

Na temelju članka 7. stavka 1. alineje 4. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/11) i članka 10. stavka 1. alineje 4. Statuta Zaklade "Kultura nova", Upravni odbor Zaklade "Kultura nova" donio je na sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine

PRAVILNIK O UVJETIMA I POSTUPKU ZA DODJELU SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE SVRHE ZAKLADE "KULTURA NOVA"

Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i postupak dodjele bespovratnih sredstava Zaklade "Kultura nova" za programe, projekte i aktivnosti u području suvremene kulture i umjetnosti.

Bespovratna sredstva, javni pozivi i natječajna dokumentacija

Članak 2.

(1) Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva udrugama i umjetničkim organizacijama registriranim u Republici Hrvatskoj koje djeluju u području suvremene kulture i umjetnosti.

(2) Sredstva se dodjeljuju na temelju javnih poziva, u skladu s prioritetima, programskim područjima, kategorijama i ciljevima koje Zaklada utvrđuje za pojedinu proračunsku godinu.

(3) Uvjeti prijave, način podnošenja prijave, kriteriji procjene i druga natječajna pravila određuju se javnim pozivom i natječajnom dokumentacijom.

(4) Sredstva se dodjeljuju i u okviru realizacije strateškog partnerstva s javnim ili privatnim tijelima u Hrvatskoj i inozemstvu, o kojima odlučuje Upravni odbor.

Uvjeti za odobravanje bespovratnih sredstava

Članak 3.

(1) Područje suvremene kulture i umjetnosti u smislu ovog Pravilnika obuhvaća suvremene, nezavisne, interdisciplinarne i eksperimentalne umjetničke i kulturne prakse, uključujući njihovu produkciju, predstavljanje, distribuciju, edukaciju, istraživanje, kritiku i razvoj organizacija koje u tom području djeluju.

(2) Zaklada može dodijeliti bespovratna sredstva udruzi ili umjetničkoj organizaciji koja:

- ima sjedište u Republici Hrvatskoj,
- upisana je u odgovarajuće registre,
- ima usklađene akte i uredno financijsko poslovanje
- aktivno djeluje u području suvremene kulture i umjetnosti,
- nema dugovanja po osnovi javnih davanja,
- ispunila je ranije ugovorne obveze Zakladi,
- osoba ovlaštena za zastupanje ima važeći mandat,

- protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak, ispunjava formalne uvjete javnog poziva.

(3) Dodjela sredstava ovisi o raspoloživom proračunu Zaklade.

Vrste podrški

Članak 4.

(1) Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva, osim ako je javnim pozivom određeno drukčije.

(2) Zaklada ostvaruje svoju temeljnu svrhu kroz četiri razine aktivnosti:

- dodjelu kratkoročnih podrški programima/projektima/aktivnostima
- dodjelu jednogodišnjih podrški programima/projektima/aktivnostima
- dodjelu višemjesečnih podrški programima/projektima/aktivnostima
- dodjelu višegodišnjih podrški programima/projektima/aktivnostima.

(3) Podrške se dodjeljuju putem javnih poziva, osim u iznimnim situacijama iz članka 18. ovoga Pravilnika.

(4) Zaklada može javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava provoditi samostalno ili u suradnji s domaćim i međunarodnim partnerima.

Kratkoročne, jednogodišnje i višemjesečne podrške

Članak 5.

Zaklada dodjeljuje:

- kratkoročne podrške za programe, projekte i aktivnosti koji traju do 12 mjeseci,
- jednogodišnje podrške za programe, projekte i aktivnosti koji se provode kontinuirano tijekom 12 mjeseci,
- višemjesečne podrške za programe, projekte i aktivnosti koji traju dulje od 12 mjeseci.

Višegodišnje podrške

Članak 6.

(1) Zaklada može dodijeliti višegodišnju podršku, u pravilu na tri godine.

(2) Ako se istim javnim pozivom dodjeljuju jednogodišnje i višegodišnje podrške, uvjeti, obrasci i kriteriji mogu biti isti. Za višegodišnju podršku dodatno se provjeravaju organizacijski, programski i financijski kapaciteti prijavitelja.

(3) Prijavitelj u prijavi bira vrstu podrške i ne može je naknadno mijenjati. Ako odustane od odabrane vrste podrške, smatra se da je povukao prijavu.

