

Na temelju članka 7., stavka 1., alineje 4. Zakona o Zakladi „Kultura nova“ (NN 90/11) i odredbi Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga (NN 16/07), Upravni odbor Zaklade „Kultura nova“ donio je na sjednici održanoj 25. svibnja 2013. godine

**PRAVILNIK**  
**o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe**  
**Zaklade „Kultura nova“**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade „Kultura nova“ (u daljnjem tekstu: Zaklada), koja je utvrđena člankom 3. Zakona o Zakladi „Kultura nova“.

(2) Radi ostvarivanja svoje svrhe, Zaklada pruža stručnu i financijsku podršku programima organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koji:

- potiču razvoj produkcijskih i organizacijskih kapaciteta nositelja programa,
- podižu razinu profesionalnog djelovanja putem neformalnog obrazovanja i stručnog usavršavanja,
- potiču uspostavljanje međusektorske suradnje,
- pospješuju programsko umrežavanje i suradnju na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini,
- potiču umjetničko stvaralaštvo i kulturno djelovanje mladih,
- potiču i druge programe usmjerene ostvarivanju svrhe Zaklade.

(3) Zaklada financira programe iz stavka 2. ovog članka prema načelima javnosti, supsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

(4) Zaklada za svaku proračunsku godinu određuje prioritete za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti.

## II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

### Članak 2.

Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj;
- da su registrirane kao udruge ili umjetničke organizacije te upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- da su ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti;
- da svojim projektima i programima te svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske te provode djelatnosti usmjerene k općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- da njihova prijava zadovoljava sve propisane formalne uvjete javnog poziva na koji se prijavljuju;
- da je njihova prijava procijenjena, temeljem propisanih kriterija za svaki javni poziv, kao prijava kojoj se odobravaju bespovratna sredstva.

## III. VRSTE PODRŠKI

### Članak 3.

(1) Financijske podrške koje odobrava Zaklada bespovratna su sredstva osim ako u objavljenim javnim pozivima nije drugačije uređeno.

(2) Zaklada ostvaruje svoju temeljnu svrhu kroz dvije razine aktivnosti:

- dodjelu jednogodišnjih podrški projektima/programima;
- dodjelu višegodišnjih podrški projektima/programima.

(3) Zaklada dodjelu jednogodišnjih podrški ostvaruje putem javnih poziva na predlaganje projekata i programa te javnih poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom koji se ostvaruju u okviru operativnoga djelovanja Zaklade.

(4) Zaklada dodjelu višegodišnjih podrški ostvaruje u okviru svoga operativnoga djelovanja, a na temelju suradnje s organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje su ostvarile jednogodišnju podršku putem provedenih javnih poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom.

## IV. JEDNOGODIŠNJE PODRŠKE

### Članak 4.

(1) Zaklada dodjelu jednogodišnjih podrški ostvaruje putem javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava koje objavljuje najmanje jednom tijekom kalendarske godine i to na službenim mrežnim stranicama Zaklade i po mogućnosti, u drugim medijima. Zaklada neke javne pozive može imati otvorene za prijavu tijekom cijele kalendarske godine ili može organizirati objavu više puta tijekom godine.

(2) Upravni odbor za svaki javni poziv usvaja Vodič za prijavu. Upravni odbor može usvojiti jedan Vodič za više javnih poziva, ako se ti pozivi objavljuju istovremeno.

(3) Vodič za prijavu sadržava sve bitne podatke o javnom pozivu: upute, pravila, formalne uvjete, kriterije za dodjelu sredstava, prioritetna programska područja i kategorije, tko se i što može prijaviti na javne pozive, koliki je ukupni iznos određen za svaki javni poziv, koliki su najviši iznosi sredstava određeni za svaku podršku, razdoblje provedbe, kako se prijaviti (uključujući i dostupnost prijavnica), koji je rok za prijavu, koji je postupak dodjele bespovratnih sredstava, postupak ugovaranja odobrene podrške, način korištenja bespovratnih sredstava te način izvještavanja o provedbi odobrene podrške.

### Članak 5.

Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva putem javnih poziva raspisivanjem:

1. javnih poziva na predlaganje projekata i programa;
2. javnih poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom.

