

PROGRAM PODRŠKE 2021

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 5: Razvoj suradničkih platformi u Europi

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv projekta | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Odnosi li se vaša prijava na:

| | |
|-----------------------|--|
| jednogodišnju podršku | |
| višegodišnju podršku | |

7. Odnosi li se vaša prijava na:

| | |
|-------------------------|--|
| regionalnu suradnju | |
| međuregionalnu suradnju | |

8. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

| Redni broj | Naziv organizacije | Grad | Država | Tip organizacije |
|------------|--------------------|------|--------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

9. Sažetak: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se projekt predstavlja javnosti.)

maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|--|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | pravnih osoba | |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2020. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2020. | na određeno | na neodređeno | |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2020. godini | | | |
| Broj osoba koje su u 2020. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2020. godini | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x) | da | ne | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (upiшите iznos u HRK) | | | |
| Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK) | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalih izvora | | | |

| | |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upišite iznos u HRK) | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK) | |

| Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje | |
|---|--|
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²) | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) |
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |

| Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2020. godini | | | |
|---|----|--|----|
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | | ne |
| Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti? | | | |
| | | | |
| Jeste li predali financijski izvještaj za 2020. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)? | da | | ne |
| Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini? | da | | ne |
| Ako niste imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini, jeste li predali Izjavu o neaktivnosti u roku za predaju financijskih izvještaja? | da | | ne |

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

10. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

11. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

12. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

13. Opišite koncept projekta te ga stavite u suodnos s odabranim prioritetima Programa podrške koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi projekt. (najviše 3600 znakova s razmacima)

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

14. Navedite glavne programe koje provodi koordinator platforme i istaknite recentna postignuća koordinatora.(najviše 3600 znakova s razmacima)

15. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinatora platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini.(najviše 2700 znakova s razmacima)

16. Navedite stručne kapacitete koordinatora platforme.

| Ime i prezime osobe | Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|
|---------------------|---|

17. Opišite organizacijske kapacitete koordinatora platforme (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

18. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete koordinatora platforme (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

19. Opišite razloge i procese te vrijeme nastanka platforme i navedite njezine osnivače.(najviše 3600 znakova s razmacima)

20. Opišite dosadašnje aktivnosti platforme i/ili suradnje između uključenih organizacija.(najviše 3600 znakova s razmacima)

21. Navedite misiju suradničke platforme i obrazložite zašto je ona relevantna za sve uključene organizacije.(najviše 900 znakova s razmacima)

22. Navedite strateške ciljeve suradničke platforme i obrazložite zašto su oni relevantni za razvoj dugoročne programske suradnje organizacija u Europi (regionalno ili međuregionalno).

| Strateški ciljevi (naziv cilja) | Kratki opis relevantnosti navedenog strateškog cilja |
|---------------------------------|--|
|---------------------------------|--|

23. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njezino recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i najveća postignuća.

| Naziv organizacije | Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća |
|--------------------|--|
|--------------------|--|

24. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinатора i/ili članica suradničke platforme.(najviše 1800 znakova s razmacima)

E. OPIS PROJEKTA

25. Opišite kontekst (kulturni/umjetnički/društveni) na koji se platforma oslanja te navedite na koji način djelovanje platforme doprinosi razvoju dugoročne suradnje na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi.(najviše 3600 znakova s razmacima)

26. Opišite glavne aktivnosti suradničke platforme koje namjeravate provesti u 2022. godini.

| Naziv aktivnosti | Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja planirane aktivnosti te odgovornu osobu) |
|------------------|--|
|------------------|--|

27. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

| Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Uključene organizacije |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------|
|------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------|

28. Navedite ime i prezime te kontakte voditelja projekta.(najviše 900 znakova s razmacima)

29. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

30. Na koji će način i u kojoj mjeri platforma doprinijeti većoj protočnosti kulturnih proizvoda te mobilnosti umjetnika i kulturnih radnika na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi? (najviše 1800 znakova s razmacima)

31. Na koji će način i u kojoj mjeri platforma doprinijeti razvoju zagovaračkih aktivnosti u okviru tema oko kojih je okupljena, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika unutar regije ili između regija prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje na području kulture i umjetnosti u regiji ili između regija?(najviše 1800 znakova s razmacima)

32. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između svih organizacija uključenih u platformu?(najviše 1800 znakova s razmacima)

33. Za svaku članicu platforme ukratko opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.

| Naziv organizacije | Očekivana uloga i doprinos platformi |
|--------------------|--------------------------------------|
|--------------------|--------------------------------------|

34. Navedite ciljane skupine projekta, procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.

| Ciljane skupine/korisnici | Procijenjeni broj | Opišite planirani način komunikacije s ciljanim skupinama te relevantnost i dostupnost aktivnosti za iste |
|---------------------------|-------------------|---|
|---------------------------|-------------------|---|

