

# PROGRAM PODRŠKE 2021

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 4:** Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

**Kategorija b:** Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90,000 kn

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

#### 6. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

#### 7. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

Redni broj	Naziv organizacije	Grad	Županija	Tip organizacije
1				
2				
3				
4				
5				

**8. Sažetak:** (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se projekt predstavlja javnosti.)  
maksimalan broj znakova 1200

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2020. godini		
Broj zaposlenih u 2020.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2020. godini			
Broj osoba koje su u 2020. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2020. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2020. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Jeste li predali financijski izvještaj za 2020. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da		ne
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne
Ako niste imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini, jeste li predali Izjavu o neaktivnosti u roku za predaju financijskih izvještaja?	da		ne

## C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

**9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije.**

Kritičnost i refleksivnost  
Otklon od dominantnih koncepcija  
Angažiranost  
Inovativnost  
Istraživački pristup

**10. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.**

**11. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju prijavljeni program/projekt.**

Kritičnost i refleksivnost  
Otklon od dominantnih koncepcija  
Angažiranost  
Inovativnost  
Istraživački pristup

**12. Opišite koncept projekta te ga stavite u suodnos s odabranim prioritetima Programa podrške koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi projekt. (najviše 3600 znakova s razmacima)**

## D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

**13. Navedite glavne programe koje provodi koordinator platforme i istaknite recentna postignuća koordinatora.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**14. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinatora platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini.**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**15. Navedite stručne kapacitete koordinatora platforme.**

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**16. Opišite organizacijske kapacitete koordinatora platforme (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**17. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete koordinatora platforme (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**18. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njezino recentno programsko područje djelovanja,**

**kompetencije i najveća postignuća.**

Naziv organizacije

Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća

**19. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinatora i/ili članica suradničke platforme. (najviše 1800 znakova s razmacima)**

## E. OPIS PROJEKTA

**20. Ukratko opišite probleme iz polja kulturne politike lokalne/regionalne sredine koje platforma aktualizira.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**21. Opišite glavne aktivnosti suradničke platforme koje namjeravate provesti u 2022. godini.**

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja planirane aktivnosti te odgovornu osobu)

**22. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.**

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene organizacije

**23. Navedite ime i prezime te kontakte voditelja projekta.**(najviše 900 znakova s razmacima)

**24. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**25. Na koji način se planiraju postići pozitivne promjene u lokalnoj / regionalnoj kulturnoj politici koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju lokalne / regionalne sredine?**(najviše 1800 znakova s razmacima)

**26. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između organizacija uključenih u platformu?(najviše 1800 znakova s razmacima)**

**27. Za svaku članicu platforme ukratko opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.**

Naziv organizacije	Očekivana uloga i doprinos platformi
--------------------	--------------------------------------

**28. Navedite ciljane skupine projekta, procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.**

Ciljane skupine/korisnici	Procijenjeni broj	Opišite planirani način komunikacije s ciljanim skupinama te relevantnost i dostupnost aktivnosti za iste
---------------------------	-------------------	---

**29. Koje komunikacijske i promotivne aktivnosti (npr. društvene mreže, mrežne stranice organizacije, internetski portali, tiskani mediji, elektronički mediji, promotivne kampanje, plakati, promotivni materijali i sl.) planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti platforme?**

Komunikacijska/promotivna aktivnost	Ukratko opišite način provedbe planirane aktivnosti
-------------------------------------	---

**30. Na koji ćete način pratiti i vrednovati uspješnost provedbe projekta te opišite kako će se dobiveni podaci analizirati i koristiti u daljnjem radu i razvoju platforme?(najviše 1800 znakova s razmacima)**

**31. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji organizacijski razvoj svih uključenih organizacija te njihovo kulturno/umjetničko djelovanje?(najviše 2700 znakova s razmacima)**



**32. Na koji će način djelovanje platforme doprinijeti ukupnom kulturnom i društvenom razvoju lokalne zajednice u kojoj platforma djeluje?(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**33. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.**

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno

## F. PRORAČUN

**34. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme**

Naziv radnog mjesta / angažmana	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora / suradnje	Iznos bruto (1 ili 2) naknade za rad	Iznos udjela Zaklade u iznosu bruto naknade za rad	Broj isplata	Ukupan iznos od Zaklade

**35. Neoporezivi primici zaposlenika**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Specifikacija neoporezivog primitka	Ukupan iznos od Zaklade

**36. Putni troškovi**

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**37. Troškovi promocije djelovanja platforme**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**38. Troškovi komunikacije**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**39. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnost**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**40. Troškovi transporta**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**41. Troškovi dokumentiranja djelovanja platforme**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**42. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**43. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10 %**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**44. Troškovi nabave opreme, u iznosu do najviše 20 %**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**45. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %**

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

**46. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta.**(najviše 1800 znakova s razmacima)

**47. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za projekt iz svih izvora u 2022. godini.**

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

**48. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme	o	o %
2. Neoporezivi primici zaposlenika	o	o %
3. Putni troškovi	o	o %
4. Troškovi promocije djelovanja platforme	o	o %
5. Troškovi komunikacije	o	o %
6. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnost	o	o %
7. Troškovi transporta	o	o %
8. Troškovi dokumentiranja djelovanja platforme	o	o %
9. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme	o	o %
10. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10 %	o	o %
11. Troškovi nabave opreme, u iznosu do najviše 20 %	o	o %
12. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	o	o %

## VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

### Obavezna dodatna dokumentacija

Skenirane ispunjene, ovjerene i potpisane Izjave članice o suradnji	x
Skenirani registar članica, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga	x
Skenirane potvrde o registraciji ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata	x

### Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.