

PROGRAM PODRŠKE 2022

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (Sažeto opišite program/projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana		pravnih osoba
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2021. godini		
Broj zaposlenih u 2021.	na određeno		na neodređeno
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2021. godini			
Broj osoba koje su u 2021. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2021. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da		ne
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2021. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2021. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	<table border="1"> <tr> <td>da</td> <td>ne</td> </tr> </table>	da	ne
da	ne		

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

--

Jeste li predali financijski izvještaj ili izjavu o neaktivnosti za 2021. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	<table border="1"> <tr> <td>da</td> <td>ne</td> </tr> </table>	da	ne
da	ne		

Primjenjujete li u svrhu postizanja klimatske neutralnosti nešto od niže navedenih praksi koje doprinose smanjenju ugljičnog otiska (engl. carbon footprint)?	<table border="1"> <tr> <td>da</td> <td>ne</td> </tr> </table>	da	ne
da	ne		

Energija (racionalizacija potrošnje energenata prilikom rada; isključivanje elektroničke opreme izvan upotrebe, punjača, korištenje uređaja učinkovitog energetskeg razreda i sl.)

Prijevoz (korištenje bicikla, javnog prijevoza ili pješke za odlazak na posao; korištenje ekonomičnijeg načina vožnje u međunarodnom prometu: vlak, automobil i sl. za udaljenosti do 6 sati vožnje)

Otpad (ograničavanje, sortiranje, recikliranje)

Racionalizacija digitalnog otiska (kod pohrane podataka na cloudu/serverima)

Racionalizacija korištenja papira, smanjenje korištenja plastike

Korištenje (recikliranih) proizvoda i materijala iz lokalne / najbliže sredine ili dobavljača u općem poslovanju i kulturno-umjetničkim programima

Ostalo (navedite primjere)

Doprinosi li vaša organizacija svojim organizacijskim i programskim djelovanjem zelenoj tranziciji i održivom razvoju? Ako da, molimo vas da opišete na koji način. Ako ne, molimo vas da navedete koje su glavne prepreke.

--

Na koji način smatrate da možete svojim organizacijskim i programskim djelovanjem implementirati zelene politike i doprinosti održivom razvoju (kao kontinuiranom gospodarskom i socijalnom napretku, bez štete za okoliš i prirodne izvore bitne za ljudske djelatnosti u budućnosti)?

--

C. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE

7. Odaberite područje djelovanja organizacije. Primarno područje djelovanja potrebno je uz odabrano područje označiti brojem 1, a sekundarno područje djelovanja označiti brojem 2. Moguće je označiti najviše 2 područja.

Područje djelovanja	Primarno (1) / Sekundarno (2)
Audiovizualne djelatnosti	
Vizualne umjetnosti	
Izvedbene umjetnosti	
Glazba	
Interdisciplinarno	
Književnost	
Dizajn	
Arhitektura	
Ostalo (navesti područje)	

8. Navedite glavne programske linije / cjeline i opišite programsko djelovanje organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti. (najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Jeste li do sada razvijali prakse sudjelovanja u kulturi? Ako jeste, navedite i opišite dosadašnje aktivnosti. Ako niste, kako vidite djelovanje svoje organizacije u tom smjeru? (najviše 2500 znakova s razmacima)

10. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije. (najviše 1800 znakova s razmacima)

D. KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije .

Ime i prezime osobe

Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije;
profesionalno iskustvo**12. Navedite resurse (ljudske, financijske, prostorne, tehničke, materijalne) vaše organizacije.(najviše 3600 znakova s razmacima)**

E. OPIS PROVEDBE ORGANIZACIJSKE TRANSFORMACIJE

13. Navedite i opišite cjelogodišnje umjetničke / kulturne aktivnosti organizacije koje ćete provoditi u 2023. godini te ih objasnite u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti. Zaklada je u Vodiču za prijavu u poglavlju 1. Uvod definirala koje prakse u suvremenoj kulturi i umjetnosti podržava. (najviše 3600 znakova s razmacima)

14. Navedite postojeće publike / zajednice koje su u fokusu Vašega rada i opišite na koje načine razvijate odnose s njima.

Skupine	Navedite na koji način razvijate odnos sa skupinom	Procijenite uspješnost
---------	--	------------------------

15. Navedite plan provedbe aktivnosti organizacijske prilagodbe razvoju sudjelovanja u kulturi.

Naziv aktivnosti	Uključene osobe
------------------	-----------------

16. Obrazložite važnost razvoja praksi sudjelovanja u kulturi (kvalitetniji i bolji pristup kulturi, veća dostupnost kulturnih sadržaja i raznolikost sudioničkih pristupa i sl.) za vašu organizaciju. (najviše 2700 znakova s razmacima)

17. Koje promjene očekujete da će proces organizacijske transformacije donijeti na razini održivosti / razvoja vaše organizacije (razvoj kapaciteta, umrežavanje, strateško planiranje i sl.) te na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja Vaše organizacije. (najviše 1800 znakova s razmacima)

18. Koje promjene očekujete da će proces organizacijske transformacije donijeti na razini povećanja sudjelovanja u kulturi (kvalitetniji i bolji pristup kulturi, veća dostupnost kulturnih sadržaja i raznolikost sudioničkih pristupa i sl.)?(najviše 1800 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

19. Troškovi naknada za rad voditelja procesa razvoja praksi sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu

Naziv radnog mjesta / angažmana	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora / suradnje	Ukupan iznos od Zaklade

20. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Putna osiguranja, troškovi vezani uz COVID-19	
Vize	
Sveukupno	

21. Troškovi provedbe istraživanja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

22. Troškovi edukacije vezane za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi (materijali, kotizacije i sl.)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

23. Troškovi nabave literature povezane s temom sudjelovanja u kulturi

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

24. Administrativni i uredski troškovi, u iznosu do najviše 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

25. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

26. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta. (najviše 1800 znakova s razmacima)**27. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad voditelja procesa razvoja praksi sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu	o	o %
2. Putni troškovi	o	o %
3. Troškovi provedbe istraživanja	o	o %
4. Troškovi edukacije vezane za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi (materijali, kotizacije i sl.)	o	o %
5. Troškovi nabave literature povezane s temom sudjelovanja u kulturi	o	o %
6. Administrativni i uredski troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
7. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.