

Zaklada "Kultura nova", 10000 Zagreb, Gajeva 2/6, OIB: 36948235505 (u daljnjem tekstu: Zaklada), koju zastupa upraviteljica Zaklade *Ime i Prezime*

i
Naziv organizacije, vrsta organizacije, Mjesto, poštanski broj, Adresa, OIB organizacije (u daljnjem tekstu: Korisnik), koju zastupa *Ime i Prezime osobe ovlaštene za zastupanje*,

zaključili su dana _____ godine

UGOVOR o financiranju

Članak 1.

Na temelju odredbi Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" i Odluke Upravnog odbora Zaklade o odobravanju financijske podrške prijavama u programskom području Podrška za profesionalno usavršavanje za rad u kulturi Zaklada će isplatiti Korisniku sredstva u iznosu do:

IZNOS kn (slovima: iznos kuna)

***za prijavu
„Naziv prijave“***

za sudjelovanje predstavnika organizacije u programu "Life on Mars 2022" u razdoblju od _____ do _____ godine

Članak 2.

(1) Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora namijenjena su isključivo za provedbu aktivnosti u razdoblju od _____ do _____ godine prema planu aktivnosti i proračunu, koji nakon potvrde/dorade postaju sastavni dio ovog Ugovora. Zaklada o potvrdi/doradi i roku pravovremeno putem e-pošte obavještava Korisnika.

(2) Korisnik se obvezuje odazvati se Zakladinim pozivima na sudjelovanje na sastancima i drugim aktivnostima povezanim s provedbom programa "Life on Mars 2022".

(3) Uputa o korištenju sredstava odobrenih za provedbu aktivnosti, Pravila označavanja aktivnosti, Kriteriji za vrednovanje kvalitete provedbe te Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima istih troškova ili udjela u troškovima sastavni su dio ovog Ugovora.

(4) Korisnik se obvezuje cjelokupnu komunikaciju sa Zakladom vezanu za provedbu aktivnosti obavljati putem Zakladinog elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnička zona).

Članak 3.

(1) Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora bit će isplaćena u jednom obroku na žiroračun Korisnika: *broj*

poslovnog računa, otvoren u *Naziv banke* u roku od trideset (30) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

(2) Zaklada zadržava pravo izmjene dinamike isplate sredstava, ovisno o mogućnostima izvršenja Financijskoga plana Zaklade i predvidivoj dinamici provedbe aktivnosti.

(3) U slučaju značajnijeg smanjenja prihoda, Zaklada ima pravo smanjiti ukupno odobrena sredstva iz članka 1. ovog Ugovora o čemu će Korisnik biti pravovremeno obaviješten kako bi se na vrijeme ugovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe aktivnosti.

Članak 4.

(1) Radi praćenja dinamike namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje Zakladi dostaviti izvještaj o provedbi koji treba sadržavati Opisni i financijski izvještaj u papirnatom i elektroničkom obliku te preslike računa i ostalu relevantnu dokumentaciju kako je definirana u Uputi o korištenju sredstava.

(2) Završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije trideset (30) dana od dana završetka provedbe aktivnosti definiranog ovim Ugovorom.

(3) Ako Korisnik ne dostavi opisni i financijski izvještaj (s obaveznim priložima) u roku ili u skladu s Uputom o korištenju sredstava, postupit će se kako je navedeno u članku 6. ovog Ugovora. Izvještaj neće biti prihvaćen sve dok se ne dostavi sva tražena dokumentacija prema propisanim odredbama.

(4) Korisnik je dužan voditi svoje financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija u Republici Hrvatskoj i u skladu s tim financijskim institucijama podnositi propisane financijske izvještaje.

Članak 5.

Zaklada zadržava pravo objave završnoga Opisnoga i financijskoga izvještaja Korisnika ili dijela podataka iz izvještaja.

Članak 6.

(1) Zaklada će u pisanom obliku od Korisnika zatražiti povrat sredstava u sljedećim slučajevima:

(a) U slučaju da Korisnik ne dostavi završni Opisni i financijski izvještaj (s obaveznom popratnom dokumentacijom) iz članka 4. ovog Ugovora i dokaze o realizaciji aktivnosti, Korisnik će pisanim putem biti upozoren na obavezu dostave završnoga Opisnoga i financijskoga izvještaja i/ili popratne dokumentacije. Ako Korisnik u roku od četrnaest (14) radnih dana ne odgovori na poslani zahtjev za dostavom Opisnog i financijskog izvještaja i/ili popratne dokumentacije, ovaj Ugovor se raskida te je Korisnik dužan vratiti Zakladi iznos podrške koji je primio, a koji nije opravdao putem izvještaja, u roku od trideset (30) dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom određenom važećim propisima, a koja teče od dana kad je korisnik primio bespovratna sredstva pa do

dana povrata sredstava.

