

PROGRAM PODRŠKE 2026

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: Suvremena kultura i umjetnost za mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih

Kategorija a: Mentalno zdravlje i dobrobit

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept projekta i njegove glavne cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Mobitel	
E-adresa			
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga		pravni osoba	
građana			
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji		a) broj osoba koje volontiraju	
		b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2025. godini	
Broj zaposlenih u 2025. na puno radno vrijeme		na neodređeno	
Broj zaposlenih u 2025. na nepuno radno vrijeme		na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2025. godini (EUR)			
Broj osoba koje su u 2025. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2025. (EUR)			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?		ne	
da			
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2025. (EUR)			
Od toga ostvareno iz			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2025. godini			
Iznos ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2025. godini			
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2024. (u EUR)			
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2023. (u EUR)			
Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti prostor za rad (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, i sl.)	Prostor za rad od fizičke/privatne pravne osobe (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)		
Prostor za rad od države/grada/županije (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)			
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.)?	<table border="1"> <tr> <td>da</td> <td>ne</td> </tr> </table>	da	ne
da	ne		
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.			
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).			
Navedite ukupan mjesečni iznos najma koji vaša organizacija plaća za prethodno navedene prostore koje koristite u radu.			

C. PARTNERSTVO/SURADNJA

7. Navedite partnere u projektu. U tablicu je potrebno navesti one partnere s kojima je potpisana Izjava o suradnji za provedbu projekta.

Naziv partnerske organizacije/stručne osobe	Sjedište	Područje djelovanja

D. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE PRIJAVITELJA

8. Odaberite najviše 2 područja djelovanja organizacije.

Područje djelovanja	Potrebno je sa X označiti najviše 2 područja djelovanja vaše organizacije.
Arhitektura i urbanizam	
Arhivi	
Audiovizualna djelatnost	
Cross-, multi-, inter- ili trans- disciplinarne umjetnosti	
Dizajn	
Glazba	
Izvedbene umjetnosti	
Knjige i nakladništvo	
Književnost	
Knjižnice	
Kulturni turizam	
Materijalna kulturna baština	
Moda	
Muzeji	
Nematerijalna kulturna baština	
Razvoj i proizvodnja videoigara	
Vizualne umjetnosti	
Ostalo (navedite)	

9. Opišite i obrazložite kulturno-umjetničko djelovanje vaše organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti. U odgovoru ukratko opišite glavne cjeline programa i/ili tipove aktivnosti koje provodite, objasnite na koji način vaše djelovanje pripada području suvremene kulture i umjetnosti i navedite konkretne primjere programa, aktivnosti, radova, suradnji, tema ili pristupa koji to potvrđuju. Izbjegavajte općenite definicije i tvrdnje koje nisu potkrijepljene primjerima iz prakse. (najviše 2500 znakova s razmacima)

10. Istaknite do 5 najznačajnijih postignuća vaše organizacije. Navedite samo ona postignuća koja smatrate ključnima za razumijevanje djelovanja organizacije u području suvremene kulture i umjetnosti. Pod postignućem se ne podrazumijevaju samo nagrade i priznanja. To može biti i umjetnički rad ili produkcija, projekt, programska cjelina, festivalsko ili izložbeno izdanje, istraživačka ili edukativna praksa, dugoročnija programska linija, suradnja/koprodukcija/gostovanje i sl.

Postignuće, godina	Objasnite zašto je postignuće važno za razumijevanje djelovanja organizacije u području suvremene kulture i umjetnosti	Poveznica koja ilustrira navedeno postignuće
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

11. Navedite najznačajnije radove, prakse, projekte ili programe koje je vaša organizacija realizirala u posljednje 3 godine (ili od osnivanja, ako djelujete kraće) i koji najbolje prikazuju njezino recentno djelovanje u području suvremene kulture i umjetnosti. U odgovoru se možete usmjeriti na ključne programske cjeline ili na pojedinačne radove / projekte. Nije potrebno navoditi iscrpan popis svih aktivnosti. Ako se neki primjeri preklapaju s prethodnim pitanjem, to je prihvatljivo. Po potrebi možete navesti i dodatne poveznice koje ilustriraju recentno djelovanje. (najviše 2000 znakova s razmacima)

E. KAPACITETI PRIJAVITELJA I PARTNERA/SURADNIKA

12. Navedite ključne osobe uključene u provedbu projekta koje predstavljaju stručne, umjetničke i/ili organizacijske kapacitete prijavitelja. Za svaku osobu navedite status u organizaciji (ako je primjenjivo), ulogu u projektu te sažeto opišite profesionalno iskustvo koje je relevantno za provedbu predloženih aktivnosti. Navedite samo osobe ključne za provedbu projekta (zaposlenike, suradnike ili volontere). Usmjerite se na iskustvo i rad koji su važni za ovaj specifičan projekt (npr. umjetnički rad, rad s mladima ili vođenje programa). Poželjno je da iz opisa bude jasno kako je iskustvo osobe povezano s njezinom ulogom u projektu.

