

PROGRAM PODRŠKE 2020

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kategorija b: Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

7. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

Redni broj	Naziv organizacije	Grad	Županija	Tip organizacije
1				
2				
3				
4				
5				

8. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2020*, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata (najviše 1 prijava)	
Razvoj novih umjetničkih ideja (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Europi (najviše 1 prijava)	
Podrška za razvoj publike (najviše 1 prijava)	

9. Sažetak: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2019. godini		
Broj zaposlenih u 2019.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2019. godini			
Broj osoba koje su u 2019. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2019. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2019. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Jeste li predali financijski izvještaj za 2019. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da		ne
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne
Ako niste imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini, jeste li predali Izjavu o neaktivnosti u roku za predaju financijskih izvještaja?	da		ne

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

10. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

11. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

12. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

13. Opišite koncept programa/projekta u odnosu na odabrane prioritete Programa podrške koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

14. Navedite glavne programe koje provodi koordinator platforme i istaknite recentna postignuća koordinatora.(najviše 3600 znakova s razmacima)

15. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinatora platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini.(najviše 2700 znakova s razmacima)

16. Navedite stručne kapacitete koordinator platforme.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo

17. Opišite organizacijske kapacitete koordinator platforme (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

18. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete koordinator platforme (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

19. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njeno recentno programsko područje djelovanja,

kompetencije i najveća postignuća.

Naziv organizacije

Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća

20. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinatora i/ili članica suradničke platforme. (najviše 1800 znakova s razmacima)

E. OPIS PROJEKTA

21. Ukratko opišite probleme iz polja kulturne politike regionalne/lokalne sredine koje platforma aktualizira.(najviše 3600 znakova s razmacima)

22. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate u 2021. godini provesti kroz djelovanje platforme.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti te odgovornu osobu)
------------------	---

23. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene organizacije
------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------

24. Navedite ime i prezime te kontakte voditelja programa/projekta.(najviše 900 znakova s razmacima)

25. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje).(najviše 3600 znakova s razmacima)

26. U kojoj je mjeri zagovaračka platforma usmjerena prema postizanju pozitivnih promjena u polju regionalne/lokalne kulturne politike koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju lokalne/regionalne sredine.(najviše 1800 znakova s razmacima)

27. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između organizacija uključenih u platformu?(najviše 1800 znakova s razmacima)

28. Za svaku članicu platforme ukratko opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.

Naziv organizacije	Očekivana uloga i doprinos platformi
--------------------	--------------------------------------

29. Navedite ciljane skupine, procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.

Ciljane skupine/korisnici	Procijenjeni broj	Relevantnost aktivnosti za ciljane skupine/korisnike
---------------------------	-------------------	--

30. Koje komunikacijske i promotivne aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti djelovanja platforme?

Komunikacijska/promotivna aktivnost/alat	Kratak opis provedbe
--	----------------------

31. Na koji ćete način pratiti i vrednovati uspješnost provedbe projekta?(najviše 2700 znakova s razmacima)

32. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji organizacijski razvoj svih uključenih organizacija te njihovo kulturno/umjetničko djelovanje?(najviše 2700 znakova s razmacima)

33. Na koji će način djelovanje platforme doprinijeti ukupnom društvenom razvoju lokalne zajednice?(najviše 2700 znakova s razmacima)

34. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

35. Na koji Vas način Zaklada može dodatno podržati s obzirom na nastale društveno-ekonomske posljedice pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2? Molimo obrazložite potrebe Vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

36. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade	Broj isplata	Ukupan iznos od Zaklade

37. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

38. Troškovi promocije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

39. Troškovi komunikacije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

40. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

41. Troškovi transporta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

42. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

43. Troškovi, nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. za potrebe djelovanja platforme

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

44. Administrativno-financijski troškovi, do 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

45. Troškovi nabave opreme, do 20 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

46. Nepredviđeni troškovi, do 5 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

47. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za projekt iz svih izvora u 2021. godini.

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

48. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta.(najviše 1800 znakova s razmacima)

49. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme	0	0 %
2. Putni troškovi	0	0 %
3. Troškovi promocije	0	0 %
4. Troškovi komunikacije	0	0 %
5. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti	0	0 %
6. Troškovi transporta	0	0 %
7. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
8. Troškovi, nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. za potrebe djelovanja platforme	0	0 %
9. Administrativno-financijski troškovi, do 10 %	0	0 %
10. Troškovi nabave opreme, do 20 %	0	0 %
11. Nepredviđeni troškovi, do 5 %	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0 %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Obavezna dodatna dokumentacija

Skenirane ispunjene, ovjerene i potpisane Izjave članice o suradnji	x
Skenirani registar članica, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga	x
Skenirane potvrde o registraciji ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata	x

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.