

# PROGRAM PODRŠKE 2014

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 3:** Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

**Kategorija a:** Programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000,00 kn

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

### 6. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

Redni broj	Naziv organizacije	Grad	Županija	Tip organizacije
1				
2				
3				
4				
5				

### 7. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2014*, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava)	

**8. Sažetak projekta:** (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2013. godini		
Broj zaposlenih u 2013.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2013. godini			
Broj osoba koje su u 2013. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2013. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2012. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2011. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)			
Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2013. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
<input type="text"/>			

## C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI

**9. Opišite svrhu i područja djelovanja koordinatora platforme u odnosu na prioritete Programa podrške 2014 (kritičnost i reflektivnost, otklon, angažiranost, inovativnost, istraživački pristup). (najviše 3600 znakova s razmacima)**

**10. Navedite glavne programe koje provodi organizacija koordinator platforme i istaknite njegova recentna postignuća. (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**11. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinator platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini. (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**12. Navedite stručne kapacitete koordinator platforme.**

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**13. Opišite organizacijske procedure (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje). (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**14. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete koordinatora platforme (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).** (najviše 2700 znakova s razmacima)

**15. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njeno recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i najveća postignuća.**

Naziv organizacije	Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća
--------------------	--

**16. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinatora i/ili članica suradničke platforme.** (najviše 1200 znakova s razmacima)

## D. OPIS PROJEKTA

**17. Opišite koncept platforme u odnosu na prioritete Programa podrške 2014 te ukratko opišite kontekst (kulturni/umjetnički/društveni) na koji se platforma oslanja. (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**18. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate provesti kroz djelovanje platforme.**

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

**19. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.**

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene organizacije	Odgovorna osoba (funkcija, organizacija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------	--

**20. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje). (najviše 3600 znakova s razmacima)**

**21. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između organizacija uključenih u platformu? (najviše 1200 znakova s razmacima)**

**22. Za svaku članicu platforme ukratko opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.**

Naziv organizacije	Očekivana uloga i doprinos platformi
--------------------	--------------------------------------

**23. Navedite ciljne skupine projekta i procijenite broj korisnika. (najviše 600 znakova s razmacima)**

**24. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljne skupine. (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**25. Koje komunikacijske aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti djelovanja platforme? (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**26. Na koji način planirate pratiti provedbu projekta i procjenjivati njegovu uspješnost? (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**27. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljni organizacijski razvoj svih uključenih organizacija te njihovo kulturno/umjetničko djelovanje? (najviše 2700 znakova s razmacima)**

## E. DODATNA POJAŠNJENJA

**28. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu “Kultura nova”) predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.**

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

**29. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška. (najviše 900 znakova s razmacima)**

**30. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta. (najviše 1200 znakova s razmacima)**

**31. Kako vas Zaklada “Kultura nova” može dodatno podržati? (najviše 900 znakova s razmacima)**



## F. PRORAČUN

**32. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme**

Vrsta posla	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**33. Putni troškovi**

Vrsta troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**34. Troškovi promocije**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**35. Troškovi komunikacije**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**36. Troškovi najma opreme i prostora**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**37. Troškovi transporta**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**38. Troškovi dokumentiranja**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**39. Administrativno-financijski troškovi**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**40. Troškovi nabave opreme**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

**41. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme	0	0 %
2. Putni troškovi	0	0 %
3. Troškovi promocije	0	0 %
4. Troškovi komunikacije	0	0 %
5. Troškovi najma opreme i prostora	0	0 %
6. Troškovi transporta	0	0 %
7. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
8. Administrativno-financijski troškovi	0	0 %
9. Troškovi nabave opreme	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0 %

## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

### Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku u 1 primjerku

Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica	
---	--

### Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Presliku Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2013.	
--	--

Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	
---	--

Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva	
---	--

### Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja	
--	--

Presliku Knjige prihoda i rashoda	
-----------------------------------	--

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA/SPORAZUMA

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Izvoda iz Registra udruga Republike Hrvatske ili presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Presliku uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

## OVJERA PRIJAVE

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje organizacije	Potpis
--	--------

Ime i prezime voditelja projekta	Potpis
----------------------------------	--------

MP

---

Mjesto i datum podnošenja prijave