



Zaklada
Kultura nova

Program podrške 2016

PP1: Razvojna podrška za organizacije

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Rok: 27. 09. 2016.

Vodič za prijavu

Upute, pravila, uvjeti i kriteriji

Zaklada
Kultura nova
Frankopanska 5/2
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2016.

3 koraka: Kako se prijaviti na Program podrške 2016?

1. Pažljivo pročitati Vodič za prijavu

Vodič donosi praktične informacije o tome kako se prijaviti, koju dokumentaciju je potrebno dostaviti te daje odgovore na sva pitanja vezana za postupak dodjele bespovratnih sredstava putem javnih poziva u okviru Programa podrške 2016.

2. Postaviti eventualna pitanja na e-adresu podrska@kulturanova.hr

Odgovaramo na sva opća pitanja vezana za uvjete, kriterije i postupke koji se odnose na Program podrške 2016. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Zaklada ne odgovara na pitanja o konkretnim projektima/programima. Pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade. Razdoblje za postavljanje pitanja je **od 26. kolovoza do 21. rujna 2016.**

3. Ispuniti prijavnicu u elektroničkom obliku i poslati je u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

Na mrežnim stranicama Zaklade dostupna je prijavnica u elektroničkom obliku. Nakon što u e-korisničkom profilu ispunite sve podatke o organizaciji, odaberite programsko područje i kategoriju u kojoj podnosite prijavu te ispunite opisni i proračunski dio e-prijavnice. Kada ste sigurni da e-prijavnica sadrži sve podatke te da je spremna za slanje, pritisnite polje "Pošalji prijavnicu" i ona će biti spremljena u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. Svaka prijavnica koja je poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica dobit će kôd te će biti dostupna u Vašem e-korisničkom profilu.

Rok za prijavu: 27. 9. 2016. do 16.00 h

Napomena: Prijavnice se predaju isključivo u elektroničkom obliku.

Tko se može prijaviti?

Udruge ili umjetničke organizacije koje:

- su upisane u matični registar
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- su ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti
- svojim projektima i programima te djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske i provode djelatnosti usmjerene k općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja
- zadovoljavaju sve ostale uvjete navedene u ovom Vodiču za prijavu

Kalendar provedbe javnih poziva

U Tablici 1 navedene su sve faze postupka provedbe javnih poziva s rokovima izvršenja.

Tablica 1

Faze provedbe	Rokovi
Objava javnih poziva	26. 08. 2016.
Razdoblje za postavljanje pitanja	26. 08. 2016. – 21. 9. 2016.
Rok za predaju prijava	27. 9. 2016. (16h)
Komisijska provjera formalnih uvjeta	28. 9. 2016. – 30. 9. 2016.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta	3. 10. 2016.
Nadopuna i ispravak prijava	4. 10. 2016. – 5. 10. 2016.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta nakon nadopuna i ispravaka prijava	6. 10. 2016.
Procjena kvalitete prijava	7. 10. 2016. – 31. 10. 2016.
Provjera programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za višegodišnju podršku	4. 11. 2016. – 18. 11. 2016.
Objava rezultata	2. 12. 2016.
Rok za podnošenje prigovora	14. 12. 2016.
Dostava dodatne dokumentacije i njena provjera	2. 12. 2016. – 10. 12. 2016.
Potpisivanje ugovora/sporazuma	do 23. 12. 2016.
Očitovanje na prigovore	27. 12. 2016.
Objava imena članova Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	30. 12. 2016.

Sadržaj

1. Uvod — 5

- 1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2015 — 6
- 1.2. Sažeto o Programu podrške 2016 – Rok 27.9.2016. — 7
 - 1.2.1. Sažeto o programskim područjima — 7
 - PP1: Razvojna podrška za organizacije — 7
 - PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa — 7
 - PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj — 8
 - PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi — 8
 - 1.2.2. Ograničenje broja prijava — 9
 - 1.2.3. Proračun — 9
 - 1.2.4. Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa — 9

Postupak dodjele bespovratnih sredstava — 11

2. Postupak prijave — 11

- 2.1. Popis dokumentacije za prijavu — 11
- 2.2. Način prijave — 12
- 2.3. Postavljanje pitanja — 12

3. Postupak komisijske provjere formalnih uvjeta — 13

4. Postupak procjene kvalitete prijava — 14

- 4.1. Kriteriji za dodjelu sredstava — 14
- 4.2. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava — 14
- 4.3. Provjera programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacije — 15

5. Postupak objave rezultata — 16

- 5.1. Objava rezultata — 16
- 5.2. Postupanje s prijavama — 16
- 5.3. Konačnost odluke i pravo prigovora — 16

6. Opći financijski i drugi uvjeti — 17

- 6.1. Opći financijski uvjeti — 17
- 6.2. Drugi uvjeti — 19

Programska područja — 20

7. Javni pozivi na predlaganje projekata i programa (Programska područja 1 i 2) — 20

- 7.1. PP1: Razvojna podrška za organizacije — 20
- 7.2. PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa — 33

8. Javni pozivi na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom (Programska područja 3 i 4) — 37

- 8.1. PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj — 37
- 8.2. PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi — 45

9. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih projekata/programa — 50

- 9.1. Ugovor/sporazum o korištenju bespovratnih sredstava — 50
- 9.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma — 50
- 9.3. Obaveze koje proizlaze iz ugovora/sporazuma — 51
- 9.4. Promjene aktivnosti — 51
- 9.5. Prenamjene — 52
- 9.6. Pridržavanje rokova — 53
- 9.7. Obaveze izvještavanja — 53
- 9.8. Procedura isplate — 54

10. Pojmovnik — 55



1. Uvod

Osnivanjem Zaklade "Kultura nova" napravljen je značajan pomak u kulturnom sustavu, jer je stvoren novi mehanizam koji daje stručnu i financijsku podršku organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti te doprinosi izgradnji snažnog, stabilnog i raznolikog civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje kreira nove umjetničke prakse i prakse kritičkoga javnog djelovanja te potiče pozitivne društvene promjene u Republici Hrvatskoj. Zaklada nije konkurentski niti zamjenski izvor financiranja u kulturi postojećim izvorima na nacionalnoj ili subnacionalnim razinama, kroz koje se i dalje osiguravaju sredstva za provedbu kulturnih i umjetničkih programa civilnog sektora, već je "Kultura nova" komplementarna i nadopunjujuća mjera u sustavu financiranja kulture koja doprinosi stabilizaciji i razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti. Komplementarnost je ugrađena u sve aspekte djelovanja Zaklade pa tako i u Program podrške 2016.

Zaklada "Kultura nova" suvremenu kulturu i umjetnost shvaća kao kreativnu i kritičku praksu, a organizacije civilnog društva vidi kao ključne nositelje novih tendencija u kulturi i umjetnosti. Riječ je o onim suvremenim kulturnim i umjetničkim praksama koje su usmjerene prema istraživanju i propitivanju granica disciplina i područja, uspostavljanju novih pristupa i kretanja, poduzimanju estetskih i konceptualnih iskoraka, inovativnom korištenju materijala, metoda, formata i medija te sveukupno otvaranju novih pogleda, shvaćanja i orijentacija u svijetu umjetnosti. To su također i one prakse koje su usmjerene prema društvenom angažmanu te orijentirane na zajednicu i sudjelovanje građana, i koje danas predstavljaju razvojni potencijal jer se bave pitanjima kao što su društvena kohezija, izgradnja potencijala zajednice i slično. Suvremene kulturne i umjetničke prakse kroz različite oblike, pristupe i kanale djelovanja omogućavaju građanima direktno uključivanje i sudjelovanje u kulturnim projektima koji često uočavaju i artikuliraju raznovrsne probleme s kojima se suvremeno društvo susreće (pitanja prava manjina, ekologije, ljudskih prava, rasprodaja javnog prostora, uništavanje kulturnog i javnog dobra, itd.). Uključivanjem građana podiže se njihova svijest o važnosti angažmana i aktivnog sudjelovanja u zajednici. Ujedno, organizacije civilnog društva u kulturi u mnogim hrvatskim gradovima vode kulturne centre, klubove, galerije itd. kao javne prostore koji su točke susreta različitih civilno-društvenih inicijativa i građana te prostori javne recepcije. Upravo ti prostori ponajbolje svjedoče o inkluzivnom karakteru civilnog društva u kulturi, jer oni omogućavaju i potiču dijalog između građana koji, zbog prirode suvremene (žive) i društveno angažirane kulture te refleksivne i kritičke umjetničke prakse, mogu biti ne samo posjetitelji i korisnici, nego i aktivni sudionici i stvaratelji takvih programa i projekata.

Zaklada pruža podršku organizacijama civilnog društva koje provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja, odnosno koje promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša).

Na mrežnim stranicama Zaklade "Kultura nova" (<http://www.kulturanova.hr>) 26.8.2016. objavljeni su javni pozivi na predlaganje projekata i programa u okviru Programa podrške 2016.

Upravni odbor usvojio je Vodič za prijavu elektroničkim glasovanjem dana 28. srpnja 2016.

Dokumentacija Programa podrške 2016 dostupna je na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova"
- Poslovnik o načinu postupanja i izvještavanja Zaklade "Kultura nova"
- Vodič za prijavu. Upute, pravila, uvjeti i kriteriji
- Prijavnica u elektroničkom obliku (opisni i proračunski dio) za svako programsko područje i kategoriju

Prijavlivanjem na javne pozive u okviru Programa podrške 2016, svi prijavitelji pristaju na propisane uvjete i



postupke, što uključuje i propisani način procjene kvalitete prijava. Samo podnošenje prijava na javne pozive ne znači sigurno dobivanje podrške.

1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2016

Program podrške 2016 provodi se s ciljem pružanja financijske podrške udrugama i umjetničkim organizacijama koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti. Bespovratna se sredstva dodjeljuju kroz nekoliko programskih područja kako bi se stvorili kvalitetniji uvjeti za rad organizacija i doprinijelo njihovoj stabilizaciji i razvoju organizacijskih i programskih kapaciteta.

Program podrške 2016 kroz četiri je programska područja usmjeren prema postizanju sljedećih ciljeva:

- pridonijeti razvoju organizacijskih i programskih kapaciteta za produkciju domaće umjetnosti i distribuciju radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti te za upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost
- pridonijeti stvaranju stabilnijih i kvalitetnijih preduvjeta za osmišljavanje i pripremu novih kulturnih i umjetničkih djela, radova, projekata i programa
- pridonijeti stabilizaciji suradnje i umrežavanja organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti te njihovu povezivanju s udrugama na drugim područjima i ustanovama u kulturi
- pridonijeti razvoju suradnje kroz zagovaračke aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobre prakse između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe

Zaklada u okviru Programa podrške 2016 raspisuje javne pozive na predlaganje projekata i programa u programskim područjima 1 i 2:

- PP1: Razvojna podrška za organizacije
- PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

te javne pozive na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u programskim područjima 3 i 4:

- PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj
- PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Prioriteti Programa podrške 2016 su:

- **kritičnost i reflektivnost** (analitičko i kritičko preispitivanje i prikazivanje kulturnog, umjetničkog, društvenog, ekonomskog, političkog, povijesnog, etičkog i/ili ideološkog okruženja u kojima se djeluje)
- **otklon od dominantnih koncepcija** (pozicioniranje u odnosu na dominantne prostorne, organizacijske, kontekstualne i konceptijske paradigme, odnosno afirmiranje problema/trendova/pitanja koje dominantne strukture značenja ne zahvaćaju)
- **angažiranost** (utjecaj na umjetničko, kulturno, društveno, etičko, ideološko, ekonomsko i/ili političko okruženje)
- **inovativnost** (korištenje novih pristupa, materijala, metoda, formata, medija i sl. te otvaranje novih pogleda, shvaćanja i orijentacija u svijetu umjetnosti i kulture)
- **istraživački pristup** (proces i postupci ispitivanja, pronalaženja, otkrivanja, razvijanja, opisivanja, objašnjavanja, interpretiranja novih funkcija, metoda, formacija, vrijednosti, načina rada, koncepcija, pozicija itd.)

Sve prijave kako na razini organizacijskog djelovanja tako i na razini predloženih projekata/programa moraju uključivati najmanje 3 od 5 navedenih prioriteta.



1.2. Sažeto o Programu podrške 2016 – Rok 27.9.2016.

1.2.1. Sažeto o programskim područjima

PP1: Razvojna podrška za organizacije

Programsko područje 1 ostvaruje se putem javnog poziva na predlaganje projekata i programa za razvojnu podršku u jednoj od sljedećih kategorija:

- a1) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn
- a2) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100.000 kn
- b1) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn
- b2) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100.000 kn

Vrste podrški

U okviru ovog programskog područja Zaklada će dodjeljivati:

- **jednogodišnju podršku** (u kategorijama a1, a2, b1 i b2) za realizaciju projekata/programa u 2017. godini
- **višegodišnju podršku** (u kategorijama a2 i b2) za realizaciju projekata/programa u 2017., 2018. i 2019. godini

U kategorijama a1 i b1 moguće je ostvariti samo jednogodišnju podršku.

U kategorijama a2 i b2 moguće je ostvariti jednogodišnju ili višegodišnju podršku. Prilikom prijavljivanja prijavitelji se odlučuju za jednogodišnju ili višegodišnju podršku. Prijavitelji ne mogu nakon zaključavanja prijavnica mijenjati vrstu podrške koju su izabrali, ali svi prijavitelji kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema zbroju bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške.