(4) Ako se tijekom trajanja višegodišnje podrške promijene programska područja, kategorije ili druga pravila, Upravni odbor odlučuje o daljnjem postupanju, vodeći računa o položaju korisnika.

(5) Korisnik višegodišnje podrške ne može se za vrijeme trajanja podrške prijavljivati na nove javne pozive u istom programskom području. U zadnjoj godini može se prijaviti za podršku koja se odnosi na sljedeću godinu.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Članak 7.

(1) U postupku dodjele bespovratnih sredstava sudjeluju:

- službenici Zaklade Kultura nova za provjeru formalnih pretpostavki,
- Povjerenstvo za supstancijalnu procjenu prijava,
- Upravni odbor koji odlučuje o dodjeli bespovratnih sredstava i o prigovorima.

(2) Postupak dodjele bespovratnih sredstava uključuje sljedeće aktivnosti:

- raspisivanje Javnog poziva za imenovanje stručnjaka u Bazu stručnih procjenitelja,
- imenovanje Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijava,
- raspisivanje Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava,
- formalnu provjeru pristiglih prijava na Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava,
- supstancijalnu procjenu prijava na Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava,
- donošenje odluke o dodjeli sredstava,
- reviziju dodjele sredstava temeljem prigovora podnositelja prijave.

(3) Postupak dodjele sredstava nije upravni postupak, a odluke Zaklade u tom postupku nisu upravni akti.

Formalna provjera

Članak 8.

(1) Službenici Zaklade Kultura nova provjeravaju formalnu urednost prijave u smislu ispunjava li prijava formalne pretpostavke za supstancijalno ispitivanje.

(2) Formalna urednost prijave podrazumijeva da prijava ispunjava formalne uvjete koji su propisani javnim pozivom i natječajnom dokumentacijom.

(3) Prijave koje ne ispunjavaju formalne uvjete isključuju se iz daljnjeg postupka.

(4) Obavijest o isključivanju iz daljnjeg postupka zbog neispunjavanja formalnih uvjeta dostavlja se podnositelju. Podnositelj može u roku od 15 dana od primitka obavijesti dostaviti obrazloženi zahtjev za nastavkom postupka uz dokaz o ispunjavanju formalnih uvjeta.

Povjerenstvo za supstancijalnu procjenu prijava

Članak 9.

(1) Upravni odbor imenuje Povjerenstvo za supstancijalnu procjenu prijava za pojedini javni poziv ili programsko područje.

(2) Postupak imenovanja Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijava započinje objavom Javnog poziva za predlaganje stručnih procjenitelja u Bazu stručnih procjenitelja. Javni poziv objavljuje se po odluci Upravnog odbora. U javnom pozivu određuje se datum do kojeg se zaprimaju prijedlozi.

(3) Javni poziv upućuje se strukovnim udrugama, ustanovama u području kulture i umjetnosti, umjetničkim organizacijama te drugim udrugama u području suvremene kulture i umjetnosti da predlože stručne procjenitelje za uvrštavanje u Bazu stručnih procjenitelja. Navedene osobe predlažu stručne procjenitelje koji svojim dosadašnjim radom, aktivnostima i iskustvom dokazuju da su mjerodavni za obavljanje poslova stručne procjene u području djelovanja Zaklade. Uz prijedlog za uvrštavanje u Bazu stručnih procjenitelja podnosi se opsežan životopis kandidata. Nema ograničenja u broju predloženih stručnih procjenitelja.

(4) Upravni odbor može, prema potrebi i u skladu s ciljevima pojedinog javnog poziva, na prijedlog upravitelja Zaklade imenovati stručnjake iz posebnih područja relevantnih za procjenu kvalitete prijava programskih aktivnosti. Upravitelj prijedlog podnosi Upravnom odboru pisanim putem, s obrazloženjem i opsežnim životopisom kandidata. Imenovani stručnjaci sudjeluju u radu Povjerenstva kao njegovi ravnopravni članovi.

(5) Upravni odbor odlučuje koje će osobe i koliko osoba od predloženih biti imenovane u Bazu, vodeći računa o stručnosti, iskustvu, području djelovanja i potrebama javnih poziva Zaklade.

(6) Stručni procjenitelji se u Bazu imenuju na razdoblje od tri godine, uz mogućnost ponavljanja mandata po ponovo provedenom postupku.