Ime i prezime osobe	Status u organizaciji (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.)	Uloga u projektu	Relevantno profesionalno iskustvo za provedbu projekta
---------------------	--	------------------	--

13. Opišite recentno djelovanje i najznačajnija postignuća uključenih partnera i/ili stručnih suradnika iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih u posljednje 3 godine. Usmjerite se na aktivnosti, projekte ili stručni rad koji dokazuju njihovu stručnost za rad na ovom projektu. Ovo pitanje odnosi se na obveznog partnera/stručnjaka iz sektora zdravstva, socijalne skrbi ili obrazovanja (npr. psiholozi, socijalni pedagozi, terapeuti). Navedite konkretno iskustvo i postignuća u posljednje 3 godine iz njihove stručne prakse koja potvrđuju njihovu spremnost za rad s djecom i mladima na ovoj temi.

Naziv partnerske organizacije/stručne osobe	Recentno stručno djelovanje	Najznačajnija postignuća u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih (posljednje 3 godine)
---	-----------------------------	---

14. Ako je primjenjivo, opišite recentno djelovanje ostalih uključenih partnera i/ili suradnika u posljednje 3 godine te navedite njihova najznačajnija postignuća koja su važna za provedbu ovog projekta. Popunite samo ako u projekt uključujete i dodatne partnere izvan sektora mentalnog zdravlja (npr. druge organizacije iz kulture, škole, udruge ili umjetničke organizacije). Navedite njihova ključna postignuća i iskustvo u posljednje 3 godine (npr. u umjetničkom radu, radu u zajednici, radu s mladima) koja predstavljaju vrijednost koju oni donose ovom projektu.

Naziv partnerske organizacije/stručne osobe	Recentno djelovanje	Najznačajnija postignuća relevantna za ovaj projekt (posljednje 3 godine)
---	---------------------	---

15. Opišite prostorne kapacitete planirane za provedbu projekta. Navedite prostore koje ćete koristiti (vlastite ili tuđe), njihovu lokaciju, način korištenja (npr. besplatno, najam, partnerski prostor) te za koje aktivnosti su predviđeni. Opišite konkretne prostore u kojima će se provoditi aktivnosti (npr. kulturni prostori, škole, ustanove, javni prostori). Za svaki prostor navedite je li već osiguran ili planiran te za koje aktivnosti će se koristiti. Iz opisa treba biti jasno da su prostori primjereni za rad s djecom i mladima i provedbu predloženih aktivnosti. (najviše 2000 znakova s razmacima)

F. OPIS PROJEKTA

16. Opišite kulturno-umjetnički koncept planiranog projekta u odnosu na tematski okvir programskog područja. Navedite umjetnički pristup, formate ili medije koje koristite (npr. radionice, produkcija, susreti, diskurzivni programi) te ključna obilježja ili estetske karakteristike koje projekt čine specifičnim i relevantnim za suvremenu kulturu i umjetnost. Usmjerite se na opis kulturno-umjetničkog koncepta (što i kako planirate raditi). Opišite konkretne formate ili metode (umjetničke, kulturne ili participativne) koje ćete koristiti te kako se kroz njih obrađuje tema mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih. Iz opisa treba biti jasno po čemu je projekt specifičan i relevantan u području suvremene kulture i umjetnosti. (najviše 2500 znakova s razmacima)

17. Opišite na koji se način ostvaruje međusektorska suradnja između prijavitelja i partnera koji djeluju u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih. Opišite uloge i komplementarnost partnera/suradnika te njihov konkretan doprinos u pripremi, provedbi i evaluaciji projekta. Opišite kako suradnja funkcionira u praksi – tko je za što odgovoran i kako se međusobno nadopunjujete. Posebno pojasnite ulogu stručnih partnera (npr. u radu s djecom i mladima, osiguravanju sigurnosti sudionika, razvoju metodologije ili evaluaciji). Iz opisa treba biti jasno na koji način partneri aktivno sudjeluju u projektu, a ne samo formalno. (najviše 4000 znakova s razmacima)

18. Navedite dobnu skupinu ili skupine djece i mladih koje će biti obuhvaćene projektom (unutar raspona 12–30 godina). Ako je primjenjivo, možete dodatno naznačiti specifičnosti ciljane skupine. Možete navesti jednu ili više dobnih skupina (npr. 14–18). Ako je projekt usmjeren na specifičnu skupinu (npr. mladi iz domova, mladi u riziku, učenici određene škole i sl.), to možete kratko naznačiti. Odabrane skupine trebaju odgovarati planiranim aktivnostima.

