

PROGRAM PODRŠKE 2014

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Razvojna podrška za organizacije

Kategorija b1: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta/programa	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na Program podrške 2014, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava)	

7. Sažetak projekta/programa: (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2013. godini		
Broj zaposlenih u 2013.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2013. godini			
Broj osoba koje su u 2013. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2013. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2012. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2011. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)			
Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2013. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
<input type="text"/>			

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

8. Opišite područja djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2014 (kritičnost i reflektivnost, otklon, angažiranost, inovativnost, istraživački pristup). (najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najznačajnije kulturne/umjetničke programe koje ste realizirali u prethodnoj godini. (najviše 5000 znakova s razmacima)

10. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije. (najviše 600 znakova s razmacima)

11. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo

12. Opišite organizacijske procedure (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje). (najviše 2700 znakova s razmacima)

13. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja). (najviše 2700 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA/PROGRAMA

14. Opišite kulturni/umjetnički program koji ćete realizirati u prostoru kojim upravlja vaša organizacija u odnosu na prioritete Programa podrške 2014 te ukratko opišite koja su ishodišta programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. kulturni/umjetnički program oslanja). (najviše 5000 znakova s razmacima)

15. Opišite u kojoj je mjeri prostor kojim upravljate adekvatan za provedbu kulturnog/umjetničkog programa za koji tražite podršku. Navedite koliko dugo upravljate tim prostorom i pod kakvim uvjetima. (najviše 3600 znakova s razmacima)

16. Opišite kulturne/umjetničke programske aktivnosti koje namjeravate provesti u prostoru (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književne večeri, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti

17. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)

18. Navedite ciljane skupine projekta/programa i procijenite broj korisnika. (najviše 600 znakova s razmacima)

19. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine. (najviše 2700 znakova s razmacima)

20. Jesu li programi koje organizirate u prostoru besplatni za korisnike? Ako nisu, obrazložite koji se programi naplaćuju, u kojem iznosu i zašto te u što se ulažu ostvareni prihodi. (najviše 1800 znakova s razmacima)

21. Koje metode razvoja publike namjeravate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i novom publikom? (najviše 2700 znakova s razmacima)

22. Na koji ćete način dokumentirati projekt/program? (najviše 2700 znakova s razmacima)

23. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije? (najviše 4000 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNENJA

24. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu “Kultura nova”) predvidjeli za navedeni projekt/program, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

25. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

26. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

27. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta/programa. (najviše 1200 znakova s razmacima)

28. Kako vas Zaklada “Kultura nova” može dodatno podržati? (najviše 900 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

29. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade (najmanje 25%)

30. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

31. Troškovi promocije projekta/programa

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

32. Administrativni i uredski troškovi

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

33. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

34. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

35. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

36. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)	o	o %
2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.	o	o %
3. Troškovi promocije projekta/programa	o	o %
4. Administrativni i uredski troškovi	o	o %
5. Putni troškovi	o	o %
6. Troškovi dokumentiranja	o	o %
7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7)	o	o %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku u 1 primjerku

Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica	
---	--

Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Presliku Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2013.	
--	--

Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	
---	--

Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva	
---	--

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja	
--	--

Presliku Knjige prihoda i rashoda	
-----------------------------------	--

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA/SPORAZUMA

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Izvoda iz Registra udruga Republike Hrvatske ili presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Presliku uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

OVJERA PRIJAVE

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje organizacije	Potpis
---	--------

Ime i prezime voditelja projekta/programa	Potpis
---	--------

MP

Mjesto i datum podnošenja prijave