(7) Ako po provedenom postupku u Bazu nije imenovan dovoljan broj stručnih procjenitelja iz odgovarajućeg područja, Upravni odbor će objaviti novi javni poziv, bez odgađanja. Upravni odbor može objaviti javni poziv onoliko puta uzastopno koliko je potrebno da se imenuje dostatan broj stručnih procjenitelja. U dodatnim javnim pozivima Upravni odbor može pozvati na imenovanje stručnih procjenitelja samo u pojedinim područjima.

Supstancijalna procjena kvalitete prijava

Članak 10.

(1) Povjerenstvo za supstancijalnu procjenu prijava procjenjuje kvalitetu svake pojedinačne prijave prema kriterijima propisanim javnim pozivom i ovim Pravilnikom, kao i drugim primjenjivim dokumentima Zaklade naznačenim u javnom pozivu.

(2) Upravni odbor za svaki javni poziv, te za svako programsko područje ili kategoriju imenuje članove Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijava iz Baze stručnih procjenitelja. Imena članova Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijava objavljuju se na web-stranici Zaklade, nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava. .

(3) Upravni odbor može imenovati onoliko članova Povjerenstva koliko je potrebno da bi se donijele odluke o dodjeli bespovratnih sredstava u pojedinom programskom području definiranom Javnim pozivom za dodjelu bespovratnih sredstava.

(4) Povjerenstvo za supstancijalnu procjenu prijava donosi Poslovnik o svom radu.

(5) Povjerenstvo za supstancijalnu procjenu prijava izrađuje stručnu procjenu prijava i prijedlog za dodjelu sredstava kojeg dostavlja Upravnom odboru. Povjerenstvo za supstancijalnu procjenu prijava prati kriterije kvalitete iz članka 11. ovoga Pravilnika te rangira prijave iz programskog područja za koje je nadležno.

(6) Članovima Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijava pripada naknada za rad u skladu s financijskim planom Zaklade.

Kriteriji za procjenu kvalitete

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava u Programskom području 1: Organizacijski razvoj

Stručnu procjenu prijava i prijedlog za dodjelu sredstava Povjerenstvo za supstancijalnu procjenu prijava izrađuje primjenom sljedeće liste za bodovanje (potrebno je ostvariti barem 50 % bodova iz liste):

KRITERIJI	BODOVANJE				
	kategorija a1	kategorija a2	kategorija a3	kategorija a4	kategorija a5
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta (DA/NE)					
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Program/projekt zadovoljava propisane uvjete za kategoriju i temelji se na propisanim aktivnostima kulturno-umjetničkog programa	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE

2. Kvantitativni kriteriji	15	15	15	0	15
Stupanj razvijenosti lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹	10	10	15	/	15
Razina prihoda u odnosu na traženi iznos od Zaklade ²	5	5	/	/	/
3. Kriteriji kvalitete	85	85	85	100	85
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa	45	45	40	40	50
Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog koncepta programa/projekta	15	15	15	15	20
Kvaliteta predloženih aktivnosti kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta	15	15	15	15	15
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10	10	10	10	15
Usklađenost programa s misijom i strateškim ciljevima organizacije	5	5	/	/	/
3.2. Potencijalnost i vidljivost programa/projekta	25	20	25	30	25
Jasno razrađene ciljne skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljne skupine	10	10	10	10	10
Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti programa i organizacije	10	10	10	10	10
Razvijenost pristupa u izgradnji odnosa sa zajednicom i/ili	5	/	/	/	/

¹ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. U **kategorijama a1 i a2** broj bodova prema skupinama podijeljen je na sljedeći način: I. – IV. skupina: 10; V. skupina: 8; VI. skupina: 6; VII. skupina: 4; VIII. skupina: 2; Grad Zagreb: 0. U **kategorijama a3 i a5** broj bodova prema skupinama podijeljen je na sljedeći način: I. – IV. skupina: 15; V. skupina: 12; VI. skupina: 9; VII. skupina: 6; VIII. skupina: 3; Grad Zagreb: 0. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024) dostupni su na [mrežnim stranicama](#) Narodnih novina (14. 5. 2026.).

² Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se u **kategorijama a1 i a2** na temelju izračuna prosjeka prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine na sljedeći način: 5 bodova ako je prosjek prihoda organizacije iznosio do 250,000.00 eura; 3 boda ako je prosjek prihoda iznosio od 250,000.01 eura do 500,000.00 eura; 0 bodova ako je prihod iznosio 500,000.01 eura i više.

publikom					
Značaj predloženih aktivnosti u lokalnoj zajednici / lokalnom kontekstu	/	/	5	10	5
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja	10	15	15	10	/
Recentno djelovanje, postignuća i organizacijski kapaciteti za provedbu programa	5	10	10	5	/
Financijski, materijalni i prostorni kapaciteti za provedbu programa	5	5	5	5	/
3.4. Utjecaj programa	5	5	5	20	10
Doprinos podrške daljnjem kulturno-umjetničkom razvoju organizacije	/	/	/	10	5
Očekivani doprinos razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice na lokalnoj i/ili široj razini	5	5	5	10	5
UKUPNO: Kvantitativni + Kriteriji kvalitete	100	100	100	100	100

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava u Programskom području 2: Suвременa kultura i umjetnost za mentalno zdravlje i / ili dobrobit djece i mladih:

Povjerenstvo na temelju propisanih opisnih kriterija vrednuje prijave u Programskom području 2, uzimajući u obzir uravnoteženu regionalnu zastupljenost organizacija civilnog društva te predlaže za dodjelu bespovratnih sredstava one prijave za koje procijeni da u najvećoj mjeri odgovaraju propisanim kriterijima kvalitete. Povjerenstvo sastavlja obrazloženje za svaku prijavu koju je procjenjivalo.

U Povjerenstvo će biti imenovani i dodatni vanjski stručnjaci s iskustvom rada u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih (psiholozi, socijalni pedagozi, socijalni radnici) koje je, uz kulturu i umjetnost, relevantno za sveobuhvatnu procjenu kvalitete prijava.

KRITERIJI

1. Pihvatljivost prijavljenoga projekta

Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Projekt zadovoljava propisane uvjete za Programsko područje i temelji se na propisanim aktivnostima	DA/NE

2. Kriteriji kvalitete

2.1. Kvaliteta projekta

Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog koncepta projekta

Kvaliteta aktivnosti predloženog projekta

Prilagođenost projekta i aktivnosti dobnim skupinama na koje je projekt usmjeren

Razrađenost i provedivost plana aktivnosti

Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima

Kvaliteta suradnje i partnerstva

Jasno definirani ciljevi/ishodi projekta

Kvaliteta metoda evaluacije aktivnosti i projekta koji se planiraju provoditi

2.2. Značaj i vidljivost projekta

Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i uključenih organizacija

Značaj predviđenih rezultata projekta za kulturnu, umjetničku i/ili stručnu zajednicu

Značaj predviđenih rezultata projekta za odabrane dobne skupine

2.3. Reference i kapaciteti prijavitelja i suradnika/partnera

Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja

Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu projekta

Recentno djelovanje i postignuća uključenih partnera iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih

Razina planiranih prostornih kapaciteta za provedbu projekta

2.4. Utjecaj projekta

Očekivani doprinos posebnim ciljevima Programskog područja 2

Očekivani doprinos razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice na lokalnoj i široj razini

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava za Program potpora za mikro-inicijative i lokalno kulturno-umjetničko djelovanje:

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave procjenjuje prihvatljivost prijave te ih opisno vrednuje na temelju propisanih kriterija kvalitete. Za svaku procijenjenu prijavu Povjerenstvo sastavlja obrazloženje koje se dostavlja prijavitelju pisanim putem.

1. Prihvatljivost prijave

Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Aktivnost/inicijativa je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Aktivnost/inicijativa se temelji na prihvatljivim aktivnostima	DA/NE

2. Kriteriji kvalitete

2.1. Relevantnost aktivnosti/inicijative

Relevantnost aktivnosti/inicijative za lokalni kontekst, potrebu, priliku ili okolnost na koju odgovara

2.2. Kvaliteta i provedivost aktivnosti/inicijative

Kvaliteta i jasnoća predloženih aktivnosti

Provedivost aktivnosti/inicijative u odnosu na plan provedbe, vremenski okvir i predložene troškove

2.3. Očekivani doprinos aktivnosti/inicijative

Očekivani neposredni doprinos aktivnosti/inicijative području, zajednici, sceni, publici i/ili korisnicima kojima je namijenjena

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 12.

(1) Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijave svoje obrazložene prijedloge za dodjelu bespovratnih sredstava dostavljaju Upravnom odboru putem stručnih službi Zaklade. Upravitelj određuje zaposlenike Zaklade koji razvrstavaju prijedloge za dodjelu bespovratnih sredstava u jedinstvenu listu.

