

VODIČ KROZ PROGRAMSKA PODRUČJA

PROGRAMA PODRŠKE 2024

PROGRAMSKA PODRUČJA

- Organizacijski razvoj
- Razvoj novih organizacija

Rok: 3. 9. 2024., 16 h

**Zaklada
Kultura nova**
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2024.

Sadržaj

Svrha Zaklade "Kultura nova"	3
Organizacije civilnog društva	3
Suvremena kultura i umjetnost	3
Pravedne prakse	3
Program podrške 2024	4
Prioritet.....	4
Programska područja.....	4
Programsko područje: Organizacijski razvoj	5
Posebni ciljevi	5
Broj prijava.....	5
Kategorije.....	5
Formalni uvjeti.....	6
Prihvatljivi troškovi.....	9
Kriteriji za dodjelu sredstava.....	9
Programsko područje: Razvoj novih organizacija	12
Posebni ciljevi	13
Formalni uvjeti.....	13
Prihvatljivi troškovi.....	13
Kriteriji za dodjelu sredstava.....	14

Svrha Zaklade "Kultura nova"

Zaklada "Kultura nova", u skladu sa svrhom definiranom u članku 3. stavku 1. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/2011), promiče i razvija civilno društvo u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti.

Organizacije civilnog društva

Zaklada u okviru Programa podrške podržava udruge i umjetničke organizacije koje, zbog njihove neprofitne djelatnosti i činjenice da se na njihov rad primjenjuju odredbe Zakona o udrugama, Zaklada također prepoznaje kao organizacije civilnog društva.

Zaklada podržava one udruge i umjetničke organizacije koje djeluju u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti.

Suvremena kultura i umjetnost

Djela, radovi i projekti suvremene kulture i umjetnosti nastaju u širokom rasponu umjetničkih disciplina i kulturnih djelatnosti i područja izmijenjenih i oblikovanih pod utjecajem tehnološkog napretka. Karakterizira ih kompleksnost i raznolikost u skladu s vremenom u kojem nastaju. Ostvaruju se u različitim medijima i formatima te se realiziraju u konvencionalnim i profesionalnim umjetničkim prostorima i kulturnim institucijama kao i nekonvencionalnim otvorenim i zatvorenim prostorima. Odlikuju ih brojne estetske karakteristike, konceptualna i teorijska polazišta, a odražavaju kolektivna i individualna iskustva. Obuhvaćaju različite perspektive i identitete, miješaju različite stilove, tehnike i kulturne tradicije kako bi stvorili nove oblike kulturnih izričaja i pomaknuli granice onoga što se smatra umjetnošću. Oslanjaju se na više disciplina i medija, a interdisciplinarnost, cross- i transdisciplinarnost, multimedijalnost, hibridnost i eksperimentiranje inherentni su njihovom djelovanju. Kombiniraju tradicionalno i suvremeno, upotrebljavaju raznolike tehnologije u radu. Dekonstrukcija, nelinearnost ili nekonvencionalnost izvedbe, tehnika, materijala ili prostora često su njihova obilježja. Suvremeni umjetnici usmjereni su na proces i improvizaciju. Bave se gorućim i aktualnim pitanjima suvremenog društva, odražavajući njegovu kulturnu raznolikost i višeznačnost, obuhvaćajući različite teme, propitujući kontekst vlastitog djelovanja, produkcije i recepcije, i proizvodeći društveno osviještene poruke. Uspostavljaju dijalog s različitim kontekstima i uspostavljaju višesmjernu komunikaciju. Često su usredotočeni na lokalnu zajednicu i uključivanje različitih društvenih skupina u umjetničke procese.

