

PROGRAM PODRŠKE 2025

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: Suvremena kultura i umjetnost za mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih

Kategorija a: Mentalno zdravlje i dobrobit

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept projekta i njegove glavne cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Mobitel	
E-adresa			
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana		pravnih osoba
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2024. godini		
Broj zaposlenih u 2024. na puno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Broj zaposlenih u 2024. na nepuno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2024. godini (EUR)			
Broj osoba koje su u 2024. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2024. (EUR)			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?	da		ne
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2024. (EUR)			
Od toga ostvareno iz			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalnih izvora			

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2024. godini			
Iznos ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2024. godini			
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2023. (u EUR)			
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2022. (u EUR)			
Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti prostor za rad (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, i sl.)	Prostor za rad od fizičke/privatne pravne osobe (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)		
Prostor za rad od države/grada/županije (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.)			
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.)?	da	ne	
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.			
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).			
Navedite ukupan mjesečni iznos najma koji vaša organizacija plaća za prethodno navedene prostore koje koristite u radu.			

C. PARTNERSTVO/SURADNJA

7. Navedite partnere u projektu.

Naziv partnerske organizacije/stručne osobe	Sjedište	Područje djelovanja
---	----------	---------------------

D. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE PRIJAVITELJA

8. Odaberite najviše 2 područja djelovanja organizacije.

Područje djelovanja	Potrebno je sa X označiti do 2 područja djelovanja vaše organizacije.
Arhitektura i urbanizam	
Arhivi	
Audiovizualna djelatnost	
Cross-, multi-, inter- ili trans- disciplinarne umjetnosti	
Dizajn	
Glazba	
Izvedbene umjetnosti	
Knjige i nakladništvo	
Književnost	
Knjižnice	
Kulturni turizam	
Materijalna kulturna baština	
Moda	
Muzeji	
Nematerijalna kulturna baština	
Razvoj i proizvodnja videoigara	
Vizualne umjetnosti	
Ostalo (navedite)	

9. Opišite i obrazložite kulturno-umjetničko djelovanje vaše organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti. U tu svrhu možete ukratko opisati glavne kulturno-umjetničke programske cjeline koje organizacija provodi. (najviše 3600 znakova s razmacima)

10. Istaknite do 5 dosadašnjih najvećih postignuća organizacije. Navedite najznačajnije radove/djela/projekte/programe koje je vaša organizacija realizirala u posljednje 3 godine. (najviše 3600 znakova s razmacima)

11. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i najveća postignuća vaše organizacije. (najviše 2000 znakova s razmacima)

E. KAPACITETI PRIJAVITELJA I PARTNERA/SURADNIKA

12. Navedite stručne i/ili umjetničke kapacitete organizacije prijavitelja ključne za provedbu predloženog projekta. Ukratko opišite profesionalno iskustvo osobe i ulogu koju će imati u okviru provedbe predloženog projekta.

Ime i prezime osobe	Status u organizaciji (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.)	Uloga u projektu	Profesionalno iskustvo
---------------------	--	------------------	------------------------

13. Opišite recentno djelovanje svih uključenih partnera te navedite njihova najznačajnija postignuća iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih u posljednje 3 godine.

Naziv partnerske organizacije/stručne osobe	Recentno djelovanje	Najznačajnija postignuća iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih
---	---------------------	--

14. Navedite prostorne kapacitete planirane za provedbu projekta. Pod prostornim kapacitetima misli se npr. na prostor kojim prijavitelj upravlja, prostore drugih organizacija/institucija/ustanova, a koje prijavitelj planira koristiti za provedbu planiranih aktivnosti u okviru projekta (besplatno ili putem najma). (najviše 2500 znakova s razmacima)

F. OPIS PROJEKTA

15. Opišite kulturno-umjetnički koncept planiranog projekta u odnosu na tematski okvir ovog programskog područja. Navedite ključna obilježja i estetske karakteristike koje projekt čine specifičnim i relevantnim za područje suvremene kulture i umjetnosti kako je ono opisano u natječajnoj dokumentaciji.(najviše 5000 znakova s razmacima)

16. Opišite na koji se način ostvaruje međusektorska suradnja prijavitelja i partnera koji djeluju u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih. Opišite komplementarnost i očekivani doprinos partnera/suradnika uključenih u provedbu projekta.(najviše 5000 znakova s razmacima)

17. Navedite koje dobne skupine (jedna ili više njih) će biti obuhvaćene projektom.

Ciljana skupina

18. Navedite i opišite aktivnosti koje planirate provoditi. Opisi bi trebali obuhvatiti sadržajne odrednice cjeline/aktivnosti i, ako je primjenjivo, faze provedbe (od pripreme do realizacije).