Formalni uvjeti

- Prijavitelj može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zatvaranja ovog Javnog poziva
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017.
- Prijavitelj mora osigurati sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosima propisanim u kategoriji (a1, a2, b1 ili b2) u kojoj se prijavljuje
- Prijavitelj u ovom programskom području može uputiti samo jednu prijavu

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Programsko područje 2 ostvaruje se putem javnog poziva na predlaganje projekata i programa u 3 sljedeće kategorije:

- a) umjetničko istraživanje do 20.000 kn
- b) priprema međunarodnih suradničkih projekata do 15.000 kn
- c) putovanje u inozemstvo radi selekcije programa do 15.000 kn

Dva ciklusa javnih poziva za kategorije b i c

Ovaj javni poziv za kategorije b i c odnosi se na aktivnosti čija provedba mora započeti u razdoblju od 1.1.2017. do 30.6.2017., a završiti u razdoblju od 1.1.2017. do 31.12.2017.

U okviru ovog programskog područja za kategorije b i c za aktivnosti čija provedba započinje i završava u drugoj



polovici godine (od 1.7.2017. do 31.12.2017.) bit će raspisan novi javni poziv početkom 2017. godine na koji organizacije kojima bude dodijeljena podrška u kategorijama b i/ili c u okviru ovog javnog poziva neće imati pravo na podnošenje prijave u onoj kategoriji u kojoj im je odobrena podrška.

Formalni uvjeti

- Prijavitelj može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti koja je registrirana u Republici Hrvatskoj
- Provedba aktivnosti za kategoriju a mora započeti i završiti bilo kad u 2017. godini
- Provedba aktivnosti za kategorije b i c mora započeti u razdoblju od 1.1.2017. do 30.6.2017., a završiti u razdoblju od 1.1.2017. do 31.12.2017.
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosom propisanim u kategoriji (a, b, c) u kojoj se prijavljuje
- Prijavitelj u ovom programskom području može uputiti najviše tri prijave, po jednu u svakoj od triju kategorija

PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Programsko područje 3 ostvaruje se putem javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u jednoj od dviju sljedećih kategorija:

- a) programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn
- b) zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn

Formalni uvjeti

- **Koordinator platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Članica platforme** može biti isključivo udruga ili umjetnička organizacija koja aktivno djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti ili udruga iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva ili ustanova u području kulture pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme, a sve članice moraju biti registrirane u Republici Hrvatskoj
- U **programsku platformu** mora biti uključeno najmanje 7 organizacija (koordinator i 6 članica) iz najmanje 3 regije, koje provode aktivnosti također u najmanje 3 regije; regije su definirane u ovom Vodiču (Poglavlje 8.1.)
- U **zagovaračku platformu** mora biti uključeno najmanje 5 organizacija (koordinator i 4 članice)
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017.
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosom propisanim u kategoriji (a, b) u kojoj se prijavljuje
- U ovom programskom području jedna organizacija može **kao koordinator** uputiti samo jednu prijavu, dok **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava
- Organizacija koja **koordinira platformu**, a koju Zaklada podržava u ovom programskom području u 2016. godini može dostaviti prijavu na ovaj Javni poziv

PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Programsko područje 4 ostvaruje se putem javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom, kojim se razvija suradnja kroz provedbu zagovaračkih aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi između organizacija civilnog društva iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti.

Iznos sredstava

Najviši iznos sredstava koji se može zatražiti u ovom programskom području je 220.000 kn.



Formalni uvjeti

- **Koordinator platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Članica platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj te organizacije civilnog društva (nevladine i neprofitne organizacije) na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u zemljama Jugoistočne Europe
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017.
- U platformu moraju biti uključene najmanje 4 organizacije (koordinator i 3 članice) iz najmanje 4 zemlje Jugoistočne Europe, koje provode aktivnosti također u najmanje 4 zemlje. Zemlje Jugoistočne Europe navedene su u odlomku Geografski fokus u ovom Vodiču (Poglavlje 8.2.)
- Jedna organizacija **kao koordinator** u ovom programskom području može uputiti samo jednu prijavu, dok **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava
- Platforma mora imati osigurana sredstva iz drugih izvora za pokrivanje troškova nastalih u provedbi aktivnosti izvan Hrvatske, a koji nisu navedeni u prihvatljivim troškovima za ovo programsko područje
- Organizacija koja **koordinira platformu**, a koju Zaklada podržava u ovom programskom području u 2016. godini, može dostaviti prijavu na ovaj Javni poziv

1.2.2. Ograničenje broja prijava

Svaki prijavitelj ima pravo podnijeti po jednu prijavu za Programska područja 1, 3 i 4 dok za Programsko područje 2 može u svakoj od triju kategorija podnijeti po jednu prijavu.

Prijavitelj ima pravo ukupno podnijeti najviše **šest** prijava:

- Programsko područje 1: najviše 1 prijava
- Programsko područje 2: najviše 3 prijave (najviše 1 prijava u svakoj kategoriji)
- Programsko područje 3: najviše 1 prijava
- Programsko područje 4: najviše 1 prijava

Ako prijavitelj dostavi veći broj prijava od propisanoga broja u programskom području ili kategoriji, sve prijave za to programsko područje bit će odbijene zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

1.2.3. Proračun

Indikativni proračun za javne pozive koji se raspisuju u okviru Programa podrške 2016 s rokom 27. 9. 2016. iznosi 5.800.000 kn, a po programskim područjima raspoređen je na sljedeći način:

- Programsko područje 1: 3.800.000 kn
- Programsko područje 2: 300.000 kn
- Programsko područje 3: 900.000 kn
- Programsko područje 4: 800.000 kn

Zaklada zadržava pravo promjene ukupnog iznosa proračuna, kao i proračuna po pojedinim programskim područjima za Program podrške 2016, ovisno o ukupno doznačenim sredstvima iz prihoda od igara na sreću namijenjenima za provođenje ovoga Programa.

1.2.4. Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisije za provjeru



formalnih uvjeta, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava i slično) odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu u kojoj on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, kao i o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi "Kultura nova" te članka 13. Statuta, tako da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade u tom slučaju ne može glasovati, odlučivati, provjeravati ili procjenjivati.

U skladu s navedenim, a u svrhu osiguranja nepristranog provođenja javnih poziva, članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima provođenja javnih poziva moraju, prije nego što pristupe procesu provedbe javnih poziva Zaklade, potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese. Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisuje se i u poslovnicima o radu Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njenih zaposlenika, pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.



Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Dodjela bespovratnih sredstava Zaklade temelji se na načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije. Kako bi se osigurao transparentan postupak dodjele bespovratnih sredstava, definirani su formalni uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava na temelju kojih se prijave provjeravaju i procjenjuju. Cjelokupan postupak dodjele, koji obuhvaća vrijeme predaje prijave, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijave, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja završava kada su svi postupci provedeni.

2. Postupak prijave

2.1. Popis dokumentacije za prijavu

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- **Ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku** (Opisni i proračunski dio) za programsko područje i kategoriju u kojoj se prijavljuje, a koja je dostupna na mrežnim stranicama Zaklade
- Organizacije koje u prethodnoj godini **nisu imale poslovnih aktivnosti** uz prijavu su obvezne dostaviti:
 - Skeniranu Izjavu o neaktivnosti za 2015. godinu (potpisanu i ovjerenu)
- Organizacije koje su **imale poslovne aktivnosti u prethodnoj godini** uz prijavu ne dostavljaju financijski izvještaj (vidi Napomenu br. 3)
- Skeniran ispunjen, ovjeren i potpisan **dodatni obrazac** za Programska područja 3 i 4: **Izjava članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama PP3 i PP4). Svaka članica suradničke platforme ispunjava, ovjerava i potpisuje svoju Izjavu te je dostavlja koordinatoru platforme koji potom sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument

Skenirani dokumenti mogu se učitati u formatima .pdf, .jpg, .png, .bmp te ne smiju biti veći od 10 MB.

Napomene:

- Zaklada će podatke o tome je li organizacija upisana u **odgovarajući registar** provjeravati uvidom u Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija te Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije upisan u neki od obaveznih registara, **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**
- U Programskom području 3 i 4, Zaklada će podatke o tome je li članica sa sjedištem u Republici Hrvatskoj upisana u odgovarajući registar provjeravati uvidom u matični registar. Ako Komisija utvrdi da članice nisu upisane u odgovarajući matični registar, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.
- Zaklada će **financijske izvještaje** prijavitelja provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije predao financijski izvještaj za 2015. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA), **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**

Svi prijavitelji u e-prijavnici mogu navesti poveznicu (link) na kojoj se nalaze materijali koji ilustriraju prijaviteljevu kompetentnost za provedbu predloženoga projekta/programa.

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva obavezni su prije potpisivanja ugovora sa Zakladom dostaviti propisanu dokumentaciju koja je navedena u ovom Vodiču (Poglavlje 9.2.).



2.2. Način prijave

Na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.kulturanova.hr> nalaze se:

- e-prijavnica – sadržava podatke o organizaciji, prostor za učitavanje obavezne dokumentacije te opisni i proračunski dio za svako programsko područje i kategoriju
- ogledni primjerak prijavnice za svako programsko područje i kategoriju (u .pdf formatu)
- detaljne upute o načinu podnošenja e-prijavnice

U e-korisničkom profilu nije moguće započeti ispunjavanje opisnog i proračunskog dijela e-prijavnice prije nego što se ispune podaci o organizaciji.

E-prijavnicu je moguće zaključati do 27. rujna 2016. godine do 16.00 h. U 16,00 h Zakladina elektronička baza prijavnica automatski se zaključava te nakon tog vremena e-prijavnice neće biti moguće zaključati i poslati u Zakladinu elektroničku bazu. U slučaju da dođe do tehničkih smetnji u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica zbog nepredviđenih okolnosti koje su u ingerenciji Zaklade "Kultura nova", rok za ispunjavanje elektroničkih prijavnica može biti produžen u skladu s vremenskim trajanjem smetnji.

Zaklada ne preuzima odgovornost za e-prijavnice koje nisu zaključane u roku jer prijavitelji nisu na vrijeme i/ili na odgovarajući način ispunili sve potrebne podatke u e-prijavnici.

Svi broježani podaci u opisnom i proračunskom dijelu e-prijavnice i u poglavlju Organizacija moraju biti upisani u odgovarajućem formatu da bi e-prijavnica mogla biti zaključana, odnosno poslana u Zakladinu elektroničku bazu.

Nakon zaključavanja i slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica prijavitelj će u svom e-korisničkom profilu moći preuzeti svoju ispunjenu e-prijavnicu u .pdf formatu. Da bi zaprimljena e-prijavnica bila važeća ona mora imati odgovarajući kôd koji se dobiva prilikom zaključavanja e-prijavnice, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Predstavnici organizacije - odgovorna osoba za zastupanje organizacije i voditelj projekta/programa zaključavanjem prijavnice jamče istinitost navedenih podataka. Ako Zaklada utvrdi da podaci nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava. Ako zaprimljena prijava sadrži neke **formalne uvjete koji se mogu naknadno ispraviti**, a ne odnose se na samu kvalitetu prijave, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave (vidi Tablicu 2) u propisanom roku.

2.3. Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o javnim pozivima pruža Zaklada. Prijavitelji će na postavljena pitanja u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje. Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: podrska@kulturanova.hr u razdoblju **od 26. kolovoza do 21. rujna 2016.**

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja Zaklada ne odgovara na pitanja o konkretnim projektima/programima te će pitanja i odgovori biti objavljeni u rubrici *PiO* na mrežnoj stranici Zaklade. Preporučujemo da prije postavljanja pitanja u rubrici *PiO* provjerite je li pitanje za koje tražite odgovor već postavljeno, a također možete provjeriti i *Pojmovnik* na kraju ovoga Vodiča.



3. Postupak komisijske provjere formalnih uvjeta

Upravni odbor imenuje Komisiju za provjeru formalnih uvjeta, koju čine tri zaposlenika Zaklade. Članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o sprječavanju mogućeg sukoba interesa. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva.

Ako pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave. **Rok za ispravak/nadopunu je dva radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u e-prijavnici. Prijavitelj ispravak/nadopunu prijave treba poslati elektroničkim putem.

U Tablici 2 nalazi se pregled formalnih uvjeta koji će se provjeravati pri komisijskoj provjeri formalnih uvjeta s obzirom na mogućnost izmjena/nadopuna prijave, a koji se odnose na sva programska područja.

Tablica 2

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	Nedostaje neki od obaveznih dokumenata uz prijavu, a koji su definirani u Poglavlju 2.1.
Formalni uvjeti koje nije moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	E-prijavnica nema kôd, odnosno nije u roku poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.
	Prijavitelj nema registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj.
	Prijavitelj nije registriran kao udruga ili umjetnička organizacija.
	Prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija.
	Prijavitelj ne vodi uredno financijsko poslovanje te financijske izvještaje, ako je obavezan, nije u roku predao nadležnim institucijama.
	Prijavitelj nije uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti.
	Prijavitelj traži veći iznos od propisanoga za određeno programsko područje i kategoriju.
	Prijavitelj je predao veći broj prijava od dozvoljenog u određenom programskom području i kategoriji.
	Prijavitelj aktivno djeluje od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva kraće od vremena propisanog za pojedino programsko područje.
	Trajanje projekta/programa nije u skladu s propisanim trajanjem za pojedino programsko područje.
Prijavitelj ne zadovoljava ostale formalne uvjete propisane za pojedina programska područja i kategorije.	

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni poštom, a organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja bit će obaviještene e-poštom.



4. Postupak procjene kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se Povjerenstvu za procjenu kvalitete prijava na procjenjivanje na temelju **kriterija za dodjelu sredstava** koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju te objavljeni u ovom Vodiču za prijavu.

