

PROGRAM PODRŠKE 2022

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 3: Razvoj novih umjetničkih ideja

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv projekta | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Sažetak: (Sažeto opišite program/projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | | pravnih osoba |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2021. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2021. | na određeno | | na neodređeno |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2021. godini | | | |
| Broj osoba koje su u 2021. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2021. godini | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x) | da | | ne |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2021. (upišite iznos u HRK) | | | |
| Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK) | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalih izvora | | | |

| | |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (upišite iznos u HRK) | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upišite iznos u HRK) | |

| | |
|---|--|
| Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje | |
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²) | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) |
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |

| | |
|---|-------|
| Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2021. godini | |
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da ne |

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

| | | |
|--|----|----|
| Jeste li predali financijski izvještaj ili izjavu o neaktivnosti za 2021. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)? | da | ne |
| Primjenjujete li u svrhu postizanja klimatske neutralnosti nešto od niže navedenih praksi koje doprinose smanjenju ugljičnog otiska (engl. carbon footprint)? | da | ne |
| Energija (racionalizacija potrošnje energenata prilikom rada; isključivanje elektroničke opreme izvan upotrebe, punjača, korištenje uređaja učinkovitog energetskeg razreda i sl.) | | |
| Prijevoz (korištenje bicikla, javnog prijevoza ili pješke za odlazak na posao; korištenje ekonomičnijeg načina vožnje u međunarodnom prometu: vlak, automobil i sl. za udaljenosti do 6 sati vožnje) | | |
| Otpad (ograničavanje, sortiranje, recikliranje) | | |
| Racionalizacija digitalnog otiska (kod pohrane podataka na cloudu/serverima) | | |
| Racionalizacija korištenja papira, smanjenje korištenja plastike | | |
| Korištenje (recikliranih) proizvoda i materijala iz lokalne / najbliže sredine ili dobavljača u općem poslovanju i kulturno-umjetničkim programima | | |
| Ostalo (navedite primjere) | | |

Doprinosi li vaša organizacija svojim organizacijskim i programskim djelovanjem zelenoj tranziciji i održivom razvoju? Ako da, molimo vas da opišete na koji način. Ako ne, molimo vas da navedete koje su glavne prepreke.

Na koji način smatrate da možete svojim organizacijskim i programskim djelovanjem implementirati zelene politike i doprinosti održivom razvoju (kao kontinuiranom gospodarskom i socijalnom napretku, bez štete za okoliš i prirodne izvore bitne za ljudske djelatnosti u budućnosti)?

C. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE

7. Odaberite područje djelovanja organizacije. Primarno područje djelovanja potrebno je uz odabrano područje označiti brojem 1, a sekundarno područje djelovanja označiti brojem 2. Moguće je označiti najviše 2 područja.

| Područje djelovanja | Primarno (1) / Sekundarno (2) |
|---------------------------|-------------------------------|
| Audiovizualne djelatnosti | |
| Vizualne umjetnosti | |
| Izvedbene umjetnosti | |
| Glazba | |
| Interdisciplinarno | |
| Književnost | |
| Dizajn | |
| Arhitektura | |
| Ostalo (navesti područje) | |

8. Navedite glavne programske linije / cjeline i opišite programsko djelovanje organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti. (najviše 3600 znakova s razmacima)

D. KAPACITETI PRIJAVITELJA

9. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

| | |
|---------------------|---|
| Ime i prezime osobe | Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|

10. Navedite resurse (ljudske, financijske, prostorne, tehničke, materijalne) vaše organizacije. (najviše 3600 znakova s razmacima)**11. Navedite ime i prezime umjetnika ili grupe umjetnika koji će provoditi umjetničko istraživanje te opišite njihovo recentno stručno/umjetničko iskustvo.**

| | |
|---|--|
| Ime i prezime umjetnika ili grupe umjetnika | Opišite recentno stručno/umjetničko iskustvo umjetnika ili grupe umjetnika koji će provoditi umjetničko istraživanje |
|---|--|

12. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno umjetničko djelovanje i postignuća umjetnika. (najviše 1800 znakova s razmacima)

E. OPIS ISTRAŽIVANJA UMJETNIKA

13. Opišite umjetničku ideju koju ćete razrađivati i propitivati tijekom procesa umjetničkog istraživanja te je obrazložite u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti. Zaklada je u Vodiču za prijavu u poglavlju 1. Uvod definirala koje prakse u suvremenoj kulturi i umjetnosti podržava. (najviše 3600 znakova s razmacima)

14. Opišite metodologiju istraživanja (procesu/metode/tehnike/materijale/medije koje planirate koristiti). (najviše 3600 znakova s razmacima)

15. Opišite glavne aktivnosti procesa razvoja nove umjetničke ideje, istraživanja umjetnika od umjetničke ideje do koncepta.

| Naziv aktivnosti | Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti) |
|------------------|--|
|------------------|--|

16. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti procesa razvoja nove umjetničke ideje.

| Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Odgovorna osoba (funkcija) |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|

17. Na koji će način ova umjetnička ideja doprinijeti daljnjem razvoju umjetnika? (najviše 1800 znakova s razmacima)

18. Na koji će način podrška za razvoj ove umjetničke ideje utjecati na daljnji razvoj umjetničkih programa vaše organizacije?(najviše 1800 znakova s razmacima)

19. Na koji će način ova umjetnička ideja doprinijeti daljnjem razvoju umjetničke zajednice?(najviše 1800 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

20. Troškovi naknada za rad umjetnika angažiranih u aktivnostima

| Naziv radnog mjesta / angažmana | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora / suradnje | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

21. Putni troškovi

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|---|-------------------------|
| Put | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Putna osiguranja, troškovi vezani uz COVID-19 | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

22. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

23. Troškovi dokumentiranja umjetničkog istraživanja

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

24. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

25. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

26. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| / | Ukupan iznos od Zaklade |
| Nepredviđeni troškovi | |

27. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta. (najviše 1800 znakova s razmacima)**28. Sažetak proračuna**

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|---|---|----------------------------|
| 1. Troškovi naknada za rad umjetnika angažiranih u aktivnostima | o | o % |
| 2. Putni troškovi | o | o % |
| 3. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl. | o | o % |
| 4. Troškovi dokumentiranja umjetničkog istraživanja | o | o % |
| 5. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. | o | o % |
| 6. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl. | o | o % |
| 7. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % | o | o % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7) | o | o % |

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

| | |
|---|---|
| Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica | x |
|---|---|

Verifikacija prijave

| | |
|--|---|
| Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv | x |
|--|---|

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.