

PROGRAM PODRŠKE 2020

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Razvojna podrška za organizacije

Kategorija b1: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2019. godini		
Broj zaposlenih u 2019.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2019. godini			
Broj osoba koje su u 2019. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2019. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2019. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Jeste li predali financijski izvještaj za 2019. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da		ne
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne
Ako niste imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini, jeste li predali Izjavu o neaktivnosti u roku za predaju financijskih izvještaja?	da		ne

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite koncept programa/projekta u odnosu na odabrane prioritete Programa podrške koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt te ukratko opišite na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. program/projekt oslanja.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najznačajnije kulturne/umjetničke programe koje ste realizirali u prethodnoj godini u prostoru kojim upravljate.(najviše 3600 znakova s razmacima)

12. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

13. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

14. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

16. Navedite osnovne podatke o prostoru otvorenom za javnost kojim upravlja Vaša organizacija.

Naziv prostora	Od kada upravljate prostorom?	Tko je vlasnik prostora?	Imate li potpisan ugovor za korištenje prostora? Ako imate, do kada je potpisan?	Navedite veličinu prostora.	Navedite koliko je programa u prostoru realizirano u 2019.
----------------	-------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------	--

17. Opišite u kojoj je mjeri prostor kojim upravljate adekvatan za provedbu kulturnog/umjetničkog programa za koji tražite podršku. Navedite koliko dugo upravljate tim prostorom i pod kakvim uvjetima.(najviše 2700 znakova s razmacima)**18. Opišite kulturne/umjetničke programske linije ili aktivnosti (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.) koje namjeravate provoditi tijekom 2021. u prostoru.**

Naziv programske linije ili aktivnosti	Opis programske linije ili aktivnosti (mora sadržavati kratak opis same programske linije ili aktivnosti unutar određene programske linije te je potrebno navesti osobu odgovornu za provedbu)
--	--

19. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih linija ili aktivnosti (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.) koje ćete provoditi tijekom 2021. godine.

Naziv programske linije	Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe
-------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------

20. Navedite ime i prezime te kontakte voditelja programa/projekta.(najviše 900 znakova s razmacima)

21. Namjeravate li u provedbu programa/projekta uključiti volontere? Ako da, koliko i za koje aktivnosti/poslove/zadatke te obrazložite na koji način volonterstvo doprinosi jačanju kapaciteta organizacije i onoga tko volontira?(najviše 1800 znakova s razmacima)

22. Navedite ciljane skupine programa/projekta, procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.

Ciljane skupine/korisnici	Procijenjeni broj	Relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine/korisnike
---------------------------	-------------------	---

23. Na koji način namjeravate razvijati publiku tijekom provedbe ovog programa/projekta? Koje metode planirate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i/ili novom publikom?

Metoda razvoja publike	Kratak opis metode razvoja publike/primjene iste
------------------------	--

24. Na koji način planirate dokumentirati programske/projektne aktivnosti te navedite hoće li ta dokumentacija biti dostupna javnosti?

Način dokumentiranja	Kratak opis	Dostupnost građe javnosti (Da/Ne)
----------------------	-------------	-----------------------------------

25. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

26. Na koji će način ova podrška doprinijeti daljnjem razvoju lokalne zajednice?(najviše 2700 znakova s razmacima)

27. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni program/projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave: planirano/predano/odobreno
-------	---------------	--

28. Na koji Vas način Zaklada može dodatno podržati s obzirom na nastale društveno-ekonomske posljedice pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2? Molimo obrazložite potrebe Vaše organizacije. (najviše 1800 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

29. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade

30. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova te drugih sudionika programa po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i sl.

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

31. Troškovi promocije programa/projekta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

32. Administrativni i uredski troškovi

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

33. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

34. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

35. Troškovi, nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

36. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

37. Nepredviđeni troškovi, do 5 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

38. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za program/projekt iz svih izvora u 2021. godini.

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

39. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa/projekta. (najviše 1800 znakova s razmacima)

40. Sažetak proračuna

Sažetak	postotak od ukupnog iznosa
---------	----------------------------

1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).	0	0 %
2. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova te drugih sudionika programa po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i sl.	0	0 %
3. Troškovi promocije programa/projekta	0	0 %
4. Administrativni i uredski troškovi	0	0 %
5. Putni troškovi	0	0 %
6. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
7. Troškovi, nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.	0	0 %
8. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 %	0	0 %
9. Nepredviđeni troškovi, do 5 %	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0 %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.