

Na temelju članka 7. Zakona o Zakladi „Kultura nova“ („Narodne novine“, broj 90/2011),
Upravni odbor je, na sjednici održanoj 17. veljače 2012. godine u Zagrebu, donio

**STATUT
Zaklade „Kultura nova“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ime i sjedište Zaklade „Kultura nova“ (u dalnjem tekstu: Zaklada), svrha Zaklade, tijela Zaklade, njihov sastav, ovlasti i način odlučivanja, postupak imenovanja i razrješenja članova zakladnih tijela te njihova odgovornost za rad, način donošenja odluka, opći akti Zaklade i unutarnje ustrojstvo, imovina Zaklade, način stjecanja i raspolaganja imovinom, nadzor nad radom Zaklade, javnost rada, prestanak rada Zaklade te ostala pitanja značajna za ostvarivanje svrhe Zaklade.

Članak 2.

- (1) Zaklada je pravna osoba osnovana Zakonom o Zakladi „Kultura nova“.
- (2) Osnivač Zaklade je Republika Hrvatska.
- (3) Osnivačka prava i obveze, u ime Republike Hrvatske, ostvaruje Vlada Republike Hrvatske.
- (4) Zaklada stječe svojstvo pravne osobe upisom u Zakladni upisnik.
- (5) Zaklada je upisana rješenjem Ministarstva uprave KLASA: UP/I-230-01/11-01/53 URBROJ: 515-03-02-02/2-11-2 od 25. studenog 2011. godine, u Zakladni upisnik, Zakladna knjiga broj I, registarski broj Zakladnog uloška 180.

II. IME, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK ZAKLADE

Članak 3.

- (1) Ime Zaklade je: Zaklada „Kultura nova“.
- (2) Sjedište Zaklade je u Zagrebu.
- (3) Ime Zaklade ispisuje se na natpisnoj ploči Zaklade, istaknutoj na glavnom ulazu u sjedište Zaklade.
- (4) Odluku o obliku i sadržaju ploče donosi Upravni odbor.

Članak 4.

- (1) Zaklada ima pečat. O obliku i sadržaju pečata odlučuje Upravni odbor.
- (2) Pečat čuva i ovlašten je njime se koristiti upravitelj Zaklade.
- (3) Osim upravitelja Zaklade, pečat Zaklade ovlaštene su koristiti i osobe na koje je upravitelj Zaklade prenio ovlaštenje za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji, sukladno s člankom 16., stavkom 4. ovog Statuta, te predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora, sukladno sa svojim zakonskim i statutarnim ovlastima.

Članak 5.

- (1) Zaklada ima znak.
- (2) Grafički prikaz i opis znaka utvrđuje Upravni odbor.
- (3) O načinu korištenja znaka odlučuje Upravni odbor.

III. SVRHA ZAKLADE

Članak 6.

- (1) Svrha Zaklade je promicanje i razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti.
- (2) Radi ostvarivanja svoje svrhe, Zaklada pruža stručnu i finansijsku potporu programima organizacija civilnog društva u kulturi koji:
- potiču razvoj producijskih i organizacijskih kapaciteta nositelja programa,
 - podižu razinu profesionalnog djelovanja putem neformalnog obrazovanja i stručnog usavršavanja,
 - potiču uspostavljanje međusektorske suradnje,
 - posješuju programsko umrežavanje i suradnju na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini,
 - potiču umjetničko stvaralaštvo i kulturno djelovanje mladih,
 - potiču i druge programe usmjerene ostvarivanju svrhe Zaklade.
- (3) Zaklada provodi i vlastite programe iz područja navedenih u stavku 2. ovog članka.

IV. ZAKLADNA TIJELA

Članak 7.

- (1) Tijela Zaklade su upravitelj Zaklade i Upravni odbor.
- (2) Pomoćna tijela Zaklade su povjerenstva za procjenu kvalitete prijava na natječaje Zaklade te druga stalna i/ili povremena pomoćna tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Zaklade

koja se osnivaju odlukom Upravnog odbora odnosno, u slučaju operativnih poslova, odlukom upravitelja Zaklade.

(3) Način rada tijela i pomoćnih tijela Zaklade uređuju se poslovnikom.

Članak 8.

(1) Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama Zakona o Zakladi „Kultura nova“, drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade.

V. UPRAVNI ODBOR

Članak 9.

(1) Zakladom upravlja Upravni odbor koji ima pet članova.