(2) U jedinstvenoj listi iz stavka 1. ovoga članka razvidni su ostvareni bodovi za svaki projekt te traženi iznos bespovratnih sredstava, kao i predloženi iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih pojedinom projektu. Projekti se razvrstavaju po broju ostvarenih bodova, počevši s onim koji je ostvario najveći broj bodova. U slučajevima u kojima se koriste isključivo opisni kriteriji, rang lista sadrži popis prijave koje se predlažu za dodjelu bespovratnih sredstava i prijave kojima se sredstva ne odobravaju. Povjerenstvo predlaže one prijave za koje procijeni da u najvećoj mjeri odgovaraju propisanim kriterijima kvalitete.

(3) Upravni odbor donosi odluku o dodjeli bespovratnih sredstava uzimajući u obzir predloženu jedinstvenu listu iz stavka 1. i raspoloživa sredstva te kriterije kvalitete iz članka 11. ovog Pravilnika. Prije donošenja odluke, Upravni odbor može zatražiti dodatna obrazloženja od Povjerenstva.

(4) Iznimno, nakon razmatranja predloženih ocjena Povjerenstva i jedinstvene liste iz stavka 1. ovoga članka, Upravni odbor može drukčije ocijeniti pojedinu prijavu te izmijeniti iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava. Svoje izmjene Upravni odbor treba obrazložiti.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Upravni odbor može, prije donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, zatražiti od Povjerenstva da izvrši ponovnu ocjenu pojedinih prijava u skladu s uputama Upravnog odbora.

(6) Odluka Upravnog odbora o dodjeli bespovratnih sredstava objavljuje se bez odgode na web-stranici Zaklade.

Prigovor protiv odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 13.

(1) Podnositelj prijave ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava, koji se ujedno objavljuju i na web-stranicama Zaklade, podnijeti prigovor na odluku u svezi s njegovom prijavom. Prigovor mora biti obrazložen. Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka ili pogrešne primjene uvjeta javnog poziva, a ne zbog neslaganja sa stručnom procjenom kvalitete prijave.

(2) Upravni odbor će razmotriti je li potrebno tražiti očitovanje Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijave o prigovoru te temeljem očitovanja ili samostalno odlučiti o prigovoru.

(3) Odluka Upravnog odbora o prigovoru zajedno s obrazloženjem dostavlja se podnositelju prigovora.

(4) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke, osim ako Upravni odbor odluči drukčije.

(5) Odluka Upravnog odbora o prigovoru je konačna.

Sukob interesa

Članak 14.

(1) Članovi Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijave i Upravnog odbora moraju biti nepristrani i ne smiju biti u sukobu interesa kod odlučivanja o prijavama na javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka je u sukobu interesa ako on ili s njim povezana osoba:

- sudjeluje u prijavljenom programu, projektu ili aktivnosti,
- ima izravan materijalni ili osobni interes u vezi s prijavom,
- sudjeluje u zastupanju, upravljanju ili radu organizacije koja je podnijela prijavu.

(3) Povezanim osobama smatraju se bračni ili izvanbračni drug, životni partner, srodnici u ravnoj liniji, braća i sestre, posvojitelj, posvojenik, skrbnik i štíćenik.

(4) Osoba kod koje postoji sukob interesa dužna je o tome odmah obavijestiti Zakladu.

(5) Osoba iz stavka 1. ovoga članka kod koje postoji sukob interesa ne može sudjelovati u procjeni, raspravi ni odlučivanju o prijavama u odnosu na koje postoji sukob interesa.

(6) Sve osobe koje sudjeluju u postupku dužne su prije početka rada potpisati izjavu o nepristranosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Ugovaranje, praćenje i vrednovanje

Članak 15.

(1) Zaklada s prijaviteljem kojemu su odobrena sredstva sklapa ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od donošenja odluke Upravnog odbora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako podnositelj prijave iz opravdanih razloga ne dostavi potrebnu dokumentaciju u roku, ugovor se može sklopiti i kasnije.

(2) Za višegodišnje podrške ugovor se sklapa za svaku proračunsku godinu posebno. Iznos za pojedinu godinu utvrđuje se prema financijskom planu Zaklade, planu i proračunu korisnika te provedbi i izvještajima iz prethodne godine.

