

PROGRAM PODRŠKE 2015

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Kategorija b: Priprema međunarodnih suradničkih projekata do 15.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2014. godini		
Broj zaposlenih u 2014.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2014. godini			
Broj osoba koje su u 2014. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2014. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2012. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2014. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Jeste li predali financijski izvještaj za 2014. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?

da	ne
----	----

Ako niste predali financijski izvještaj za 2014. godinu u FINA-u, molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2014. godinu koja je propisana na str. 11 Vodiča za prijavu.

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE I PARTNERA

7. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2015 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon).(najviše 3600 znakova s razmacima)

8. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i dosadašnja najveća postignuća organizacije.(najviše 5000 znakova s razmacima)

9. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

10. Opišite recentno stručno iskustvo uključenih partnera iz inozemstva te navedite razloge njihova odabira za suradnju.(najviše 5000 znakova s razmacima)

11. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije i partnera.(najviše 600 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA

12. Opišite koncept međunarodnog suradničkog projekta koji namjeravate razvijati s međunarodnim partnerima u odnosu na prioritete Programa podrške 2015 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta/programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt/program oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)

13. Navedite ime i prezime voditelja projekta.(najviše 200 znakova s razmacima)

14. Opišite očekivani doprinos partnera u suradnji na međunarodnom projektu.(najviše 1200 znakova s razmacima)

15. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate provesti tijekom pripreme međunarodnog suradničkog projekta.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

16. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

17. Na koji će način planirana suradnja s međunarodnim partnerima unaprijediti kulturno/umjetničko djelovanje svih uključenih organizacija?(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNJENJA

18. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati?(najviše 900 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

19. Troškovi naknade za rad

Ime i prezime osobe	Vrsta posla	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

20. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

21. Troškovi najma

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

22. Troškovi nabave

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

23. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

24. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad	o	o %
2. Putni troškovi	o	o %
3. Troškovi najma	o	o %

4. Troškovi nabave	o	o %
5. Troškovi dokumentiranja	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5)	o	o %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Skeniranu Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima za 2014.	
--	--

Skeniranu Odluku o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	
--	--

Skeniranu Odluku o vođenju dvojnog knjigovodstva	
--	--

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Skeniranu Odluku o nesastavljanju financijskih izvještaja	
---	--

Skeniranu Knjigu prihoda i rashoda	
------------------------------------	--

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.