

PROGRAM PODRŠKE 2020

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 7: Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje

Kategorija b: Podrška za kontinuirane projekte do 40.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2019. godini		
Broj zaposlenih u 2019.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2019. godini			
Broj osoba koje su u 2019. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2019. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2019. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Jeste li predali financijski izvještaj za 2019. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da		ne
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne
Ako niste imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini, jeste li predali Izjavu o neaktivnosti u roku za predaju financijskih izvještaja?	da		ne

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite koncept projekta te obrazložite na koji se način djelovanje organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju odnose prema odabranim prioritetima Programa podrške.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija.(najviše 3600 znakova s razmacima)

12. Navedite recentno djelovanje i najveća postignuća organizacije.(najviše 3600 znakova s razmacima)

13. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

14. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

15. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

16. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. OPIS PROJEKTA

17. Opišite aktivnosti predloženog projekta organizacijskog i umjetničkog pamćenja koje ćete provoditi u 2021. godini.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti)
------------------	--

18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti koje ćete provoditi u 2021. godini.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

19. Navedite djelovanje, postignuća i značaj organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju za umjetničku, kulturnu i/ili društvenu zajednicu te obrazložite nedovoljnu i/ili njegovu/njihovu neadekvatnu obrađenost?(najviše 3600 znakova s razmacima)

20. Opišite na koji način ćete osigurati razvoj i primjenu dugoročnog i sustavnog procesa dokumentiranja i arhiviranja.(najviše 3600 znakova s razmacima)

21. Navedite rezultat istraživanja i format u kojem će materijali/građa biti objavljeni te opišite na koji ćete način osigurati javnu dostupnost tog materijala/građe.(najviše 3600 znakova s razmacima)

22. Navedite ciljne skupine projekta i procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost aktivnosti za navedene ciljne skupine.

Ciljne skupine/korisnici	Procijenjeni broj	Relevantnost aktivnosti za ciljne skupine/korisnike
--------------------------	-------------------	---

23. Na koji će način ovaj projekt doprinijeti daljnjem razvoju kulturne i umjetničke zajednice?

(najviše 2700 znakova s razmacima)

24. Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

25. Na koji Vas način Zaklada može dodatno podržati s obzirom na nastale društveno-ekonomske posljedice pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2? Molimo obrazložite potrebe Vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

26. Troškovi naknada za rad voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupni (mjesečni) iznos bruto naknade za rad	Iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj isplata	Ukupan iznos od Zaklade

27. Putni troškovi voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

28. Troškovi promocije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

29. Troškovi dizajna i tiska

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

30. Troškovi produkcije video, audio i drugih materijala

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

31. Troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

32. Troškovi edukacije vezane za organizacijsko i umjetničko pamćenje

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

33. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi i sl. za organizacijsko i umjetničko pamćenje

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

34. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

35. Administrativni i uredski troškovi, do 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

36. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

37. Nepredviđeni troškovi, do 5 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

38. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta.(najviše 1800 znakova s razmacima)

39. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja	o	o %
2. Putni troškovi voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja	o	o %
3. Troškovi promocije	o	o %
4. Troškovi dizajna i tiska	o	o %
5. Troškovi produkcije video, audio i drugih materijala	o	o %
6. Troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala	o	o %
7. Troškovi edukacije vezane za organizacijsko i umjetničko pamćenje	o	o %
8. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi i sl. za organizacijsko i umjetničko pamćenje	o	o %
9. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti	o	o %
10. Administrativni i uredski troškovi, do 10 %	o	o %
11. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 10 %	o	o %
12. Nepredviđeni troškovi, do 5 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.