(b) Ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od Korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom proračuna provedbe aktivnosti, koji je sastavni dio ovog Ugovora, s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom određenom važećim propisima, a koja će se obračunati od dana isplate sredstava iz članka 1. ovog Ugovora do dana povrata iznosa podrške koju je primio.

(c) Ako se utvrdi da sredstva nisu utrošena od Korisnika će se zatražiti povrat sredstava koja se, iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrenih aktivnosti.

(2) U slučaju da Korisnik nije u mogućnosti vratiti sredstava koja nije opravdao izvještajem, neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva te u slučajevima davanja neistinitih podataka ili neispunjavanja odredbi navedenih u ovom Ugovoru u predviđenim rokovima, Zaklada će raskinuti Ugovor i poduzeti sve mjere za ostvarivanje povrata sredstava s pripadajućom zateznom kamatom određenom važećim propisima te o tome u najkraćem roku izvijestiti nadležne institucije u skladu s točkom III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju financijske potpore Zaklade.

Članak 7.

(1) Korisnik ovlašćuje Zakladu da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima su prema priloženoj dokumentaciji isplaćena novčana sredstva koja su dobili od Zaklade u ime financijske podrške za provedbu aktivnosti.

(2) U svrhu nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Ugovora Korisnik će Zakladi, bez prethodne najave, omogućiti neposredan uvid u prisutnost roba i usluga koje su nabavljene novčanim sredstvima dobivenim od Zaklade u ime financijske podrške aktivnosti te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o provedbi aktivnosti.

Članak 8.

(1) Korisnik je o eventualnim izmjenama odobrenog plana aktivnosti dužan izvijestiti Zakladu i tražiti odobrenje za promjenu putem Korisničke zone.

(2) Nisu dopuštene promjene aktivnosti kojima se mijenja svrha dodijeljene podrške, odnosno predstavnik organizacije mora sudjelovati u programu "Life on Mars 2022".

(3) Novi obrazac plana aktivnosti zajedno s obrazloženjem promjena Korisnik treba uputiti Zakladi putem Korisničke zone najmanje pet (5) dana prije nastanka promjene. Zaklada će na zahtjev odgovoriti u roku od pet (5) dana. Korisnik ne može napraviti/zatražiti sljedeću promjenu prije nego što Zaklada riješi prethodno predloženu promjenu aktivnosti, bilo da je odobri ili odbije.

(4) Krajnji rok u kojem je Korisnik dužan obavijestiti Zakladu o svim promjenama odobrenih aktivnosti i planu njihove provedbe te zatražiti odobrenje promjena je najkasnije deset (10) dana prije isteka roka provedbe odobrenih aktivnosti definiranog ovim Ugovorom. Iznimno, zbog

opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv te uz odgovarajuće obrazloženje, Korisnik može zatražiti promjenu aktivnosti i plana njihove provedbe do dana isteka roka provedbe aktivnosti definiranog ovim Ugovorom.

(5) Aktivnosti u Opisnom i financijskom izvještaju moraju biti izvršene u skladu sa zadnjim odobrenim planom aktivnosti, što je jedan od kriterija za vrednovanje kvalitete provedbe.

(6) Korisnik se obvezuje u pisanom obliku pravodobno izvijestiti Zakladu o mogućim objektivnim smetnjama tijekom provedbe aktivnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje u ugovorenom obliku, kako bi se eventualno ugovorile izmjene ovog Ugovora.

Članak 9.

(1) Korisnik je o eventualnim promjenama odobrenog proračuna dužan izvijestiti Zakladu putem Korisničke zone s obrazloženjem i prijedlogom nove specifikacije troškova.

(2) Novi obrazac proračuna s predloženim izmjenama/prenamjenama proračuna Korisnik treba dostaviti najmanje pet (5) dana prije nastanka promjene. Krajnji rok za izmjenu/prenamjenu proračuna je najkasnije deset (10) dana prije isteka roka provedbe definiranog ovim Ugovorom. Zaklada će na zahtjev za izmjenu/prenamjenu odgovoriti u roku od pet (5) dana.

(3) Novi obrazac proračuna uz pripadajuće obrazloženje promjena Korisnik dostavlja putem Korisničke zone u slučaju promjena stavki unutar istog poglavlja proračuna, prenamjene ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna, brisanja postojećih i uvođenja novih stavki te u drugim slučajevima.

