

PROGRAM PODRŠKE 2014

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kategorija b: Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000,00 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

Redni broj	Naziv organizacije	Grad	Županija	Tip organizacije
1				
2				
3				
4				
5				

7. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2014*, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava)	

8. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2013. godini		
Broj zaposlenih u 2013.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2013. godini			
Broj osoba koje su u 2013. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2013. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2012. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2011. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)			
Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2013. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
<input type="text"/>			

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI

9. Opišite svrhu i područja djelovanja koordinatora platforme u odnosu na prioritete Programa podrške 2014 (kritičnost i reflektivnost, otklon, angažiranost, inovativnost, istraživački pristup). (najviše 3600 znakova s razmacima)

10. Navedite glavne programe koje provodi organizacija koordinator platforme i istaknite njegova recentna postignuća. (najviše 5000 znakova s razmacima)

11. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinator platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini. (najviše 2700 znakova s razmacima)

12. Navedite stručne kapacitete koordinator platforme.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo

13. Opišite organizacijske procedure (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje). (najviše 2700 znakova s razmacima)

14. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete koordinatora platforme (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja). (najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njeno recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i najveća postignuća.

Naziv organizacije	Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća
--------------------	--

16. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinatora i/ili članica suradničke platforme. (najviše 1200 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA

17. Opišite koncept platforme u odnosu na prioritete Programa podrške 2014 te ukratko opišite probleme iz polja kulturne politike regionalne/lokalne sredine koje platforma aktualizira. (najviše 5000 znakova s razmacima)

18. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate provesti kroz djelovanje platforme.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

19. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene organizacije	Odgovorna osoba (funkcija, organizacija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------	--

20. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje). (najviše 3600 znakova s razmacima)

21. U kojoj je mjeri zagovaračka platforma usmjerena prema postizanju pozitivnih promjena u polju regionalne/lokalne kulturne politike koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju lokalne/regionalne sredine? (najviše 1200 znakova s razmacima)

22. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između organizacija uključenih u platformu? (najviše 1200 znakova s razmacima)

23. Za svaku članicu platforme ukratko opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.

Naziv organizacije	Očekivana uloga i doprinos platformi

24. Navedite ciljne skupine projekta i procijenite broj korisnika. (najviše 600 znakova s razmacima)

25. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljne skupine. (najviše 2700 znakova s razmacima)

26. Koje komunikacijske aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti djelovanja platforme? (najviše 2700 znakova s razmacima)

27. Na koji način planirate pratiti provedbu projekta i procjenjivati njegovu uspješnost? (najviše 2700 znakova s razmacima)

28. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljni organizacijski razvoj svih uključenih organizacija te njihovo kulturno/umjetničko djelovanje? (najviše 2700 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNJENJA

29. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu “Kultura nova”) predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

30. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška. (najviše 900 znakova s razmacima)

31. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta. (najviše 1200 znakova s razmacima)

32. Kako vas Zaklada “Kultura nova” može dodatno podržati? (najviše 900 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

33. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme

Vrsta posla	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

34. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

35. Troškovi promocije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

36. Troškovi komunikacije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

37. Troškovi najma opreme i prostora

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

38. Troškovi transporta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

39. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

40. Administrativno-financijski troškovi

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

41. Troškovi nabave opreme

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

42. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme	0	0 %
2. Putni troškovi	0	0 %
3. Troškovi promocije	0	0 %
4. Troškovi komunikacije	0	0 %
5. Troškovi najma opreme i prostora	0	0 %
6. Troškovi transporta	0	0 %
7. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
8. Administrativno-financijski troškovi	0	0 %
9. Troškovi nabave opreme	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0 %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku u 1 primjerku

Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica	
---	--

Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Presliku Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2013.	
--	--

Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	
---	--

Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva	
---	--

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja	
--	--

Presliku Knjige prihoda i rashoda	
-----------------------------------	--

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA/SPORAZUMA

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Izvoda iz Registra udruga Republike Hrvatske ili presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Presliku uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

OVJERA PRIJAVE

Ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje organizacije	
---	--

Potpis	
--------	--

Ime i prezime voditelja projekta	
----------------------------------	--

Potpis	
--------	--

MP



Mjesto i datum podnošenja prijave