



Zaklada
Kultura nova

Program podrške 2014

PP1: Razvojna podrška za organizacije
PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa
PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj
PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Vodič za prijavu

Upute, pravila, uvjeti i kriteriji

Zaklada
Kultura nova
Frankopanska 5/2
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2014.

Novo

Slijedeći svoju praksu otvorenosti i fleksibilnosti Zaklada "Kultura nova" je prilikom priprema Programa podrške 2014 kontinuirano komunicirala s prijaviteljima na programe podrške i korisnicima te osluškivala njihove potrebe što je rezultiralo uvođenjem sljedećih novosti u Program podrške 2014.

Definirano je **pet prioriteta** Programa podrške 2014: kritičnost i reflektivnost, otklon od dominantnih koncepcija, angažiranost, inovativnost, istraživački pristup.

U okviru javnog poziva u Programskom području 1 dodjeljivat će se i **višegodišnja podrška** u kategorijama a2 razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 115.000 kn i b2 upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 115.000 kn. Najviši iznos koji je moguće ostvariti u ovim kategorijama povećan je sa 100.000,00 kn na 115.000,00 kn.

U Programskom području 2 u kategorijama b i c javni pozivi raspisivat će se dva puta godišnje. Ovaj javni poziv odnosi se na aktivnosti čija provedba mora započeti u razdoblju od 1.1.2015. do 30.6.2015., a završiti u razdoblju od 1.1.2015. do 31.12.2015. U okviru ovog programskog područja za kategorije b i c za aktivnosti čija provedba započinje i završava u drugoj polovici godine (od 1.7.2015. do 31.12.2015.) bit će raspisan novi javni poziv početkom 2015. godine.

Kriteriji za dodjelu sredstava definirani su za svako programsko područje i kategoriju i podijeljeni u tri skupine kriterija, dok su **prijavnice** u odnosu na prošlogodišnje pojednostavljene.

Napomena: sve ključne novosti Programa podrške 2014 u ovom Vodiču su označene.

4 koraka: Kako se prijaviti na Program podrške 2014?

1. Pažljivo pročitati Vodič za prijavu

Vodič donosi praktične informacije o tome kako se prijaviti, koju dokumentaciju je potrebno dostaviti te daje odgovore na sva pitanja vezana za postupak dodjele bespovratnih sredstava putem javnih poziva u okviru Programa podrške 2014.

2. Postaviti eventualna pitanja na e-adresu podrska@kulturanova.hr

Odgovaramo na sva opća pitanja vezana za uvjete, kriterije i postupke koji se odnose na Program podrške 2014. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Zaklada ne odgovara na pitanja o konkretnim projektima/programima. Pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade. Razdoblja za postavljanje pitanja su **od 3. 6. 2014. do 31. 7. 2014.** i **od 16. 8. 2014. do 3. 9. 2014.**

3. Ispuniti prijavnicu u elektroničkom obliku

Na mrežnim stranicama Zaklade dostupna je prijavnica u elektroničkom obliku. Odaberite programsko područje i kategoriju u kojoj podnosite prijavu te ispunite opisni i proračunski dio e-prijavnice. Kada ste sigurni da e-prijavnica sadrži sve podatke te da je spremna za slanje, pritisnite polje "Pošalji prijavnicu" i ona će biti spremljena u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

4. Ispisati, potpisati i ovjeriti prijavnicu u papirnatom obliku i poslati je preporučenom poštom na adresu sjedišta Zaklade

Svaka prijavnica koju ste poslali u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica bit će u .pdf formatu dostupna u Vašem e-korisničkom profilu te je preuzmite za ispis, potpis i ovjeru. Prijavnici u papirnatom obliku priložite propisane dokumente, ovisno o programskom području. Prijava je valjana tek kad prijavnicu u papirnatom obliku s ostalom propisanom dokumentacijom do roka za prijavu preporučenom poštom pošaljete na adresu sjedišta Zaklade:

Zaklada "Kultura nova"
Frankopanska 5/2
10000 Zagreb

Rok za prijavu: 9. 9. 2014.

do 16.00 h za slanje prijavnica u elektroničkom obliku

do 23.59 h za slanje prijavnica u papirnatom obliku

Tko se može prijaviti:

- udruge ili umjetničke organizacije koje su upisane u matični registar
- udruge ili umjetničke organizacije koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge ili umjetničke organizacije koje vode uredno financijsko poslovanje
- udruge ili umjetničke organizacije koje su ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti
- udruge ili umjetničke organizacije koje zadovoljavaju sve ostale uvjete navedene u ovom Vodiču za prijavu

Kalendar provedbe javnih poziva

U Tablici 1 navedene su sve faze postupka provedbe javnih poziva s rokovima izvršenja.

Tablica 1

Faze provedbe	Rokovi
Objava javnih poziva	3. 6. 2014.
Razdoblje za postavljanje pitanja	3. 6. 2014. – 31. 7. 2014. 16. 8. 2014. – 3. 9. 2014.
Rok za predaju prijava	E-prijavnica: 9. 9. 2014. (16h) Poštom: 9. 9. 2014. (datum poštanskog pečata)
Komisijsko otvaranje prijava i provjera formalnih uvjeta	15. 9. 2014. – 20. 9. 2014.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta	22. 9. 2014.
Nadopuna i ispravak prijava	23. 9. 2014. – 24. 9. 2014.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta nakon nadopuna i ispravaka prijava	30. 9. 2014.
Procjena kvalitete prijava	1. 10. 2014. – 3. 11. 2014.
Provjera programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za višegodišnju podršku	3. 11. 2014. – 17. 11. 2014.
Objava rezultata	2. 12. 2014.
Rok za podnošenje prigovora	2. 12. 2014. – 10. 12. 2014.
Dostava dodatne dokumentacije i njena provjera	2. 12. 2014. – 10. 12. 2014.
Očitovanje na prigovore	19. 12. 2014.
Potpisivanje ugovora/sporazuma	do 23. 12. 2014.
Objava imena članova Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	30. 12. 2014.

Sadržaj

1. Uvod — 6

- 1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2014 — 7
- 1.2. Sažeto o programskim područjima Programa podrške 2014 — 7
 - PP1: Razvojna podrška za organizacije — 7
 - PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa — 8
 - PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj — 8
 - PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi — 9
- 1.3. Ograničenje broja prijava — 10
- 1.4. Proračun — 10
- 1.5. Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa — 10

PRIJAVA I POSTUPCI

2. Postupak prijave — 11

- 2.1. Popis dokumentacije za prijavu — 11
- 2.2. Način prijave — 12
- 2.3. Postavljanje pitanja — 13

3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava — 13

- 3.1. Postupak komisijskog otvaranja prijava — 13
- 3.2. Postupak procjenjivanja kvalitete prijava — 14
- 3.3. Provjera programskih, organizacijskih i finansijskih kapaciteta organizacije — 16
- 3.4. Objava rezultata — 16
- 3.5. Postupanje s prijavama — 16
- 3.6. Konačnost odluke i pravo prigovora — 16

4. Opći finansijski i drugi uvjeti — 17

- 4.1. Opći finansijski uvjeti — 17
- 4.2. Drugi uvjeti — 19

PROGRAMSKA PODRUČJA

5. Javni pozivi na predlaganje projekata i programa (Programska područja 1 i 2) — 20

- 5.1. PP1: Razvojna podrška za organizacije — 20
- 5.2. PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa — 30

6. Javni pozivi na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom (Programska područja 3 i 4) — 35

- 6.1. PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj — 35
- 6.2. PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi — 43

OBAVEZE I PRAVA KORISNIKA

7. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih projekata/programa — 48

- 7.1. Ugovor/sporazum o korištenju bespovratnih sredstava — 48
- 7.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma — 48
- 7.3. Obaveze koje proizlaze iz ugovora/sporazuma — 49
- 7.4. Promjene aktivnosti — 50
- 7.5. Prenamjene — 50
- 7.6. Pridržavanje rokova — 51
- 7.7. Obaveze izvještavanja — 51
- 7.8. Procedura isplate — 52

8. Pojmovnik — 53

1. Uvod

Osnivanjem Zaklade “Kultura nova” napravljen je značajan pomak u kulturnom sustavu, jer je stvoren novi mehanizam koji daje stručnu i financijsku podršku organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti te doprinosi izgradnji snažnog, stabilnog i raznolikog civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje kreira nove umjetničke prakse i prakse kritičkoga javnog djelovanja te potiče pozitivne društvene promjene u Republici Hrvatskoj. Zaklada nije konkurentski niti zamjenski izvor financiranja u kulturi postojećim izvorima na nacionalnoj ili subnacionalnim razinama, kroz koje se i dalje osiguravaju sredstva za kulturne programe civilnog sektora, već je “Kultura nova” komplementarna i nadopunjujuća mjera u sustavu financiranja kulture koja doprinosi stabilizaciji i razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti. Komplementarnost je ugrađena u sve aspekte djelovanja Zaklade pa tako i u Program podrške 2014.