Dobna skupina

(Po potrebi) specifičnost ciljane skupine

19. Navedite i opišite aktivnosti koje planirate provoditi u okviru projekta. Za svaku aktivnost opišite njezin sadržaj, način provedbe i, ako je primjenjivo, faze (od pripreme do realizacije). Opisi aktivnosti trebaju biti konkretni i omogućiti razumijevanje kako će se aktivnosti provoditi u praksi. Za svaku aktivnost navedite što uključuje (npr. radionice, susrete, produkciju, istraživanje), kako se provodi (način rada, sudionici) te, ako je primjenjivo, njezine glavne faze. Iz opisa treba biti jasno što se planira raditi, a ne samo opći cilj aktivnosti. Ukupan broj znakova unesen u tablicu ne smije prelaziti 30,000 znakova.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (sadržaj, način provedbe i faze)
------------------	--

20. Navedite plan provedbe aktivnosti iz prethodne tablice, uključujući razdoblje provedbe, odgovorne osobe i lokacije. Nazivi aktivnosti moraju se podudarati s prethodnom tablicom. Za svaku aktivnost navedite kada se provodi (po mjesecima), tko je odgovoran za njezinu provedbu te gdje se odvija. Razdoblje može uključivati sve faze aktivnosti (od pripreme do realizacije). Plan treba biti realan i usklađen s opisom aktivnosti, dostupnim kapacitetima i trajanjem projekta. Ukupan broj znakova unesen u tablicu ne smije prelaziti 20,000 znakova.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Lokacija provedbe (navesti mjesto i lokaciju)
------------------	-----------------------------------	--	---

21. Obrazložite na koji su način planirane aktivnosti prilagođene odabranim dobnim skupinama i, ako je primjenjivo, specifičnostima ciljane skupine. Opišite kako se pojedine aktivnosti odnose na te skupine te na koji način planirate doći do njih i uključiti ih u projekt. Povežite konkretne aktivnosti s dobnim skupinama koje ste naveli. Opišite na koji su način sadržaj i pristup prilagođeni njihovim interesima, iskustvu i kontekstu (npr. način rada, trajanje, razina sudjelovanja). Ako radite sa specifičnim skupinama (npr. mladi u riziku, korisnici ustanova, mladi iz manjih sredina), opišite na koji je način pristup prilagođen njihovom kontekstu i potrebama. Također navedite kako ćete doći do njih (npr. kroz institucije, partnere, zajednicu) i potaknuti njihovo sudjelovanje. (najviše 4000 znakova s razmacima)

22. Navedite glavne ciljeve i očekivane ishode projekta. Opišite koje promjene očekujete kod djece i mladih uključenih u projekt u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti te postoji li očekivani dugoročni doprinos projekta kulturnoj, umjetničkoj i/ili stručnoj zajednici. U odgovoru razlikujte ciljeve (što projekt želi postići) i ishode (što će se konkretno promijeniti kao rezultat aktivnosti). Opišite realne i mjerljive promjene kod sudionika (npr. povećana uključenost, razvoj vještina, jačanje osjećaja pripadnosti), vodeći računa da projekt nije terapijskog karaktera. Također navedite postoji li dugoročniji doprinos (npr. razvoj modela rada, jačanje suradnje, nastavak programa).(najviše 3000 znakova s razmacima)

23. Opišite na koji način ćete pratiti provedbu i evaluirati aktivnosti i projekt. Navedite metode koje ćete koristiti za procjenu kvalitete aktivnosti i mjerenje postizanja planiranih ishoda te ulogu uključenih partnera u evaluaciji Opišite konkretne metode koje ćete koristiti (npr. upitnici, razgovori, praćenje sudjelovanja, stručne procjene) i što ćete njima pratiti. Povežite evaluaciju s ciljevima i ishodima projekta. Ako su u evaluaciju uključeni stručni partneri (npr. psiholozi), navedite njihovu ulogu. Također opišite kako ćete koristiti rezultate evaluacije (npr. za prilagodbu aktivnosti ili daljnji razvoj projekta).(najviše 3000 znakova s razmacima)

24. Opišite na koji način planirate osigurati vidljivost projekta i rada uključenih organizacija. Navedite kome je komunikacija usmjerena, koje kanale i formate ćete koristiti te na koji način će komunikacija biti povezana s provedbom aktivnosti. Opišite kako ćete informirati i uključiti ciljane skupine i širu javnost. Navedite konkretne komunikacijske kanale i formate (npr. društvene mreže, mediji, događanja, suradnje s institucijama) te njihovu svrhu. Iz opisa treba biti jasno kako komunikacija doprinosi vidljivosti projekta, uključenosti sudionika i osvještavanju teme mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih.(najviše 3000 znakova s razmacima)

25. Nabrojite konkretne komunikacijske, promotivne i druge aktivnosti ili alate koje planirate provoditi u okviru projekta. Navodite konkretne aktivnosti ili formate (npr. vođenje Instagram profila projekta, izrada i distribucija plakata, organizacija javnog događanja, suradnja s medijima), a ne opće kategorije (npr. “promocija”). Za svaku aktivnost potrebno je dodati novi redak. Nazivi aktivnosti koristit će se u izvještavanju o provedbi projekta.