### Članak 6.

(1) Sve javne pozive izravno raspisuje i provodi Zaklada.

(2) Svaki javni poziv treba biti otvoren za prijave najmanje 30 dana od dana raspisivanja.

(3) Prijava na javne pozive podnosi se na propisanim obrascima Zaklade, tj. prijavnica koje su dostupne na mrežnim stranicama Zaklade.

(4) Prijavitelj dostavlja prijavicu u elektroničkom obliku te potpisanu i ovjerenu prijavicu u papirnatom obliku i ostalu obaveznu dokumentaciju u skladu s uvjetima utvrđenim javnim pozivom, a koja je propisana u Vodiču za prijavu.

(5) Zaklada može pojedine podatke o organizacijama, njihove dokumente i/ili izvještaje provjeravati uvidom u Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija, Registar neprofitnih organizacija i slično, a u Vodiču za prijavu za svaki javni poziv bit će propisano koje podatke, dokumente i/ili izvještaje Zaklada provjerava.

(6) Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva obavezni su prije potpisivanja ugovora/sporazuma sa Zakladom dostaviti propisanu dokumentaciju koja će biti navedena u Vodiču za prijavu te drugu relevantnu dokumentaciju na zahtjev Zaklade.

(7) Organizacija civilnog društva može odobrena bespovratna sredstva koristiti isključivo za provedbu aktivnosti navedenih u odobrenom projektu/programu.

## **1. Javni pozivi na predlaganje projekata i programa**

### **Članak 7.**

Postupak dodjele bespovratnih sredstava putem javnih poziva na predlaganje projekata i programa odnosi se na prijave za:

1. programski razvoj organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti;
2. osmišljavanje i pripremu novih projekata i programa organizacija civilnog društva na području suvremene umjetnosti i kulture.

## **2. Javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom**

### **Članak 8.**

(1) Razvijanjem suradnji putem javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom provodi se operativno djelovanje Zaklade kojim doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe. Zaklada javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom može raspisati u programskom području za razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te za razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi.

(2) Suradnička platforma je mreža organizacija koja je otvorena za uključivanje drugih organizacija i usmjerena na dugoročno djelovanje. Suradnička platforma može djelovati kao registrirana pravna osoba ili kao neformalna inicijativa.

(3) Razvijanjem kratkoročne suradnje Zaklada, organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti podršku, ne pruža samo dodjeljivanjem bespovratnih sredstava nego i savjetovanjem o programskim i operativnim aspektima djelovanja.

(4) Organizacije, kojima budu odobrena bespovratna sredstva kroz javne pozive na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom, nakon potpisivanja sporazuma, u suradnji sa Zakladom pristupit će planiranju daljnjeg razvoja suradničke platforme za koju im je podrška odobrena.

(5) Organizacija koja potpiše sporazum o kratkoročnoj suradnji sa Zakladom ne može podnositi prijave na nove javne pozive na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u ovom programskom području u razdoblju u kojem je taj sporazum na snazi.

(6) Zaklada i organizacije čije su prijave prihvaćene i za koje su dobile bespovratna sredstva kroz javni poziv na iskaz interesa surađuju u provedbi odobrenih aktivnosti.

### **Opis postupka dodjele bespovratnih sredstava putem javnih poziva**

#### **Članak 9.**

Postupak odlučivanja o dodjeli bespovratnih sredstava putem javnih poziva provodi se na tri razine:

1. Provjera ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta;
2. Procjena kvalitete prijave;
3. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### **Prva razina: Provjera ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta**

#### **Članak 10.**

(1) Nakon zaključivanja svakog od objavljenih javnih poziva Zaklada će organizirati komisijско otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijava Komisija za otvaranje prijava (u daljnjem tekstu: Komisija) utvrdit će koje su prijave zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane formalne uvjete svakog javnog poziva. Ako pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču same kvalitete prijave, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave u određenom roku. Precizno definirani formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti i rok za mogućnost naknadnog ispravka/nadopune kao i formalni uvjeti koje nije moguće naknadno ispraviti/nadopuniti objavljuju se u Vodiču za prijavu. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete svakog javnog poziva.