Pravedne prakse

Zaklada je u 2023. godini započela s provedbom Participativnog procesa za pravedne prakse kako bi s predstavnicima organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti raspravila buduće mehanizme pravednih praksi u Zakladi i potencijale njihove šire primjene te doprinijela poboljšanju uvjeta rada organizacija. Participativni proces se ostvaruje kroz dva formata: Forum i Radnu grupu za pravedne prakse. U skladu sa zaključcima Radne grupe i Foruma Zaklada je na službenim mrežnim stranicama otvorila podstranicu za [Pravedne prakse](#) na kojoj objavljuje različite relevantne sadržaje vezane uz temu pravednih praksi poput postojećih strukovnih cjenika, primjera dobrih praksi, rezultata istraživanja, preporuka za javne politike i slično, kao i sve materijale i informacije vezane za provedbu Zakladinog participativnog procesa.

Na temelju zaključaka Foruma za pravedne prakse Zaklada u okviru Programa podrške 2024 potiče organizacije da u svom radu slijede i prakticiraju pravedne prakse. Stoga isključivo u svrhu osvještavanja važnosti primjene pravednih praksi te poticanja njihove primjene u djelovanju organizacija kao i u svrhu

identificiranja raznolikosti postojećih praksi svi prijavitelji u prijavnici, u dijelu koji se odnosi na podatke o organizaciji, trebaju odgovoriti na nekoliko pitanja o vlastitim praksama u tom području, pri čemu se odgovori na ta pitanja neće ni na koji način odraziti na procjenu kvalitete prijave u sklopu Programa podrške 2024. Nekoliko pitanja o primjeni pravednih praksi bit će sadržano i u izvještajnim obrascima za podržane programe/projekte, također isključivo u svrhu mapiranja stanja u sektoru i buduće rasprave na temu.

Pravedne prakse usmjerene su na uspostavljanje pravedne, dostojanstvene i sigurne radne kulture i okruženja za sve bez obzira na dob, rod, porijeklo, formalno obrazovanje i administrativni status. One obuhvaćaju širok dijapazon područja poput visine naknada za rad, pravednih radnih uvjeta bez obzira na vrstu posla ili tip zaposlenja, pravovremenih i poštenih ugovora te ispunjavanja ugovornih obaveza, socijalne zaštite (pravo na plaćeno bolovanje, porodiljni, naknade za nezaposlene, mirovinu i sl.), adekvatnog i sigurnog radnog okruženja, doprinosa unapređenju legislativnog okvira, poštivanja sindikalnog i zagovaračkog djelovanja usmjerenog na unapređenje radnih uvjeta, pristupa edukaciji i financiranju ili bilo kojeg drugog oblika pravednih praksi u svakodnevnom stvaralačkom, produkcijskom i administrativnom radu organizacija.

Pravedne prakse usko su vezane uz etičnost rada te održivost kroz zadržavanje stručnog kadra te osiguravanje raznolikosti, uključivosti i pristupa sektoru za sve organizacije bez obzira na vrijeme njihova osnivanja, umjetničku disciplinu ili geografsko područje na kojem djeluju.

Program podrške 2024

Prioritet

Naslanjajući se na zakonske smjernice i uzimajući u obzir potrebe organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti **prioritet Programa podrške 2024** usmjeren je na:

- izgradnju i jačanje organizacijskih kapaciteta organizacija civilnog društva za razvoj kulturno-umjetničkih programa u području suvremene kulture i umjetnosti.

Programska područja

U 2024. Zaklada "Kultura nova" navedeni prioritet ostvaruje kroz pružanje podrške u dva programska područja:

1. Organizacijski razvoj
2. Razvoj novih organizacija.

Oba programska područja namijenjena su **osiguravanju operativnih troškova** organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti za provedbu njihovih kulturno-umjetničkih programa u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti. Temeljna razlika između ovih programskih područja je u tome što je podrška za Razvoj novih organizacija, u skladu s nazivom programskog područja, namijenjena isključivo onim organizacijama koje su osnovane u posljednje tri godine, do dana zaključivanja javnih poziva u okviru Programa podrške 2024.

Svaka **organizacija sama odabire na koje će programsko područje i kategoriju uputiti svoju prijavu**, uz uvjet da zadovoljava sve propisane formalne uvjete za odabrano programsko područje i kategoriju.