35. Koje komunikacijske i promotivne aktivnosti (npr. društvene mreže, mrežne stranice organizacije, internetski portali, tiskani mediji, elektronički mediji, promotivne kampanje, plakati, promotivni materijali i sl.) planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti platforme?

| Komunikacijska/promotivna aktivnost | Ukratko opišite način provedbe planirane aktivnosti |
|-------------------------------------|---|
|-------------------------------------|---|

36. Na koji ćete način pratiti i vrednovati uspješnost provedbe projekta te opišite kako će se dobiveni podaci analizirati i koristiti u daljnjem radu i razvoju platforme??(najviše 1800 znakova s razmacima)

37. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji organizacijski razvoj svih uključenih organizacija te njihovo kulturno/umjetničko djelovanje?(najviše 2700 znakova s razmacima)

38. Navedite izvore financiranja suradničke platforme u posljednje 3 godine, navedite naziv projekta, razdoblje provedbe te iznos.

| Naziv projekta | Razdoblje provedbe | Izvor | Iznos (u HRK) |
|----------------|--------------------|-------|---------------|
| | | | |
| | | | |

39. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

| Izvor | Iznos (u HRK) | Status prijave planirano/predano/odobreno |
|-------|---------------|---|
| | | |
| | | |

F. PRORAČUN

40. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme (na teritoriju R. Hrvatske)

| Naziv radnog mjesta / angažmana | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora / suradnje | Iznos bruto (1 ili 2) naknade za rad | Iznos udjela Zaklade u iznosu bruto naknade za rad | Broj isplata | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|--------------|-------------------------|
| | | | | | | |

41. Neoporezivi primici zaposlenika

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Specifikacija neoporezivog primitka | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | |

42. Putni troškovi (na teritoriju R. Hrvatske)

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Put | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

43. Troškovi promocije djelovanja platforme (na teritoriju R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

44. Troškovi komunikacije (na teritoriju R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

45. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti (na teritoriju R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

46. Troškovi transporta (na teritoriju R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

47. Troškovi dokumentiranja djelovanja platforme (na teritoriju R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

48. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme (na teritoriju R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

49. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10 % (na teritoriju R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

50. Troškovi nabave opreme u iznosu do najviše 20 % (na teritoriju R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

51. Troškovi naknada za rad autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme po autorskom ugovoru, ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl. (izvan teritorija R. Hrvatske)

| Naziv radnog mjesta / angažmana | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora / suradnje | Iznos bruto (1 ili 2) naknade za rad | Iznos udjela Zaklade u iznosu bruto naknade za rad | Broj isplata | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|--------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

52. Putni troškovi (izvan teritorija R. Hrvatske)

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Put | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

53. Troškovi promocije djelovanja platforme (izvan teritorija R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

54. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti (izvan teritorija R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

55. Troškovi transporta (izvan teritorija R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

56. Troškovi dokumentiranja djelovanja platforme (izvan teritorija R. Hrvatske)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

57. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

| / | Ukupan iznos od Zaklade |
|-----------------------|-------------------------|
| Nepredviđeni troškovi | |

58. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta.(najviše 1800 znakova s razmacima)

| |
|--|
| |
|--|

59. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za projekt iz svih izvora u 2022. godini.

| Vrsta troška | Ukupan iznos |
|---------------------|--------------|
| Programski troškovi | |
| Operativni troškovi | |
| Sveukupno | |

60. Sažetak proračuna

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|---|---|----------------------------|
| 1. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 2. Neoporezivi primici zaposlenika | 0 | 0 % |
| 3. Putni troškovi (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 4. Troškovi promocije djelovanja platforme (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 5. Troškovi komunikacije (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 6. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 7. Troškovi transporta (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 8. Troškovi dokumentiranja djelovanja platforme (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 9. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 10. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10 % (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 11. Troškovi nabave opreme u iznosu do najviše 20 % (na teritoriju R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 12. Troškovi naknada za rad autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme po autorskom ugovoru, ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl. (izvan teritorija R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 13. Putni troškovi (izvan teritorija R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 14. Troškovi promocije djelovanja platforme (izvan teritorija R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 15. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti (izvan teritorija R. Hrvatske) | 0 | 0 % |
| 16. Troškovi transporta (izvan teritorija R. Hrvatske) | 0 | 0 % |

| | | |
|---|---|-----|
| 17. Troškovi dokumentiranja djelovanja platforme (izvan teritorija R. Hrvatske) | o | o % |
| 18. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % | o | o % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18) | o | o % |

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

| | |
|---|---|
| Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica | x |
|---|---|

Obavezna dodatna dokumentacija

| | |
|--|---|
| Skenirane ispunjene, ovjerene i potpisane Izjave članice o suradnji | x |
| Skenirani registar članica, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga | x |
| Skenirane potvrde o registraciji ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata | x |
| Skenirane potvrde o registraciji organizacija civilnog društva izvan Republike Hrvatske | x |

Verifikacija prijave

| | |
|--|---|
| Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv | x |
|--|---|

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.