

PROGRAM PODRŠKE 2022

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kategorija b: Zagovaračka platforma na nacionalnoj / subnacionalnoj razini do 90.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

7. Odnosi li se vaša prijava na:

lokalnu/regionalnu zagovaračku platformu	
nacionalnu zagovaračku platformu	

8. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

Redni broj	Naziv organizacije	Grad	Županija	Tip organizacije
1				
2				
3				
4				
5				

9. Sažetak: (Sažeto opišite program/projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana		pravnih osoba
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2021. godini		
Broj zaposlenih u 2021.	na određeno		na neodređeno
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2021. godini			
Broj osoba koje su u 2021. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2021. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da		ne
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2021. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2021. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	<table border="1"> <tr> <td>da</td> <td>ne</td> </tr> </table>	da	ne
da	ne		

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

--

Jeste li predali financijski izvještaj ili izjavu o neaktivnosti za 2021. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da	ne
---	----	----

Primjenjujete li u svrhu postizanja klimatske neutralnosti nešto od niže navedenih praksi koje doprinose smanjenju ugljičnog otiska (engl. carbon footprint)?	da	ne
---	----	----

Energija (racionalizacija potrošnje energenata prilikom rada; isključivanje elektroničke opreme izvan upotrebe, punjača, korištenje uređaja učinkovitog energetskeg razreda i sl.)

Prijevoz (korištenje bicikla, javnog prijevoza ili pješke za odlazak na posao; korištenje ekonomičnijeg načina vožnje u međunarodnom prometu: vlak, automobil i sl. za udaljenosti do 6 sati vožnje)

Otpad (ograničavanje, sortiranje, recikliranje)

Racionalizacija digitalnog otiska (kod pohrane podataka na cloudu/serverima)

Racionalizacija korištenja papira, smanjenje korištenja plastike

Korištenje (recikliranih) proizvoda i materijala iz lokalne / najbliže sredine ili dobavljača u općem poslovanju i kulturno-umjetničkim programima

Ostalo (navedite primjere)

Doprinosi li vaša organizacija svojim organizacijskim i programskim djelovanjem zelenoj tranziciji i održivom razvoju? Ako da, molimo vas da opišete na koji način. Ako ne, molimo vas da navedete koje su glavne prepreke.

--

Na koji način smatrate da možete svojim organizacijskim i programskim djelovanjem implementirati zelene politike i doprinosti održivom razvoju (kao kontinuiranom gospodarskom i socijalnom napretku, bez štete za okoliš i prirodne izvore bitne za ljudske djelatnosti u budućnosti)?

--

C. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE KOORDINATORA

10. Odaberite područje djelovanja organizacije. Primarno područje djelovanja potrebno je uz odabrano područje označiti brojem 1, a sekundarno područje djelovanja označiti brojem 2. Moguće je označiti najviše 2 područja.

Područje djelovanja	Primarno (1) / Sekundarno (2)
Audiovizualne djelatnosti	
Vizualne umjetnosti	
Izvedbene umjetnosti	
Glazba	
Interdisciplinarno	
Književnost	
Dizajn	
Arhitektura	
Ostalo (navesti područje)	

11. Navedite glavne programske linije / cjeline i opišite programsko djelovanje organizacije koordinatora u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti. (najviše 3600 znakova s razmacima)

12. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinatora i/ili članica suradničke platforme. (najviše 1800 znakova s razmacima)

13. Ako ste odabrali višegodišnju podršku, navedite i ukratko opišite glavne programske linije / cjeline platforme koje planirate provoditi u narednom trogodišnjem razdoblju (od 2023. do 2025.). (najviše 2500 znakova s razmacima)

D. KVALITETA SURADNJE I KAPACITETI

14. Navedite stručne kapacitete koordinatora platforme.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

15. Navedite resurse financijske, prostorne, tehničke i materijalne koordinatora platforme. (najviše 3600 znakova s razmacima)**16. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinatora platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini. (najviše 2700 znakova s razmacima)****17. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njezino recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i najveća postignuća te opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.**