Zaklada “Kultura nova” suvremenu kulturu i umjetnost shvaća kao kreativnu i kritičku praksu, a organizacije civilnog društva vidi kao ključne nositelje novih tendencija u kulturi i umjetnosti. Riječ je o onim suvremenim kulturnim i umjetničkim praksama koje su usmjerene prema istraživanju i propitivanju granica disciplina i područja, uspostavljanju novih pristupa i kretanja, poduzimanju estetskih i konceptualnih iskoraka, inovativnom korištenju materijala, metoda, formata i medija te sveukupno otvaranju novih pogleda, shvaćanja i orijentacija u svijetu umjetnosti. To su također i one prakse koje su usmjerene društvenom angažmanu te orijentirane na zajednicu i sudjelovanje građana, i koje danas predstavljaju razvojni potencijal jer se bave pitanjima kao što su društvena kohezija, izgradnja potencijala zajednice i slično. Suvremene kulturne i umjetničke prakse kroz različite oblike, pristupe i kanale djelovanja omogućavaju građanima direktno uključivanje i sudjelovanje u kulturnim projektima koji često uočavaju i artikuliraju raznovrsne probleme s kojima se suvremeno društvo susreće (pitanja prava manjina, ekologije, ljudskih prava, rasprodaja javnog prostora, uništavanje kulturnog i javnog dobra, itd.). Uključivanjem građana podiže se njihova svijest o važnosti angažmana i aktivnog sudjelovanja u zajednici. Ujedno, organizacije civilnog društva u kulturi u mnogim hrvatskim gradovima vode kulturne centre, klubove, galerije itd. kao javne prostore koji su točke susreta različitih civilno-društvenih inicijativa i građana te prostori javne recepcije. Upravo ti prostori ponajbolje svjedoče o inkluzivnom karakteru civilnog društva u kulturi, jer oni omogućavaju i potiču dijalog između građana koji, zbog prirode suvremene (žive) i društveno angažirane kulture te refleksivne i kritičke umjetničke prakse, mogu biti ne samo posjetitelji i korisnici, nego i aktivni sudionici takvih programa i projekata.

Zaklada pruža podršku organizacijama civilnog društva koje provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja, odnosno koje promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša).

Na mrežnim stranicama Zaklade “Kultura nova” (<http://www.kulturanova.hr>) 3.6.2014. objavljeni su javni pozivi na predlaganje projekata i programa te javni pozivi na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u okviru Programa podrške 2014.

Upravni odbor usvojio je Vodič za prijavu na 21. sjednici, održanoj 23. svibnja 2014.

Dokumentacija Programa podrške 2014 dostupna je na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Vodič za prijavu. Upute, pravila, uvjeti i kriteriji
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade “Kultura nova”
- Poslovnik o načinu postupanja i izvještavanja Zaklade “Kultura nova”
- E-prijavnica (opisni i proračunski dio) za svako programsko područje i kategoriju
- Dodatni obrasci za prijavu za Programska područja 3 i 4

Prijavlivanjem na javne pozive u okviru Programa podrške 2014, svi prijavitelji pristaju na propisane uvjete i postupke, što uključuje i propisani način procjene kvalitete prijava.

1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2014

Program podrške 2014 provodi se s ciljem pružanja financijske podrške udrugama i umjetničkim organizacijama koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti. Bespovratna se sredstva dodjeljuju kroz nekoliko programskih područja kako bi se stvorili kvalitetniji uvjeti za rad organizacija i doprinijelo njihovoj stabilizaciji i razvoju organizacijskih i programskih kapaciteta organizacija.

Program podrške 2014 kroz četiri je programska područja usmjeren prema postizanju sljedećih ciljeva:

- pridonijeti razvoju organizacijskih i programskih kapaciteta za produkciju domaće umjetnosti i distribuciju radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti te za upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost
- pridonijeti stvaranju stabilnijih i kvalitetnijih preduvjeta za osmišljavanje i pripremu novih kulturnih i umjetničkih djela, radova, projekata i programa
- pridonijeti stabilizaciji postojećih i razvoju novih modela suradnje i umrežavanja organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti te njihovu povezivanju s udrugama na drugim područjima i ustanovama u kulturi
- pridonijeti razvoju suradnje kroz zagovaračke aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobre prakse između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe

Svako programsko područje detaljno je razrađeno u drugom dijelu ovog Vodiča.

NOVO >>>

Prioriteti Programa podrške 2014 su:

- **kritičnost i reflektivnost** (analitičko i kritičko preispitivanje i prikazivanje kulturnog, umjetničkog, društvenog, ekonomskog, političkog, povijesnog, etičkog i/ili ideološkog okruženja u kojima se djeluje)
- **otklon od dominantnih koncepcija** (pozicioniranje u odnosu na dominantne prostorne, organizacijske, kontekstualne i koncepcijske paradigme, odnosno afirmiranje problema/trendova/pitanja koje dominantne strukture značenja ne zahvaćaju)
- **angažiranost** (utjecaj na umjetničko, kulturno, društveno, etičko, ideološko, ekonomsko i/ili političko okruženje)
- **inovativnost** (korištenje novih pristupa, materijala, metoda, formata, medija i sl. te otvaranje novih pogleda, shvaćanja i orijentacija u svijetu umjetnosti i kulture)
- **istraživački pristup** (proces i postupci ispitivanja, pronalaženja, otkrivanja, razvijanja, opisivanja, objašnjavanja, interpretiranja novih funkcija, metoda, formacija, vrijednosti, načina rada, koncepcija, pozicija itd.)

Sve prijave kako na razini organizacijskog djelovanja tako i na razini predloženih projekata / programa moraju uključivati najmanje 3 od 5 navedenih prioriteta.

1.2. Sažeto o programskim područjima Programa podrške 2014

PP1: Razvojna podrška za organizacije

Programsko područje 1 ostvaruje se putem javnog poziva na predlaganje projekata i programa za razvojnu podršku u jednoj od sljedećih kategorija:

- a1) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn
- a2) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 115.000 kn
- b1) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn
- b2) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 115.000 kn

NOVO ►►► **Vrste podrški**

U okviru ovog programskog područja Zaklada će dodjeljivati:

- **jednogodišnju podršku** (u kategorijama a1, a2, b1 i b2) za realizaciju projekata/programa u 2015. godini
- **višegodišnju podršku** (u kategorijama a2 i b2) za realizaciju projekata/programa u 2015., 2016. i 2017. godini.

U kategorijama a1 i b1 moguće je ostvariti samo jednogodišnju podršku.

U kategorijama a2 i b2 moguće je ostvariti jednogodišnju ili višegodišnju podršku. Prijavitelji se prilikom prijavljivanja odlučuju za jednogodišnju ili višegodišnju podršku. Svi prijavitelji kojima ne bude odobrena višegodišnja podrška imaju pravo na ostvarivanje jednogodišnje podrške ako prema broju bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške.

Formalni uvjeti

- Prijavitelj može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zatvaranja ovog Javnog poziva
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2015. do 31. 12. 2015.
- Prijavitelj mora osigurati sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosima propisanim u kategoriji (a1, a2, b1 ili b2) u kojoj se prijavljuje
- Prijavitelj u ovom programskom području može uputiti samo jednu prijavu.

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Programsko područje 2 ostvaruje se putem javnog poziva na predlaganje projekata i programa u 3 sljedeće kategorije:

- a) umjetničko istraživanje do 20.000 kn
- b) priprema međunarodnih suradničkih projekata do 15.000 kn
- c) putovanje u inozemstvo radi selekcije programa do 15.000 kn

NOVO ►►► **Dva ciklusa javnih poziva za kategorije b i c**

Ovaj javni poziv za kategorije b i c odnosi se na aktivnosti čija provedba mora započeti u razdoblju od 1.1.2015. do 30.6.2015., a završiti u razdoblju od 1.1.2015. do 31.12.2015.

