



## **PROGRAM POTPORA ZA MIKRO-INICIJATIVE I LOKALNO KULTURNO-UMJETNIČKO DJELOVANJE**

### **SVRHA**

Program potpora za mikro-inicijative i lokalno kulturno-umjetničko djelovanje osmišljen je kao agilna i brzoreagirajuća mehanizma fleksibilnog financiranja aktivnosti udruga i umjetničkih organizacija u području suvremene kulture i umjetnosti.

Temeljni cilj ovog programa je premostiti vremenski i proceduralni jaz između dinamike i nepredvidivosti stvarnog rada na terenu te uobičajenih godišnjih natječajnih ciklusa. Namijenjen podršci neposrednom radu u lokalnim zajednicama, ovaj format financiranja otvara prostor za brze reakcije na trenutne potrebe organizacija, omogućuje testiranje novih i eksperimentalnih formata te potiče izravan kontakt s građanima.

### **POSEBNI CILJEVI**

- **Omogućiti pravodobnost i fleksibilnost u kulturno-umjetničkom djelovanju:** Pružiti brzu financijsku i administrativnu potporu organizacijama civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti kako bi mogle pravovremeno reagirati na nepredviđene, hitne ili iznenadne društvene, kulturne i prostorne okolnosti, potrebe i prilike.
- **Otvoriti prostor za eksperiment, prototipiranje i pilot-projekte:** Podržati inovativne ideje, neobične formate i istraživačke kulturno-umjetničke prakse koje nose programski rizik i koje je iznimno teško uvrstiti u rigidne, godinu dana unaprijed planirane programske sheme.
- **Aktivirati javni prostor i potaknuti lokalne građanske inicijative u kulturi:** Potaknuti organizacije na brze, neposredne intervencije u fizičkom, kvartovskom, alternativnom ili virtualnom javnom prostoru, čime se kultura i umjetnost izravno integriraju u svakodnevni život zajednice.
- **Potaknuti kulturnu participaciju i sukreiranje:** Osnažiti projekte koji se razvijaju u neposrednom dijalogu s građanima, potičući aktivno uključivanje lokalnog stanovništva, susjeda, podzastupljenih skupina ili specifične publike u same procese stvaranja i interpretacije sadržaja.
- **Ojačati kulturnu infrastrukturu u manjim i podzastupljenim sredinama:** Olakšati pristup financiranju manjim, slabije institucionaliziranim ili novonastalim akterima (pogotovo onima izvan velikih kulturnih centara) te onima koji se suočavaju s izvanrednim pritiscima na lokalnoj razini, pridonoseći tako decentralizaciji i demokratizaciji kulture.

### **FINANCIJSKI OKVIR, ROKOVI I TRAJANJE AKTIVNOSTI**

#### **Indikativni proračun i iznos potpore**

Ukupan indikativni proračun za ovaj Javni poziv iznosi 50,000 EUR.



Financijske potpore dodjeljuju se u sljedećim iznosima:

- **Minimalni iznos potpore:** 1,000 EUR
- **Maksimalni iznos potpore:** 5,000 EUR

**Napomena:** Odobrena potpora pokriva do 100% ukupnih prihvatljivih troškova aktivnosti. Proračun inicijative mora biti realan, ekonomičan i neposredno opravdan opisanim aktivnostima.

### **Vrijeme provedbe**

Aktivnosti moraju započeti i završiti **unutar kalendarske godine**, odnosno najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

### **Rok za podnošenje prijava**

Javni poziv je otvoren **od 3. srpnja 2026. do najkasnije 16. studenoga 2026.** godine.

Potpore se dodjeljuju do potpunog iscrpljenja proračuna (indikativno 50,000 EUR) te se Javni poziv može zatvoriti i prije 16. studenoga 2026. ako se osigurana sredstva u potpunosti dodijele prije tog roka. Obavijest o zatvaranju Poziva bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Zaklade.

### **Prihvatljivi prijavitelji**

Pravo podnošenja prijava na ovaj Javni poziv imaju udruge i umjetničke organizacije koje:

- djeluju u području suvremene kulture i umjetnosti;
- imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj;
- su upisane u matični registar (Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija) te u Registar neprofitnih organizacija do trenutka predaje prijave na Javni poziv;
- djeluju neprekinuto od dana upisa u matični registar do dana zaključivanja Javnog poziva;
- vode uredno financijsko poslovanje te su, ako su na to obvezne, u roku predale financijske izvještaje i drugu financijsku dokumentaciju nadležnim institucijama;
- su uredno ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi ranije odobrenih podrški Zaklade.