(2) Članove Upravnog odbora na temelju članka 5., stavka 2. Zakona o Zakladi „Kultura nova“ imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra kulture. Prijedlog za članove Upravnog odbora utvrđuje se nakon provedenog javnog poziva na koji se mogu prijaviti predstavnici organizacija civilnog društva u kulturi te istaknute javne osobe upućene u razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj. Javni poziv za prijavu kandidata za članove Upravnog odbora traje 15 dana, a objavljuje ga upravitelj Zaklade. Nakon isteka roka za prijavu kandidata upravitelj Zaklade dostavlja popis kandidata zajedno s njihovim prijavama ministru kulture radi utvrđivanja prijedloga za članove Upravnog odbora.

(3) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, s pravom ponovnog imenovanja.

(4) Vlada Republike Hrvatske može razriješiti dužnosti člana Upravnog odbora ako dužnost ne obavlja savjesno, u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima Zaklade, ako se utvrdi da ima profesionalne ili imovinske interese koji su suprotni interesima Zaklade, ako ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade, ili ne ispunjava neki od uvjeta iz zakona kojim se uređuje djelovanje zaklada.

Članak 10.

(1) Upravni odbor:

- donosi Statut Zaklade na prijedlog upravitelja Zaklade te donosi izmjene i dopune Statuta,
- imenuje i razrješava dužnosti upravitelja Zaklade,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- donosi Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade,
- donosi i druge opće akte, pojedinačne akte i akte poslovanja sukladno svojim ovlastima,
- donosi odluke o dodjeli sredstava i nadzire korištenje sredstava Zaklade,
- donosi odluke vezane uz provedbu programa Zaklade,
- donosi odluke o korištenju imovine Zaklade,
- donosi financijski plan i zaključni račun na prijedlog upravitelja Zaklade,
- podnosi izvješća o radu Zaklade Vladi Republike Hrvatske i državnim tijelima sukladno zakonu kojim se uređuje djelovanje zaklada te
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu Zaklade.

(2) Poslovnikom o radu Upravnog odbora se uređuje način rada Upravnog odbora, sazivanje sjednica, glasovanje, donošenje odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, izuzeće u glasovanju u slučaju sukoba interesa, kao i druge činjenice bitne za rad Upravnog odbora.

Članak 11.

(1) Članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog odbora obnašaju svoje funkcije bez naknade, ali imaju pravo na naknadu nužnih materijalnih troškova koje su imali u vezi s obnašanjem svojih dužnosti.

Članak 12.

(1) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Predsjednik utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, sukladno odredbama Statuta Zaklade i Poslovnika o radu Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti predsjednika, njegove dužnosti obnaša zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

(3) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

(4) U iznimnim slučajevima većinu glasova potrebnih za donošenje odluke Upravnog odbora, predsjednik ili zamjenik Upravnog odbora može prikupiti pisanim putem uz uvjet da se takva odluka podnese Upravnom odboru na potvrdu na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

(5) Odluke Upravnog odbora objavljaju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, na internetskoj stranici Zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 13.

(1) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade ne može glasovati niti odlučivati o pitanjima u kojima on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, kao ni o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je on član, u kojoj je zaposlen, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes.

(2) Član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade obvezan je prijaviti predsjedavajućem tijelu kojega je član, odnosno njegovom zamjeniku, sukob interesa iz stavka 1. ovog članka koji mu je poznat ili mu je morao biti poznat, najkasnije prije glasovanja o pitanju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

(1) Postupak predlaganja članova novog Upravnog odbora pokreće se najmanje stotvadeset dana prije isteka redovitog mandata Upravnog odbora, a pokreće ga upravitelj Zaklade

sukladno članku 5., stavku 2. Zakona o Zakladi „Kultura nova“ te članku 9., stavku 2. ovog Statuta.

(2) U slučaju kada završetak četverogodišnjeg mandata Upravnog odbora pada u vrijeme kada je raspušten Hrvatski sabor, Upravni odbor će zatražiti od Vlade Republike Hrvatske produženje mandata do formiranja nove Vlade kada će se pokrenuti postupak imenovanja članova Upravnog odbora za novo četverogodišnje razdoblje, sukladno članku 5., stavku 2. Zakona o Zakladi „Kultura nova“ te članku 9., stavku 2. ovog Statuta.

VI. UPRAVITELJ ZAKLADE

Članak 15.

(1) Upravitelja Zaklade imenuje i razrješava Upravni odbor većinom glasova svih članova Upravnog odbora. Odluka o imenovanju Upravitelja Zaklade donosi se na temelju provedenog javnog natječaja.