U okviru ovog programskog područja za kategorije b i c za aktivnosti čija provedba započinje i završava u drugoj polovici godine (od 1.7.2015. do 31.12.2015.) bit će raspisan novi javni poziv početkom 2015. godine. Organizacije kojima bude dodijeljena podrška u kategorijama b i/ili c u okviru ovog javnog poziva neće imati pravo na podnošenje prijave u drugom ciklusu javnog poziva u onoj kategoriji u kojoj im je odobrena podrška.

Formalni uvjeti

- Prijavitelj može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti koja je registrirana u Republici Hrvatskoj
- Provedba aktivnosti za kategoriju a mora započeti i završiti bilo kad u 2015. godini
- Provedba aktivnosti za kategorije b i c mora započeti u razdoblju od 1.1.2015. do 30.6.2015., a završiti u razdoblju od 1.1.2015. do 31.12.2015.
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosom propisanim u kategoriji (a, b, c) u kojoj se prijavljuje
- Prijavitelj u ovom programskom području može uputiti najviše tri prijave, po jednu u svakoj od triju kategorija

PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Programsko područje 3 ostvaruje se putem javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u jednoj od dviju sljedećih kategorija:

- a) programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn
- b) zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn

Formalni uvjeti

- **Koordinator platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Članica platforme** može biti isključivo udruga ili umjetnička organizacija koja aktivno djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti ili udruga iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva ili ustanova u području kulture pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme, a sve članice moraju biti registrirane u Republici Hrvatskoj
- U **programsku platformu** mora biti uključeno najmanje 7 organizacija (koordinator i 6 članica) iz najmanje 3 regije, koje provode aktivnosti također u najmanje 3 regije; regije su definirane u ovom Vodiču (poglavlje 6.1.)
- U **zagovaračku platformu** mora biti uključeno najmanje 5 organizacija (koordinator i 4 članice)
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2015. do 31. 12. 2015.
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosom propisanim u kategoriji (a, b) u kojoj se prijavljuje
- U ovom programskom području jedna organizacija može **kao koordinator** uputiti samo jednu prijavu, dok **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava
- Organizacija koja **koordinira platformu**, a koju Zaklada već podržava u ovom programskom području ne može dostaviti prijavu na ovaj Javni poziv, ali **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava u okviru ovog Javnog poziva

PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Programsko područje 4 ostvaruje se putem javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom, kojim se razvija suradnja kroz provedbu zagovaračkih aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi između organizacija civilnog društva iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti.

Formalni uvjeti

- **Koordinator platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Članica platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj te organizacije civilnog društva (nevladine i neprofitne organizacije) na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u zemljama Jugoistočne Europe
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2015. do 31. 12. 2015.
- U platformu moraju biti uključene najmanje 4 organizacije (koordinator i 3 članice) iz najmanje 4 zemlje Jugoistočne Europe, koje provode aktivnosti također u najmanje 4 zemlje; zemlje Jugoistočne Europe navedene su u odlomku Geografski fokus u ovom Vodiču (poglavlje 6.2.)
- Jedna organizacija **kao koordinator** u ovom programskom području može uputiti samo jednu prijavu, dok **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava
- Platforma mora imati osigurana sredstva iz drugih izvora za pokrivanje troškova nastalih u provedbi aktivnosti izvan Hrvatske, a koji nisu navedeni u prihvatljivim troškovima za ovo programsko područje
- Organizacija koja **koordinira platformu**, a koju Zaklada već podržava u ovom programskom području ne može dostaviti prijavu na ovaj Javni poziv, ali **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava u okviru ovog Javnog poziva

1.3. Ograničenje broja prijava

Svaki prijavitelj ima pravo podnijeti po jednu prijavu za Programsko područja 1, 3 i 4, dok za Programsko područje 2 može u svakoj od triju kategorija podnijeti po jednu prijavu.

Prijavitelj ima pravo ukupno podnijeti najviše **šest** prijava:

- Programsko područje 1: najviše 1 prijava
- Programsko područje 2: najviše 3 prijave (najviše 1 prijava u svakoj kategoriji)
- Programsko područje 3: najviše 1 prijava
- Programsko područje 4: najviše 1 prijava

Ako prijavitelj dostavi veći broj prijava od propisanoga broja u programskom području ili kategoriji, sve prijave za to programsko područje bit će odbijene zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

1.4. Proračun

Indikativni proračun za javne pozive koji se raspisuju u okviru Programa podrške 2014 iznosi 5.660.000 kn za programe i projekte koji se realiziraju u 2015. godini, a po programskim područjima raspoređen je na sljedeći način:

- Programsko područje 1: 4.100.000 kn
- Programsko područje 2: 600.000 kn
- Programsko područje 3: 460.000 kn
- Programsko područje 4: 500.000 kn

Zaklada zadržava pravo promjene ukupnog iznosa proračuna, kao i proračuna po pojedinim programskim područjima za Program podrške 2014, ovisno o ukupno doznačenim sredstvima iz prihoda od igara na sreću namijenjenima za provođenje ovoga Programa.

1.5. Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisije za otvaranje prijava, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava i slično) odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi "Kultura nova" te članka 13. Statuta, tako da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade u tom slučaju ne može glasovati, odlučivati, provjeravati ili procjenjivati.

U skladu s navedenim, a u svrhu osiguranja nepristranog provođenja javnih poziva, članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima provođenja javnih poziva moraju, prije nego što pristupe procesu provedbe javnih poziva Zaklade, potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese. Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisuje se i u poslovnicima o radu Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njenih zaposlenika, pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.

PRIJAVA I POSTUPCI

2. Postupak prijave

2.1. Popis dokumentacije za prijavu

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- **Ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku** (Opisni i proračunski dio) za programsko područje i kategoriju u kojoj se prijavljuje, a koja je dostupna na mrežnim stranicama Zaklade

Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku:

- **Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica u papirnatom obliku** (Opisni i proračunski dio) koja je nakon slanja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica dostupna u .pdf formatu u e-korisničkom profilu na mrežnim stranicama Zaklade
- Ispunjen, ovjeren i potpisan **dodatni obrazac** za Programska područja 3 i 4: **Izjava članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama PP3 i PP4). Može biti predana i preslika Izjave, odnosno ispisana skenirana Izjava koja je prethodno ispunjena, ovjerena i potpisana.
- Organizacije koje vode **dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja** financijskih izvještaja dostavljaju:
 - Preslike Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2013. godinu koje je usvojilo upravljačko tijelo (potpisane i ovjerene)
 - Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja koju je usvojilo upravljačko tijelo (potpisanu i ovjerenu)
 - Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva koju je usvojilo upravljačko tijelo (potpisanu i ovjerenu)
- Organizacije koje su **obveznici jednostavnog knjigovodstva** dostavljaju:
 - Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja koju je usvojilo upravljačko tijelo (potpisanu i ovjerenu)
 - Presliku Knjige prihoda i rashoda koju je usvojilo upravljačko tijelo (potpisanu i ovjerenu)
- Organizacije koje su **obveznici dvojnog knjigovodstva** uz prijavu ne dostavljaju financijski izvještaj (vidi Napomenu br. 2)

Napomene:

1. Zaklada će podatke o tome je li organizacija upisana u **odgovarajući registar** provjeravati uvidom u Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija te Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije upisan u neki od obaveznih registara, **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**
2. Zaklada će **financijske izvještaje** obveznika dvojnog knjigovodstva provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije predao financijski izvještaj za 2013. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA), **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**
3. U Programskom području 3, Zaklada će podatke o tome je li članica upisana u odgovarajući registar provjeravati uvidom u matični registar. Ako Komisija utvrdi da članice nisu upisane u odgovarajući matični registar, **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**
4. Svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja projekta/programa, kako je naznačeno na prijavnicama i obrascima.

Svi prijavitelji u e-prijavnici mogu navesti poveznicu (link) na kojoj se nalaze materijali koji ilustriraju prijaviteljevu kompetentnost za provedbu predloženoga projekta/programa. Svi ostali prilozi (publikacije, novinski članci, dokumentacija koja ilustrira rad organizacije), koje prijavitelj eventualno dostavi kako bi potkrijepio svoju kompetentnost, neće se razmatrati. Zaprimiteljane prijave s popratnom dokumentacijom neće se vraćati prijaviteljima.