Svaka **organizacija** može uputiti samo **jednu (1) prijavu na Program podrške 2024**.

Programsko područje: Organizacijski razvoj

S obzirom na to da u okviru postojećeg kulturnog sustava organizacije civilnog društva na nacionalnoj i subnacionalnim razinama mogu osigurati uglavnom programska sredstva, financijska podrška u ovom programskom području namijenjena je **za operativne troškove**, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim operativnim aktivnostima organizacije koje su temelj za svako programsko kulturno-umjetničko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda te drugih sudionika programa, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacija itd. Svi dozvoljeni troškovi propisani su u poglavlju [Prijvatljivi troškovi](#).

Kulturno-umjetnički program predstavlja temelj za dodjelu podrške za organizacijski razvoj, a može se ostvarivati u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti, bez obzira na koju se od sljedećih pet kulturnih funkcija odnosi: **stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija**¹. Programi se mogu realizirati u zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru. Program se može provoditi samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama.

Organizacija može u prijavi koju upućuje na ovo Programsko područje obuhvatiti sve svoje kulturno-umjetničke aktivnosti na području suvremene kulture i umjetnosti koje planira provoditi u 2025. godini.

Posebni ciljevi

- doprinijeti zapošljavanju i boljim uvjetima rada u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati programe koji su usmjereni na provođenje cjelogodišnjih programskih aktivnosti.

Broj prijava

Svaka organizacija može uputiti **samo jednu (1) prijavu** u ovom Programskom području te općenito jednu (1) prijavu na Program podrške 2024.

Kategorije

U cilju pružanja podrške koja bi bila u najvećoj mjeri usklađena s raznolikošću organizacija i njihovih programa, u ovom Programskom području definirane su **četiri kategorije** koje se međusobno razlikuju prema određenim formalnim uvjetima te iznosima podrške koju je moguće ostvariti.

[Formalni uvjeti](#) i [Kriteriji za dodjelu sredstava](#) definirani su za svaku kategoriju.

Svaka organizacija odabire kategoriju i vrstu podrške na koju će uputiti svoju prijavu, ovisno o formalnim uvjetima koje ispunjava.

Vrste podrški

Zaklada u ovom Programskom području dodjeljuje dvije vrste podrški:

- jednogodišnja
- višegodišnja.

¹ Šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) definirano je u Eurostatovom Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture). European Commission, Eurostat (2012.) Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: https://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (29. 4. 2024.).

U sve četiri kategorije dodjeljuje se jednogodišnja podrška, dok je višegodišnju podršku moguće ostvariti u prvoj i drugoj kategoriji.

Prijavitelji **ne mogu**, nakon što su podnijeli prijavu na Javni poziv, **mijenjati vrstu podrške** za koju su se prijavili. Svi prijavitelji koji su podnijeli prijavu u prvoj i drugoj kategoriji, a kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška, mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema zbroju ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu **koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške**.

Prijavitelji **prilikom ispunjavanja e-prijavnice u plan aktivnosti i proračun unose podatke samo za prvu godinu provedbe programa**, odnosno za provedbu programa tijekom 2025. godine. U Uputama za prijavitelje u Poglavlju 2.4. "Višegodišnja podrška" detaljno je objašnjena procedura dodjele višegodišnje podrške.

U *Tablici 1. Kategorije i vrste podrški*: iznosi propisani su najviši iznosi koje organizacija može zatražiti u odabranoj kategoriji.

Iznos ostvarene podrške ovisit će o položaju prijavitelja na rang listi te će se proporcionalno smanjivati za 10 % na način naveden u Poglavlju 3. "Opći financijski uvjeti" u Uputama za prijavitelje. Najmanji iznos podrške koji se na taj način može dodijeliti je 70 % od traženog iznosa.