(2) Prijavitelji koji nisu poslali svoje prijave u skladu s formalnim uvjetima javnog poziva o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku, dok će prijavitelji čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijave biti o tome obaviješteni elektroničkom poštom.

(3) Komisiju čine najviše tri zaposlenika Zaklade koje za svaki javni poziv imenuje Upravni odbor. Iznimno, Upravni odbor može imenovati jednu Komisiju za više javnih poziva, ako se ti pozivi objavljuju istovremeno. Rad Komisije uređuje se posebnim Poslovníkom.

## **Druga razina: Procjena kvalitete prijava**

### **Članak 11.**

(1) Prijave koje su zadovoljile propisane formalne uvjete javnog poziva upućuju se na procjenjivanje temeljem kriterija za dodjelu sredstava imenovanom nezavisnom stručnom tijelu: Povjerenstvu za procjenu kvalitete prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju kriterija za dodjelu sredstava, propisanih u Vodiču za prijavu, procjenjuju kvalitetu prijava pristiglih na javne pozive Zaklade "Kultura nova".

(3) Povjerenstvo je stručno tijelo koje se sastoji od 3 (tri) do 15 (petnaest) članova, ovisno o potrebama javnih poziva. Upravni odbor odlukom osniva Povjerenstva prema potrebama javnih poziva. Upravni odbor za svaki javni poziv osniva jedno ili više Povjerenstava. Iznimno, Upravni odbor može osnovati jedno Povjerenstvo za više javnih poziva, ako se ti pozivi objavljuju istovremeno. Svaku prijavu procjenjuje 3 (tri) ili 5 (pet) članova Povjerenstva.

(4) Zaklada objavljuje javne pozive na iskaz interesa za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava na javne pozive Zaklade "Kultura nova", koji moraju biti otvoreni najmanje 30 dana. Zaklada najmanje jedanput u kalendarskoj godini raspisuje javni poziv za članove Povjerenstva.

(5) Za članove Povjerenstva mogu se prijaviti osobe upućene u djelovanje organizacija civilnog društva u Republici Hrvatskoj i/ili osobe koje imaju najmanje 3 (tri) godine relevantnog stručnog iskustva u kulturi.

(6) Zaklada sve prijave pristigle na javne pozive čuva u svojoj evidenciji nezavisnih stručnjaka za procjenu kvalitete prijava na javne pozive Zaklade najmanje 3 (tri) godine od dana raspisivanja svakog pojedinog javnog poziva za članove Povjerenstva. Zaklada može u tom razdoblju pozvati bilo kojega prijavljenog kandidata, koji ispunjava tražene uvjete, radi njegova imenovanja za člana Povjerenstva.

(7) Članove Povjerenstva imenuje Upravni odbor. Upravitelj Zaklade dostavlja Upravnom odboru popis svih kandidata iz evidencije nezavisnih stručnjaka za procjenu

kvalitete prijava, zajedno s njihovom prijavnom dokumentacijom. Na temelju prijava kandidata Upravni odbor donosi odluku o imenovanju članova Povjerenstva.

(8) Imena članova Povjerenstva moći će biti dostupna javnosti tek nakon završetka cjelokupnog postupka dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnog društva za svaki javni poziv, što obuhvaća vrijeme predaje prijava, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijava, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja. Imenovani članovi Povjerenstva obavezni su svoje članstvo čuvati u tajnosti sve do završetka navedenih postupaka.

(9) Članovi Povjerenstva djeluju u skladu s odredbama Poslovnika o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. Radom Povjerenstva koordinira Stručna služba Zaklade.

(10) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, na način kako je sukob interesa reguliran pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

(11) Članovima Povjerenstva pripada odgovarajuća naknada za rad u skladu s financijskim planom Zaklade.

### **Treća razina: Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava**

#### **Članak 12.**

(1) Povjerenstvo nakon obavljene procjene kvalitete prijava upućuje Upravnom odboru prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava odabranim prijavama, zajedno s popisom procjenjivanih prijava, prikazom odobrenih prijava i obrazloženjem za sve prijave koje je Povjerenstvo procjenjivalo.