4.1. Kriteriji za dodjelu sredstava

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svako pojedino programsko područje i kategoriju Programa podrške 2016.

Kriteriji za dodjelu sredstava podijeljeni su u tri skupine:

1. skupina: Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa

Za svako programsko područje i kategoriju definirana su **tri kriterija prihvatljivosti prijavljenoga projekta/programa**. Ako članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava utvrde da područje djelovanja organizacije nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2016, da prijavljeni projekt/program nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2016 i/ili da prijava nije usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

2. skupina: Kvantitativni kriteriji

U ovoj skupini kriterija nalaze se kriteriji koji su **mjerljivi** i čije su **vrijednosti unaprijed točno propisane** u ovom Vodiču. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom procjenjivanja. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja. Ako Zaklada utvrdi da podaci uneseni u e-prijavnicu nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

3. skupina: Kriteriji kvalitete

Kriteriji kvalitete podijeljeni su u nekoliko **podskupina**. Za svako programsko područje i kategoriju definirane su podskupine kriterija te je za većinu podskupina određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je **bodovni prag**. Prijave koje u bilo kojoj podskupini, za koju je definiran bodovni prag, budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu bit će isključene iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

Kriteriji u 2. i 3. skupini bodovno su definirani za svako programsko područje i njihove kategorije. Nezavisna stručna skupina – Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje kvalitetu prijava na temelju kriterija navedenih u 1. i 3. skupini, dok se bodovi za kriterije iz 2. skupine, kvantitativni kriteriji, automatski dodjeljuju svakoj prijavi na temelju podataka navedenih u prijavnici. Kriteriji za dodjelu sredstava za Programsko područje 4 ne sadržavaju skupinu kvantitativnih kriterija.

Prijavitelji čije prijave budu isključene na temelju kriterija prihvatljivosti prijave ili zbog nedovoljnog zbroja bodova u pojedinoj podskupini o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku prilikom objave rezultata.

4.2. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je stručno tijelo koje ima 13 članova. Za sve javne pozive u okviru Programa podrške 2016 s rokom prijave 27.9.2016. Upravni odbor odlukom osniva jedno Povjerenstvo. Članove Povjerenstva imenuje Upravni odbor na prijedlog upravitelja Zaklade. Upravitelj Zaklade prijedlog sastavlja na



temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka za procjenu kvalitete prijava, u koji po potrebi može uključiti i kandidate iz baze ocjenjivača koju vodi Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske. Ako Upravni odbor ne prihvati prijedlog upravitelja Zaklade, ima pravo imenovati članove Povjerenstva na temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka za procjenu kvalitete prijava i po potrebi baze ocjenjivača Ureda za udruge.

Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju 1. i 3. skupine kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijava. Svaku prijavu procjenjuju tri člana Povjerenstva.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva obavezni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Imena članova Povjerenstva moći će biti dostupna javnosti tek nakon završetka cjelokupnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Imenovani članovi Povjerenstva obavezni su svoje članstvo čuvati u tajnosti sve do završetka navedenoga postupka, a tijekom trajanja postupka dodjele bespovratnih sredstava ne smiju davati nikakve informacije o postupku.

Povjerenstvo upućuje Upravnom odboru prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava odabranim prijavama, koji sadrži popis svih procjenjivanih prijava, odobrenih i odbijenih, s obrazloženjem za svaku prijavu koju je Povjerenstvo procjenjivalo. Upravni odbor na sjednici raspravlja o prijedlogu Povjerenstva te donosi konačnu odluku o dodjeli bespovratnih sredstava predloženim projektima/programima. Upravni odbor ne prihvaća prijedlog Povjerenstva samo u slučaju da prijedlog nije u skladu s definiranim prioritetima programa podrške, ciljevima programskih područja te u slučaju da se utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva. Ako Upravni odbor ne prihvati prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak procjene kvalitete pojedinih prijava u tom slučaju ponovi. Iznimno, ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ne prihvati ponovno razmotriti prijedlog i/ili ponoviti postupak procjene kvalitete pojedinih prijava, Upravni odbor će donijeti odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.3. Provjera programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacije

Postupak provjere programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacije provodi se samo prilikom odlučivanja o pružanju višegodišnje podrške putem javnog poziva na predlaganje projekata i programa za razvojnu podršku za organizacije.

Nakon procjene kvalitete prijava najbolje ocijenjene prijave u programskom području 1 i kategorijama a2 ili b2, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške, Povjerenstvo predlaže za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju prijedloga Povjerenstva Stručna služba Zaklade provodi programsko vrednovanje te provjeru organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija koje je Povjerenstvo predložilo za dodjelu višegodišnjih podrški. Stručna služba sastavlja Izvještaj o provjeri programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacije te ga dostavlja Upravnom odboru na razmatranje.

Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do tri (3) godine donosi Upravni odbor. Odluka se donosi na temelju procjene kvalitete prijava, Izvještaja Stručne službe Zaklade o provjeri programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija koje su predložene za dodjelu višegodišnje podrške kao i na temelju doprinosa organizacije razvoju civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti, orijentiranosti na provođenje cjelogodišnjih aktivnosti te povijesti djelovanja.



5. Postupak objave rezultata

5.1. Objava rezultata

Na mrežnim stranicama Zaklade bit će objavljeni:

- popis odobrenih prijava sa sažetkom, brojem bodova i odobrenim iznosom
- popis odbijenih prijava sa sažetkom i brojem bodova
- popis prijava odbijenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta

Svi prijavitelji dobit će pisanu obavijest s rezultatima njihove prijave.

Nakon objave rezultata financijska podrška odlukom Upravnog odbora može biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- odustane od provedbe aktivnosti
- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora/sporazuma
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma
- ne može provesti predloženi projekt/program

Prijavitelji kojima je odobrena podrška potpisuju ugovor/sporazum kojim se utvrđuje iznos odobren iz sredstava Zaklade te se određuju uvjeti pod kojima im se podrška dodjeljuje kao i sve obaveze korisnika koje preuzimaju potpisivanjem ugovora/sporazuma.

5.2. Postupanje s prijavama

Sadržaj zaprimljene prijave je projektni prijedlog u vlasništvu one organizacije koja ju je prijavila na javni poziv. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće se objaviti u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo sažeci prijavljenih projekata/programa.

5.3. Konačnost odluke i pravo prigovora

Sve odluke tijela Zaklade o odobravanju ili neodobravanju bespovratnih sredstava su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade na adresu sjedišta Zaklade u roku od 8 radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu navedenu u e-prijavnici, ako smatra da je uočila propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava. S tim u vezi prijavitelji mogu ostvariti pravo uvida u zapisnik o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta te u zbirne ocjene svoje prijave.

Upravni odbor dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 8 radnih dana od završetka roka za podnošenje prigovora, ako se prigovor odnosi na uočavanje propusta u primjeni utvrđenoga postupka dodjele sredstava u skladu s člankom 18., stavcima 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova". Zaklada može angažirati neovisnoga revizora koji će dati mišljenje o opravdanosti ili neopravdanosti zaprimljenih prigovora. Postupak dodjele bespovratnih sredstava je akt poslovanja Zaklade i na njega se ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluke tijela Zaklade u postupku dodjele sredstava kao ni očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima već se donose u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", Statutom, Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" i drugim aktima Zaklade.



6. Opći financijski i drugi uvjeti

6.1. Opći financijski uvjeti

U ovom poglavlju predstavljeni su financijski uvjeti koji se odnose na sva programska područja.

Iznos financijske podrške

Zaklada prijavama u Programskim područjima 1, 3 i 4 neće nužno odobravati tražene iznose. Projekti/programi kojima Povjerenstvo dodijeli 140 bodova ili više u Programskom području 1 u kategorijama a1 i b1, odnosno 239 bodova ili više u Programskom području 1 u kategorijama a2 i b2 te 180 bodova i više u Programskim područjima 3 i 4, dobit će traženi iznos podrške. Svim ostalim prijaviteljima iznos podrške bit će smanjen na način kako je navedeno u Tablici 3. Najmanji iznos podrške koji se na taj način može dodijeliti je 70% od traženog iznosa.

Tablica 3

Programsko područje 1, kategorije a1 i b1 (Ukupan broj bodova 155)	
Broj bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
140 – 155	100 %
124 – 139	90%
108 – 123	80%
107 i manje	70%
Programsko područje 1, kategorije a2 i b2 (Ukupan broj bodova 265)	
Broj bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
239 – 265	100 %
212 – 238	90%
186 – 211	80%
185 i manje	70%
Programsko područje 3, kategorije a i b te Programsko područje 4 (Ukupan broj bodova 200)	
Broj bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
180 – 200	100 %
160 – 179	90%
140 – 159	80%
139 i manje	70%

Dodijeljeni iznos podrške bit će naveden u ugovoru/sporazumu te taj iznos ne može biti povećan ni pod kojim okolnostima.

Zaklada će prijavama u Programskom području 2 odobravati tražene iznose.



Nemogućnost dvostrukog financiranja

Iste aktivnosti ne mogu biti financirane kroz različita programska područja niti kroz različite kategorije.

Financijska ograničenja

Iste troškove nije moguće financirati iz sredstava iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i/ili iz dijela prihoda od igara na sreću, na natječajima i javnim pozivima tijela državne uprave, tijela javne vlasti ili drugih davatelja bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi troškovi za sva programska područja

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe projekta/programa i koji su:

- naznačeni u odobrenom proračunu koji je sastavni dio ugovora/sporazuma
- neophodni za provedbu aktivnosti
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- u skladu s važećim propisima
- razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti

Prihvatljivi troškovi za svako programsko područje nalaze se u drugom dijelu ovog Vodiča za prijavu.

Prilikom planiranja **putnih troškova** potrebno je voditi računa o sljedećem:

- za putovanje se može koristiti javni prijevoz najnižih tarifa, odnosno ekonomska klasa
- dopuštena neoporeziva naknada za korištenje osobnog automobila za službeni put iznosi najviše 2 kn po prijeđenom kilometru, u skladu s člankom 13., stavkom 2., točkom 5. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14)
- moguće je nadoknaditi troškove za plaćene cestarine, tunelarine, mostarine itd.
- moguće je koristiti organizirane privatne prijevoznike
- dopušteni neoporezivi iznos dnevnice u Republici Hrvatskoj je 170 kn, u skladu s člankom 13., stavkom 2., točkom 13. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14)
- dopušteni neoporezivi iznos dnevnica za inozemstvo propisan je Odlukom o visini dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06) te člankom 13., stavkom 2., točkom 14. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14)

Neprihvatljivi troškovi za sva programska područja

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te sljedeći troškovi:

- koji nisu povezani s predloženim aktivnostima
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- koji se odnose na dugove, otplate dugova i kamate
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza
- koji su prekomjerni ili nerazboriti



6.2. Drugi uvjeti

Prihvatljivo razdoblje provedbe

Aktivnosti za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva za svako programsko područje ne mogu započeti prije 1. siječnja 2017. godine.

Prihvatljivo razdoblje provedbe aktivnosti koje Zaklada financira navodi se u ugovoru/sporazumu. Sredstva ne mogu biti dodijeljena za aktivnosti koje su već provedene. Bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena za aktivnosti koje su već započele samo ako prijavitelj dokaže potrebu za pokretanjem aktivnosti prije 1. siječnja 2017., što prijavitelj mora detaljno obrazložiti u e-prijavnici.



Programska područja

7. Javni pozivi na predlaganje projekata i programa (Programska područja 1 i 2)

7.1. PP1: Razvojna podrška za organizacije

S obzirom na to da u okviru postojećeg kulturnog sustava organizacije civilnog društva na nacionalnoj i subnacionalnoj razini mogu osigurati uglavnom samo programska sredstva, financijska podrška u ovom programskom području namijenjena je isključivo za operativne troškove, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim aktivnostima organizacije koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacije itd., dok se sredstva za same programske aktivnosti trebaju osigurati iz drugih izvora. Kako bi dodatno stabilizirala organizacije civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, Zaklada u okviru ovog Javnog poziva osim jednogodišnje podrške, dodjeljuje i višegodišnju podršku za provođenje projekata/programa.

Kategorije

- a1) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn
- a2) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100.000 kn
- b1) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn
- b2) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100.000 kn

U kategorijama a1 i a2 okosnica prijave mora biti razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata. Ako se prijava temelji na aktivnostima kao što su edukacija, promocija, medijska djelatnost, zagovaranje i slično prijava neće biti usklađena s programskim područjem i kategorijom te će kao takva biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U kategorijama b1 i b2 pod prostorom za kulturu i umjetnost smatra se fizički javni prostor (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.) u kojem se realiziraju aktivnosti kulturnog i umjetničkog programa (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, okrugli stolovi itd.). Prostor se ne smatra javnim prostorom ako je otvoren isključivo članovima organizacije za njihov rad i provođenje slobodnog vremena. Prostor za kulturu i umjetnost mora biti otvoren javnosti, publici i sudionicima kulturnog i umjetničkog programa, odnosno mora se temeljiti na javnim kulturnim i umjetničkim događanjima. Ako se prijava temelji na upravljanju prostorom koji je zatvoren za javnost te ga koristi pojedinac i/ili članovi organizacije ili pak služi isključivo kao ured organizacije i slično, prijava neće biti usklađena s programskim područjem i kategorijom te će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Vrste podrški

Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na ovaj Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili, ali svi prijavitelji kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema broju bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške. Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu s ovog Javnog poziva.



1. Jednogodišnja podrška

Jednogodišnja podrška dodjeljuje se u svim navedenim kategorijama, a odnosi se na podršku za realizaciju projekata/programa u 2017. godini. Prijavitelji koji prijave podnose u kategorijama a2 i b2 prilikom prijavljivanja na Javni poziv izabiru vrstu podrške koju prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju.