(4) Korisnik ne može zatražiti uvažavanje izmjena/prenamjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju takvi troškovi neće prihvatiti, odnosno Zaklada će ih smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima. Iznimno, uz obrazloženje i iz opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv, Korisnik može promijeniti proračun nakon isteka krajnjeg roka za izmjenu/prenamjenu proračuna.

(5) Novi obrazac proračuna postaje sastavni dio Ugovora nakon što Zaklada odobri predloženu izmjenu, odnosno prenamjenu. Korisnik ne može zatražiti sljedeću izmjenu/prenamjenu prije nego što Zaklada riješi prethodno predloženu promjenu, odnosno prenamjenu proračuna, bilo da je odobri bilo da je odbije.

(6) Sve izmjene/prenamjene moraju biti usklađene s aktivnostima.

(7) Prenamjene proračuna trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti prenamjenu sredstava ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za prenamjenu.

(8) Proračun u Opisnom i financijskom izvještaju mora biti izvršen u skladu sa zadnjom odobrenom verzijom proračuna, što je jedan od kriterija za vrednovanje kvalitete provedbe programa/projekta.

Članak 10.

(1) Ako Korisnik iz opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv treba odgoditi provedbu jedne ili više aktivnosti, zbog čega bi provedba aktivnosti završila kasnije od roka navedenoga u ugovoru, Korisnik mora Zakladi uputiti u pisanom obliku službeni zahtjev za promjenu razdoblja provedbe u kojem će obrazložiti zašto je došlo do izmjena te mora predložiti novi raspored.

(2) Zahtjev za produljenje roka može se uputiti najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti.

(3) Zaklada će ispitati opravdanost upućenog zahtjeva te će na njega odgovoriti u roku od deset (10) dana. Ako zahtjev bude odobren, sastavit će se Aneks kojim će se izmijeniti i dopuniti odredbe ovog Ugovora.

Članak 11.

(1) U slučaju da Zaklada utvrdi da Korisnik nije ispunio obveze iz ovog Ugovora (uključujući dostavljanje završnog izvještaja), uskratit će mu se pravo na financijsku podršku u svim programskim područjima Zaklade u iduće dvije (2) godine računajući od dana donošenja odluke Upravnog odbora o utvrđivanju neispunjavanja ugovornih obveza.

(2) Zaklada će o odluci iz stavka 1. ovog članka izvijestiti nadležna tijela državne uprave i javne vlasti.

Članak 12.

(1) Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima vezanim za provedbu aktivnosti koji nastanu nakon potpisivanja ovog Ugovora te na svojim mrežnim stranicama istaknuti logotip i naziv Zaklade kao institucije koja financira aktivnosti koje su predmet ovog Ugovora.

(2) Korisnik je suglasan da Zaklada koristi i objavljuje dostavljene joj fotografije, video i audiozapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promocije financijskih podrški, ilustracije razvoja civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti i djelovanja Zaklade.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje u provedbi odobrenih aktivnosti u potpunosti surađivati sa Zakladom u sadržajnom i operativnom smislu te pravovremeno informirati Zakladu o svim eventualnim promjenama.

Članak 14.

(1) Zaklada na temelju propisanih kriterija vrednuje kvalitetu provedbe aktivnosti. Ako Korisnik sredstava podnese prijavu na bilo koji javni poziv u okviru Programa podrške 2024, prilikom procjene kvalitete prijava mogu se uzeti u obzir kriteriji za vrednovanje kvalitete provedbe koji će u tom slučaju biti sastavni dio Kriterija za dodjelu sredstava.

(2) Zaklada zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti Korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja provedbe ili nakon završetka od strane predstavnika Zaklade, Ministarstva kulture i medija, Ministarstva financija ili druge od ovih institucija ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

(3) U svrhu praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. ovog Ugovora Korisnik je dužan, u svakom trenutku, na traženje Zaklade, omogućiti uvid u financijsku dokumentaciju vezanu za provedbu aktivnosti te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o provedbi.

Članak 15.

Korisnik se obvezuje da, kao korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje aktivnosti, neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 16.

Zaklada ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi aktivnosti iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 17.

Korisnik ne može prenijeti prava i obaveze koje proizlaze iz ovoga Ugovora na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Zaklade.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasne su da eventualne sporove koji bi proizlazili iz ovog Ugovora, a koje ne bi mogle sporazumno riješiti, rješava nadležni sud u Zagrebu.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih dva (2) zadržava Korisnik, a dva (2) Zaklada.

Članak 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kad ga potpišu obje ugovorne strane.

Korisnik (*potpis*)

Zaklada (*potpis*)

Ur.broj:
Zagreb, _____ godine