

# PROGRAM PODRŠKE 2023

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 2:** Razvoj novih organizacija

**Kategorija a:** Razvoj novih organizacija

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

**6. Sažetak:** (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept programa i glavne programske cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1800

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana		pravnih osoba
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2022. godini		
Broj zaposlenih u 2022. na puno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Broj zaposlenih u 2022. na nepuno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2022. godini (EUR)			
Broj osoba koje su u 2022. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2022. (EUR)			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?	da		ne
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2022. (EUR)			
Od toga ostvareno iz			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2021. (u EUR)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (u EUR)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti uredski prostor (upisati veličinu u m <sup>2</sup> )	Iznajmljeni uredski prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)
Prostor za ured od države/grada/županije (upisati veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost?	da ne
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.	
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2022. godini	
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?	
Jeste li predali financijski izvještaj ili izjavu o neaktivnosti za 2022. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da ne

## C. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE

## 7. Odaberite kulturno/umjetničko područje djelovanja organizacije.

Područje djelovanja	Označite područja koja su primjenjiva prema važnosti počevši od broja 1
Arhitektura i urbanizam	
Arhivi	
Audiovizualna djelatnost	
Cross-, multi-, inter- ili trans- disciplinarne umjetnosti	
Dizajn	
Glazba	
Izvedbene umjetnosti	
Knjige i nakladništvo	
Književnost	
Knjižnice	
Kulturni turizam	
Materijalna kulturna baština	
Moda	
Muzeji	
Nematerijalna kulturna baština	
Razvoj i proizvodnja videoigara	
Vizualne umjetnosti	
Ostalo (navedite)	

8. Opišite kulturno-umjetničko djelovanje organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti te navedite i kratko opišite glavne programske cjeline ili aktivnosti. (najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno djelovanje vaše organizacije. (najviše 1800 znakova s razmacima)

## D. KAPACITETI ORGANIZACIJE

**10. Navedite stručne/umjetničke kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.)	Naziv radnog mjesta/volonterske pozicije	Profesionalno iskustvo
---------------------	---	--	------------------------

**11. Navedite i opišite financijske, prostorne i materijalne kapacitete vaše organizacije.** (najviše 2500 znakova s razmacima)

## E. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

**12. Opišite koncept kulturno-umjetničkog programa te opišite njegova ključna obilježja (estetske karakteristike, teorijska polazišta, modele organiziranja i suradnji i slično) koja ga čine specifičnim i relevantnim za razvoj suvremene kulture i umjetnosti.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**13. Opišite kulturne/umjetničke programske cjeline i aktivnosti koja namjeravate provoditi u 2024. godini.**

Naziv programske cjeline ili aktivnosti	Opis programske cjeline ili aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja same programske cjeline ili aktivnosti unutar određene programske cjeline)
---	---

**14. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih cjelina i aktivnosti koje ćete provoditi u 2024. godini.**

Naziv programske cjeline	Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe
--------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------

**15. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, obrazložite kako se partnerstvo/suradnja naslanjaju na opisani koncept i predložene aktivnosti.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**16. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, navedite ključne partnere/organizacije uključene u provedbu kulturno-umjetničkog programa i kratko opišite njihov općeniti doprinos provedbi programa.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**17. Navedite ciljane skupine vaših programa, obrazložite njihove potrebe i interese te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine.**

Naziv ciljane skupine

Relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine

**18. Opišite očekivani utjecaj programa na daljnji kulturno-umjetnički razvoj organizacije te na razvoj suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj.**(najviše 1800 znakova s razmacima)

## F. PRORAČUN

**19. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Mjesečni iznos bruto 1 ili bruto 2 naknade za rad	Iznos udjela Zaklade u mjesečnom iznosu bruto naknade za rad	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade

**20. Neoporezivi primici zaposlenika**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Specifikacija neoporezivog primitka	Ukupan iznos od Zaklade

**21. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost**

Naziv radnog mjesta / angažmana	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora/suradnje	Ukupan iznos od Zaklade

**22. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije programa/projekta**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**23. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade



**24. Putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)**

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Putno osiguranje	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**25. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**26. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**27. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**28. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**29. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**30. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %**

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

**31. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa/projekta.** (najviše 1800 znakova s razmacima)

**32. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za provedbu ovog programa iz svih izvora u 2024. godini.**

/	Ukupan iznos / EUR
Trošak provedbe programa	

## 33. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).	o	o %
2. Neoporezivi primici zaposlenika	o	o %
3. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost	o	o %
4. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije programa/projekta	o	o %
5. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)	o	o %
6. Putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)	o	o %
7. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije	o	o %
8. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.	o	o %
9. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.	o	o %
10. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja	o	o %
11. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %	o	o %
12. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	o	o %

## VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

### Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.