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva obavezni su prije potpisivanja ugovora/sporazuma sa Zakladom dostaviti propisanu dokumentaciju koja je navedena u ovom Vodiču (poglavlje 7.2.).

2.2. Način prijave

Na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.kulturanova.hr> nalaze se:

- e-prijavnice (opisni i proračunski dio) za svako programsko područje i kategoriju
- ogleadni primjerak prijavnice za svako programsko područje i kategoriju (u .pdf formatu)
- detaljne upute o načinu podnošenja e-prijavnice

Nakon zaključavanja i slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica prijavitelj će u svom e-korisničkom profilu, do isteka roka za prijavu, moći preuzeti svoju ispunjenu e-prijavicu u .pdf formatu za ispis, potpis i ovjeru, nakon čega prijavicu u papirnatom obliku, zajedno s propisanom dodatnom dokumentacijom, treba poslati **isključivo preporučenom poštom**, uz napomenu **“Za javni poziv” te “Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava”**, na adresu sjedišta Zaklade:

ZAKLADA “KULTURA NOVA”

Za javni poziv _____ (unijeti ime programskog područja za koje se prijavljujete)

Frankopanska 5/2

10000 Zagreb

Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijava

Da bi dostavljena prijavica u papirnatom obliku bila važeća ona mora imati:

- odgovarajući kôd koji se dobiva prilikom zaključavanja e-prijavnice, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica
- službeni pečat organizacije
- vlastoručne potpise odgovorne osobe za zastupanje organizacije i voditelja projekta/programa (predstavnic organizacija svojim vlastoručnim potpisom jamče istinitost podataka)

Kako bi prijavitelj dodatno provjerio pripremljenu dokumentaciju, kao i dokumentaciju koju će biti potrebno dostaviti ako podrška bude odobrena, na posljednjoj stranici prijavnice nalazi se popis za provjeru priložene dokumentacije.

Ako pristigla prijava sadrži neke **formalne uvjete koji se mogu naknadno ispraviti**, a ne odnose se na samu kvalitetu prijave, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/ /nadopunu prijave (vidi Tablicu 2) u propisanom roku.

2.3. Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o Programu podrške 2014 pruža Zaklada. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja Zaklada ne odgovara na pitanja o konkretnim projektima/programima. Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: podrska@kulturanova.hr u razdobljima: **od 3.6.2014. do 31.7.2014. i od 16.8.2014. do 3.9.2014.**

Prijavitelji će na postavljena pitanja u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje. Pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici *PiO* na mrežnoj stranici Zaklade. Preporučujemo da prije postavljanja pitanja u rubrici *PiO* provjerite je li pitanje za koje tražite odgovor već postavljeno, a također možete provjeriti i *Pojmovnik* na kraju ovoga Vodiča.

3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Dodjela bespovratnih sredstava Zaklade temelji se na načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije. Kako bi se osigurao transparentan postupak dodjele bespovratnih sredstava, definirani su **formalni uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava** na temelju kojih se prijave provjeravaju i procjenjuju. Odlučivanje o pružanju višegodišnje podrške u prvom programskom području uključuje i postupak provjere programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacije. Cjelokupni postupak dodjele završava kada su svi postupci provedeni.

3.1. Postupak komisijskog otvaranja prijava

Upravni odbor imenuje Komisiju za otvaranje prijava. Komisija će provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrditi koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva.

Ako pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave. **Rok za ispravak/nadopunu je dva radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u prijavnici. Prijavitelj ispravljenju/nadopunjenu prijavu treba poslati preporučenom poštom i/ili elektroničkim putem, o čemu će također biti obaviješten.

U Tablici 2 nalazi se pregled formalnih uvjeta koji će se provjeravati pri komisijskom otvaranju prijava s obzirom na mogućnost izmjena/nadopuna prijave, a koji se odnose na sva programska područja.

Tablica 2

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	Nedostaje originalni pečat organizacije.
	Nedostaje potpis osobe ovlaštene za zastupanje i/ili voditelja.
	Nedostaje neki od obaveznih priloga uz prijavu za Programska područja 3 i/ili 4.
	Nedostaje neki od obaveznih dodatnih dokumenata uz prijavu, a koji su definirani u Poglavlju 2.1.
Formalni uvjeti koje nije moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	Prijavnica (u elektroničkom i papirnatom obliku) nije poslana u roku.
	E-prijavnica nema kôd, odnosno nije poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.
	Prijavnica u papirnatom obliku s dodatnom dokumentacijom nije poslana preporučenom poštom.
	Prijavitelj nema registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj.
	Prijavitelj nije registriran kao udruga ili umjetnička organizacija.
	Prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija.
	Prijavitelj ne vodi uredno financijsko poslovanje te financijske izvještaje, ako je obavezan, nije u roku predao nadležnim institucijama.
	Prijavitelj nije uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti.
Prijavitelj traži veći iznos od propisanoga za određeno programsko područje i kategoriju.	

	Prijavitelj je predao veći broj prijava od dozvoljenog u određenom programskom području i kategoriji.
	Prijavitelj aktivno djeluje od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva kraće od vremena propisanog za pojedino programsko područje.
	Trajanje projekta/programa nije u skladu s propisanim trajanjem za pojedino programsko područje.
	Prijavitelj ne zadovoljava ostale formalne uvjete propisane za pojedina programska područja i kategorije.

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni poštom, a organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijava bit će obaviještene elektroničkom poštom.

3.2. Postupak procjenjivanja kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete prijava na temelju **kriterija za dodjelu sredstava** koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju te objavljeni u ovom Vodiču za prijavu.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za ocjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svako pojedino programsko područje i kategoriju Programa podrške 2014. Ovi su kriteriji bodovno definirani za svako od četiri programska područja i njihove kategorije.

Kriteriji za dodjelu sredstava podijeljeni su u tri skupine. Nezavisna stručna skupina – Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje kvalitetu prijava na temelju kriterija navedenih u 1. i 3. skupini, dok se bodovi za kriterije iz 2. skupine, kvantitativni kriteriji, automatski dodjeljuju svakoj prijavi na temelju podataka navedenih u prijavnici. Kriteriji za dodjelu sredstava za Programsko područje 4 ne sadržavaju skupinu kvantitativnih kriterija.

NOVO ►►► Skupine kriterija:

1. skupina: Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa

Za svako programsko područje i kategoriju definirana su tri **kriterija prihvatljivosti prijavljenoga projekta/programa**. Ako članovi Povjerenstva utvrde da područje djelovanja organizacije nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2014, da prijavljeni projekt/program nije usklađen s prioritetima Programa podrške 2014 i/ili da projekt/program nije u skladu s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljen, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

2. skupina: Kvantitativni kriteriji

U ovoj skupini kriterija nalaze se kriteriji koji su mjerljivi i čije su vrijednosti unaprijed točno propisane u ovom Vodiču. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom ocjenjivanja. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja.

3. skupina: Kriteriji kvalitete

Kriteriji kvalitete podijeljeni su u nekoliko podskupina. Za svako programsko područje i kategoriju definirane su **podskupine kriterija** te je za većinu podskupina određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je bodovni prag. Prijave koje u bilo kojoj podskupini, za koju je definiran bodovni prag, budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu bit će isključene iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijava.

Prijavitelji čije prijave budu isključene zbog nedovoljnog zbroja bodova u pojedinoj podskupini ili na temelju kriterija prihvatljivosti prijave o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku kada završi cjelokupni postupak procjenjivanja kvalitete prijava.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je stručno tijelo koje ima 13 članova. Za sve javne pozive u okviru Programa podrške 2014 Upravni odbor odlukom osniva jedno Povjerenstvo. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva Upravni odbor donosi na temelju prijava kandidata na javne pozive na iskaz interesa za članove Povjerenstva.

Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijava.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva obavezni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Imena članova Povjerenstva moći će biti dostupna javnosti tek nakon završetka cjelokupnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Imenovani članovi Povjerenstva obavezni su svoje članstvo čuvati u tajnosti sve do završetka navedenoga postupka, a tijekom trajanja postupka procjene kvalitete prijava ne smiju davati nikakve informacije o postupku.