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

19. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Lokacija provedbe (navesti mjesto i lokaciju)
------------------	-----------------------------------	--	---

20. Obrazložite prilagođenost pojedinih aktivnosti za dobnu skupinu (jednu ili više njih) koje će biti obuhvaćene projektom te navedite na koji način planirate doći do te ciljane skupine.(najviše 5000 znakova s razmacima)

21. Navedite glavne ciljeve i ishode koje želite postići provedbom projekta. Navedite očekujete li promjene u mentalnom zdravlju i/ili dobrobiti djece i mladih uključenih u projekt, i ako da – koje. Opišite postoji li očekivani dugoročni doprinos projekta kulturnoj, umjetničkoj i/ili stručnoj zajednici.(najviše 3600 znakova s razmacima)

22. Opišite na koji način ćete evaluirati projekt i aktivnosti koje će se provoditi. Navedite metode koje ćete koristiti za praćenje provedbe, procjenu kvalitete provedenih aktivnosti i mjerenje postizanja ishoda predviđenih projektom.(najviše 3600 znakova s razmacima)

23. Opišite na koji način planirate osigurati vidljivost projekta i/ili rada uključenih organizacija.(najviše 3600 znakova s razmacima)

24. Nabrojite koje komunikacijske, promotivne i ostale aktivnosti ili alate planirate koristiti u svrhu provedbe projekta.

Komunikacijska/promotivna/druga aktivnost

25. Nabrojite aktivnosti koje planirate koristiti u svrhu diseminacije rezultata projekta (za vrijeme i/ili nakon završetka trajanja projekta).

Aktivnosti u svrhu diseminacije rezultata projekta

G. PRORAČUN

26. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu), u iznosu do najviše 20 % planiranog proračuna

Specifikacija naziva radnog mjesta po ugovoru o radu (npr. Voditelj / koordinator programa/projekta, asistent, financijski administrator, tehničar i sl.)	Broj osoba za predviđeno radno mjesto	Ukupan trošak naknada za rad	Ukupan iznos od Zaklade

27. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost

Vrsta ugovora	Broj planiranih fizičkih/pravnih osoba	Ukupan iznos od Zaklade
Ugovor autorski/ o djelu		
Obrt, račun		
Ugovor o suradnji		
Studentski ugovor		
Sveukupno		

28. Putni troškovi u svrhu provedbe aktivnosti u okviru ovog projekta (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog)

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize/ Putno osiguranje	
Sveukupno	

29. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i promicanja teme

Ukupan iznos od Zaklade

30. Troškovi edukacije relevantne za provedbu projekta (online, fizički)

Ukupan iznos od Zaklade

31. Troškovi nabave literature, (digitalnih) alata, materijala i sl. relevantnih za provedbu aktivnosti u projektu

Ukupan iznos od Zaklade

32. Troškovi organizacije javnih događanja relevantnih za projekt, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna

Naziv javnog događanja	Ukupan iznos od Zaklade

33. Troškovi nabave potrebne opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti u projektu, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna

Ukupan iznos od Zaklade

34. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % planiranog proračuna

Ukupan iznos od Zaklade

35. Molimo vas da ovdje obrazložite poglavlja proračuna odnosno planirane stavke za koje tražite financiranje od Zaklade, na koji način su povezana s realizacijom projekta / pojedinih aktivnosti. (najviše 3600 znakova s razmacima)

36. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu), u iznosu do najviše 20 % planiranog proračuna	o	o %
2. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost	o	o %
3. Putni troškovi u svrhu provedbe aktivnosti u okviru ovog projekta (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog)	o	o %
4. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i promicanja teme	o	o %
5. Troškovi edukacije relevantne za provedbu projekta (online, fizički)	o	o %
6. Troškovi nabave literature, (digitalnih) alata, materijala i sl. relevantnih za provedbu aktivnosti u projektu	o	o %
7. Troškovi organizacije javnih događanja relevantnih za projekt, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna	o	o %
8. Troškovi nabave potrebne opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti u projektu, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna	o	o %
9. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % planiranog proračuna	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
Izjava o suradnji	x

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv.	x
---	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva.
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima čiji obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

4. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegovu presliku) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da osoba za zastupanje organizacije u trenutku potpisivanja ugovora mora biti u mandatu da bi mogla potpisati ugovor.