

# PROGRAM PODRŠKE 2014

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 1:** Razvojna podrška za organizacije  
**Kategorija b2:** Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 115.000 kn

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta/programa	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

#### 6. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

#### 7. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2014*, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava)	

**8. Sažetak projekta/programa:** (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2013. godini		
Broj zaposlenih u 2013.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2013. godini			
Broj osoba koje su u 2013. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2013. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2012. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2011. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)			
Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2013. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
<input type="text"/>			

## C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

**9. Opišite područja djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2014 (kritičnost i reflektivnost, otklon, angažiranost, inovativnost, istraživački pristup). (najviše 3600 znakova s razmacima)**

**10. Navedite misiju organizacije. (najviše 900 znakova s razmacima)**

**11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najznačajnije kulturne/umjetničke programe koje ste realizirali u prethodne 3 godine. (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**12. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije. (najviše 600 znakova s razmacima)**

**13. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**14. Opišite organizacijske procedure (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).** (najviše 2700 znakova s razmacima)

**15. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).** (najviše 2700 znakova s razmacima)

**16. Navedite strateške ciljeve organizacije.** (najviše 1200 znakova s razmacima)

**17. Navedite glavne programe i aktivnosti vaše organizacije koji se odnose na razdoblje od 2015. do 2017. godine.** (najviše 2700 znakova s razmacima)

## D. OPIS PROJEKTA/PROGRAMA

**18. Opišite kulturni/umjetnički program koji ćete realizirati u prostoru kojim upravlja vaša organizacija u odnosu na prioritete Programa podrške 2014 te ukratko opišite koja su ishodišta programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. kulturni/umjetnički program oslanja). (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**19. Opišite u kojoj je mjeri prostor kojim upravljate adekvatan za provedbu kulturnog/umjetničkog programa za koji tražite podršku. Navedite koliko dugo upravljate tim prostorom i pod kakvim uvjetima. (najviše 3600 znakova s razmacima)**

**20. Opišite kulturne/umjetničke programske aktivnosti koje namjeravate provesti u prostoru (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književne večeri, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).**

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

**21. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih aktivnosti.**

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

**22. Navedite ciljne skupine projekta/programa i procijenite broj korisnika. (najviše 600 znakova s razmacima)**

**23. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine. (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**24. Jesu li programi koje organizirate u prostoru besplatni za korisnike? Ako nisu, obrazložite koji se programi naplaćuju, u kojem iznosu i zašto te u što se ulažu ostvareni prihodi. (najviše 1800 znakova s razmacima)**

**25. Koje metode razvoja publike namjeravate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i novom publikom? (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**26. Koje komunikacijske aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti projekta/programa? (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**27. Na koji ćete način dokumentirati projekt/program? (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**28. Na koji će se način pratiti i vrednovati uspješnost provedbe projekta/programa?** (najviše 2700 znakova s razmacima)

**29. Na koji će način ova podrška unaprijediti stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?** (najviše 4000 znakova s razmacima)



## E. DODATNA POJAŠNENJA

**30. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu “Kultura nova”) predvidjeli za navedeni projekt/program, u kojem iznosu te koji je status prijave.**

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

**31. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.**  
(najviše 900 znakova s razmacima)

**32. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.**  
(najviše 900 znakova s razmacima)

**33. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta/programa.** (najviše 1200 znakova s razmacima)

**34. Kako vas Zaklada “Kultura nova” može dodatno podržati?** (najviše 900 znakova s razmacima)

## F. PRORAČUN

**35. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade (najmanje 25%)

**36. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**37. Troškovi promocije projekta/programa**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**38. Administrativni i uredski troškovi**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**39. Putni troškovi**

Vrsta troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**40. Troškovi dokumentiranja**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**41. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**42. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)	o	o %
2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i slično po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.	o	o %
3. Troškovi promocije projekta/programa	o	o %
4. Administrativni i uredski troškovi	o	o %
5. Putni troškovi	o	o %
6. Troškovi dokumentiranja	o	o %
7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7)	o	o %

## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

### Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku u 1 primjerku

Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica	
---	--

### Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Presliku Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2013.	
--	--

Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	
---	--

Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva	
---	--

### Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja	
--	--

Presliku Knjige prihoda i rashoda	
-----------------------------------	--

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA/SPORAZUMA

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Izvoda iz Registra udruga Republike Hrvatske ili presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Presliku uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

## OVJERA PRIJAVE

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje organizacije	Potpis
---	--------

Ime i prezime voditelja projekta/programa	Potpis
---	--------

MP

---

Mjesto i datum podnošenja prijave