

PROGRAM PODRŠKE 2017

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Razvojna podrška za organizacije

Kategorija b2: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

7. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2017*, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata (najviše 1 prijava)	
Razvoj novih umjetničkih ideja (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Europi (najviše 1 prijava)	
Podrška za razvoj publike (najviše 1 prijava)	
Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje (najviše 1 prijava)	

8. Sažetak projekta/programa: (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2016. godini		
Broj zaposlenih u 2016.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016. godini			
Broj osoba koje su u 2016. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2016. godini	
---	--

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

9. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon od dominantnih koncepcija).(najviše 3600 znakova s razmacima)

10. Navedite misiju organizacije.(najviše 900 znakova s razmacima)

11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najznačajnije kulturne/umjetničke programe koje ste realizirali u prethodnoj godini u prostoru kojim upravljate.(najviše 5000 znakova s razmacima)

12. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

13. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

14. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

16. Navedite strateške ciljeve organizacije koji se odnose na razdoblje od 2018. do 2020. godine. (najviše 1200 znakova s razmacima)

17. Navedite glavne programe i aktivnosti vaše organizacije koji se odnose na razdoblje od 2018. do 2020. godine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

D. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

18. Opišite koncept kulturnog/umjetničkog programa koji ćete realizirati u prostoru kojim upravlja vaša organizacija u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 te ukratko opišite koja su ishodišta programa/projekta (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. program/projekt oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)

19. Navedite osnovne podatke o prostoru otvorenom za javnost kojim upravlja Vaša organizacija.

Naziv prostora	Od kada upravljate prostorom?	Tko je vlasnik prostora?	Imate li potpisan ugovor za korištenje prostora? Ako imate, do kada je potpisan?	Navedite veličinu prostora.
----------------	-------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------

20. Opišite u kojoj je mjeri prostor kojim upravljate adekvatan za provedbu kulturnog/umjetničkog programa za koji tražite podršku. Navedite koliko dugo upravljate tim prostorom i pod kakvim uvjetima.(najviše 1800 znakova s razmacima)

21. Opišite kulturne/umjetničke programske aktivnosti koje namjeravate tijekom 2018. godine provesti u prostoru (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

22. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih aktivnosti koje ćete provoditi tijekom 2018. godine (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).

Naziv aktivnosti	Naziv podaktivnosti (ispunjavati samo ako je potrebno)	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	--	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

23. Namjeravate li u provedbu programa/projekta uključiti volontere? Ako da, koliko i za koje aktivnosti i poslove?(najviše 1800 znakova s razmacima)

24. Navedite ciljane skupine programa/projekta i procijenite broj korisnika.(najviše 1800 znakova s razmacima)

25. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

26. Koje metode razvoja publike namjeravate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i novom publikom?(najviše 2700 znakova s razmacima)

27. Koje komunikacijske aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti programa/projekta?(najviše 2700 znakova s razmacima)

28. Na koji ćete način dokumentirati program/projekt te u kojoj mjeri i na koji način će ta dokumentacija biti dostupna javnosti?(najviše 2700 znakova s razmacima)

29. Na koji će se način pratiti i vrednovati uspješnost provedbe programa/projekta?(najviše 2700 znakova s razmacima)

30. Na koji će način ova podrška unaprijediti stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?
(najviše 2700 znakova s razmacima)

31. Na koji će način ova podrška doprinijeti daljnjem razvoju lokalne zajednice?(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNENJA

32. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni program/projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

33. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

34. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

35. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna programa/projekta.(najviše 900 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

36. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade (najmanje 25% u svrhu ostvarivanja bodova)

37. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

38. Troškovi promocije programa/projekta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

39. Administrativni i uredski troškovi

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

40. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Prijevoz	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

41. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

42. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

43. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)

/	Ukupan iznos od Zaklade
Ostali troškovi	

44. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za program/projekt iz svih izvora u 2018. godini.

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

45. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)	o	o %
2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.	o	o %
3. Troškovi promocije programa/projekta	o	o %
4. Administrativni i uredski troškovi	o	o %
5. Putni troškovi	o	o %
6. Troškovi dokumentiranja	o	o %
7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	o	o %
8. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8)	o	o %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.