Tablica 1: Kategorije i vrste podrški: iznosi

KATEGORIJE	JEDNOGODIŠNJA PODRŠKA	VIŠEGODIŠNJA PODRŠKA	IZNOS (euro)	Ostvarivanje iznosa iz više kategorije
Prva kategorija	✓	✓	25,000	✗
Druga kategorija	✓	✓	18,000	✓
Treća kategorija	✓	✗	10,000	✓
Četvrta kategorija	✓	✗	5,000	✗

Ostvarivanje iznosa iz više kategorije

Kako bi se i organizacijama s manjim kapacitetima omogućio pristup većim sredstvima te na taj način poticao njihov razvoj, do tri najbolje rangirane prijave na rang listi u drugoj kategoriji (do 18,000 eura) i do tri najbolje rangirane prijave na rang listi u trećoj kategoriji (do 10,000 eura) bit će predložene za ostvarivanje najvišeg propisanog iznosa u sljedećoj višoj kategoriji. Tako će do tri najbolje rangirane prijave u trećoj kategoriji (do 10,000 eura) biti predložene za financiranje u iznosu do 18,000 eura za provedbu programa tijekom 2025., dok će do tri najbolje rangirane prijave u drugoj kategoriji biti predložene za financiranje u iznosu do 25,000 eura za provedbu programa tijekom 2025. Organizacije prijavljene u drugoj kategoriji kojima bude dodijeljena višegodišnja podrška, a koje ujedno ostvare pravo na najviši propisani iznos prve kategorije, imaju pravo i u 2. i u 3. godini provedbe tražiti iznos propisan za prvu kategoriju u onom postotku u kojem su ga ostvarile u 1. godini financiranja.

Formalni uvjeti

Formalni uvjeti su propisani za svaku kategoriju ovog Programskog područja. Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava propisane formalne uvjete u sljedećim podgrupama: "Prihvatljivi

prijavitelji", "Broj prijava", "Traženi iznos" te "Drugi izvori financiranja" kao i ostale uvjete koji su detaljno propisani u Uputama za prijavitelje. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava u okviru skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenog programa" provjerava formalne uvjete navedene u podgrupi "Trajanje provedbe". Formalni uvjeti za svaku kategoriju prikazani su u *Tablici 2. Formalni uvjeti po kategorijama*.

Tablica 2: Formalni uvjeti po kategorijama

KATEGORIJE	FORMALNI UVJETI	
PRVA KATEGORIJA	Prihvatljivi prijavitelji:	<p>Udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje tri (3) godine od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 3. 9. 2021.) • su upisane u Registar neprofitnih organizacija • imaju najmanje dvije (2) osobe zaposlene na temelju ugovora o radu na dan objave Javnog poziva • su u prosjeku u posljednje tri (3) godine aktivnog² djelovanja (2023., 2022., 2021.) ostvarile najmanje 40,000 eura prihoda³
	Broj prijava:	Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu na javne pozive Programa podrške 2024
	Traženi iznos:	Prijavitelj može zatražiti iznos do najvišeg propisanog iznosa u ovoj kategoriji: 25,000 eura
	Trajanje provedbe:	Kulturni/umjetnički program mora: <ul style="list-style-type: none"> • biti u provedbi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od siječnja do prosinca 2025. • uključivati javna događanja
	Drugi izvori financiranja:	Prijavitelj mora navesti u prijavnici ima li osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti
DRUGA KATEGORIJA	Prihvatljivi prijavitelji:	<p>Udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje tri (3) godine od dana registracije do dana

² Za izračun prosjeka prihoda u posljednje tri fiskalne godine u obzir se uzimaju samo one godine u kojima je organizacija ostvarila prihode. Iz izračuna prosjeka prihoda mogu biti izuzete:

- do dvije godine za koje organizacija ima predane Izjave o neaktivnosti i/ili za koje organizacija preda obrazloženje uz valjanu dokumentaciju koja opravdava značajno manji ostvareni prihod (30 % i više u odnosu na najmanji iznos prihoda) u odnosu na preostale dvije godine ili jednu godinu zbog nemogućnosti rada isključivo osobe ovlaštene za zastupanje ili zaposlene osobe (npr. duže bolovanje, porodiljni dopust, roditeljni dopust i sl.)