(2) Upravni odbor na sjednici raspravlja o prijedlogu Povjerenstva te ga prihvaća ili odbija.

(3) Upravni odbor ne prihvaća prijedlog Povjerenstva samo u slučaju da prijedlog nije u skladu s definiranim ciljevima programskih područja te u slučaju da se utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva.

(4) Ako Upravni odbor ne prihvati prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak procjene kvalitete pojedinih prijava u tom slučaju ponovi. Iznimno, ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ne prihvati ponovno razmotriti prijedlog i/ili

ponoviti postupak procjene kvalitete pojedinih prijava, Upravni odbor će donijeti odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.

(5) Nakon što Upravni odbor prihvati prijedlog Povjerenstva i odobri iznose bespovratnih sredstava, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Zaklade i, po mogućnosti, u drugim medijima.

(6) Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava sadržava podatke o korisnicima (naziv, sjedište, OIB, odgovorna osoba), nazive i sažetke odobrenih projekata/programa, broj bodova te iznose odobrenih bespovratnih sredstava.

(7) Nakon objave rezultata financijska podrška odlukom Upravnog odbora može biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- odustane od provedbe aktivnosti;
- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora/sporazuma;
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma;
- ne može provesti predloženi projekt/program.

### **Postupanje s dokumentacijom**

#### **Članak 13.**

(1) Sadržaj zaprimljene prijave je projektni prijedlog u vlasništvu one organizacije koja ju je prijavila na javni poziv. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće se objaviti u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanoga pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo sažeci prijavljenih projekata/programa.

(2) Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom Zaklada neće vraćati prijaviteljima.

### **V. VIŠEGODIŠNJE PODRŠKE**

#### **Članak 14.**

(1) Zaklada dodjelu višegodišnjih podrški ostvaruje u okviru svoga operativnoga djelovanja.

(2) Operativni dio djelovanja Zaklada ostvaruje i kroz razvoj dugoročnih suradnji sa suradničkim platformama u Republici Hrvatskoj i Jugoistočnoj Europi. Na taj način se iskazuje svjesnost o potrebi pružanja sustavnih dugoročnih financijskih podrški za razvoj suradnji između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj te pružanja financijskih podrški za suradnju između organizacija civilnog društva iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe.

(3) U skladu sa stavkom 2. ovog članka Zaklada suradnje s organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ostvaruje kroz:

- a) dugoročnu suradnju sa suradničkim platformama u Republici Hrvatskoj;
- b) dugoročnu suradnju sa suradničkim platformama u Jugoistočnoj Europi.

#### **a) Dugoročna suradnja sa suradničkim platformama u Republici Hrvatskoj**

### **Članak 15.**

(1) Dugoročna suradnja između Zaklade i suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj nastavak je prethodno započete kratkoročne suradnje koja se ostvaruje u okviru javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u svrhu razvoja suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj.

(2) Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do najviše pet (5) godina za dugoročnu suradnju koja se ostvaruje između suradničke platforme i Zaklade donosi Upravni odbor. Odluka se donosi na temelju prethodno provedenoga postupka praćenja provedbe aktivnosti i izvještaja o realizaciji, zatim evaluacije postignutih rezultata koju provode vanjski stručnjaci te na temelju procjene kvalitete višegodišnjeg plana razvoja suradničke platforme koji se podnosi na propisanim obrascima Zaklade. Plan razvoja suradničke platforme ocjenjuje Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave koje je imenovano za procjenu prijave pristiglih na javne pozive na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u svrhu razvoja suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj.

(3) Zaklada o visini iznosa za dugoročnu suradnju odlučuje sukladno s financijskim planom Zaklade za svaku proračunsku godinu tijekom trajanja dugoročne suradnje te u skladu s financijskim planom suradničkih platformi.

(4) Organizacija koja potpiše sporazum o dugoročnoj suradnji sa Zakladom ne može podnositi prijave na nove javne pozive na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u ovom programskom području u razdoblju u kojem je taj sporazum na snazi.

## **b) Dugoročna suradnja sa suradničkim platformama u Jugoistočnoj Europi**

### **Članak 16.**

(1) Dugoročna suradnja između Zaklade i suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi nastavak je prethodno započete kratkoročne suradnje koja se ostvaruje u okviru javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u svrhu razvoja suradničke platforme u Jugoistočnoj Europi.