(3) Ugovorom se uređuju osobito: iznos podrške, predmet i trajanje financiranja, isplata sredstava, dopuštene izmjene, izvještavanje, praćenje provedbe, vrednovanje rezultata te povrat neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Korisnik s kojim je sklopljen ugovor sredstva smije koristiti samo za odobrene aktivnosti i u skladu s ugovorenim proračunom.

(5) Korisnik se obvezuje da za vrijeme trajanja ugovora neće sudjelovati u promidžbi političkih stranaka, koalicija ili kandidata, davati im izravnu potporu niti prikupljati sredstva za njihovo financiranje.

(6) Sastavni dio ugovora su prilozi određeni javnim pozivom i natječajnom dokumentacijom.

(7) Komunikacija o provedbi podrške vodi se na način koji odredi Zaklada.

Praćenje provedbe

Članak 16.

(1) Zaklada prati programsku i financijsku provedbu odobrenih podrški radi provjere namjenskog korištenja sredstava, kvalitete provedbe i učinaka financiranja.

(2) Mogućnost izmjene aktivnosti, proračuna ili razdoblja provedbe određuje se javnim pozivom, natječajnom dokumentacijom i ugovorom. Zaklada prati izmjene.

(3) Zaklada može tijekom provedbe, kao i do pet godina od posljednje isplate, zatražiti dokumentaciju, podatke, pojašnjenja i uvid u troškove povezane s provedbom podrške.

(4) Korisnik je dužan omogućiti Zakladi provjeru namjenskog korištenja sredstava i surađivati sa Zakladom tijekom provedbe.

Izveštavanje o utrošenim bespovratnim sredstvima

Članak 17.

(1) Korisnik je dužan dostaviti opisni i financijski izvještaj na način i u rokovima određenima natječajnom dokumentacijom i ugovorom. Izvještaj može biti javno objavljen.

(2) Zaklada će zatražiti povrat sredstava ako korisnik:

- ne dostavi propisane izvještaje ili potpunu dokumentaciju ni nakon pisanog upozorenja,
- sredstva utroši nenamjenski,
- ne utroši sva isplaćena sredstva,
- koristi podršku protivno zabrani političke promidžbe ili financiranja političkih stranaka, koalicija ili kandidata,
- dostavi neistinite podatke ili ne ispuni ugovorne obveze.

(3) Ako korisnik nakon pisanog zahtjeva ne dostavi izvještaj ili potrebnu dokumentaciju u roku od 14 dana, Zaklada može raskinuti ugovor i zatražiti povrat neopravdanih sredstava.

(4) Povrat sredstava uključuje pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, kada je to primjenjivo.

(5) Ako korisnik ne vrati sredstva ili bitno povrijedi ugovor, Zaklada može raskinuti ugovor, poduzeti mjere za naplatu i o tome obavijestiti nadležna tijela.

(6) Korisnik koji ne ispuni ugovorne obveze gubi pravo na podršku Zaklade u svim programskim područjima u iduće dvije godine, računajući od odluke Upravnog odbora.

Interventna sredstva i stručne konzultacije

Članak 18.

(1) Zaklada može, iznimno, dodijeliti interventna sredstva za hitne, nepredviđene ili posebno važne potrebe povezane s ostvarivanjem svrhe Zaklade, ako su za to osigurana sredstva u financijskom planu.

(2) Odluku o dodjeli interventnih sredstava donosi Upravni odbor. Odluka mora sadržavati korisnika, namjenu, iznos sredstava i obrazloženje.

(3) Prije donošenja odluke Upravni odbor može zatražiti mišljenje Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijava, pojedinih članova Povjerenstva ili osoba iz Baze stručnih procjenitelja.

(4) Ugovorom ili drugim aktom o angažmanu člana Povjerenstva za supstancijalnu procjenu prijava može se predvidjeti da ga Upravni odbor tijekom godine može, bez dodatne naknade, konzultirati o pojedinim pitanjima vezanima uz djelovanje Zaklade, programske prioritete i raspodjelu sredstava.

(5) Na osobe koje se konzultiraju u skladu s ovim člankom primjenjuju se pravila o nepristranosti, povjerljivosti i sukobu interesa.

(6) Odluke iz ovog članka Upravni odbor donosi većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Završne odredbe

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja na sjednici Upravnog odbora.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" usvojen 19. svibnja 2025.

Klasa: 631-02/26-01/01

Urbroj: 1000-26-01

Zagreb, 30. lipnja 2026.