

PROGRAM PODRŠKE 2021

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite projekt organizacijske transformacije prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2020. godini		
Broj zaposlenih u 2020.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2020. godini			
Broj osoba koje su u 2020. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2020. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2020. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Jeste li predali financijski izvještaj za 2020. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da		ne
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne
Ako niste imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini, jeste li predali Izjavu o neaktivnosti u roku za predaju financijskih izvještaja?	da		ne

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite cjelogodišnje umjetničke / kulturne aktivnosti organizacije u odnosu na odabrane prioritete Programa podrške. (najviše 3600 znakova s razmacima)

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite dosadašnje djelovanje i iskustvo organizacije u području sudjelovanja u kulturi.
(najviše 2700 znakova s razmacima)

12. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

13. Navedite sve stručne kapacitete vaše organizacije (zaposlenike / aktivne suradnike) koji će sudjelovati u provedbi aktivnosti organizacijske transformacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

E. OPIS PROVEDBE ORGANIZACIJSKE TRANSFORMACIJE

14. Navedite cjelogodišnje umjetničke / kulturne aktivnosti organizacije (npr. izložbene aktivnosti, gostovanja, kazališne predstave, akcije, performansi, audio, film, video, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, edukacijski program itd.) koje ćete provoditi u 2022. godini.

Naziv (grupe) aktivnosti	Opis (grupe) aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane grupe aktivnosti i planirano razdoblje provedbe)
--------------------------	---

15. Navedite ime i prezime svih zaposlenika / aktivnih suradnika koji će sudjelovati u Zakladinom obrazovnom programu (predavanja, radionice, mentorstvo) tijekom 2022. godine.

Naziv aktivnosti	Ime i prezime zaposlenika / aktivnih suradnika koji će sudjelovati u Zakladinom obrazovnom programu
Obrazovni program	

16. Navedite i opišite aktivnosti organizacijske transformacije prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi te navedite osobe (zaposlenike / aktivne suradnike) koje će biti uključene u proces.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti)
------------------	--

17. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti organizacijske transformacije prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene osobe
------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------

18. Obrazložite potrebu i spremnost organizacije da razvija prakse sudjelovanje u kulturi (kvalitetniji i bolji pristup kulturi, veća dostupnost kulturnih sadržaja i raznolikost sudioničkih pristupa i sl.).(najviše 2700 znakova s razmacima)

19. Obrazložite potrebu organizacije da provede transformaciju prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi kao sveobuhvatne, dugoročne i kontinuirane strategije.(najviše 2700 znakova s razmacima)

20. Koje pozitivne promjene očekujete da će proces organizacijske transformacije donijeti na razini povećanja sudjelovanja u kulturi (kvalitetniji i bolji pristup kulturi, veća dostupnost kulturnih sadržaja i raznolikost sudioničkih pristupa i sl.) te na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 1800 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

21. Troškovi naknada za rad voditelja procesa razvoja sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu

Naziv radnog mjesta / angažmana	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora / suradnje	Ukupan iznos od Zaklade

22. Putni troškovi (voditelja procesa razvoja praksi sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu)

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

23. Troškovi provedbe istraživanja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

24. Troškovi edukacije vezane za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi (materijali, kotizacije i sl.)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

25. Troškovi nabave literature povezane s temom sudjelovanja u kulturi

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

26. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

27. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

28. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog procesa. (najviše 1800 znakova s razmacima)

29. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad voditelja procesa razvoja sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu	o	o %
2. Putni troškovi (voditelja procesa razvoja praksi sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu)	o	o %
3. Troškovi provedbe istraživanja	o	o %
4. Troškovi edukacije vezane za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi (materijali, kotizacije i sl.)	o	o %
5. Troškovi nabave literature povezane s temom sudjelovanja u kulturi	o	o %
6. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10 %	o	o %
7. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.