(2) Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do najviše pet (5) godina za dugoročnu suradnju koja se ostvaruje između suradničke platforme i Zaklade donosi Upravni odbor. Odluka se donosi na temelju prethodno provedenoga postupka praćenja provedbe aktivnosti i izvještaja o realizaciji, zatim evaluacije postignutih rezultata koju provode vanjski stručnjaci te na temelju procjene kvalitete višegodišnjeg plana razvoja suradničke platforme koji se podnosi na propisanim obrascima Zaklade. Plan razvoja ocjenjuje Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava koje je imenovano za procjenu prijava pristiglih na javne pozive na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u svrhu razvoja suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi.

(3) Zaklada o visini iznosa za dugoročnu suradnju odlučuje sukladno s financijskim planom Zaklade za svaku proračunsku godinu tijekom trajanja dugoročne suradnje te u skladu s financijskim planom suradničkih platformi.

(4) Organizacija koja potpiše sporazum o dugoročnoj suradnji sa Zakladom ne može podnositi prijave na nove javne pozive na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u ovom programskom području u razdoblju u kojem je taj sporazum na snazi.

## **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

### **Članak 17.**

(1) Odluke Zaklade o odobravanju ili neodobravanju bespovratnih sredstava su konačne.

(2) Svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade na adresu sjedišta Zaklade u roku od 8 dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva putem e- adrese navedene u prijavi, ako smatra da je uočila propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u zapisnik o radu Komisije za otvaranje prijava te u zbirne ocjene prijava.

(3) Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(4) Zaklada može angažirati nezavisnoga revizora koji će dati mišljenje o opravdanosti ili neopravdanosti zaprimljenih prigovora.

(5) Postupak dodjele bespovratnih sredstava je akt poslovanja Zaklade i na njega se ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Također, odluke tijela Zaklade u postupku dodjele bespovratnih sredstava kao ni očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima već se donose u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", Statutom Zaklade "Kultura nova", ovim Pravilnikom i drugim aktima Zaklade.

## **VII. VRIJEME TRAJANJA PODRŠKE ZAKLADE**

### **Članak 18.**

(1) Sve podrške koje Zaklada dodjeljuje u cilju ostvarivanja svoje svrhe putem javnih poziva odnose se u pravilu na vremensko razdoblje do godine dana. Zaklada u Vodiču za prijavu propisuje vrijeme trajanja podrške za svaki pojedini javni poziv.

(2) Podrške koje Zaklada dodjeljuje u cilju ostvarivanja svoje svrhe u okviru svog operativnoga djelovanja kroz dugoročnu suradnju odnosi se na razdoblje do najviše pet (5) godina, kako je to propisano u članku 15., stavku 2. i članku 16., stavku 2. ovog Pravilnika, s mogućnošću produženja provedbe aktivnosti i pružanja stručne i financijske podrške o čemu odluke donosi Upravni odbor temeljem provedenih postupaka vrednovanja i ukoliko se nastavak podrške pokaže potrebnim.

## **VIII. UGOVARANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE**

### **Članak 19.**

(1) Zaklada će s korisnicima kojima su putem javnih poziva na predlaganje projekata i programa odobrena bespovratna sredstva zaključiti ugovore o financiranju projekata/programa, a s korisnicima kojima su putem javnih poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom odobrena bespovratna sredstva zaključit će sporazum o kratkoročnoj suradnji sa Zakladom. Zaklada će s korisnicima kojima su odobrena bespovratna sredstva kroz dugoročnu suradnju u okviru operativnoga djelovanja Zaklade zaključiti sporazume o dugoročnoj suradnji sa Zakladom.

(2) Sukladno s odlukom Upravnog odbora, ugovorom/sporazumom utvrdit će se iznos odobrenih bespovratnih sredstava, predmet ugovora, vrijeme trajanja podrške, procedura isplate bespovratnih sredstava, mogućnosti prenamjena, način izvještavanja o provedbi projekta/programa, vrednovanje provedbe i rezultata te postupak za povrat neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih bespovratnih sredstava od strane korisnika podrške Zaklade.