2. Višegodišnja podrška

Višegodišnja podrška dodjeljuje se u kategorijama a2 i b2. Prijavitelji koji prijave podnose u kategorijama a2 i b2 prilikom prijavljivanja na ovaj Javni poziv izabiru vrstu podrške za koju se prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju. Prijavnice koje prijavitelji ispunjavaju, kao i kriteriji za dodjelu sredstava, za jednogodišnju i višegodišnju podršku unutar iste kategorije su isti tako da **svi prijavitelji kojima ne bude odobrena višegodišnja podrška imaju pravo na ostvarivanje jednogodišnje podrške** ako prema zbroju bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili. Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu s Javnog poziva.

Udio financiranja višegodišnjih projekata/programa u ukupnom proračunu ovog programskog područja utvrđen je odlukom Upravnog odbora.

Nakon procjene kvalitete prijava najbolje ocijenjene prijave u ovom programskom području i kategoriji, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške, Povjerenstvo predlaže za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju prijedloga Povjerenstva Stručna služba Zaklade provodi provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija koje je Povjerenstvo predložilo za dodjelu višegodišnjih podrški. Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do tri (3) godine donosi Upravni odbor. Odluka se donosi na temelju procjene kvalitete prijava, Izvještaja Stručne službe Zaklade o provjeri programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija koje su predložene za dodjelu višegodišnje podrške kao i na temelju doprinosa organizacije razvoju civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti, orijentiranosti na provođenje cjelogodišnjih aktivnosti te povijesti djelovanja. Višegodišnja podrška ugovara se na godišnjoj razini na temelju odluke Upravnog odbora. Upravni odbor odluku o iznosu bespovratnih sredstava za drugu i treću godinu provođenja višegodišnje podrške, donosi na temelju praćenja provedbe aktivnosti projekta/programa i izvještaja o realizaciji, kao i plana aktivnosti i specifikacije proračuna za narednu godinu te u skladu s financijskim planom Zaklade za tu proračunsku godinu. Postotak traženog iznosa podrške koji je organizacija ostvarila u prvoj godini na temelju zbroja bodova za projekt/program temelj je za definiranje najvišeg iznosa koji organizacija može zatražiti u svakoj sljedećoj godini korištenja višegodišnje podrške. U skladu s tim organizacija može zatražiti najviši iznos podrške definirane za tu godinu u onom postotku koji joj je odobren u prvoj godini višegodišnje podrške.

Posebni ciljevi

- pridonijeti zapošljavanju u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane
- poticati uspostavljanje novih i/ili unapređivanje postojećih metoda razvoja publike
- poticati projekte/programme koji su usmjereni na provođenje cjelogodišnjih projektnih/programskih aktivnosti
- doprinijeti kvaliteti dokumentiranja postignuća i djelovanja organizacije

Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.



a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva, ako zadovoljavaju ostale uvjete ovog Javnog poziva u kategoriji u kojoj se prijavljuju.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti **najviše jednu prijavu**.

c) Iznosi koji se mogu tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva prijavitelj, ovisno o kategoriji u kojoj se prijavljuje, može tražiti iznos do 50.000 kn (a1 i b1) ili do 100.000 kn (a2 i b2).

Preporučuje se da prilikom definiranja traženog iznosa prijavitelj vodi računa o prihodima ostvarenim u prethodnoj godini ako se prijavljuje za kategorije a1 i b1, odnosno da vodi računa o dosadašnjim kapacitetima organizacije i prosjeku prihoda ostvarenom u prethodne 3 godine ako se prijavljuje za kategorije a2 i b2, bilo za jednogodišnju bilo za višegodišnju podršku. Odabir iznosa uzet će se u obzir prilikom procjenjivanja kvalitete prijave. **Podaci o prihodima** koje je organizacija ostvarila **navedeni u e-prijavnicima moraju biti usklađeni s podacima navedenim u godišnjem financijskom izvještaju**. Ako Zaklada utvrdi da podaci navedeni u e-prijavnicima nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- projekt/program se mora provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017.**
- prijavitelj mora imati sredstva iz drugih izvora za provedbu osnovnih programskih aktivnosti (produkciju, distribuciju, kulturni i umjetnički program u prostoru kojim upravlja)
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od iznosa navedenoga za kategoriju u kojoj se prijavljuje

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu). Iz poglavlja proračuna koje se odnosi na ovu grupu prihvatljivih troškova nije moguće tijekom provedbe projekta/programa u slučaju odobravanja bespovratnih sredstava ukidati stavke za koje su ostvareni bodovi prilikom procjene kvalitete prijave. Prilikom procjenjivanja kvalitete prijave bodovat će se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % ukupnog iznosa iz sredstava Zaklade.
- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl. (što ne uključuje ugovor o autorskom djelu)
- troškovi promocije projekta/programa
- administrativni i uredski troškovi, npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi i sl.
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova
- troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije relevantnih za prijavljenu kategoriju
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30% ukupno traženog proračuna od Zaklade
- ostali troškovi nužni za provođenje projekta/programa, u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade



Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u 1. i 3. skupini, dok se bodovi u 2. skupini automatski dodjeljuju na temelju odgovora u e-prijavnici. Prijave će biti rangirane prema zbroju bodova.



PP1: Razvojna podrška za organizacije	
Kategorija a1: Razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn (ukupan broj bodova: 155)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa¹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt/program je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 20)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²	10
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ³	5
Razina usklađenosti traženih sredstava s prihodom koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini ⁴	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta/programa	10

¹ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

² Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).

³ Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % sredstava iz Zaklade, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) na sljedeći način: 5 bodova za 1 ili više radnih mjesta, 0 bodova za 0 radnih mjesta.

⁴ Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini na sljedeći način: 5 bodova ako je prihod organizacije iznosio od 45.000,00 kn do 250.000,00 kn; 4 boda ako je prihod iznosio od 35.000,00 kn do 44.999,99 kn ili od 250.000,01 kn do 349.999,99; 3 boda ako je prihod iznosio od 25.000,00 kn do 34.999,99 ili od 350.000,00 kn do 449.999,99 kn; 2 boda ako je prihod iznosio od 15.000,00 kn do 24.999,99 kn ili od 450.000,00 kn do 549.999,99 kn; 1 bod ako je iznosio 14.999,99 kn i manje ili od 550.000,00 kn do 649.999,99; 0 bodova ako je prihod iznosio 650.000,00 kn i više.

Razina otklona projekta/programa od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta/programa	10
Razina inovativnosti projekta/programa	10
Razina istraživačkog pristupa projekta/programa	10
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	10
Orijentiranost na cjelogodišnje projektne/programske aktivnosti	5
Način dokumentiranja projekta/programa	5
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	5
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljanu skupinu	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 20). Prag: 8 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	5
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Potencijalnost projekta/programa (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.6. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

PP1: Razvojna podrška za organizacije	
Kategorija a2: Razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100.000 kn (ukupan broj bodova: 265)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa⁵	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt/program je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 25)	
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ⁶	10
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁷	10
Razina usklađenosti traženih sredstava s prosjekom prihoda koje je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine ⁸	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 75). Prag: 38 bodova	

⁵ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

⁶ Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % sredstava iz Zaklade, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) na sljedeći način: 10 bodova za 5 i više radnih mjesta; 8 bodova za 4 radna mjesta; 6 bodova za 3 radna mjesta; 4 boda za 2 radna mjesta; 2 boda za 1 radno mjesto; 0 bodova za 0 radnih mjesta.

⁷ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).

⁸ Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prosjeka prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodne tri godine na sljedeći način: 5 bodova ako je prosjek prihoda organizacije iznosio od 250.000,00 kn do 1.000.000,00 kn; 4 boda ako je iznosio od 150.000,00 kn do 249.999,99 kn ili od 1.000.000,01 kn do 1.299.999,99 kn; 3 boda ako je iznosio od 100.000,00 kn do 149.999,99 kn ili od 1.300.000,00 kn do 1.499.999,99 kn; 2 boda ako je iznosio od 75.000,00 kn do 99.999,99 kn ili 1.500.000,00 kn do 1.799.999,99 kn; 1 bod ako je iznosio od 45.000,00 kn do 74.999,99 kn ili 1.800.000,00 kn do 1.999.999,99 kn; 0 bodova ako je prihod iznosio 44.999,99 kn i manje ili 2.000.000,00 kn i više.

Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta/programa	15
Razina otklona projekta/programa od dominantnih koncepcija	15
Razina angažiranosti projekta/programa	15
Razina inovativnosti projekta/programa	15
Razina istraživačkog pristupa projekta/programa	15
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	15
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	15
Orijentiranost na cjelogodišnje projektne/programske aktivnosti	10
Način dokumentiranja projekta/programa	10
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	15
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljanu skupinu	10
Praćenje uspješnosti provedbe projekta/programa	5
Doprinos komunikacijskih aktivnosti jačanju vidljivosti projekta/programa	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	15
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	10
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Strateška orijentacija organizacije (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Usklađenost projekta/programa s misijom organizacije	5
Usklađenost projekta/programa sa strateškim ciljevima organizacije	5
Usklađenost projekta/programa s glavnim programima organizacije	5
3.6. Potencijalnost projekta/programa (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	10
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10

PP1: Razvojna podrška za organizacije	
Kategorija b1: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn (ukupan broj bodova: 155)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa⁹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt/program je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 20)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹⁰	10
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ¹¹	5
Razina usklađenosti traženih sredstava s prihodom koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini ¹²	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta/programa	10

⁹ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

¹⁰ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).

¹¹ Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % sredstava iz Zaklade, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) na sljedeći način: 5 bodova za 1 ili više radnih mjesta, 0 bodova za 0 radnih mjesta.

¹² Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini na sljedeći način: 5 bodova ako je prihod organizacije iznosio od 45.000,00 kn do 250.000,00 kn; 4 boda ako je prihod iznosio od 35.000,00 kn do 44.999,99 kn ili od 250.000,01 kn do 349.999,99; 3 boda ako je prihod iznosio od 25.000,00 kn do 34.999,99 ili od 350.000,00 kn do 449.999,99 kn; 2 boda ako je prihod iznosio od 15.000,00 kn do 24.999,99 kn ili od 450.000,00 kn do 549.999,99 kn; 1 bod ako je iznosio 14.999,99 kn i manje ili od 550.000,00 kn do 649.999,99; 0 bodova ako je prihod iznosio 650.000,00 kn i više.



Razina otklona projekta/programa od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta/programa	10
Razina inovativnosti projekta/programa	10
Razina istraživačkog pristupa projekta/programa	10
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	10
Orijentiranost na cjelogodišnje projektne/programske aktivnosti	5
Način dokumentiranja projekta/programa	5
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	5
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 20). Prag: 8 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	5
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Potencijalnost projekta/programa (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.6. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

PP1: Razvojna podrška za organizacije	
Kategorija b2: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100.000 kn (ukupan broj bodova: 265)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa¹³	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt/program je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 25)	
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ¹⁴	10
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹⁵	10
Razina usklađenosti traženih sredstava s prosjekom prihoda koje je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine ¹⁶	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 75). Prag: 38 bodova	

¹³ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

¹⁴ Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % sredstava iz Zaklade, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) na sljedeći način: 10 bodova za 5 i više radnih mjesta, 8 bodova za 4 radna mjesta; 6 bodova za 3 radna mjesta; 4 boda za 2 radna mjesta; 2 boda za 1 radno mjesto.; 0 bodova za 0 radnih mjesta.

¹⁵ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).

¹⁶ Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prosjeka prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodne tri godine na sljedeći način: 5 bodova ako je prosjek prihoda organizacije iznosio od 250.000,00 kn do 1.000.000,00 kn; 4 boda ako je iznosio od 150.000,00 kn do 249.999,99 kn ili od 1.000.000,01 kn do 1.299.999,99 kn; 3 boda ako je iznosio od 100.000,00 kn do 149.999,99 kn ili od 1.300.000,00 kn do 1.499.999,99 kn; 2 boda ako je iznosio od 75.000,00 kn do 99.999,99 kn ili 1.500.000,00 kn do 1.799.999,99 kn; 1 bod ako je iznosio od 45.000,00 kn do 74.999,99 kn ili 1.800.000,00 kn do 1.999.999,99 kn; 0 bodova ako je prihod iznosio 44.999,99 kn i manje ili 2.000.000,00 kn i više.

Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta/programa	15
Razina otklona projekta/programa od dominantnih koncepcija	15
Razina angažiranosti projekta/programa	15
Razina inovativnosti projekta/programa	15
Razina istraživačkog pristupa projekta/programa	15
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	15
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	15
Orijentiranost na cjelogodišnje projektne/programske aktivnosti	10
Način dokumentiranja projekta/programa	10
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	15
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljanu skupinu	10
Praćenje uspješnosti provedbe projekta/programa	5
Doprinos komunikacijskih aktivnosti jačanju vidljivosti projekta/programa	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	15
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu predloženih aktivnosti	10
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Strateška orijentacija organizacije (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Usklađenost projekta/programa s misijom organizacije	5
Usklađenost projekta/programa sa strateškim ciljevima organizacije	5
Usklađenost projekta/programa s glavnim programima organizacije	5
3.6. Potencijalnost projekta/programa (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	10
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10 bodova).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10



7.2. PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Financijska podrška u ovom programskom području namijenjena je fazi koja prethodi svakom kulturnom i umjetničkom pothvatu: osmišljavanju i pripremi rada, djela, projekta ili programa na području suvremene kulture i umjetnosti. Ovo **nije** podrška za **produkciju i realizaciju** postojećih ili novih projekata/programa.