### **Broj prijava**

Prijavitelj u okviru ovog Javnog poziva može biti podržan **najviše jednom (1)**.

Podnošenje prijave koja je prethodno odbijena nije dopušteno i takva prijava bit će neprihvatljiva. Međutim, prijavitelj čija je prijava odbijena može u okviru ovog Javnog poziva podnijeti novu, sadržajno drugačiju prijavu. Nova prijava može se podnijeti tek nakon što je za prethodnu prijavu donesena i komunicirana odluka.

### **Prihvatljive aktivnosti i troškovi**

U okviru ovog Programa potpora podržavaju se manje, vremenski ograničene i lokalno utemeljene kulturno-umjetničke aktivnosti i inicijative u području suvremene kulture i umjetnosti, koje karakterizira



brza priprema i neposredna provedba. Poseban naglasak stavlja se na aktivnosti koje nastaju kao agilan odgovor na aktualne društvene i kulturne okolnosti te na potrebe lokalne zajednice.

#### **Primjeri prihvatljivih aktivnosti:**

- **Brze lokalne intervencije i akcije u javnom prostoru:** Jednokratni ili serijski događaji, „pop-up” programi, mikro-festivali i umjetničke akcije koje se odvijaju s ciljem aktivacije javnog prostora ili prostora zajednice.
- **Inicijative neposrednog društvenog odgovora:** Kulturno-umjetničke aktivnosti koje pravodobno reagiraju na specifične lokalne izazove, krizne situacije ili iznenadne prilike za jačanje socijalne kohezije i dijaloga u zajednici.
- **Pilot-aktivnosti, prototipovi i eksperimentalni formati:** Testiranje novih umjetničkih formata, istraživačkih metodologija rada, novih modela suradnje ili tehnoloških rješenja koji zahtijevaju fazu provjere prije daljnjeg razvoja.
- **Participativne inicijative i sukreiranje sa zajednicom:** Aktivnosti koje izravno uključuju građane, lokalne stanovnike, publiku ili specifične društvene skupine u proces stvaranja, produkcije i izvedbe kulturnih i umjetničkih sadržaja.
- **Projekti jačanja kulturne dostupnosti i vidljivosti:** Aktivnosti manjih i novih aktera ili neformalnih inicijativa koje pridonose prisutnosti suvremene kulture u manjim sredinama ili u podzastupljenim zajednicama.

Aktivnosti moraju biti jasne i operativno provedive u predviđenom razdoblju te usmjerene na ostvarenje vidljivog učinka u lokalnom kontekstu.

Neće biti prihvatljive aktivnosti/inicijative koje:

- imaju osigurana sredstva za provedbu iz drugih izvora, tj. koja su dio već planiranih programa/projekata
- nemaju jasno artikuliran kulturno-umjetnički fokus u području suvremene kulture i umjetnosti
- predstavljaju isključivo redovno poslovanje organizacije ili kontinuirane operativne troškove bez jasnog programskog sadržaja
- imaju isključivo komercijalnu svrhu ili su pretežito promotivnog karaktera.

#### **Prihvatljivi troškovi**

Proračunske stavke moraju biti jasno specificirane i povezane s aktivnostima. Prihvatljivi troškovi uključuju:

- troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost
- troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti
- putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog)
- troškovi organizacije javnih događanja (npr. najam prostora i opreme, materijali, tisak, prehrana/reprezentacija, troškovi vezani za drugi dohodak i sl.)
- troškovi nabave alata, materijala i sl.



- troškovi edukacije izravno povezani s provedbom prijavljene aktivnosti/inicijative
- troškovi nabave opreme izravno povezani s provedbom prijavljene aktivnosti/inicijative.

### **Neprihvatljivi troškovi**

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (ugovor o radu)
- neoporezivi primici
- troškovi nabave literature
- troškovi redovnog hladnog pogona i svakodnevnog poslovanja organizacije koji nisu izravno vezani uz provedbu same mikro-inicijative.

## **POSTUPAK PRIJAVE, EVALUACIJE I ODLUČIVANJA**

### **Način prijave**

Prijava se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem e-prijavnice Zaklade, od 3. srpnja do najkasnije 16. studenoga 2026. godine (ili do ranijeg zatvaranja Poziva zbog iscrpljenja sredstava).

Nakon uspješnog slanja e-prijavnice, prijavitelj će na navedenu e-adresu automatski primiti potvrdu o zaprimanju prijave.