(2) Mandat upravitelja Zaklade traje četiri godine, s pravom ponovnog imenovanja.

(3) Predsjednik Upravnog odbora zaključuje ugovor o radu s upraviteljem Zaklade, sukladno prethodnoj odluci Upravnog odbora.

Članak 16.

(1) Upravitelj Zaklade:

- zastupa i predstavlja Zakladu,
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- vodi poslovanje Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- predlaže Upravnom odboru finansijski plan i zaključni račun Zaklade,
- podnosi Upravnom odboru izvješća o radu Zaklade dva puta godišnje i uvijek na zahtjev,
- donosi pojedinačne akte i akte poslovanja sukladno svojim ovlastima,
- provodi radnje potrebne radi privremenog angažiranja vanjskih stručnih suradnika,
- osigurava javnost rada Zaklade te
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i Statutom Zaklade.

(2) Upravitelj Zaklade ne može biti imenovan iz redova članova Upravnog odbora.

(3) Upravitelj Zaklade ima pravo sudjelovanja u radu Upravnog odbora bez prava glasa te pravo predlaganja pitanja koja treba uvrstiti na dnevni red sjednice Upravnog odbora.

(4) Upravitelj Zaklade može dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta pravnih poslova i poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Zaklade u okviru svojih ovlasti.

(5) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Upravni odbor može odlučiti da upravitelj Zaklade ne može sudjelovati u radu Upravnog odbora o pitanjima koja se tiču njegovog radnog statusa u Zakladi.

Članak 17.

(1) Upravitelj Zaklade može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako svoje dužnosti ne obavlja savjesno, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Zaklade, ako ne sudjeluje u pripremama i održavanju sjednica Upravnog odbora, ako se utvrdi da ima osobne ili poslovne interese koji su suprotni interesima Zaklade, ako ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade, ili ne ispunjava koji od uvjeta iz zakona kojim se uređuje djelovanje zaklada.

(2) Upravitelja Zaklade razrješava Upravni odbor većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Članak 18.

(1) Upravitelj Zaklade može u ime i za račun Zaklade zaključiti pravni posao čija je vrijednost veća od 70.000,00 (slovima: sedamdesetisuća) kuna samo uz prethodnu pismenu suglasnost Upravnog odbora.

(2) Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, u slučaju da Upravni odbor nije moguće žurno sazvati, a okolnosti slučaja nalažu žurno sazivanje sjednice Upravnog odbora, pisanu suglasnost na sklapanje takvog pravnog posla može dati predsjednik Upravnog odbora, ili u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika.

(3) O odluci predsjednika ili zamjenika predsjednika Upravnog odbora iz stavka 2. ovog članka Upravni odbor se mora očitovati na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 19.

(1) Upravni odbor može osnivati stručne službe.

(2) Radom stručnih službi koordinira upravitelj Zaklade. Djelokrug rada stručnih službi utvrđuje Upravni odbor odlukom, a ustroj i rad stručne službe uređuje se posebnim Poslovnikom.

(3) Upravitelj Zaklade zaključuje ugovore o radu temeljem stavka 2. ovog članka, a sukladno prethodnoj odluci Upravnog odbora.

VII. OSNOVNA IMOVINA ZAKLADE

Članak 20.

(1) Osnovnu imovinu Zaklade čini iznos od 100.000,00 kuna iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, koje je na račun Zaklade uplatilo središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove kulture.

(2) U cilju ostvarivanja osnovne svrhe Zaklade, Upravni odbor odlučuje o uvećanju osnovne imovine Zaklade na temelju praćenja i analize financijskog poslovanja Zaklade. O stanju i obliku osnovne imovine, Upravni odbor izvijestit će najmanje jednom godišnje državna tijela iz članka 31. stavka 3. Zakona o zakladama i fundacijama.

(3) Zaklada može gospodarskim iskorištavanjem svoje osnovne imovine i imovine koja joj je dana na korištenje ostvarivati prihode koje će koristiti za provođenje programa i osnovne svrhe djelovanja Zaklade.

VIII. FINANCIRANJE, FINANCIJSKO POSLOVANJE I NADZOR NAD RADOM ZAKLADE

Članak 21.

(1) Zaklada ima samostalni kunski račun.

(2) Devizna sredstva Zaklade bit će deponirana na deviznom računu otvorenom kod poslovne banke.

Članak 22.