Nakon obavljene procjene kvalitete prijava Povjerenstvo upućuje Upravnom odboru prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava odabranim prijavama, zajedno s popisom procjenjivanih prijava i obrazloženjem za sve prijave koje je Povjerenstvo procjenjivalo. Upravni odbor na sjednici raspravlja o prijedlogu Povjerenstva te ga prihvaća ili odbija. Upravni odbor neće prihvatiti prijedlog Povjerenstva samo u slučaju da prijedlog nije u skladu s definiranim ciljevima programskih područja te u slučaju da se utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva. Ako Upravni odbor ne prihvati prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak procjene kvalitete pojedinih prijava u tom slučaju ponovi. Iznimno, ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ne prihvati ponovno razmotriti prijedlog i/ili ponoviti postupak procjene kvalitete pojedinih prijava, Upravni odbor će donijeti odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.

NOVO >>>

3.3. Provjera programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacije

Postupak provjere programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacije provodi se samo prilikom odlučivanja o pružanju višegodišnje podrške putem javnog poziva na predlaganje projekata i programa za razvojnu podršku za organizacije.

Nakon procjene kvalitete prijava najbolje ocijenjene prijave u programskom području 1 i kategorijama a2 ili b2, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške, Povjerenstvo predlaže za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju prijedloga Povjerenstva Stručna služba Zaklade provodi programsko vrednovanje te provjeru organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija koje je Povjerenstvo predložilo za dodjelu višegodišnjih podrški.

Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do tri (3) godine donosi Upravni odbor. Odluka se donosi na temelju procjene kvalitete prijava te na temelju izvještaja Stručne službe Zaklade o provedenom programskom vrednovanju te vrednovanju organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija koje su predložene za dodjelu višegodišnje podrške.

3.4. Objava rezultata

Na mrežnim stranicama Zaklade bit će objavljeni:

- popis odobrenih prijava sa sažetkom, brojem bodova i odobrenim iznosom
- popis odbijenih prijava sa sažetkom i brojem bodova
- popis prijava odbijenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta

Svi prijavitelji dobit će pisanu obavijest s rezultatima njihove prijave.

Nakon objave rezultata financijska podrška odlukom Upravnog odbora može biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- odustane od provedbe aktivnosti
- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora/sporazuma
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma
- ne može provesti predloženi projekt/program

Prijavitelji kojima je odobrena podrška potpisuju ugovor/sporazum kojim se utvrđuje iznos odobren iz sredstava Zaklade te se određuju uvjeti pod kojima im se podrška dodjeljuje kao i sve obaveze korisnika koje preuzimaju potpisivanjem ugovora/sporazuma.

3.5. Postupanje s prijavama

Sadržaj zaprimljene prijave je projektni prijedlog u vlasništvu one organizacije koja ju je prijavila na javni poziv. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće se objaviti u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo sažeci prijavljenih projekata/programa.

3.6. Konačnost odluke i pravo prigovora

Sve odluke tijela Zaklade o odobravanju ili neodobravanju bespovratnih sredstava su konačne.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade na adresu sjedišta Zaklade u roku od 8 dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu navedenu u prijavnici, ako smatra da je uočila propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava. S tim u vezi prijavitelji mogu ostvariti pravo uvida u zapisnik o radu Komisije za otvaranje prijava te u zbirne ocjene prijava.

Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, ako se prigovor odnosi na uočavanje propusta u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava u skladu s člankom 18., stavcima 2. i 3. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova".

Zaklada može angažirati neovisnoga revizora koji će dati mišljenje o opravdanosti ili neopravdanosti zaprimljenih prigovora. Postupak dodjele bespovratnih sredstava je akt poslovanja Zaklade i na njega se ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Također, odluke tijela Zaklade u postupku dodjele bespovratnih sredstava kao ni očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima već se donose u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", Statutom Zaklade "Kultura nova", Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" i drugim aktima Zaklade.

4. Opći financijski i drugi uvjeti

4.1. Opći financijski uvjeti

U ovom poglavlju predstavljene su financijski uvjeti koji se odnose na sva programska područja.

Iznos financijske podrške

Zaklada prijavama u Programskim područjima 1, 3 i 4 neće nužno odobravati tražene iznose. Projekti/programi kojima Povjerenstvo dodijeli 140 bodova ili više u Programskom području 1 u kategorijama a1 i b1, odnosno 239 bodova ili više u Programskom području 1 u kategorijama a2 i b2 te 180 bodova i više u Programskom području 3, dobit će traženi iznos podrške. Svim ostalim prijaviteljima iznos podrške bit će smanjen na način kako je navedeno u Tablici 3. Najmanji iznos podrške koji se na taj način može dodijeliti je 70% od traženog iznosa.

Povjerenstvo će u Programskom području 4 dati prijedlog iznosa financijske podrške na temelju iskazanoga interesa.

Tablica 3

Programsko područje 1, kategorije a1 i b1 (Ukupan broj bodova 155)	
Broj bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
140 – 155	100 %
124 – 139	90%
108 – 123	80%
107 i manje	70%
Programsko područje 1, kategorije a2 i b2 (Ukupan broj bodova 265)	
Broj bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
239 – 265	100 %
212 – 238	90%
186 – 211	80%
185 i manje	70%
Programsko područje 3 (Ukupan broj bodova 200)	
Broj bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
180 – 200	100 %
160 – 179	90%
140 – 159	80%
139 i manje	70%

Dodijeljeni iznos podrške bit će naveden u ugovoru/sporazumu te taj iznos ne može biti povećan ni pod kojim okolnostima.

Nemogućnost dvostrukog financiranja

Iste aktivnosti ne mogu biti financirane kroz različita programska područja niti kroz različite kategorije u okviru Programa podrške 2014.

Financijska ograničenja

Iste troškove nije moguće financirati iz sredstava iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i/ili iz dijela prihoda od igara na sreću, na natječajima i javnim pozivima tijela državne uprave, tijela javne vlasti ili drugih davatelja bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe projekta/programa i koji su:

- naznačeni u odobrenom proračunu koji je sastavni dio ugovora/sporazuma
- neophodni za provedbu aktivnosti
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- u skladu s važećim propisima
- razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti

Prihvatljivi troškovi za svako programsko područje nalaze se u drugom dijelu ovog Vodiča za prijavu.

Prilikom planiranja **putnih troškova** vodite računa o sljedećem:

- za putovanje se može koristiti javni prijevoz najnižih tarifa (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz 2. razreda, odnosno ekonomska klasa)
- dopuštena neoporeziva naknada za korištenje osobnog automobila za službeni put iznosi najviše 2 kn po prijeđenom kilometru, u skladu s člankom 13., stavkom 2., točkom 5. Pravilnika o porezu na dohodak (NN, br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13)
- moguće je nadoknaditi troškove za plaćene cestarine, tunelarine, mostarine itd.
- moguće je koristiti organizirane privatne prijevoznike
- dopušteni neoporezivi iznos dnevnice u Republici Hrvatskoj je 170 kn, u skladu s člankom 13., stavkom 2., točkom 13. Pravilnika o porezu na dohodak (NN, br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 – ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13)
- dopušteni neoporezivi iznos dnevnica za inozemstvo propisan je Odlukom o visini dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN, br. 8/06) te člankom 13., stavkom 2., točkom 14. Pravilnika o porezu na dohodak (NN, br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13)

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te sljedeći troškovi:

- koji nisu povezani s predloženim aktivnostima
- koji se odnose na dugove i otplate dugova
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza
- koji su prekomjerni ili nerazboriti

4.2. Drugi uvjeti

Prihvatljivo razdoblje provedbe

Aktivnosti za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva za svako programsko područje ne mogu započeti prije 1. siječnja 2015. godine.

Prihvatljivo razdoblje provedbe aktivnosti koje Zaklada financira navodi se u ugovoru/sporazumu.

Bez retroaktivnosti: sredstva ne mogu biti dodijeljena za aktivnosti koje su već provedene.

Bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena za aktivnosti koje su već započele samo ako prijavitelj dokaže potrebu za pokretanjem aktivnosti prije nego što je ugovor/sporazum potpisan, što prijavitelj mora detaljno obrazložiti u prijavnici.

Što se ne može prijaviti?

Niti u jednom programskom području ne mogu se prijaviti iste aktivnosti koje se prijavljuju na druga programska područja u okviru Programa podrške 2014.