Neaktivnost za određenu godinu potvrđuje se Izjavom o neaktivnosti koja je u roku predana nadležnom tijelu, dok će za izuzeće na temelju značajno manjeg ostvarenog prihoda Zaklada utvrditi je li riječ o opravdanom zahtjevu na temelju dostavljene dokumentacije i obrazloženja. Sve navedeno provjerava se i uvidom u [Registar neprofitnih organizacija](#).

- *Primjer 1.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija ostvarila prihode u svakoj od prethodne 3 godine: $(\text{prihodi2023} + \text{prihodi2022} + \text{prihodi2021}) / 3 = \text{prosjek prihoda}$.
- *Primjer 2.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija imala jednu godinu neaktivnosti i/ili opravdano obrazloženje smanjenih prihoda u prethodne 3 godine: $(\text{prihodi2023} + \text{prihodi2022}) / 2 = \text{prosjek prihoda}$.
- *Primjer 3.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija imala dvije godine neaktivnosti i/ili opravdano obrazloženje smanjenih prihoda u prethodne 3 godine: $(\text{prihodi2023}) / 1 = \text{prosjek prihoda}$.

³ Ostvareni prihodi upisuju se u prijavnicu u poglavlje "Organizacija" na temelju javno dostupnih godišnjih financijskih izvještaja za 2023., 2022. i 2021. godinu objavljenih u [Registru neprofitnih organizacija](#).

		<p>zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 3. 9. 2021.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • su upisane u Registar neprofitnih organizacija • su u prosjeku u posljednje tri (3) godine aktivnog⁴ djelovanja (2023., 2022., 2021.) ostvarile najmanje 20,000 eura prihoda⁵
	Broj prijava:	Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu na javne pozive Programa podrške 2024
	Traženi iznos:	Prijavitelj može zatražiti iznos do najvišeg propisanog iznosa u ovoj kategoriji: 18,000 eura
	Trajanje provedbe:	Kulturni/umjetnički program mora: <ul style="list-style-type: none"> • biti u provedbi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od siječnja do prosinca 2025.
	Drugi izvori financiranja:	Prijavitelj mora navesti u prijavnici ima li osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti
TREĆA KATEGORIJA	Prihvatljivi prijavitelji:	<p>Udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 3. 9. 2023.) • su upisane u Registar neprofitnih organizacija
	Broj prijava:	Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu na javne pozive Programa podrške 2024
	Traženi iznos:	Prijavitelj može zatražiti iznos do najvišeg propisanog iznosa u ovoj kategoriji: 10,000 eura
	Trajanje provedbe:	Kulturni/umjetnički program: <ul style="list-style-type: none"> • može započeti i završiti bilo kada tijekom 2025.
	Drugi izvori financiranja:	Prijavitelj mora navesti u prijavnici ima li osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti
ČETVRTA KATEGORIJA	Prihvatljivi prijavitelji:	<p>Udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 3. 9. 2023.) • su upisane u Registar neprofitnih organizacija • nisu ostvarile podršku Zaklade "Kultura nova" u programskom području usmjerenom na organizacijski razvoj u zadnjih pet (5) godina (od javnih poziva objavljenih u okviru Programa podrške 2019 s rokom prijave 3. 9. 2019. do javnog poziva za Organizacijski razvoj u Programskom području 1 objavljenog u okviru Programa podrške 2023 s rokom prijave 30. 8. 2023.)
	Broj prijava:	Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu na javne pozive Programa podrške 2024

⁴ Vidi bilješku br. 2 na str. 7.

⁵ Vidi bilješku br. 3 na str. 7.

	Traženi iznos:	Prijavitelj može zatražiti iznos do najvišeg propisanog iznosa u ovoj kategoriji: 5,000 eura
	Trajanje provedbe:	Kulturni/umjetnički program: <ul style="list-style-type: none"> može započeti i završiti bilo kada tijekom 2025.