(1) Zaklada se financira iz dijela prihoda od igara na sreću i nagradnih igara sukladno Zakonu o igrama na sreću te Uredbi o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću, te iz osnovne imovine, prihoda od osnovne imovine, donacija i ostalih prihoda sukladno zakonu.

(2) Prihodi se odlukom Upravnog odbora raspoređuju za zakladne svrhe sukladno članku 3. Zakona o Zakladi „Kultura nova“.

(3) U cilju ostvarenja učinkovitih oblika financiranja i samofinanciranja, Zaklada može provoditi aktivnosti i programe kojima stječe prihode sukladno odredbama propisa koji reguliraju djelovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija, a sve vezano uz svoju osnovnu svrhu djelovanja, i to: organizacija i provođenje seminara, radionica i konferencija uz najam smještajnih kapaciteta, izdavaštvo, ustupanje na korištenje programa u vlasništvu Zaklade, inovativni oblici javnih prikupljanja finansijskih sredstava za provođenje programa Zaklade (samostalno i/ili u suradnji s drugim pravnim subjektima) i druge aktivnosti i djelatnosti čijim prihodima će se financirati programi i djelovanje Zaklade.

Članak 23.

(1) Zaklada vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva za neprofitne organizacije.

(2) Poslovna godina Zaklade počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

(3) Upravni odbor obvezan je finansijske izvještaje za poslovnu godinu predati u roku od 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

(4) Upravni odbor obvezan je Vladi Republike Hrvatske podnijeti programske i finansijske izvještaje u roku od 90 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

(5) Nadzor nad finansijskim poslovanjem Zaklade obavljaju za to ovlaštena tijela državne uprave.

Članak 24.

(1) Za sklapanje pravnih poslova kojima se osnovna imovina Zaklade otuđuje, umanjuje ili opterećuje, potrebna je prethodna suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu, a nakon toga i državnog tijela nadležnog za upravu.

(2) Upravitelj Zaklade ne može sklapati pravne poslove, koji se odnose na stjecanje, otuđivanje ili drugi način raspolaganje imovinom Zaklade, čija vrijednost je veća od iznosa koji je utvrdio Upravni odbor sukladno članku 18., stavku 1. ovog Statuta.

(3) Odluku o pravnim poslovima tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih i drugih tekućih troškova i sl.) upravitelj Zaklade donosi samostalno.

IX. ODGOVORNOST ZAKLADE

Članak 25.

(1) Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Rad Zaklade je javan. Zaklada putem sredstava javnog priopćavanja i na drugi prikladan način istinito i pravovremeno izvješćuje javnost o svom radu.

X. KORISNICI ZAKLADE

Članak 26.

Osnovni korisnici sredstava Zaklade su organizacije civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti, sukladno članku 3. Zakona o Zakladi „Kultura nova“ te članku 6. ovog Statuta.

XI. PRESTANAK ZAKLADE

Članak 27.

(1) Upravni odbor donosi odluku o prestanku Zaklade ukoliko je na kraju finansijske godine imovina Zaklade manja od iznosa osnovne imovine utvrđene člankom 13. Zakona o Zakladi „Kultura nova“, a okolnosti slučaja upućuju na nedvosmislen zaključak da Zaklada neće moći u razumnom roku doseći iznos osnovne imovine utvrđen Zakonom.

(2) U slučaju prestanka Zaklade, o namjeni preostale imovine odlučuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Upravnog odbora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Opći akti Zaklade iz članka 7., stavak 1., alineja 3. i 4. Zakona o Zakladi „Kultura nova“, i drugi opći akti moraju biti u suglasnosti sa Zakonom o Zakladi „Kultura nova“ i ovim Statutom.

(2) Upravni odbor će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti Poslovnik o radu Upravnog odbora i Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade.

(3) Tumačenje Statuta i općih akata Zaklade daje Upravni odbor.

(4) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i Zakonom o Zakladi „Kultura nova“ primjenjuju se odredbe Zakona o zakladama i fundacijama.

(5) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana kad ga odobri Ministarstvo uprave.

U Zagrebu, 17. veljače 2012.

Predsjednica Upravnog odbora
Emina Višnić

MINISTARSTVO UPRAVE OVJERAVA DA JE STATUT
ZAKLADE " KULTURA NOVA" SUKLADAN ZAKONU

KLASA: UP/I-230-01/12-01/14
URBROJ: 515-03-02-02/2-12-2

Zagreb. 27. veljače 2012.