PROGRAMSKA PODRUČJA

5. Javni pozivi na predlaganje projekata i programa (Programska područja 1 i 2)

5.1. PP1: Razvojna podrška za organizacije

S obzirom na to da u okviru postojećeg kulturnog sustava organizacije civilnog društva na nacionalnoj razini i subnacionalnoj razini mogu osigurati uglavnom samo programska sredstva, financijska podrška u ovom programskom području namijenjena je za operativne troškove, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim aktivnostima organizacije koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacije itd., dok se sredstva za same programske aktivnosti trebaju osigurati iz drugih izvora. Kako bi dodatno stabilizirala organizacije civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, Zaklada u okviru ovog Javnog poziva osim jednogodišnje podrške, dodjeljuje i višegodišnju podršku za provođenje projekata/programa.

Kategorije

- a1) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn
- a2) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 115.000 kn
- b1) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn
- b2) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 115.000 kn

NOVO >>>

Vrste podrški

1. Jednogodišnja podrška

Jednogodišnja podrška dodjeljuje se u svim navedenim kategorijama. Prijavitelji koji prijave podnose u kategorijama a2 i b2 prilikom prijavljivanja na javni poziv odlučuju za koju se vrstu podrške prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju.

2. Višegodišnja podrška

Višegodišnja podrška dodjeljuje se u kategorijama a2 i b2. Prijavitelji koji prijave podnose u kategorijama a2 i b2 prilikom prijavljivanja na ovaj Javni poziv izabiru vrstu podrške za koju se prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju. Prijavnice koje prijavitelji ispunjavaju, kao i kriteriji za dodjelu sredstava, za jednogodišnju i višegodišnju podršku unutar iste kategorije su isti tako da **svi prijavitelji kojima ne bude odobrena višegodišnja podrška imaju pravo na ostvarivanje jednogodišnje podrške** ako prema broju bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili. Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu s Javnog poziva.

Udio financiranja višegodišnjih projekata/programa u ukupnom proračunu ovog programskog područja utvrđen je odlukom Upravnog odbora.

Posebni ciljevi

- pridonijeti zapošljavanju u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane
- poticati uspostavljanje novih i/ili unapređivanje postojećih metoda razvoja publike
- poticati projekte/programme koji su usmjereni na provođenje cjelogodišnjih projektnih/programskih aktivnosti
- doprinijeti kvaliteti dokumentiranja postignuća i djelovanja organizacije

Formalni uvjeti

Komisija za otvaranje prijava provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva, ako zadovoljavaju ostale uvjete ovog Javnog poziva u kategoriji u kojoj se prijavljuju.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti **najviše jednu prijavu**.

c) Iznosi koji se mogu tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva prijavitelj, ovisno o kategoriji u kojoj se prijavljuje, može tražiti iznos do 50.000 kn (a1 i b1) ili do 115.000 kn (a2 i b2).

Preporučuje se da prilikom definiranja traženog iznosa prijavitelj vodi računa o prihodima ostvarenim u prethodnoj godini ako se prijavljuje za kategorije a1 i b1, odnosno da vodi računa o dosadašnjim kapacitetima organizacije i prosjeku prihoda ostvarenom u prethodne 3 godine ako se prijavljuje za kategorije a2 i b2, bilo za jednogodišnju bilo za višegodišnju podršku. Odabir iznosa uzet će se u obzir prilikom procjenjivanja kvalitete prijave.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- projekt/program se mora provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2015. do 31. 12. 2015.
- prijavitelj mora imati sredstva iz drugih izvora za provedbu osnovnih programskih aktivnosti (produkciju, distribuciju, kulturni i umjetnički program u prostoru kojim upravlja)
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od iznosa navedenoga za kategoriju u kojoj se prijavljuje

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl. od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % ukupnog iznosa iz sredstava Zaklade. Iz poglavlja proračuna koje se odnosi na ovu grupu prihvatljivih troškova nije moguće ukidati stavke tijekom provedbe projekta/programa u slučaju odobravanja bespovratnih sredstava. Prilikom procjenjivanja kvalitete prijava bodovat će se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena
- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl. po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.
- troškovi promocije projekta/programa
- administrativni i uredski troškovi, npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi i sl.
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl.
- troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije relevantnih za prijavljenu kategoriju
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30% ukupno traženog proračuna od Zaklade

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u skupini 1 i 3, dok se bodovi u skupini 2 automatski dodjeljuju na temelju odgovora u prijavnici. Prijave će biti rangirane prema zbroju bodova.

Kategorija a1: razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn

PP1: Razvojna podrška za organizacije	
Kategorija a1: Razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn (ukupan broj bodova: 155)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa¹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt/program je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 20)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²	10
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ³	5
Razina usklađenosti traženih sredstava s prihodom koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini ⁴	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i refleksivnog promišljanja projekta/programa	10
Razina otklona projekta/programa od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta/programa	10
Razina inovativnosti projekta/programa	10
Razina istraživačkog pristupa projekta/programa	10

- 1 Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.
- 2 Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).
- 3 Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl. od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) na sljedeći način: 5 bodova za 1 ili više radnih mjesta, 0 bodova za 0 radnih mjesta.
- 4 Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini na sljedeći način: 5 bodova ako je prihod organizacije iznosio od 45.000,00 kn do 250.000,00 kn; 4 boda ako je prihod iznosio od 35.000,00 kn do 44.999,99 kn ili od 250.000,01 kn do 349.999,99; 3 boda ako je prihod iznosio od 25.000,00 kn do 34.999,99 ili od 350.000,00 kn do 449.999,99 kn; 2 boda ako je prihod iznosio od 15.000,00 kn do 24.999,99 kn ili od 450.000,00 kn do 549.999,99 kn; 1 bod ako je iznosio 14.999,99 kn i manje ili od 550.000,00 kn do 649.999,99; 0 bodova ako je prihod iznosio 650.000,00 kn i više.

3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	10
Orijentiranost na cjelogodišnje projektne/programske aktivnosti	5
Način dokumentiranja projekta/programa	5
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	5
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljanu skupinu	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 20). Prag: 8 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	5
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Potencijalnost projekta/programa (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.6. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

Kategorija a2: razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 115.000 kn

PP1: Razvojna podrška za organizacije	
Kategorija a2: Razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 115.000 kn (ukupan broj bodova: 265)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa⁵	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt/program je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 25)	
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ⁶	10
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁷	10
Razina usklađenosti traženih sredstava s prosjekom prihoda koje je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine ⁸	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 75). Prag: 38 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta/programa	15
Razina otklona projekta/programa od dominantnih koncepcija	15
Razina angažiranosti projekta/programa	15
Razina inovativnosti projekta/programa	15
Razina istraživačkog pristupa projekta/programa	15

5 Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

6 Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl. od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) na sljedeći način: 10 bodova za 5 i više radnih mjesta, 8 bodova za 4 radna mjesta; 6 bodova za 3 radna mjesta; 4 boda za 2 radna mjesta; 2 boda za 1 radno mjesto; 0 bodova za 0 radnih mjesta.

7 Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).

8 Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prosjeka prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodne tri godine na sljedeći način: 5 bodova ako je prosjek prihoda organizacije iznosio od 250.000,00 kn do 1.000.000,00 kn; 4 boda ako je iznosio od 150.000,00 kn do 249.999,99 kn ili od 1.000.000,01 kn do 1.299.999,99 kn; 3 boda ako je iznosio od 100.000,00 kn do 149.999,99 kn ili od 1.300.000,00 kn do 1.499.999,99 kn; 2 boda ako je iznosio od 75.000,00 kn do 99.999,99 kn ili od 1.500.000,00 kn do 1.799.999,99 kn; 1 bod ako je iznosio od 45.000,00 kn do 74.999,99 kn ili od 1.800.000,00 kn do 1.999.999,99 kn; 0 bodova ako je prihod iznosio 44.999,99 kn i manje ili 2.000.000,00 kn i više.

3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	15
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	15
Orijentiranost na cjelogodišnje projektne/programske aktivnosti	10
Način dokumentiranja projekta/programa	10
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	15
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljanu skupinu	10
Praćenje uspješnosti provedbe projekta/programa	5
Doprinos komunikacijskih aktivnosti jačanju vidljivosti projekta/programa	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	15
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	10
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Strateška orijentacija organizacije (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Usklađenost projekta/programa s misijom organizacije	5
Usklađenost projekta/programa sa strateškim ciljevima	5
Usklađenost projekta/programa s glavnim programima organizacije	5
3.6. Potencijalnost projekta/programa (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	10
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10

Nakon procjene kvalitete prijava najbolje ocijenjene prijave u ovom programskom području i kategoriji, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške, Povjerenstvo predlaže za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju prijedloga Povjerenstva Stručna služba Zaklade provodi programsko vrednovanje te provjeru organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija koje je Povjerenstvo predložilo za dodjelu višegodišnjih podrški.