Javna događanja

Da bi prijava u prvoj kategoriji (do 25,000 eura) bila prihvatljiva, kulturno-umjetnički program mora uključivati **javna događanja** (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerte, izložbe, predavanja, tribine, okrugle stolove, edukacijske programe, prezentacije, manifestacije, konferencije itd.) u fizičkom ili *online* prostoru u 2025. godini. Javna događanja podrazumijevaju izvedbe/izlaganja uživo koja su otvorena za javnost. Ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava utvrdi da kulturno-umjetnički program ne sadrži javna događanja u 2025. godini, prijava neće biti usklađena s programskim područjem i kategorijom te će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Zaklada je u e-prijavnici definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade. Ovdje navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na sve kategorije u okviru ovog Programskog područja:

- *troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).* Ukupan iznos koji se traži od Zaklade temelji se na bruto 2 odnosno ukupnom trošku plaće, uz napomenu da u bruto 2 ne ulaze naknade i dodaci na plaću, a koje je moguće prikazati u okviru poglavlja proračuna Neoporezivi primici zaposlenika.
- *neoporezivi primici zaposlenika.* U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 1,120 eura godišnje, prigodne nagrade (božićnicu, uskršnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 700 eura godišnje, novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika u iznosu do 100 eura mjesečno odnosno do 1,200 eura godišnje, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.
- *troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost*
- *troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa*
- *putni troškovi* (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- *troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije*
- *troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.*
- *troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja*
- *troškovi poslovanja (administrativni i uredski troškovi; troškovi digitalne i ekološke transformacije)*
- *troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %*
- *nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %* (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje programa).

Ako prijavitelj program provodi u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, prihvatljivi su **ugovori o suradnji** ili **sporazumi o partnerstvu** koji se odnose na sve gore navedene prihvatljive troškove.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Da bi prijava mogla biti predložena za financiranje, ukupno ostvareni zbroj bodova mora iznositi najmanje 50 % ukupnog broja bodova definiranih za tu kategoriju, odnosno ukupno ostvareni zbroj bodova mora iznositi najmanje 50 bodova u svakoj kategoriji.

Tablica 3: Kriteriji po kategorijama

KRITERIJI	BODOVI			
	Kategorije			
	1	2	3	4
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa				
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Program je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
2. Kvantitativni kriteriji	10	10	10	10
Stupanj razvijenosti lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁶	10	10	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90	90	90
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa	30	30	35	40
Kvaliteta definiranog kulturnog i/ili umjetničkog koncepta	15	15	20	20
Kvaliteta predloženih aktivnosti kulturnog i/ili umjetničkog programa	15	15	15	20
3.2. Kvaliteta provedbenoga plana	20	25	25	25
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10	15	15	15
Jasno razrađene ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	5	5	5	5
Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti programa i organizacije	5	5	5	5
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja	25	30	25	20
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10	15	15	15
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti za provedbu programa	5	5	5	5
Razina materijalnih, prostornih i financijskih kapaciteta za provedbu programa	5	5	5	/

⁶ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. – IV. skupina: 10; V. skupina: 8; VI. skupina: 6; VII. skupina: 4; VIII. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html (29. 4. 2024.).

Usklađenost programa s misijom i strateškim ciljevima organizacije	5	5	/	/
3.4. Sudjelovanje u kulturi	10	/	/	/
Strateška usmjerenost organizacija prema sudjelovanju u kulturi u svrhu postizanja javnog interesa	5	/	/	/
Raznolikost metodologija rada organizacije u svrhu produbljivanja odnosa s postojećom publikom i/ili povećanja / proširenja publike	5	/	/	/
3.5. Potencijalnost programa	5	5	5	5
Doprinos provedbe programa daljnjem kulturno-umjetničkom razvoju organizacije i razvoju suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj	5	5	5	5
UKUPNO: Kvantitativni + Kriteriji kvalitete	100	100	100	100