### **Procjena prijava**

Prijave se obrađuju kontinuirano, prema redoslijedu zaprimanja odnosno vremenu slanja e-prijave.

Proces procjene sastoji se od:

1. **Provjere formalnih uvjeta**
2. **Procjene kvalitete prijava**

### **Formalni uvjeti**

U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete. Propisane formalne uvjete nije moguće naknadno ispraviti. Prijavitelji će biti obaviješteni o tome pisanim putem.

E-prijavnica poslana je u roku u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	DA / NE
Prijavitelj ima registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj	DA / NE
Prijavitelj je registriran kao udruga ili umjetnička organizacija	DA / NE
Prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija	DA / NE
Prijavitelj vodi uredno financijsko poslovanje te je financijske izvještaje, ako je obavezan, i drugu financijsku dokumentaciju u roku predao nadležnim institucijama	DA / NE
Prijavitelj je uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane Zaklade	DA / NE
Prijavitelj djeluje od dana upisa u matični registar do dana zaključivanja javnog poziva u skladu s propisanim vremenom za ovaj Javni poziv	DA / NE



Prijavitelj traži iznos u skladu s propisanim za ovaj Javni poziv	DA / NE
Trajanje aktivnosti/inicijative je u skladu s propisanim trajanjem	DA / NE
Prijavitelj je predao broj prijava u skladu s dozvoljenim za ovaj Javni poziv	DA / NE
Prijavitelj nije prethodno ostvario podršku Zaklade za provedbu aktivnosti/inicijativu u okviru ovog Javnog poziva	DA / NE
Prijavitelj nije prethodno podnio istu prijavu na ovaj Javni poziv	DA / NE

### Kriteriji za dodjelu sredstava

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prihvatljivost prijava te ih opisno vrednuje na temelju propisanih kriterija kvalitete. Za svaku procijenjenu prijavu Povjerenstvo sastavlja obrazloženje koje se dostavlja prijavitelju pisanim putem.

#### 1. Prihvatljivost prijave

Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Aktivnost/inicijativa je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Aktivnost/inicijativa se temelji na prihvatljivim aktivnostima	DA/NE

#### 2. Kriteriji kvalitete

##### 2.1. Relevantnost aktivnosti/inicijative

Relevantnost aktivnosti/inicijative za lokalni kontekst, potrebu, priliku ili okolnost na koju odgovara

##### 2.2. Kvaliteta i provedivost aktivnosti/inicijative

Kvaliteta i jasnoća predloženih aktivnosti

Provedivost aktivnosti/inicijative u odnosu na plan provedbe, vremenski okvir i predložene troškove

##### 2.3. Očekivani doprinos aktivnosti/inicijative

Očekivani neposredni doprinos aktivnosti/inicijative području, zajednici, sceni, publici i/ili korisnicima kojima je namijenjena

Na rad tijela za provjeru formalnih uvjeta i procjenu kvalitete prijava primjenjuju se odredbe Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade.

### REZULTATI I UGOVARANJE

Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava donosi Upravni odbor Zaklade na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka o svakoj pojedinoj prijavi donosi se u razumnom roku od dana zaprimanja, a rezultati se sukcesivno objavljuju na mrežnim stranicama Zaklade. Prijavitelji će o ishodu postupka biti obaviješteni pisanim putem.



Financijska potpora se odobrenim prijaviteljima isplaćuje jednokratno, u stopostotnom (100%) iznosu predujma nakon obostranog potpisivanja ugovora o financiranju.

### **Obaveze korisnika pri potpisivanju ugovora**

Prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava dužni su prije samog potpisivanja ugovora o financiranju Zakladi dostaviti sljedeće dokumente u elektroničkom obliku:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata Javnog poziva).
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata Javnog poziva.
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.
4. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata Javnog poziva (vrijedi isključivo za prijavitelje koji su registrirani kao umjetničke organizacije).

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

**Napomena:** Ugovor o financiranju mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu!

### **KONTAKT I PITANJA**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo pisanim putem na e-adresu: [podrska@kulturanova.hr](mailto:podrska@kulturanova.hr) u sljedećim razdobljima:

- od **3. 7. 2026.** do **29. 7. 2026.**
- od **17. 8. 2026.** do zatvaranja Javnog poziva.

Prijavitelji će na postavljena pitanja o Javnom pozivu u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici Pitanja i odgovori na mrežnoj stranici Zaklade. Prije slanja upita preporučuje se provjeriti postoji li već odgovor na mrežnim stranicama Zaklade.