Kategorija b1: upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn

PP1: Razvojna podrška za organizacije	
Kategorija b1: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn (ukupan broj bodova: 155)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa⁹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt/program je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 20)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹⁰	10
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ¹¹	5
Razina usklađenosti traženih sredstava s prihodom koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini ¹²	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta/programa	10
Razina otklona projekta/programa od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta/programa	10
Razina inovativnosti projekta/programa	10
Razina istraživačkog pristupa projekta/programa	10

9 Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

10 Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).

11 Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl. od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) na sljedeći način: 5 bodova za 1 ili više radnih mjesta, 0 bodova za 0 radnih mjesta.

12 Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini na sljedeći način: 5 bodova ako je prihod organizacije iznosio od 45.000,00 kn do 250.000,00 kn; 4 boda ako je prihod iznosio od 35.000,00 kn do 44.999,99 kn ili od 250.000,01 kn do 349.999,99; 3 boda ako je prihod iznosio od 25.000,00 kn do 34.999,99 ili od 350.000,00 kn do 449.999,99 kn; 2 boda ako je prihod iznosio od 15.000,00 kn do 24.999,99 kn ili od 450.000,00 kn do 549.999,99 kn; 1 bod ako je iznosio 14.999,99 kn i manje ili od 550.000,00 kn do 649.999,99; 0 bodova ako je prihod iznosio 650.000,00 kn i više.

3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	10
Orijentiranost na cjelogodišnje projektne/programske aktivnosti	5
Način dokumentiranja projekta/programa	5
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	5
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 20). Prag: 8 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	5
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Potencijalnost projekta/programa (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.6. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

Kategorija b2: upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 115.000 kn

PP1: Razvojna podrška za organizacije	
Kategorija b2: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 115.000 kn (ukupan broj bodova: 265)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa¹³	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt/program je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 25)	
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ¹⁴	10
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹⁵	10
Razina usklađenosti traženih sredstava s prosjekom prihoda koje je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine ¹⁶	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 75). Prag: 38 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta/programa	15
Razina otklona projekta/programa od dominantnih koncepcija	15
Razina angažiranosti projekta/programa	15
Razina inovativnosti projekta/programa	15
Razina istraživačkog pristupa projekta/programa	15

13 Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

14 Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl. od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) na sljedeći način: 10 bodova za 5 i više radnih mjesta, 8 bodova za 4 radna mjesta; 6 bodova za 3 radna mjesta; 4 boda za 2 radna mjesta; 2 boda za 1 radno mjesto.

15 Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).

16 Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prosjeka prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodne tri godine na sljedeći način: 5 bodova ako je prosjek prihoda organizacije iznosio od 250.000,00 kn do 1.000.000,00 kn; 4 boda ako je iznosio od 150.000,00 kn do 249.999,99 kn ili od 1.000.000,01 kn do 1.299.999,99 kn; 3 boda ako je iznosio od 100.000,00 kn do 149.999,99 kn ili od 1.300.000,00 kn do 1.499.999,99 kn; 2 boda ako je iznosio od 75.000,00 kn do 99.999,99 kn ili 1.500.000,00 kn do 1.799.999,99 kn; 1 bod ako je iznosio od 45.000,00 kn do 74.999,99 kn ili 1.800.000,00 kn do 1.999.999,99 kn; 0 bodova ako je prihod iznosio 44.999,99 kn i manje ili 2.000.000,00 kn i više.

3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	15
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	15
Orijentiranost na cjelogodišnje projektne/programske aktivnosti	10
Način dokumentiranja projekta/programa	10
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	15
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljanu skupinu	10
Praćenje uspješnosti provedbe projekta/programa	5
Doprinos komunikacijskih aktivnosti jačanju vidljivosti projekta/programa	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	15
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu predloženih aktivnosti	10
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Strateška orijentacija organizacije (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Usklađenost projekta/programa s misijom organizacije	5
Usklađenost projekta/programa sa strateškim ciljevima	5
Usklađenost projekta/programa s glavnim programima organizacije	5
3.6. Potencijalnost projekta/programa (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	10
Doprinos projekta/programa daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10 bodova).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10

Nakon procjene kvalitete prijave najbolje ocijenjene prijave u ovom programskom području i kategoriji, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške, Povjerenstvo predlaže za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju prijedloga Povjerenstva Stručna služba Zaklade provodi programsko vrednovanje te provjeru organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija koje je Povjerenstvo predložilo za dodjelu višegodišnjih podrški.

5.2. PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Financijska podrška u ovom programskom području namijenjena je fazi koja prethodi svakom kulturnom i umjetničkom poduhvatu: osmišljavanju i pripremi rada, djela, projekta ili programa na području suvremene kulture i umjetnosti. Ovo **nije** podrška **za produkciju i realizaciju** postojećih ili novih projekata/programa.

Prva kategorija odnosi se na umjetničko istraživanje, odnosno na elaboraciju umjetničke ideje, iz koje će tek biti stvoren originalan umjetnički rad, djelo ili projekt. To je proces koji prethodi konkretizaciji koncepta, planu provedbe i cjelokupnoj realizaciji. Razviti novu umjetničku ideju često podrazumijeva eksperimentiranje u procesima i materijalima, istraživanje u knjižnicama, arhivima, muzejima, dokumentacijskim centrima, raznovrsnim bazama podataka, uključuje razgovore i sastanke sa stručnjacima ili brojnim drugim pojedincima relevantnim za temu, nabavu potrebne literature, tehnike i brojne opreme te njezino testiranje, putovanja itd. Umjetničko istraživanje mogu provoditi isključivo umjetnici.

Druga kategorija odnosi se na pripremu novih međunarodnih suradničkih projekata. Da bi partnerstvo dovelo do rezultata neophodno je već u pripremljenoj fazi razviti projektnu ideju, dogovoriti uloge partnera te postaviti cjelokupan okvir suradnje. Osmišljavanje i priprema novih suradničkih međunarodnih projekata zahtjevan je proces koji iziskuje mnogo vremena za dogovore i sastanke s partnerima kako bi se usuglasio koncept, osmislile aktivnosti i plan provedbe, podijelili zadaci, definirali troškovnici projekta itd., te u konačnici ostvarila uspješna suradnja koja će dati očekivane rezultate.

Treća kategorija odnosi se na podršku za putovanja u inozemstvo radi selekcije programa. Kako bi se razvio kvalitetan kulturni i umjetnički program domaćih manifestacija ili redovnih programa, koji će publici predstaviti suvremene trendove međunarodne kulturne i umjetničke scene, potrebno je omogućiti kvalitetnu selekciju programa: putovanja na događanja (festivali i druge manifestacije) u inozemstvu te praćenja redovnih programa organizacija u inozemstvu.

Kategorije

- a) umjetničko istraživanje do 20.000 kn
- b) priprema međunarodnih suradničkih projekata do 15.000 kn
- c) putovanje u inozemstvo radi selekcije programa do 15.000 kn

Posebni ciljevi:

- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- doprinijeti razvoju novih projekata/programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane

NOVO >>> Dva ciklusa javnih poziva za kategorije b i c

Ovaj Javni poziv za kategorije b i c raspisuje se za aktivnosti koje moraju započeti u razdoblju od 1.1.2015. do 30.6.2015., a završiti u razdoblju od 1.1.2015. do 31.12.2015.

Podrška za aktivnosti koje će se provoditi u drugoj polovici godine, od 1.7.2015. do 31.12. 2015., dodjeljivat će se putem javnog poziva na predlaganje projekata/programa koji će biti raspisan početkom 2015. godine. Prijavitelji kojima bude dodijeljena podrška u kategorijama b i/ili c u okviru ovog Javnog poziva neće imati pravo na podnošenje prijave u drugom ciklusu javnog poziva u onoj kategoriji u kojoj im je odobrena podrška.