Programsko područje: Razvoj novih organizacija

U cilju poticanja djelovanja i davanja potpore novonastalim organizacijama koje nemaju dovoljno razvijene kapacitete i resurse ni pristup izvorima financiranja, Zaklada u okviru ovog Programskog područja pruža financijsku i stručnu podršku za razvoj novih organizacija. **Podrška je namijenjena organizacijama koje su osnovane i upisane u matični registar u razdoblju od prethodne tri godine, odnosno od 1. siječnja 2022. do dana zatvaranja ovog Javnog poziva (do 3. 9. 2024.).**

Da bi ostvarile podršku u ovom Programskom području, organizacije moraju provoditi kulturno-umjetničke programe u suvremenoj kulturi i umjetnosti koji su dostupni javnosti. Provedba kulturnih i umjetničkih aktivnosti može započeti i završiti u bilo kojem trenutku u godini na koju se podrška odnosi.

Kulturno-umjetnički program može se ostvarivati u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti bez obzira na koju se od sljedećih pet kulturnih funkcija odnosi: **stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija**⁷. Program se može provoditi samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama.

Podrška je namijenjena prvenstveno **za operativne troškove**, odnosno za troškove povezane s operativnim aktivnostima organizacije koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda te drugih sudionika programa, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacija itd. Svi dozvoljeni troškovi propisani su u poglavlju [Prihvatljivi troškovi](#).

Zaklada "Kultura nova" putem ovog Programskog područja organizacijama civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti uz financijsku pruža i stručnu podršku koja obuhvaća:

1. **Obrazovni program u području kulturnog menadžmenta** koji je **besplatan i obavezan** za sve predstavnike organizacija koje ostvare podršku u ovom Programskom području, a prethodno nisu sudjelovali u Zakladinom Obrazovnom programu ili
Mentorski program koji je **besplatan, opcionalan** i namijenjen onim organizacijama i njihovim predstavnicima koje ostvare podršku u ovom Programskom području, a prethodno su sudjelovali u Zakladinom Obrazovnom programu
2. **Administrativno-pravnu podršku.**

Obrazovni program u području kulturnog menadžmenta osiguran je za najviše 10 organizacija, a uključuje:

- a. organizacijski razvoj i upravljanje
- b. upravljanje projektnim ciklusom (pisanje prijedloga projekta, projektni menadžment, praćenje, vrednovanje i programsko izvještavanje, izrada projektnog i godišnjeg proračuna, upravljanje financijama) te
- c. sudjelovanje u kulturi.

Mentorski program u području kulturnog menadžmenta uključuje mentorske sate te je prilagođen potrebama svake pojedine organizacije, a usmjeren je na stjecanje specifičnih znanja i vještina u području kulturnog menadžmenta uz pomoć mentora.

⁷ Šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) definirano je u Eurostatovom Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture). European Commission, Eurostat (2012.) Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: https://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (29. 4. 2024.).

U slučaju da financijsku podršku u ovom Programskom području ostvari manje od 10 organizacija, u Obrazovnom programu mogu sudjelovati i organizacije koje nisu ostvarile financijsku podršku prema utvrđenoj rang listi od najvećeg broja ostvarenih bodova prema najmanjem do popunjenja mjesta. U slučaju da je ostalo nepopunjenih mjesta, sudjelovanje može biti ponuđeno i organizacijama koje su ostvarile podršku u Programskom području 1.

U Obrazovnom programu ne mogu sudjelovati organizacije koje su isključene u skupini kriterija "Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta".

Posebni ciljevi

- doprinijeti razvoju organizacijskih kapaciteta novonastalih organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- doprinijeti jačanju stručnih kapaciteta i unutarnjem osnaživanju novonastalih organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti za razvoj i provedbu kulturno-umjetničkih programa
- doprinijeti boljim uvjetima rada u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava propisane formalne uvjete u sljedećim podgrupama: "Prihvatljivi prijavitelji", "Broj prijava", "Traženi iznos", "Trajanje podrške" te ostale uvjete koji su detaljno propisani u Uputama za prijavitelje. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava u okviru skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta" provjerava formalne uvjete navedene u podgrupi "Trajanje provedbe kulturno-umjetničkih aktivnosti".