(3) Potpisom ugovora/sporazuma korisnik bespovratnih sredstava obavezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstava za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja ugovora/sporazuma.

(4) Prilikom potpisivanja ugovora/sporazuma korisnik će dobiti Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Zaklade te Upute o korištenju sredstava odobrenih za provedbu projekata/programa, koje predstavljaju sastavni dio ugovora/sporazuma.

## **Članak 20.**

(1) Zaklada sustavno vrednuje programski i financijski dio provedbe odobrene podrške u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i doprinosa razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti do kojih je došlo zahvaljujući provedbi aktivnosti uz podršku Zaklade kako bi na osnovu toga prilagodila prioritete i načine dodjele bespovratnih sredstava kojima ostvaruje svoju temeljnu svrhu djelovanja.

(2) Zaklada zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja ili nakon završetka provedbe aktivnosti.

(3) Zaklada će u Vodiču za prijavu propisati načine podnošenja zahtjeva i odobravanja promjena odobrenih aktivnosti i njihovog plana provedbe, prenamjene odobrenoga proračuna i/ili promjene razdoblja provedbe projekta/programa.

(4) Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obavezna, sukladno s potpisanim ugovorom/sporazumom, Zakladi dostaviti Opisni i financijski izvještaj o provedbi, na propisanim obrascima, koji može biti javno objavljen. Način i termini dostave Opisnog i financijskoga izvještaja definiraju se u Vodiču za prijavu te ugovoru/sporazumu.

## **Članak 21.**

(1) Ako korisnik ne dostavi opisni i financijski izvještaj (s obaveznim prilogama), dužan je vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio.

(2) Ako korisnik ne dostavi dokaze o realizaciji predloženih aktivnosti, obavezan je vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio.

(3) Zaklada će u pisanom obliku od korisnika zatražiti povrat bespovratnih sredstava za provedbu odobrene podrške u sljedećim slučajevima:

(a) ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom troškova provedbe projekta/programa koja je sastavni dio ugovora/sporazuma;

(b) ako se utvrdi da sredstva nisu utrošena od korisnika će se zatražiti povrat sredstava koja se, iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrenih aktivnosti. Zaklada neće zatražiti povrat sredstava u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 100,00 kn (sto kuna).

(4) U slučaju da korisnik nije u mogućnosti vratiti neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva, Zaklada će raskinuti ugovor/sporazum te o tome u najkraćem roku izvijestiti nadležne institucije sukladno s točkom III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju financijske potpore Zaklade.

(5) Ako Zaklada utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obaveze (uključujući dostavljanje završnog izvještaja), uskratit će mu se pravo na financijsku podršku u svim programskim područjima Zaklade u iduće dvije godine računajući od dana donošenja odluke Upravnog odbora o utvrđivanju neispunjavanja ugovornih obaveza. Zaklada će o toj odluci izvijestiti nadležna tijela državne uprave.

## **Članak 22.**

U skladu s člankom 16., stavkom 4. Zakona o Zakladi „Kultura nova“, Zaklada svoj godišnji programski i financijski izvještaj o radu, uključujući i popis korisnika bespovratnih sredstava te rezultate koji su postignuti provedbom odobrenih projekata/programa, podnosi Vladi Republike Hrvatske te ga javno objavljuje nakon što ga Vlada RH usvoji.

## IX. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOPA INTERESA

### Članak 23.

(1) Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisije za otvaranje prijava, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava i slično) odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi "Kultura nova" te članka 13. Statuta, tako da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade u tom slučaju ne može glasovati, odlučivati, provjeravati i/ili procjenjivati.

(2) U svrhu osiguranja nepristranog provođenja javnih poziva članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima provođenja javnih poziva moraju, prije nego pristupe procesu provedbe javnih poziva Zaklade, potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

(3) Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisuje se i u poslovnicima Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade.

(4) Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njenih zaposlenika, pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u skladu s odlukama Upravnog odbora.

### Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova usvajanja na sjednici Upravnog odbora Zaklade i bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Zaklade.

Zagreb, 25. svibnja 2013.

**Predsjednica Upravnog odbora  
Emina Višnić**