Prva kategorija odnosi se na umjetničko istraživanje, odnosno na **razvoj umjetničke ideje**, iz koje će tek biti stvoren originalan umjetnički rad, djelo ili projekt. To je proces koji prethodi konkretizaciji koncepta, planu provedbe i cjelokupnoj realizaciji. Razviti novu umjetničku ideju često podrazumijeva eksperimentiranje u procesima i materijalima, istraživanje u knjižnicama, arhivima, muzejima, dokumentacijskim centrima, raznovrsnim bazama podataka, uključuje razgovore i sastanke sa stručnjacima ili brojnim drugim pojedincima relevantnim za temu, nabavu potrebne literature, tehnike i brojne opreme te njezino testiranje, putovanja itd. Umjetničko istraživanje mogu provoditi isključivo umjetnici. Ako organizacija u ovoj kategoriji prijavljuje realizaciju već definirane projektne ideje, prijava neće biti prihvatljiva.

Druga kategorija odnosi se na **pripremu novih međunarodnih suradničkih projekata**. Da bi partnerstvo dovelo do rezultata neophodno je već u priprema fazi razviti projektnu ideju, dogovoriti uloge partnera te postaviti cjelokupan okvir suradnje. Osmišljavanje i priprema novih suradničkih međunarodnih projekata zahtjevan je proces koji iziskuje mnogo vremena za dogovore i sastanke s partnerima kako bi se usuglasio koncept, osmislile aktivnosti i plan provedbe, podijelili zadaci, definirali troškovnici projekta itd., te u konačnici ostvarila uspješna suradnja koja će dati očekivane rezultate.

Treća kategorija odnosi se na podršku za **putovanja u inozemstvo radi selekcije programa**. Kako bi se razvio kvalitetan kulturni i umjetnički program domaćih manifestacija ili redovnih programa, koji će publici predstaviti suvremene trendove međunarodne kulturne i umjetničke scene, potrebno je omogućiti kvalitetnu selekciju programa: putovanja na događanja (festivala i druge manifestacije) u inozemstvu te praćenja redovnih programa organizacija u inozemstvu. Ako prijavitelj u ovoj kategoriji prijavi gostovanje svog programa u inozemstvu ili ne opiše u prijavnici namjeru da selektira program, prijava neće biti prihvatljiva.

Kategorije

- a) umjetničko istraživanje do 20.000 kn
- b) priprema međunarodnih suradničkih projekata do 15.000 kn
- c) putovanje u inozemstvo radi selekcije programa do 15.000 kn

Posebni ciljevi:

- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- doprinijeti razvoju novih projekata/programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane

Dva javna poziva za kategorije b i c

Ovaj Javni poziv za kategorije b i c raspisuje se za aktivnosti koje moraju započeti u razdoblju od 1.1.2017. do 30.6.2017., a završiti u razdoblju od 1.1.2017. do 31.12.2017.

Podrška za aktivnosti koje će se provoditi u drugoj polovici godine, od 1.7.2017. do 31.12. 2017., dodjeljivat će se putem javnog poziva na predlaganje projekata koji će biti raspisan početkom 2017. godine. Prijavitelji kojima bude dodijeljena podrška u kategorijama b i/ili c u okviru ovog Javnog poziva neće imati pravo na podnošenje prijave na javni poziv za projekte koji s provedbom započnu u drugoj polovici godine, od 1.7.2017. do 31.12. 2017., u onoj kategoriji u kojoj im je odobrena podrška.



Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv uputiti 3 prijave, najviše jednu prijavu u svakoj kategoriji.

c) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- provedba aktivnosti za kategoriju **a** mora započeti i završiti bilo kad u 2017. godini
- provedba aktivnosti za kategorije **b** i **c** mora započeti u razdoblju od 1.1.2017. do 30.6.2017., a završiti u razdoblju od 1.1.2017. do 31.12.2017.
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od propisanoga za kategoriju u kojoj se prijavljuje

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi naknada za rad umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) uz ograničenje za kategoriju **c**: svako putovanje po jedna osoba
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.
- troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.
- troškovi dokumentiranja
- ostali troškovi nužni za provođenje projekta/programa, u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u 1. i 3. skupini, dok se bodovi u 2. skupini automatski dodjeljuju na temelju odgovora u prijavnici. Prijave će biti rangirane prema zbroju bodova.



PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa	
Kategorija a: Umjetničko istraživanje (ukupan broj bodova: 100)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Pehvatljivost prijavljenoga projekta¹⁷	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹⁸	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	10
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta	10
Razina inovativnosti projekta	10
Razina istraživačkog pristupa projekta	10
3.2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Razrađenosť i provedivost plana aktivnosti	10
Osmišljenosť metodologije umjetničkog istraživanja	15
Realnosť i specifičnost troškova i njihova usklađenosť s predloženim aktivnosťima	5
3.3. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 15). Prag: 5 bodova	
Recentno umjetničko iskustvo provoditelja umjetničkog istraživanja	10
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5

¹⁷ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Pehvatljivost prijavljenoga projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

¹⁸ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 5; II. skupina: 4; III. skupina: 3; IV. skupina: 2; V. skupina: 1. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa	
Kategorija b: Priprema međunarodnih suradničkih projekata (ukupan broj bodova: 100)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Pihvatljivost prijavljenoga projekta¹⁹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²⁰	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	10
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta	10
Razina inovativnosti projekta	10
Razina istraživačkog pristupa projekta	10
3.2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Relevantnost međunarodne suradnje	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja i partnera (ukupan broj bodova: 20). Prag: 8 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Recentno stručno djelovanje partnera	10

¹⁹ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Pihvatljivost prijavljenoga projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

²⁰ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 5; II. skupina: 4; III. skupina: 3; IV. skupina: 2; V. skupina: 1. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa	
Kategorija c: Putovanje u inozemstvo radi selekcije programa (ukupan broj bodova: 100)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Pihvatljivost prijavljenoga projekta²¹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10 bodova)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²²	10
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	10
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta	10
Razina inovativnosti projekta	10
Razina istraživačkog pristupa projekta	10
3.2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Relevantnost programa i/ili manifestacije koji se posjećuje u odnosu na prioritete Programa podrške 2016	10
Relevantnost programa i/ili manifestacije koji se posjećuje za program prijavitelja	10
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	5
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 10). Prag: 5 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10

²¹ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Pihvatljivost prijavljenoga projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

²² Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).

8. Javni pozivi na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom (Programska područja 3 i 4)

Razvijanjem suradnji putem javnih poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom provodi se operativno djelovanje Zaklade, kojim ona doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe. Na ovaj način razvija se suradnja između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti i Zaklade, koja tako podršku pruža ne samo dodjeljivanjem bespovratnih sredstava nego i savjetovanjem o programskim i operativnim aspektima djelovanja. Ovakvim pristupom udružuju se kapaciteti Zaklade i organizacija civilnog društva, koji surađujući zajednički pridonose razvoju suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj.

Zaklada javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom raspisuje u programskom području za razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te za razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi.

Na ovaj način razvija se kratkoročna suradnja koja se ostvaruje na rok od najviše jedne godine. Zaklada može donijeti odluku o pružanju višegodišnje podrške za razvoj dugoročne suradnje između suradničke platforme i Zaklade. Odluka se donosi na temelju prethodno provedenoga postupka praćenja provedbe aktivnosti i izvještaja o realizaciji, zatim evaluacije postignutih rezultata koju provode vanjski stručnjaci te na temelju procjene kvalitete višegodišnjeg plana razvoja suradničke platforme koji se podnosi na propisanim obrascima Zaklade.

Uloga organizacija uključenih u platformu

Koordinator platforme je organizacija u platformi koja koordinira aktivnosti suradničke platforme tijekom njihove provedbe. Koordinator je odgovoran za sve razine provedbe – sadržajne i financijske, podnosi prijavu i sve izvještaje, potpisuje sporazum sa Zakladom te je zadužen za komunikaciju sa Zakladom tijekom svih faza provedbe. Za odobrena sredstva odgovara koordinator, na čiji se poslovni račun uplaćuju sredstva koja potom može izravno trošiti ili ih može dalje transferirati isključivo članicama koje su registrirane za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj, a prema odobrenom proračunu.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti te pridonosi njihovu financiranju. Sve članice moraju doprinositi razvoju suradničke platforme, a svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati Izjavu članice o suradnji, kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Članica svojim potpisom također preuzima odgovornost za sudjelovanje u provedbi, kako na sadržajnoj tako i na financijskoj razini. U tom smislu, članica se obavezuje koordinatoru dostaviti sve potrebne izvještaje (opisne i financijske) i preslike računa koji su vezani za troškove financirane iz sredstava Zaklade.

8.1. PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kako bi se stvorili uvjeti za stabilizaciju dugoročnih suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj, podrška u ovom programskom području usmjerena je prema povezivanju organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovu umrežavanju s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi. Podrška se pruža u dvije kategorije: jedna se odnosi na razvijanje programskih mreža na nacionalnoj razini kroz koje se razmjenjuju kulturni i umjetnički programi između različitih organizacija iz svih dijelova zemlje te zajednički surađuje na projektima, a druga na razvijanje zagovaračkih koalicija na subnacionalnim razinama, usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike koje će doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju te sredine. Podržavaju se mreže koje su otvorene različitim organizacijama i usmjerene prema dugoročnom djelovanju te one koje ne djeluju po principu projektnog konzorcija.



Kategorije

- a) programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn
- b) zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn

Programska platforma na nacionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema razmjeni umjetničkog i kulturnog programa te programskoj suradnji.

Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike.

Posebni ciljevi programske platforme

- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati razvoj programskih mreža na nacionalnoj razini u svrhu decentralizacije kulturnog i umjetničkog programa
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava između različitih organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti kako bi se međusobno osnaživale
- poticati razvoj dugoročne programske suradnje na nacionalnoj razini

Posebni ciljevi zagovaračke platforme

- poticati razvoj zagovaračkih platformi na subnacionalnim razinama usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju regionalne/lokalne kulturne politike koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju sredine, a posebno u sredinama nižeg indeksa razvijenosti
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi
- poticati procese koji će voditi uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na subnacionalnim razinama

Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Kao **koordinator platforme** može se prijaviti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.

Na ovaj Javni poziv **prijavu dostavlja samo koordinator platforme.**

Prijavitelj prilikom prijave prilaže skeniran **ispunjen, ovjeren i potpisan** dodatni obrazac - **Izjavu članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrici PP3). Svaka članica suradničke platforme ispunjava, ovjerava i potpisuje svoju Izjavu te je dostavlja koordinatoru platforme koji potom sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument.



Prihvatljive članice su:

- udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj
- udruge iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva, registrirane u Republici Hrvatskoj, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme
- ustanove u kulturi, registrirane u Republici Hrvatskoj, čiji su osnivači Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme

b) Broj prijava

Koordinator

Prijavitelj (organizacija koordinator) ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti samo jednu prijavu. Organizacija koja kao koordinator podnosi prijavu za jednu od dviju kategorija unutar ovog programskog područja, ima pravo sudjelovati kao članica u neograničenom broju prijava u ovom programskom području. Organizacije koje su do sada koordinirale suradničku platformu koju Zaklada podržava u ovom programskom području, a kojima je Sporazum o dugoročnoj suradnji na snazi do 31. 12. 2016. imaju pravo podnijeti prijavu na ovaj Javni poziv.

Članica

Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u neograničenom broju platformi u ovom programskom području.

c) Što se može prijaviti?

Da bi bila prihvatljiva, **programska platforma** mora:

- provoditi aktivnosti kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017.
- u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 7 organizacija (koordinator i 6 članica) iz najmanje 3 regije²³
- provoditi aktivnosti u najmanje 3 regije

Da bi bila prihvatljiva, **zagovaračka platforma** mora:

- provoditi aktivnosti kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017.
- u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 5 organizacija (koordinator i 4 članice)

Napomena: U rad **zagovaračke platforme** moguće je uključiti organizacije iz drugih dijelova Republike Hrvatske ako je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme što je potrebno obrazložiti u prijavnici.

Prihvatljive vrste aktivnosti programske platforme

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe, tribine, okrugli stolovi, radionice itd.)
- aktivnosti suradnje na projektima
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- aktivnosti zagovaranja

²³ Zaklada definira šest regija u Hrvatskoj na sljedeći način:

- 1) Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija
- 2) Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija
- 3) Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska i Virovitičko-podravska županija
- 4) Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska, Koprivničko-križevačka i Bjelovarsko-bilogorska županija
- 5) Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Zagrebačka županija
- 6) Grad Zagreb



- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- susreti članova platforme

Prihvatljive vrste aktivnosti zagovaračke platforme

- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu i njegovu rješavanju (kulturne i umjetničke aktivnosti, informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja
- izrada prijedloga i preporuka
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- susreti članova platforme

Prihvatljivi troškovi

- troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza)
- troškovi promocije
- troškovi komunikacije
- troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
- troškovi transporta
- troškovi dokumentiranja
- administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10% ukupno traženog proračuna od Zaklade
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosu ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme u iznosu do najviše 30% ukupno traženog proračuna od Zaklade
- ostali troškovi nužni za provođenje projekta, u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade

Financijski uvjeti i transfer sredstava

U proračun se unosi specifikacija troškova, a prikazuju se svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. U slučaju odobravanja bespovratnih sredstava Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme, s kojim potpisuje sporazum. U tom slučaju koordinator može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati članicama platforme za provedbu aktivnosti te je odgovoran za podnošenje svih izvještaja sa zatraženom popratnom dokumentacijom. Sredstva se mogu transferirati isključivo onim članicama koje su registrirane u Republici Hrvatskoj te za koje je dostavljena Izjava članice o suradnji i to za provedbu aktivnosti u skladu s utvrđenim planom provedbe aktivnosti i proračunom koji su sastavni dio potpisanog sporazuma.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u skupini 1 i 3, dok se bodovi u skupini 2 automatski dodjeljuju na temelju odgovora u prijavnici. Prijave će biti rangirane prema zbroju bodova.



PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj	
Kategorija a: Programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn (ukupan broj bodova: 200)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Pihvatljivost prijavljenoga projekta²⁴	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 15)	
Doprinos uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva ²⁵	15
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 bodova	
Kvaliteta predložene metodologije rada	20
Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	15
Programska i sektorska raznolikost uključenih organizacija	10
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Doprinos razvoju suradnje između uključenih organizacija	10
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija	10
Doprinos razvoju dugoročne programske suradnje na nacionalnoj razini	10
Doprinos decentralizaciji kulturnog i umjetničkog programa	10

²⁴ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Pihvatljivost prijavljenoga projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

²⁵ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 15; II. skupina: 12; III. skupina: 9; IV. skupina: 6; V. skupina: 3. U ovom kriteriju kao konačna vrijednost uzima se prosjek bodova svih jedinica lokalne samouprave u kojima organizacije uključene u suradničku platformu djeluju. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).

3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Razrađenosť i provedivost plana aktivnosti	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	5
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljanu skupinu	5
Praćenje uspješnosti provedbe projekta	5
3.4. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 25). Prag: 10 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	5
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	5
Razina angažiranosti projekta	5
Razina inovativnosti projekta	5
Razina istraživačkog pristupa projekta	5
3.5. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća članica	10
Recentno djelovanje i postignuća koordinatora platforme	5
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5
3.6. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos projekta daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa svih uključenih organizacija	10
Doprinos projekta daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta svih uključenih organizacija	5
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5



PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj	
Kategorija b: Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn (ukupan broj bodova: 200)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta²⁶	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 15)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne/regionalne samouprave u kojoj se provode zagovaračke aktivnosti ²⁷	15
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17	
Kvaliteta predložene metodologije rada	15
Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	10
Programska i sektorska raznolikost uključenih organizacija	10
3.2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za ciljanu skupinu	5
Praćenje uspješnosti provedbe projekta	5

²⁶ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnijeg postupka procjene kvalitete prijave.

²⁷ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne/regionalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama u koje je jedinica lokalne samouprave razvrstana: I. skupina: 15; II. skupina: 12; III. skupina: 9; IV. skupina: 6; V. skupina: 3. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) dostupni su na mrežnim stranicama:

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html (22.7.2016.).



3.3. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Usmjerenost prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike u cilju ostvarenja pozitivnih promjena koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju sredine	10
Doprinos razvoju suradnje te razmjeni znanja i iskustava između uključenih organizacija	10
Doprinos uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na subnacionalnoj razini	10
3.4. Relevantnost s obzirom na okruženje (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Relevantnost i aktualnost problema za razvoj organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ili kulturnog sektora	15
Relevantnost projekta s obzirom na lokalne politike	10
3.5. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 25). Prag: 10 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	5
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	5
Razina angažiranosti projekta	5
Razina inovativnosti projekta	5
Razina istraživačkog pristupa projekta	5
3.6. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća članica	10
Recentno djelovanje i postignuća koordinatora platforme	5
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5
3.7. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta daljnjem razvoju svih uključenih organizacija	5
Doprinos projekta ukupnom društvenom razvoju lokalne zajednice	5
3.8. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

8.2. PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

S obzirom na to da kultura igra važnu ulogu u razvoju zajednica i predstavlja izrazito kompleksno i dinamično područje, u vremenima promjena i financijskih kriza kada su proračuni za kulturu i umjetnost relativno mali postoji izražena potreba za novim modelima i načinima suradnje koji će omogućiti koprodukciju i distribuciju kvalitetnih kulturnih i umjetničkih programa. Kako bi na što adekvatniji način odgovorile na izazove suvremenog društva brojne europske države razvijaju intenzivnu suradnju upravo sa zemljama iz okruženja te su usmjerene na osnivanje fondova kojima je svrha poticanje i razvoj međudržavne kulturne suradnje. Sljedeći tu pozitivnu praksu Zaklada podržava hrvatske organizacije civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje su posljednjih godina također usredotočene na suradnju sa sličnim organizacijama u okruženju. Međutim, iako je ta suradnja utkana u konkretne projekte koji se godinama odvijaju, na razini nacionalnih kulturnih politika tih zemalja ne postoje programi sustavne podrške koji bi kontinuirano poticali razvoj suradnje između više zemalja Jugoistočne Europe kroz razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti. Hrvatske organizacije koje su kapacitirane i zainteresirane za programsku razmjenu, provođenje zagovaračkih aktivnosti kao i prijenos znanja, iskustava i dobrih praksi u druge zemlje Jugoistočne Europe, značajno doprinose razvoju dugoročne suradnje s organizacijama iz zemalja Jugoistočne Europe. Na taj način te organizacije mogu hrvatskoj publici omogućiti kontinuirani doticaj s kulturnom i umjetničkom scenom zemalja Jugoistočne Europe, a istovremeno se Hrvatska unutar Europske unije može razviti u središte za susrete s kulturnim i umjetničkim praksama Jugoistočne Europe.

Tako je u četvrtom Programskom području naglasak na razvijanju suradnje kroz provedbu zagovaračkih aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe. Podržavaju se postojeće platforme, formalne i neformalne, koje u različitim područjima kulturnog i umjetničkog djelovanja razvijaju različite oblike suradnje, odnosno suradničke platforme koje već imaju povijest suradnje te rezultate zajedničkog usmjerenog pothvata, a koje su otvorene različitim organizacijama te usmjerene prema dugoročnom djelovanju. Posebno se potiče razvoj multidisciplinarnih platformi.

Posebni ciljevi

- poticati i unapređivati dugoročnu suradnju između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u zemljama Jugoistočne Europe
- omogućiti veću protočnost kulturnih proizvoda te mobilnost umjetnika i kulturnih radnika na području suvremene kulture i umjetnosti u Jugoistočnoj Europi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava te jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u regiji Jugoistočne Europe
- poticati razvoj zagovaračkih aktivnosti, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika u regiji prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje u Jugoistočnoj Europi na području kulture i umjetnosti

Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Iznos sredstava

Iznos sredstava koji se može zatražiti u ovom programskom području je do 220.000 kn.

b) Tko se može prijaviti?

Kao **koordinator platforme** na ovaj Javni poziv može se prijaviti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje jednu (1) godinu



od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.

Na ovaj Javni poziv **prijavu dostavlja samo koordinator platforme.**

Prijavitelj prilikom prijave prilaže skeniran **ispunjen, ovjeren i potpisan** dodatni obrazac - **Izjavu članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrici PP4). Svaka članica suradničke platforme ispunjava, ovjerava i potpisuje svoju Izjavu te je dostavlja koordinatoru platforme koji potom sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument.

Kao **članice**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti isključivo:

- udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj
- organizacije civilnog društva (nevladine i neprofitne organizacije) na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u zemljama koje su navedene u ovom Vodiču u odlomku Geografski fokus

c) Geografski fokus

U ovom programskom području u fokusu su zemlje Zapadnog Balkana, što podrazumijeva da se većina programa mora realizirati u: Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Hrvatskoj, Kosovu, Makedoniji, Sloveniji i Srbiji. Ako je zadovoljen najmanji propisani broj organizacija iz navedenih zemalja te ako se aktivnosti provode u najmanjem propisanom broju zemalja iz navedenoga geografskog fokusa, moguće je uspostaviti i suradnju te provoditi aktivnosti u zemljama izvan fokusa ako je to opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme što je potrebno obrazložiti u prijavnici.

d) Broj prijava

Koordinator

Prijavitelj (organizacija koordinator) ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti samo jednu prijavu. Organizacija koja kao koordinator podnosi prijavu unutar ovog programskog područja, ima pravo sudjelovati kao članica u drugim prijavama u ovom programskom području. Organizacije koje su do sada koordinirale suradničku platformu koju Zaklada podržava u ovom programskom području, a kojima je Sporazum o dugoročnoj suradnji na snazi do 31.12.2016. imaju pravo podnijeti prijavu na ovaj Javni poziv.

Članica

Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u neograničenom broju prijava na ovaj Javni poziv.

e) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1.1.2017. do 31.12.2017.**
- aktivnosti se moraju provoditi u najmanje 4 zemlje (uz Hrvatsku još najmanje 3 zemlje iz Geografskog fokusa)
- u provedbu aktivnosti moraju biti uključene najmanje 4 organizacije (koordinator i 3 članice) iz najmanje 4 zemlje iz navedenoga geografskog fokusa
- mora imati osigurana sredstva iz drugih izvora

Prihvatljive vrste aktivnosti

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe itd.)
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu i njegovu rješavanju



- (informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti prijenosa znanja i iskustava između uključenih organizacija
 - edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka, studijski posjeti itd.)
 - aktivnosti provedbe istraživanja
 - izrada prijedloga i preporuka
 - aktivnosti prikupljanja sredstava
 - susreti članova platforme

Prihvatljivi troškovi

- troškovi nastali **na teritoriju Republike Hrvatske**
 - troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme
 - putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza)
 - troškovi promocije
 - troškovi komunikacije
 - troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
 - troškovi transporta
 - troškovi dokumentiranja
 - administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10% ukupno traženog proračuna od Zaklade
 - iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme u iznosu do najviše 30% ukupno traženog proračuna od Zaklade
- troškovi nastali **izvan teritorija Republike Hrvatske** uz uvjet da je organizacija iz Republike Hrvatske suorganizator aktivnosti:
 - troškovi naknada za rad autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme po autorskom ugovoru, ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.
 - putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza)
 - troškovi promocije
 - troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
 - troškovi transporta
 - troškovi dokumentiranja

Financijski uvjeti

U proračunski dio e-prijavnice se unosi pregled troškova po aktivnostima, a posebno se navode troškovi koji se odnose na aktivnosti koje se provode u Republici Hrvatskoj, odnosno troškovi za aktivnosti izvan teritorija Republike Hrvatske. U proračunu se prikazuju svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. U slučaju odobravanja bespovratnih sredstava Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme, s kojim potpisuje sporazum. Koordinator u tom slučaju može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati isključivo onim članicama koje su registrirane kao udruge ili umjetničke organizacije u Republici Hrvatskoj te za koje je dostavljena Izjava članice o suradnji i to za provedbu aktivnosti u skladu s utvrđenim planom provedbe aktivnosti i proračunom koji su sastavni dio potpisanog sporazuma. Koordinator je odgovoran za podnošenje svih izvještaja sa zatraženom popratnom dokumentacijom. Organizacija registrirana u Republici Hrvatskoj izravno plaća troškove koji nastaju izvan teritorija Republike Hrvatske.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija. Prijave će biti rangirane prema zbroju bodova.



PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (ukupan broj bodova: 200)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta²⁸	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2016	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kriteriji kvalitete	
2.1. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20	
Razvijenost modela/metodologije suradnje na razini cijele platforme	20
Doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo sudjelovanje u platformi	10
Raznolikost kulturnih i umjetničkih disciplina u kojima djeluju uključene organizacije	10
2.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Doprinos razvoju dugoročne suradnje organizacija u regiji Jugoistočne Europe	10
Doprinos većoj protočnosti kulturnih proizvoda te mobilnosti umjetnika i kulturnih radnika koji djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti u regiji Jugoistočne Europe	10
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija te jačanje njihovih kapaciteta	10
Doprinos razvoju zagovaračkih aktivnosti, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika u regiji prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje u Jugoistočnoj Europi u polju kulture i umjetnosti	10
2.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za ciljanu skupinu	5
Praćenje uspješnosti provedbe projekta	5

²⁸ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.



2.4. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća platforme	15
Recentno djelovanje i postignuća uključenih organizacija	10
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5
2.5. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2016 (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	5
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	5
Razina angažiranosti projekta	5
Razina inovativnosti projekta	5
Razina istraživačkog pristupa projekta	5
2.6. Strateška orijentacija platforme (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Usklađenost projekta s misijom platforme	5
Usklađenost projekta sa strateškim ciljevima platforme	10
2.7. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta svih uključenih organizacija	5
Doprinos projekta daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa svih uključenih organizacija	5
2.8. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

9. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih projekata/programa

9.1. Ugovor/sporazum o korištenju bespovratnih sredstava

Nakon odobranja bespovratnih sredstava odabranim projektima/programima uslijedit će potpisivanje ugovora/sporazuma sa svakom pojedinom organizacijom/korisnikom.

Jednom potpisan ugovor/sporazum kojem je priložena prijavnica nije moguće mijenjati bez pisanoga odobrenja Zaklade.

Prilikom potpisivanja ugovora/sporazuma korisnik će dobiti Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Zaklade te Upute o korištenju sredstava odobrenih za provedbu projekata/programa, koje predstavljaju sastavni dio ugovora/sporazuma.

9.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma

Kako bi proces prijave na javne pozive bio jednostavniji, dodatna dokumentacija traži se isključivo od onih prijavitelja kojima su odobrena bespovratna sredstva. Prije potpisivanja ugovora/sporazuma svi prijavitelji kojima su odobrena bespovratna sredstva Zaklade moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju. Rok za dostavu te dokumentacije je **osam dana**, a počinje teći sljedećeg dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u e-prijavnici. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, smatrat će se da nije ispunio formalne uvjete te će njegova prijava biti isključena, a podrška može odlukom Upravnog odbora biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji.