Naziv organizacije	Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća	Očekivana uloga i doprinos u platformi
--------------------	--	--

18. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje). (najviše 2700 znakova s razmacima)

19. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između svih organizacija uključenih u platformu?(najviše 1800 znakova s razmacima)

E. OPIS PROJEKTA

20. Obrazložite relevantnost i aktualnost prepoznatih problema u području kulturne politike (lokalne / regionalne / nacionalne razine) koji su u fokusu zagovaračke platforme. (najviše 2000 znakova s razmacima)

21. Opišite definirani koncept zagovaračke platforme koji može doprinijeti rješenju prepoznatih problema te obrazložite njegovu relevantnost za organizacije civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti. Zaklada je u Vodiču za prijavu u poglavlju 1. Uvod definirala koje prakse u suvremenoj kulturi i umjetnosti podržava. (najviše 2500 znakova s razmacima)

22. Opišite aktivnosti zagovaračke suradničke platforme koje namjeravate provoditi u 2023. godini.

Naziv programske linije / aktivnosti	Opis programske linije / aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja same programske linije ili aktivnosti unutar određene programske linije te je potrebno navesti osobu odgovornu za provedbu)
--------------------------------------	---

23. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti koje ćete provoditi u 2023. godini.

Naziv programske linije / aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene organizacije
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------

24. Navedite ciljane skupine projekta te objasnite relevantnost projekta za navedene skupine.

Ciljane skupine	Opišite relevantnost projektnih aktivnosti za iste
-----------------	--

25. Koje komunikacijske, promotivne i ostale aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti projekta? Npr. društvene i mrežne stranice organizacije, internetski portali, tiskani i elektronički mediji, promotivne kampanje, promotivni materijali, javna događanja i sl.

Komunikacijska/promotivna aktivnost

Ukratko opišite način provedbe planirane aktivnosti i kako planirate osigurati vidljivost projekta

26. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji organizacijski razvoj svih uključenih organizacija?(najviše 2700 znakova s razmacima)

27. Na koji će način djelovanje platforme doprinijeti razvoju kulturno-umjetničke zajednice i/ili lokalne / regionalne zajednice?(najviše 2500 znakova s razmacima)

28. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno

F. PRORAČUN

29. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme

Naziv radnog mjesta / angažmana	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora / suradnje	Iznos bruto (1 ili 2) naknade za rad	Iznos udjela Zaklade u iznosu bruto naknade za rad	Broj isplata	Ukupan iznos od Zaklade

30. Neoporezivi primici zaposlenika

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Specifikacija neoporezivog primitka	Ukupan iznos od Zaklade

31. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Putna osiguranja, troškovi vezani uz COVID-19	
Vize	
Sveukupno	

32. Troškovi promocije djelovanja platforme

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

33. Troškovi komunikacije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

34. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

35. Troškovi transporta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

36. Troškovi dokumentiranja djelovanja platforme

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

37. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

38. Administrativni i uredski troškovi, u iznosu do najviše 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

39. Troškovi nabave opreme, u iznosu do najviše 20 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

40. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

41. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa/projekta. (najviše 1800 znakova s razmacima)

42. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za projekt iz svih izvora u 2023. godini.

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

43. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme	o	o %
2. Neoporezivi primici zaposlenika	o	o %
3. Putni troškovi	o	o %
4. Troškovi promocije djelovanja platforme	o	o %
5. Troškovi komunikacije	o	o %
6. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti	o	o %
7. Troškovi transporta	o	o %
8. Troškovi dokumentiranja djelovanja platforme	o	o %
9. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme	o	o %
10. Administrativni i uredski troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
11. Troškovi nabave opreme, u iznosu do najviše 20 %	o	o %
12. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Obavezna dodatna dokumentacija

Skenirane ispunjene, ovjerene i potpisane Izjave članice o suradnji	x
Skenirane potvrde o registraciji ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata	x
Skenirani registar članica, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga	x

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.