

# PROGRAM PODRŠKE 2015

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 2:** Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

**Kategorija c:** Putovanje u inozemstvo radi selekcije programa do 15.000 kn

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

**6. Sažetak projekta:** (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2014. godini		
Broj zaposlenih u 2014.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2014. godini			
Broj osoba koje su u 2014. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2014. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2012. (upišite iznos u HRK)	

## Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2014. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne	
---	----	--	----	--

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Jeste li predali financijski izvještaj za 2014. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?

da		ne	
----	--	----	--

Ako niste predali financijski izvještaj za 2014. godinu u FINA-u, molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2014. godinu koja je propisana na str. 11 Vodiča za prijavu.

## C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

**7. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2015 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon).**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**8. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i dosadašnja najveća postignuća organizacije.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**9. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**10. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.**(najviše 600 znakova s razmacima)

## D. OPIS PROJEKTA

**11. Opišite koncept kulturnog/umjetničkog programa vaše organizacije za koji planirate putovati u inozemstvo, a u odnosu na prioritete Programa podrške 2015 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta/programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt/program oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)**

**12. Navedite ime i prezime voditelja projekta.(najviše 200 znakova s razmacima)**

**13. Opišite programski profil i relevantnost manifestacije/stalnog programa koji posjećujete u inozemstvu radi selekcije programa, a u odnosu na prioritete Programa podrške 2015.(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**14. Navedite detaljan plan provedbe aktivnosti.**

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

**15. Objasnite značaj manifestacije/stalnog programa koji posjećujete u inozemstvu radi selekcije za daljnji razvoj kulturnog/umjetničkog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)**

## E. DODATNA POJAŠNENJA

**16. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati?(najviše 900 znakova s razmacima)**

## F. PRORAČUN

## 17. Troškovi naknade za rad

Ime i prezime osobe	Vrsta posla	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

## 18. Putni troškovi (svako putovanje po jedna osoba)

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

## 19. Troškovi najma

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

## 20. Troškovi nabave

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

## 21. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

## 22. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad	o	o %
2. Putni troškovi (svako putovanje po jedna osoba)	o	o %
3. Troškovi najma	o	o %

4. Troškovi nabave	o	o %
5. Troškovi dokumentiranja	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5)	o	o %



## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

### Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Skeniranu Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima za 2014.	
--	--

Skeniranu Odluku o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	
--	--

Skeniranu Odluku o vođenju dvojnog knjigovodstva	
--	--

### Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Skeniranu Odluku o nesastavljanju financijskih izvještaja	
---	--

Skeniranu Knjigu prihoda i rashoda	
------------------------------------	--

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.