Tablica 4: Formalni uvjeti u Programskom području 2

FORMALNI UVJETI	
Prihvatljivi prijavitelji:	Udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje: <ul style="list-style-type: none"> • su registrirane u Republici Hrvatskoj i upisane su u matični registar od 1. siječnja 2022. do dana zatvaranja ovog Javnog poziva (do 3. 9. 2024.). • su upisane u Registar neprofitnih organizacija⁸
Broj prijava:	Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu na javne pozive Programa podrške 2024
Traženi iznos:	Prijavitelj može zatražiti iznos do najvišeg propisanog iznosa u ovoj kategoriji: 7,000 eura
Trajanje provedbe:	Kulturni/umjetnički program/aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • mogu započeti i završiti bilo kada tijekom 2025.
Trajanje podrške:	Prijavitelj stručnu i financijsku podršku za organizacijski razvoj, zbog trajanja Obrazovnog ili Mentorskog programa, koristi tijekom cijele godine, od siječnja do prosinca 2025. , bez obzira na to kada započinje i završava provedba kulturno-umjetničkog programa

Prihvatljivi troškovi

Zaklada je u e-prijavnici definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene

⁸ One organizacije koje u trenutku prijave nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija, a nisu prekršile propisani zakonski rok od šezdeset (60) dana za upis u Registar, moraju izvršiti upis u zakonskom roku i o tome obavijestiti Zakladu. U slučaju da upis u Registar neprofitnih organizacija ne bude izvršen u zakonom propisanom roku, prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade:

- *troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)*. Ukupan iznos koji se traži od Zaklade temelji se na bruto 2 odnosno ukupnom trošku plaće, uz napomenu da u bruto 2 ne ulaze naknade i dodaci na plaću, a koje je moguće prikazati u okviru poglavlja proračuna Neoporezivi primici zaposlenika.
- *neoporezivi primici zaposlenika*. U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 1,120 eura godišnje, prigodne nagrade (božićnicu, uskrnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 700 eura godišnje, novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika u iznosu do 100 eura mjesečno odnosno do 1,200 eura godišnje, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.
- *troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost*
- *troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa*
- *putni troškovi* (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- *troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije*
- *troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.*
- *troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja*
- *troškovi poslovanja (administrativni i uredski troškovi; troškovi digitalne i ekološke transformacije)*
- *troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %*
- *nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %* (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje programa).

Ako prijavitelj program/projekt provodi u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, prihvatljivi su **ugovori o suradnji** ili **sporazumi o partnerstvu** koji se odnose na sve gore navedene prihvatljive troškove.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Da bi prijava mogla biti predložena za financiranje, ukupno ostvareni zbroj bodova mora iznositi najmanje 50 % ukupnog broja bodova definiranih u ovom Programskom području, odnosno ukupno ostvareni zbroj bodova mora iznositi najmanje 50 bodova.

Tablica 5: Kriteriji u Programskom području 2

KRITERIJI	BODOVI
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	DA/NE
2. Kvantitativni kriteriji	10

Stupanj razvijenosti lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁹	10
3. Kriteriji kvalitete	90
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta	40
Kvaliteta definiranog kulturnog i/ili umjetničkog koncepta	25
Kvaliteta predloženih aktivnosti kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta	15
3.2. Kvaliteta provedbenoga plana	25
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	25
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja	10
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti za provedbu programa/projekta	10
3.4. Potencijalnost programa	15
Doprinos podrške daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta i kulturnih i/ili umjetničkih programa/projekata	10
Doprinos provedbe programa/projekta daljnjem razvoju suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj	5
UKUPNO: Kvantitativni kriteriji + Kriteriji kvalitete	100

⁹ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. – IV. skupina: 10; V. skupina: 8; VI. skupina: 6; VII. skupina: 4; VIII. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html (29. 4. 2024.).