

PROGRAM PODRŠKE 2021

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 9: Program podrške za pomoć u kriznim situacijama

Kategorija a: Program podrške za pomoć u kriznim situacijama

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite program/projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2020. godini		
Broj zaposlenih u 2020.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2020. godini			
Broj osoba koje su u 2020. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2020. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2020. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Jeste li predali financijski izvještaj za 2020. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da		ne
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne
Ako niste imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini, jeste li predali Izjavu o neaktivnosti u roku za predaju financijskih izvještaja?	da		ne

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju umjetničke / kulturne aktivnosti organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite koncept programa/projekta i umjetničke/kulturne aktivnosti organizacije koje provodite u 2021. te ih stavite u suodnos s odabranim prioritetima Programa podrške. (najviše 3600 znakova s razmacima)

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i dosadašnja najveća postignuća organizacije.(najviše 2700 znakova s razmacima)

12. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

13. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo.
---------------------	--

E. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

14. Navedite umjetničke/kulturne aktivnosti organizacije (npr. kazališne predstave, akcije, performansi, audio, filmska i video produkcija, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije itd.) koje provodite tijekom 2021. godine.

Naziv (grupe) aktivnosti	Opis (grupe) aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane grupe aktivnosti i planirano razdoblje provedbe)
--------------------------	---

15. Navedite raspored provedbe gore navedenih umjetničkih/kulturnih aktivnosti organizacije, a koje ste provodili od siječnja 2021. do rujna 2021. te plan provedbe do prosinca 2021.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene osobe
------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------

16. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

17. Navedite koje ste izvore financiranja te u kojem iznosu osigurali za provedbu navedenog programa/projekta u 2021. godini.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

--	--	--

F. PRORAČUN

18. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada te ostalih sudionika angažiranih u aktivnostima

Naziv radnog mjesta / angažmana	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora / suradnje	Ukupan iznos od Zaklade

19. Neoporezivi primici zaposlenika

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Specifikacija neoporezivog primitka	Ukupan iznos od Zaklade

20. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

21. Troškovi, nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

22. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

23. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

24. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa/projekta. (najviše 1800 znakova s razmacima)

25. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada te ostalih sudionika angažiranih u aktivnostima	o	o %
2. Neoporezivi primici zaposlenika	o	o %
3. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)	o	o %
4. Troškovi, nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.	o	o %
5. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 %	o	o %
6. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.