Naziv komunikacijske/promotivne/drug(e) aktivnosti ili alata

26. Nabrojite aktivnosti koje planirate provoditi u svrhu diseminacije rezultata projekta (tijekom i/ili nakon završetka trajanja projekta). Usmjerite se na načine dijeljenja stečenog znanja i rezultata sa stručnom, umjetničkom i širim zajednicama. Pod diseminacijom se misli na širenje rezultata i nalaza projekta, a ne na opću promociju aktivnosti. Navedite načine na koje planirate podijeliti stečena iskustva i rezultate (npr. prezentacije modela rada, objave stručnih tekstova ili istraživanja, sudjelovanje na skupovima, izrada smjernica ili priručnika). Nazivi aktivnosti koristit će se u izvještavanju.

Naziv aktivnosti diseminacije rezultata projekta

G. PRORAČUN

27. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu), u iznosu do najviše 20 % planiranog proračuna U ovo poglavlje upisujete isključivo nazive predviđenih radnih mjesta, a ne imena i prezimena osoba. Također je moguće svako predviđeno radno mjesto navoditi u zasebnom retku. Ukupan iznos koji se traži od Zaklade temelji se na bruto 2 odnosno ukupnom trošku plaće, uz napomenu da u bruto 2 ne ulaze naknade i dodaci na plaću.

Specifikacija naziva radnog mjesta po ugovoru o radu (npr. Voditelj / koordinator programa/projekta, asistent, financijski administrator, tehničar i sl.)	Broj osoba za predviđeno radno mjesto	Ukupan trošak naknada za rad	Ukupan iznos od Zaklade

28. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost

Vrsta ugovora	Broj planiranih fizičkih/pravnih osoba	Ukupan iznos od Zaklade
Ugovor autorski/ o djelu		
Obrt, račun		
Ugovor o suradnji		
Studentski ugovor		
Sveukupno		

29. Putni troškovi u svrhu provedbe aktivnosti u okviru ovog projekta (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog)

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize/ Putno osiguranje	
Sveukupno	

30. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i promicanja teme

Ukupan iznos od Zaklade

31. Troškovi edukacije relevantne za provedbu projekta (online, fizički)

Ukupan iznos od Zaklade

32. Troškovi nabave literature, (digitalnih) alata, materijala i sl. relevantnih za provedbu aktivnosti u projektu

Ukupan iznos od Zaklade

33. Troškovi organizacije javnih događanja relevantnih za projekt, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna Odnose se na, ovisno o prirodi javnog događanja, npr. najam prostora i opreme, izradu/nabavu materijala, tisak, prehranu/reprezentaciju za vrijeme događanja, troškove vezane za drugi dohodak i sl. Napominjemo da javno događanje navedeno u proračunu mora biti sastavni dio plana aktivnosti.

Naziv javnog događanja

Ukupan iznos od Zaklade

34. Troškovi nabave potrebne opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti u projektu, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna

Ukupan iznos od Zaklade

35. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % planiranog proračuna Odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje projekta.

Ukupan iznos od Zaklade

36. Molimo vas da ovdje obrazložite poglavlja proračuna odnosno planirane stavke za koje tražite financiranje od Zaklade, na koji način su povezana s realizacijom projekta / pojedinih aktivnosti. Nije potrebno detaljno specificirati troškove i iznose unutar pojedinog poglavlja, nego dati okvirni pregled planiranih troškova nužnih za provedbu projekta (najviše 2000 znakova s razmacima)

37. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu), u iznosu do najviše 20 % planiranog proračuna	o	o %
2. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost	o	o %
3. Putni troškovi u svrhu provedbe aktivnosti u okviru ovog projekta (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog)	o	o %
4. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i promicanja teme	o	o %
5. Troškovi edukacije relevantne za provedbu projekta (online, fizički)	o	o %
6. Troškovi nabave literature, (digitalnih) alata, materijala i sl. relevantnih za provedbu aktivnosti u projektu	o	o %
7. Troškovi organizacije javnih događanja relevantnih za projekt, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna	o	o %
8. Troškovi nabave potrebne opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti u projektu, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna	o	o %
9. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % planiranog proračuna	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.