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora/sporazuma dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, **prijava će biti isključena.**

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva (za projekte/programme kojima je odobrena podrška veća od 20.000 kn).

Važno: Ako osoba za zastupanje organizacije ne dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, **prijava će biti isključena.**

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora/sporazuma dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Važno: Ako osobe za zastupanje organizacije u trenutku potpisivanja ugovora/sporazuma nisu u mandatu, **prijava će biti isključena.**



9.3. Obaveze koje proizlaze iz ugovora/sporazuma

Podnošenjem prijave prijavitelj prihvaća sve obaveze navedene u ovom Vodiču, a koje su sastavni dio ugovora/sporazuma koji potpisuju organizacije civilnog društva čije prijave dobiju financijsku podršku.

Nisu dopuštene promjene aktivnosti koje mogu bitno izmijeniti sadržaj i prirodu projekta/programa na temelju kojeg je dodijeljena podrška.

Ako korisnik ne dostavi opisni i financijski izvještaj (s obaveznim priložima), dužan je vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio u roku od 30 dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zateznom kamatom koja će se obračunati od dana isplate sredstava do dana povrata cjelokupnog iznosa podrške koju je primio.

Ako korisnik ne dostavi dokaze o realizaciji predloženih aktivnosti, obavezan je vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio u roku od 30 dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zateznom kamatom koja će se obračunati od dana isplate sredstava do dana povrata cjelokupnog iznosa podrške koju je primio.

Zaklada će u pisanom obliku od korisnika zatražiti povrat bespovratnih sredstva za provedbu odobrene podrške, s pripadajućom zateznom kamatom koja će se obračunati od dana isplate sredstava do dana povrata iznosa podrške koju je primio, u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom troškova provedbe projekta/programa, koja je sastavni dio ugovora/sporazuma
- b) ako se utvrdi da sredstva nisu utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava koja se, iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrenih aktivnosti.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti vratiti neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva te u slučajevima davanja neistinitih podataka ili neispunjavanja odredbi navedenih u ugovoru/sporazumu u predviđenim rokovima, Zaklada će raskinuti ugovor/sporazum, zatražiti povrat sredstava s pripadajućom zateznom kamatom te o tome u najkraćem roku izvijestiti nadležne institucije u skladu s točkom III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju financijske potpore Zaklade.

Ako Zaklada utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obaveze (uključujući dostavljanje završnog izvještaja), uskratit će mu se pravo na financijsku podršku u svim programskim područjima Zaklade u iduće dvije godine računajući od dana donošenja odluke Upravnog odbora o utvrđivanju neispunjavanja ugovornih obaveza. Zaklada će o toj odluci izvijestiti nadležna tijela državne uprave.

Korisnik bespovratnih sredstava se obavezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te da neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora/sporazuma.

9.4. Promjene aktivnosti

Korisnik je dužan obavijestiti Zakladu o svim promjenama odobrenih aktivnosti i planu njihove provedbe te zatražiti odobrenje promjena, i to najkasnije 15 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje promjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju te aktivnosti neće prihvatiti kao sastavni dio Opisnog i financijskog izvještaja. Zahtjev za promjenu, zajedno s obrazloženjem, korisnik treba uputiti Zakladi putem elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima s obrazloženjem i



prijedlogom novih aktivnosti i planom provedbe. Novi prijedlog aktivnosti i plan provedbe ne smiju ni na koji način utjecati na cjelokupni koncept odobrenoga projekta/programa.

Promjene aktivnosti i plana njihove provedbe trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti promjenu ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda projekta/programa ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za promjenu.

9.5. Prenamjene

Korisnik je o eventualnim prenamjenama unutar svakog odobrenog proračuna dužan izvijestiti Zakladu bilo da šalje obavijest o prenamjeni ili da traži odobrenje za prenamjenu proračuna.

Korisnik je **dužan obavijestiti Zakladu** o prenamjenama u sljedećim slučajevima:

- u slučaju prenamjene odobrenoga proračuna unutar istog poglavlja proračuna
- u slučaju prenamjene ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna u iznosu do 10% svakog poglavlja odobrenoga proračuna

U oba navedena slučaja korisnik je nakon izvršene prenamjene odobrenoga proračuna dužan dostaviti Zakladi novu verziju proračuna, koja time postaje sastavni dio ugovora/sporazuma. Nova verzija proračuna postaje sastavni dio ugovora/sporazuma kada Zaklada potvrdi primitak obavijesti o prenamjeni, a korisnik prije navedene potvrde Zaklade ne može napraviti/zatražiti sljedeću prenamjenu. Krajnji rok za prenamjene je 5 radnih dana prije isteka roka za završetak projekta/programa.

Korisnik je **dužan obavijestiti Zakladu i zatražiti odobrenje** prenamjene u sljedećim slučajevima:

- u slučaju brisanja postojećih i uvođenja novih stavki
- u slučaju prenamjena ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna u iznosu većem od 10%
- te u drugim slučajevima

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za prenamjenu je 15 dana prije isteka roka za završetak projekta/programa. Zaklada će na zahtjev za prenamjenu odgovoriti u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva. Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje prenamjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju takvi troškovi neće prihvatiti, odnosno Zaklada će ih smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.

Zahtjev za prenamjenu odobrenoga proračuna korisnik treba uputiti Zakladi putem elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima s obrazloženjem i prijedlogom nove specifikacije troškova. Ako Zaklada odobri prenamjenu odobrenoga proračuna, Obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora/sporazuma.

Prenamjene moraju biti usklađene s aktivnostima iz projekta/programa.

U Programskom području 1 korisnik ne može zatražiti odobrenje Zaklade za ukidanje radnih mjesta te za smanjenje broja radnih sati u odnosu na radno vrijeme definirano predloženim proračunom u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu). U tom poglavlju moguće je uvođenje novih radnih mjesta, zamjena postojećih radnih mjesta drugim radnim mjestima te povećanje broja radnih sati. Također je moguća promjena iznosa za pojedina radna mjesta koja su bodovana uz ograničenje da ukupan iznos po pojedinom radnom mjestu koji se pokriva iz sredstava Zaklade ne smije biti manji od 25 % od ukupnog iznosa za to radno mjesto.

Prenamjene trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti prenamjenu sredstava ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda projekta/programa ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za prenamjenu.



9.6. Pridržavanje rokova

Ako korisnik treba odgoditi provedbu jedne ili više aktivnosti, zbog čega bi projekt/program završio kasnije od roka navedenoga u ugovoru/sporazumu, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za odgodu, u kojem će obrazložiti zašto je došlo do kašnjenja te mora predložiti novi raspored.

Ako korisnik u Programskom području 2 treba započeti s provedbom aktivnosti prije početka provedbe projekta navedenoga u ugovoru/sporazumu, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za izmjenu razdoblja provedbe, u kojem će obrazložiti zašto je potrebno ranije započeti s provedbom projekta.

Zaklada će u oba slučaja ispitati opravdanost upućenog zahtjeva te će, ako zahtjev bude odobren, sastaviti aneks kojim će se izmijeniti i dopuniti ugovorne odredbe. Zahtjev za produljenje roka može se uputiti najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Zahtjev za raniji početak provedbe projekta može se uputiti najkasnije 15 dana prije početka provedbe odobrenih aktivnosti.

9.7. Obaveze izvještavanja

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obavezna, u skladu s potpisanim ugovorom/sporazumom, Zakladi dostaviti Opisni i financijski izvještaj o provedbi, zajedno s preslikama računa i drugom relevantnom dokumentacijom koju Zaklada zatraži. Opisni i financijski izvještaj (na propisanim obrascima Zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku. Opisni i financijski izvještaji mogu biti javno objavljeni.

Termini za dostavu Opisnog i financijskoga izvještaja s preslikama računa i popratnim prilogima određeni su po programskim područjima.

Programska područja 1, 3 i 4:

- polugodišnji Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. srpnja 2017.
- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 31. siječnja 2018.

Programsko područje 2:

- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije 20 dana od dana završetka aktivnosti

Korisnici se obavezuju sve troškove i financijske obaveze nastale u pojedinom izvještajnom razdoblju prikazati u tom izvještajnom razdoblju.

Ako korisnik ne dostavi Opisni i financijski izvještaj (s obaveznim prilogima) i dokaze o realizaciji aktivnosti, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio u roku od 30 dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zateznom kamatom koja će se obračunati od dana isplate sredstava do dana povrata cjelokupnog iznosa podrške koju je primio.

Ako tijekom kontinuiranog praćenja provedbe aktivnosti u Programskom području 2 Zaklada utvrdi da korisnik ne izvršava preuzete obaveze, daljnja isplata bit će obustavljena, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti na poslovni račun Zaklade.

Zaklada zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financijske podrške ili nakon završetka provedbe aktivnosti od strane predstavnika Zaklade, Ministarstva financija ili druge od ovih institucija ovlaštene pravne ili fizičke osobe.



U svrhu praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te nadzora namjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan, u svakom trenutku, na traženje Zaklade, omogućiti uvid u financijsku dokumentaciju vezanu za provedbu projekta/programa te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o projektu/programu. Radi nadzora namjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan ovlastiti Zakladu da neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima su prema priloženoj dokumentaciji isplaćena novčana sredstva koja su dobili od Zaklade u ime financijske podrške projektu/programu. Korisnik će Zakladi, bez prethodne najave, omogućiti neposredan uvid u prisutnost roba i usluga koje su nabavljene novčanim sredstvima dobivenim od Zaklade u ime financijske podrške projektu/programu.

9.8. Procedura isplate

Prva rata, u iznosu od najmanje 70% od ukupno odobrenih financijskih sredstava, isplaćuje se korisniku u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora/sporazuma.

Druga rata, u preostalom iznosu od ukupno odobrenih financijskih sredstava, isplaćuje se korisniku najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti, a Zaklada pri tom može zatražiti sažeti privremeni izvještaj o realizaciji projekta/programa.

Zaklada zadržava pravo izmjene dinamike isplate sredstava i iznosa rata, ovisno o mogućnostima izvršenja Financijskoga plana Zaklade i predvidivoj dinamici provedbe projekta/programa.



10. Pojmovnik

Aktivnost je zaokruženi i vremenski ograničen radni proces koji se provodi radi ostvarenja konkretnih planiranih rezultata. Prilikom definiranja plana aktivnosti utvrđuje se njihov sljed, određuje vrijeme trajanja te se definira podjela nadležnosti²⁹.

Bespovratna sredstva su sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju aktivnosti neprofitnog karaktera koje su od opće ili javne koristi, bez obzira na izvor sredstava (državni proračun, proračun jedinica lokalne ili područne/regionalne samouprave, sredstva Europske unije).

Bodovni prag je najmanji potreban zbroj bodova za podskupine kriterija kvalitete u okviru kriterija za dodjelu sredstava koji su definirani za svako programsko područje i kategoriju. Prijave koje u bilo kojoj podskupini budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu isključuju se iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijava.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti suradničke platforme te pridonosi njihovu financiranju. Članica je obavezna koordinatoru dostaviti sve potrebne izvještaje (opisne i financijske) i preslike računa koji su vezani za troškove financirane iz sredstava Zaklade.

Distribucija je aktivnost koja, koristeći različite formate, kulturno i/ili umjetničko djelo, rad, projekt, program dovodi do publike. Jedna je od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)³⁰.

Dodatna dokumentacija je dokumentacija koju u razdoblju od objave rezultata do potpisivanja ugovora/sporazuma dostavljaju prijavitelji kojima je odobrena financijska podrška. Ako prijavitelj kojemu je odobrena podrška ne dostavi dodatnu dokumentaciju prije potpisivanja ugovora/sporazuma ili ako ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije, neće moći potpisati ugovor/sporazum, a odobrena sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji. Popis dodatne dokumentacije nalazi se u Vodiču za prijavu u poglavlju g.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma.

Dokumentacija za prijavu sastoji se od prijavnice u elektroničkom obliku i obavezne dokumentacije u elektroničkom obliku, koja je detaljno opisana u Vodiču za prijavu. Da bi prijava na Program podrške 2016 bila potpuna, mora sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

E-korisnički profil se otvara na mrežnim stranicama Zaklade prilikom registriranja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica, a sadržava podatke o organizaciji i sve prijavnice u elektroničkom obliku jednog prijavitelja. Prijavitelji u svom e-korisničkom profilu mogu i nakon roka za prijavu pristupiti i svim zaključanim e-prijavicama, odnosno e-prijavicama poslanim u Zakladinu bazu te ih preuzeti u .pdf formatu.

Financijski izvještaji su bilanca, račun prihoda i rashoda, skraćeni račun prihoda i rashoda i bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskoga položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Za objektivnost i realnost financijskih izvještaja odgovara zakonski zastupnik organizacije. Financijski izvještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku i izražavaju u valutnoj jedinici koja se

²⁹ Europska komisija (2008) Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći. Svezak 1. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na adresi: http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf (22. 7. 2016.).

³⁰ European Commission, Eurostat (2012) Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report. Dostupno na adresi: http://ec.europa.eu/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (22. 7. 2016.).



primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Formalni uvjeti su propisani uvjeti koje prijava mora zadovoljiti da bi bila upućena u daljnju proceduru – postupak procjene kvalitete prijave, a postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne, te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog projekta/programa. Provjerava ih Komisija za provjeru formalnih uvjeta.

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti su dopušteni formalni nedostaci koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje prijavitelji mogu ispraviti/nadopuniti u točno određenom roku. Popis takvih uvjeta naveden je u Vodiču za prijavu.

Izjava članice o suradnji je dio dokumentacije za Programsku područja 3 i 4. Svaka članica suradničke platforme ispunjava, ovjerava i potpisuje svoju Izjavu te je dostavlja koordinatoru platforme koji potom sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa je izjava koju moraju potpisati sve osobe uključene u provođenje javnih poziva (članovi Upravnog odbora, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave, Komisije za provjeru formalnih uvjeta), kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Izvod iz Registra umjetničkih organizacija je dokument koji izdaje Ministarstvo kulture na zahtjev osnivača umjetničke organizacije.

Javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom je javni poziv putem kojega Zaklada provodi svoje operativno djelovanje kroz suradnju s organizacijama civilnog društva. Najprije se uspostavlja kratkoročna suradnja na rok od najviše jedne godine, a Zaklada može na temelju rezultata vrednovanja provedbe aktivnosti i daljnjeg plana razvoja suradnje odlučiti s kratkoročne prijeći na dugoročnu suradnju zaključivanjem višegodišnjeg sporazuma o suradnji.

Javni poziv na predlaganje projekata i programa je javni poziv putem kojega se organizacijama civilnog društva, na temelju definiranih uvjeta i kriterija za dodjelu sredstava, dodjeljuju bespovratna sredstva za predložene kulturne i umjetničke projekte i programe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su općine, gradovi i županije prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Kategorije su specifičan dio svakog programskog područja koje su određene definiranim posebnim ciljevima, formalnim uvjetima, kriterijima za dodjelu sredstava te drugim odredbama navedenim u Vodiču za prijavu.

Kôd je skup znakova koji se dobiva prilikom zaključavanja prijavnice u elektroničkom obliku, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Komisija za provjeru formalnih uvjeta je tijelo sastavljeno od najviše tri zaposlenika Zaklade koje imenuje Upravni odbor. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijave utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva. Također utvrđuje one formalne nedostatke (propisane u Vodiču za prijavu) koje je moguće ispraviti/nadopuniti. Komisija isključuje sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta.

Koordinator platforme je organizacija koja je u Programskim područjima 3 i 4 nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti suradničke platforme tijekom njihove provedbe.



Kriteriji kvalitete sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava te su podijeljeni u nekoliko podskupina, ovisno o programskom području i kategoriji.

Kriteriji prihvatljivosti prijavljenoga projekta/programa sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava, a definirani su za svako programsko područje i kategoriju. Ako članovi Povjerenstva utvrde da područje djelovanja organizacije nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2016, da prijavljeni projekt/program nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2016 i/ili da projekt/program nije usklađen s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljen, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijave, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svako pojedino programsko područje i kategoriju Programa podrške 2016. Ovi su kriteriji bodovno definirani za svako programsko područje i njihove kategorije. Podijeljeni su u tri skupine kriterija: (1) Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa, (2) Kvantitativni kriteriji i (3) Kriteriji kvalitete. Nezavisna stručna skupina – Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave procjenjuje kvalitetu prijave na temelju kriterija navedenih u 1. i 3. skupini, dok se bodovi za kriterije iz 2. skupine automatski dodjeljuju svakoj prijavi na temelju odgovora navedenih u prijavnici.

Kvantitativni kriteriji su skupina kriterija za dodjelu sredstava koji su mjerljivi i čije su vrijednosti točno propisane u ovom Vodiču. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom procjenjivanja. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja.

Matični registar je odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji se neprofitna organizacija upisuje prilikom osnivanja.

Misija organizacije opisuje glavni razlog postojanja i način djelovanja organizacije te daje odgovor na pitanje što organizacija radi, za koga i gdje to radi.

Nemogućnost dvostrukog financiranja znači da se iste aktivnosti ne mogu financirati kroz različita programska područja niti kroz različite kategorije koje se provode tijekom 2016. uz podršku Zaklade.

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te troškovi koji nisu povezani s predloženim aktivnostima, koji se odnose na novčane kazne, financijske kazne i parnične troškove, na dugove, otplate dugova i kamate, na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza te svi prekomjerni ili nerazboriti troškovi.

Neprofitna organizacija je pravna osoba kojoj temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita.

Nevladina organizacija je pravna osoba koja djeluje odvojeno od vlade.

Ogledni primjerak prijavnice je primjer prijavnice u .pdf formatu za svako programsko područje i kategoriju koji omogućava da se prijavitelji upoznaju sa sadržajem prijavnica i prije ispunjavanja prijavnica u Zakladinoj elektroničkoj bazi. Ogledni primjerak preuzima se na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama u kojima su predstavljena programska područja i kategorije te u Zakladinoj bazi elektroničkih prijavnica.

Organizacije civilnog društva uključene u Program podrške 2016 su udruge i umjetničke organizacije koje zadovoljavaju sve uvjete navedene u ovom Vodiču.

Podskupine kriterija su definirane unutar skupine Kriteriji kvalitete za svako programsko područje i kategoriju te je za svaku podskupinu određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je bodovni prag.



Popis za provjeru dokumentacije se nalazi na kraju svake e-prijavnice, a služi za provjeru dokumentacije za prijavu te dokumentacije koju je, ako financijska podrška bude odobrena, potrebno predati prije potpisivanja ugovora/sporazuma.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava obuhvaća vrijeme predaje prijave, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijave, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja.

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga je dokument koji potvrđuje da ne postoji dug prema državi po osnovi javnih davanja.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je tijelo sastavljeno od nezavisnih stručnjaka koje imenuje Upravni odbor na prijedlog upravitelja Zaklade. Upravitelj Zaklade prijedlog sastavlja na temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka za procjenu kvalitete prijave, u koji po potrebi može uključiti i kandidate iz baze ocjenjivača koju vodi Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske. Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijave.

Pravo prigovora ima svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava i može ga pisanim putem uputiti Upravnom odboru na adresu sjedišta Zaklade u roku od 8 radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu navedenu u prijavnici, ako smatra da je uočila propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u zapisnik o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta te zbirne ocjene svoje prijave.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe projekta/programa i koji su navedeni u proračunskom dijelu prijavnice, a koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju.

Prijava je prijedlog projekta/programa sastavljen od dokumentacije za prijavu propisane u Vodiču za prijavu. Prijava se podnosi na javni poziv na predlaganje projekata i programa te na javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom.

Prijavitelj je organizacija koja podnosi prijavu na javne pozive u okviru Programa podrške 2016.

Prijavnica u elektroničkom obliku (E-prijavnica) nalazi se na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od podataka o organizaciji, opisnog dijela i proračuna. Ispunjava se traženim podacima. Za Program podrške 2016 dostupne su e-prijavnice za svaku kategoriju unutar programskih područja. E-prijavicu je potrebno ispuniti te poslati u Zakladinu bazu elektroničkih prijavnica do roka za prijavu.

Produkcija je proces organizacije i realizacije kulturnog i/ili umjetničkog djela, rada, projekta, programa i slično, u koji su uključeni stručnjaci iz različitih područja (menadžeri, producenti, voditelji, računovođe i knjigovođe, dizajneri, grafičari, ton majstori, scenografi, kostimografi, tehničari, snimatelji, koreografi, izvođači, redatelji, fotografi, itd.). Produkcija je jedna od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)³¹.

Program je niz projekata ili aktivnosti sa zajedničkim općim ciljem ili ciljevima.

Program podrške 2016 je program Zaklade u okviru kojega se putem javnih poziva te kroz operativno djelovanje Zaklade dodjeljuju bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje će u 2017. godini provoditi kulturne i umjetničke programe i projekte.

³¹ European Commission, Eurostat (2012) Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report. Dostupno na adresi: http://ec.europa.eu/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (22. 7. 2016.).

Programska platforma je mreža organizacija s jedinstvenim ciljevima koje surađuju na projektima te razmjenjuju programe.

Programska područja su prioritetna područja obuhvaćena Programom podrške 2016, koja su definirana kako bi se ostvarili ciljevi Zaklade "Kultura nova".

Projekt je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom u određenom vremenskom roku i uz određeni proračun, radi ostvarenja jasno utvrđenih ciljeva³².

Projektni konzorcij se provodi unutar određenog vremenskog okvira, nije usmjeren prema dugoročnom djelovanju te nije otvoren za uključivanje novih članica.

Prostor za kulturu i umjetnost odnosi se na fizički javni prostor (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.) u kojem se realiziraju aktivnosti kulturnog i umjetničkog programa (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, okrugli stolovi itd.). Prostor se ne smatra javnim prostorom ako je otvoren isključivo članovima organizacije za njihov rad i provođenje slobodnog vremena. Prostor za kulturu i umjetnost mora biti otvoren javnosti, publici i sudionicima kulturnog i umjetničkog programa, odnosno mora se temeljiti na javnim kulturnim i umjetničkim događanjima.

Razvoj publike je termin za aktivnosti koje se provode kako bi se postigao jedan ili više sljedećih ciljeva: povećala i proširila publika, uključile socijalno marginalizirane skupine, zadovoljila potreba postojeće i potencijalne publike, razvili i produbili odnosi s publikom, stvorili uvjeti za aktivno sudjelovanje građana u aktivnostima i kreativnim procesima i slično.

Razvojna podrška je financijska podrška za operativne troškove, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim aktivnostima organizacije, koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacije i slično. Razvojna podrška se u okviru Programa podrške 2016 daje za Programsko područje 1.

Registar neprofitnih organizacija je središnji izvor podataka o neprofitnoj organizaciji potrebnih za utvrđivanje i praćenje obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja, utvrđivanja financijskog položaja i poslovanja te namjenskog korištenja sredstva proračuna. Registar neprofitnih organizacija vodi Ministarstvo financija u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva financija. Neprofitna organizacija obavezna je upisati se u Registar neprofitnih organizacija najkasnije 60 dana od upisa u matični registar. Upis u Registar neprofitnih organizacija uvjet je za dobivanje sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora (iz Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija NN 121/14).

Registar udruga je elektronička baza podataka koju vode uredi državne uprave u županiji, odnosno gradski ured Grada Zagreba, a koji su nadležni za poslove opće uprave, prema sjedištu udruge jedinstveno za sve udruge.

Registar umjetničkih organizacija vodi Ministarstvo kulture, a upisom u njega umjetnička organizacija stječe pravnu osobnost te počinje s radom.

Rubrika PiO je rubrika na mrežnim stranicama Zaklade u kojoj se, tijekom razdoblja za postavljanje pitanja, objavljuju pitanja i odgovori o javnim pozivima Programa podrške 2016. Pitanja se upućuju na e-adresu podrska@kulturanova.hr, a moguće ih je postaviti u razdoblju od 26. kolovoza do 21. rujna 2016.

³² Europska komisija (2008) Smjernice za upravljanje projektom ciklusom. Načini pružanja pomoći. Svezak 1. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na adresi: http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf (22. 7. 2016.).



Skupine kriterija su tri skupine kriterija u okviru kriterija za dodjelu sredstava: (1) Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa, (2) Kvantitativni kriteriji i (3) Kriteriji kvalitete.

Sredstva iz drugih izvora su sredstva iz javnih ili privatnih izvora, kao i ona stečena samoprihodovanjem, volonterskim i *in-kind* doprinosima, a koja su namijenjena financiranju aktivnosti projekata/programa i koja je potrebno osigurati u Programskim područjima 1 i 4.

Strateški cilj je cilj najviše razine koji određuje usmjerenje i pravac razvoja organizacije u duljem vremenskom razdoblju.

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja. Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske (iz Zakona o udrugama, NN 74/14).

Umjetnička organizacija je neprofitna pravna osoba koja može obavljati samo umjetničku djelatnost za koju je registrirana. Osnivaju je umjetnici, a pravnu osobnost stječe upisom u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture, nakon čega počinje s radom. Na rad, poslovanje, prestanak postojanja i druga pitanja vezana za umjetničke organizacije, a koja nisu uređena Zakonom o pravima samostalnih umjetnika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i drugih propisa o udrugama. Nadzor nad radom umjetničkih organizacija obavlja Ministarstvo kulture (iz Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, NN 43/96).

Umjetnički rad je "objekt, situacija ili događaj, tj. otvorena situacija, događaj ili tekst koji autor ne nudi kao završeno i zatvoreno djelo nego permanentno razvija, transformira ili publika dovršava recepcijom."³³

Umjetničko djelo je "posebna tvorevina (artefakt) koju stvara umjetnik, tj. ono je dovršeni materijalni predmet (slika, skulptura, grafika, instalacija, fotografija, film). Umjetničko djelo je zatvorena i završena materijalna i konceptualna cjelina, najčešće određena oblikovnim principom, a to znači izvedenom i uspostavljenom formom."³⁴

Uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka je dokument kojim nadležni sud potvrđuje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Vodič za prijavu je temeljni dokument javnih poziva Programa podrške 2016 s rokom prijave 27. rujna 2016. u okviru kojega će se financijski podržati organizacije koje svoje programe i projekte provode tijekom 2017. godine. Vodič daje praktične informacije o tome kako se prijaviti, koje je dokumente potrebno dostaviti te koja se proceduralna i ugovorna pravila primjenjuju. Također uključuje formalne uvjete o tome tko se može prijaviti, koje aktivnosti i troškovi se mogu financirati te kriterije za dodjelu sredstava. Zaklada zadržava pravo izmjena i nadogradnje ovog dokumenta, a svaka ažurirana verzija bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Zagovaračka platforma na lokalnoj/regionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike.

³³ Šuvaković, Miško (2005) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky, 646.

³⁴ Ibid, 647.

Zakladina elektronička baza prijavnica je baza svih elektronički ispunjenih prijavnica koje su dostavljene na javne pozive putem kojih Zaklada "Kultura nova" dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, za provedbu njihovih projekata/programa.



Zaklada
Kultura nova