Formalni uvjeti

Komisija za otvaranje prijave provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv uputiti 3 prijave, najviše jednu prijavu u svakoj kategoriji.

c) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- provedba aktivnosti za kategoriju a mora započeti i završiti bilo kad u 2015. godini
- provedba aktivnosti za kategorije b i c mora započeti u razdoblju od 1.1.2015. do 30.6.2015., a završiti u razdoblju od 1.1.2015. do 31.12.2015.
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od propisanoga za kategoriju u kojoj se prijavljuje

Prihvatljivi troškovi:

- naknada za rad umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) uz ograničenje za kategoriju c: svako putovanje po jedna osoba
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.
- troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.
- troškovi dokumentiranja

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u skupini 1 i 3, dok se bodovi u skupini 2 automatski dodjeljuju na temelju odgovora u prijavnici. Prijave će biti rangirane prema zbroju bodova.

Kategorija a: umjetničko istraživanje

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa	
Kategorija a: Umjetničko istraživanje (ukupan broj bodova: 100)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta¹⁷	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹⁸	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	10
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta	10
Razina inovativnosti projekta	10
Razina istraživačkog pristupa projekta	10
3.2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Osmišljenost metodologije umjetničkog istraživanja	15
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
3.3. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 15). Prag: 5 bodova	
Recentno umjetničko iskustvo provoditelja umjetničkog istraživanja	10
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5

¹⁷ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

¹⁸ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 5; II. skupina: 4; III. skupina: 3; IV. skupina: 2; V. skupina: 1. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).

Kategorija b: priprema međunarodnih suradničkih projekata

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa	
Kategorija b: Priprema međunarodnih suradničkih projekata (ukupan broj bodova: 100)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta¹⁹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²⁰	5
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	10
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta	10
Razina inovativnosti projekta	10
Razina istraživačkog pristupa projekta	10
3.2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Relevantnost međunarodne suradnje	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja i partnera (ukupan broj bodova: 20). Prag: 8 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Recentno stručno djelovanje partnera	10

¹⁹ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

²⁰ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 5; II. skupina: 4; III. skupina: 3; IV. skupina: 2; V. skupina: 1. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).

Kategorija c: putovanje u inozemstvo radi selekcije programa

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa	
Kategorija c: Putovanje u inozemstvo radi selekcije programa (ukupan broj bodova: 100)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta²¹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10 bodova)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²²	10
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	10
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	10
Razina angažiranosti projekta	10
Razina inovativnosti projekta	10
Razina istraživačkog pristupa projekta	10
3.2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Relevantnost programa i/ili manifestacije koji se posjećuje u odnosu na prioritete Programa podrške 2014	10
Relevantnost programa i/ili manifestacije koji se posjećuje za program prijavitelja	10
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	5
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 10). Prag: 5 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10

21 Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

22 Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).

6. Javni pozivi na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom (Programska područja 3 i 4)

Razvijanjem suradnji putem javnih poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom provodi se operativno djelovanje Zaklade kojim ona doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe. Na ovaj način razvija se suradnja između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti i Zaklade, koja tako podršku pruža ne samo dodjeljivanjem bespovratnih sredstava nego i savjetovanjem o programskim i operativnim aspektima djelovanja. Ovakvim pristupom udružuju se kapaciteti Zaklade i organizacija civilnog društva, koji surađujući zajednički pridonose razvoju suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj.

Zaklada javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom može raspisati u programskom području za razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te za razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi.

Prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva kroz javne pozive na iskaz interesa će, nakon potpisivanja sporazuma, u suradnji sa Zakladom, pristupiti planiranju daljnjeg razvoja suradničke platforme za koju im je podrška odobrena.

Na ovaj način razvija se kratkoročna suradnja koja se ostvaruje na rok od najviše jedne godine. Zaklada može donijeti odluku o pružanju višegodišnje podrške za razvoj dugoročne suradnje između suradničke platforme i Zaklade. Odluka se donosi na temelju prethodno provedenoga postupka praćenja provedbe aktivnosti i izvještaja o realizaciji, zatim evaluacije postignutih rezultata koju provode vanjski stručnjaci te na temelju procjene kvalitete višegodišnjeg plana razvoja suradničke platforme koji se podnosi na propisanim obrascima Zaklade.

6.1. PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kako bi se stvorili uvjeti za stabilizaciju postojećih te razvili novi modeli dugoročnih suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj, podrška u ovom programskom području usmjerena je prema povezivanju organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovu umrežavanju s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi. Podrška se pruža u dvije kategorije: jedna se odnosi na razvijanje programskih mreža na nacionalnoj razini kroz koje se razmjenjuju kulturni i umjetnički programi između različitih organizacija iz svih dijelova zemlje te zajednički surađuje na projektima, a druga na razvijanje zagovaračkih koalicija na subnacionalnim razinama, usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike koje će doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju te sredine.

Važno je da su to platforme koje imaju jasno definiran model suradnje i odlučivanja te da su orijentirane na dugoročnu suradnju i otvorene za uključivanje novih organizacija. To znači da se kroz ovo programsko područje ne podržavaju privremeni projektni konzorciji, niti pojedinačne aktivnosti organizacija koje se provode izvan suradničke platforme. Suradnička platforma može djelovati kao registrirana pravna osoba ili kao neformalna inicijativa.

Kategorije

- a) programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn
- b) zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn

Posebni ciljevi (programska platforma):

- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati razvoj programskih mreža na nacionalnoj razini u svrhu decentralizacije kulturnog i umjetničkog programa
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava između različitih organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti kako bi se međusobno osnaživale
- poticati razvoj dugoročne programske suradnje na nacionalnoj razini

Posebni ciljevi (zagovaračka platforma):

- poticati razvoj zagovaračkih platformi na subnacionalnim razinama usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju regionalne/lokalne kulturne politike koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju sredine, a posebno u sredinama nižeg indeksa razvijenosti
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi
- poticati procese koji će voditi uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na subnacionalnim razinama

Uloga organizacija uključenih u platformu

Koordinator platforme je organizacija koja je nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti tijekom njihove provedbe. Koordinator je odgovoran za sve razine provedbe – sadržajne i financijske, podnosi prijavu i sve izvještaje, potpisuje sporazum sa Zakladom te je zadužen za komunikaciju sa Zakladom tijekom svih faza provedbe. Za odobrena sredstva odgovara koordinator, na čiji se poslovni račun uplaćuju sredstva koja potom može izravno trošiti ili dalje transferirati članicama prema odobrenom proračunu.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti te pridonosi njihovu financiranju. Sudjelovanje svih članica mora biti jasno naznačeno u opisnom dijelu prijavnice, a svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati Izjavu članice o suradnji, kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Članica svojim potpisom također preuzima odgovornost za sudjelovanje u provedbi, kako na sadržajnoj tako i na financijskoj razini. U tom smislu, članica se obavezuje koordinatoru dostaviti sve potrebne izvještaje (opisne i financijske) i preslike računa koji su vezani za troškove financirane iz sredstava Zaklade.

Formalni uvjeti

Komisija za otvaranje prijava provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Kao **koordinator platforme**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva, a koje trenutno ne koordiniraju suradničku platformu koju Zaklada financijski podržava u okviru ovoga programskog područja.

Na ovaj Javni poziv **prijavu dostavlja samo koordinator platforme.**

Prijavitelj prilikom prijave prilaže i **ispunjene, potpisane i ovjerene Izjave članice o suradnji** svih članica suradničke platforme.

Kao **članice**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti isključivo:

- udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj
- udruge iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva, registrirane u Republici Hrvatskoj, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme
- ustanove u kulturi, registrirane u Republici Hrvatskoj, čiji su osnivači Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme

b) Broj prijava

Koordinator

Prijavitelj (organizacija koordinator) ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti samo jednu prijavu. Organizacija koja kao koordinator podnosi prijavu za jednu od dviju kategorija unutar ovog programskog područja, ima pravo sudjelovati kao članica u drugim prijavama u ovom programskom području. Organizacija koja koordinira platformu koju Zaklada već podržava u ovom programskom području ne može dostaviti prijavu na ovaj Javni poziv, ali može sudjelovati kao članica u neograničenom broju prijava u okviru ovog Javnog poziva.

Članica

Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u **neograničenom broju** prijava na ovaj Javni poziv.

c) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva, **programska platforma** mora:

- provoditi aktivnosti kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2015. do 31. 12. 2015.
- u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 7 organizacija (koordinator i 6 članica) iz najmanje 3 regije²³
- provoditi aktivnosti u najmanje 3 regije
- prijavitelj ne može tražiti financijska sredstva u iznosu većem od 140.000 kn

Da bi prijava bila prihvatljiva, **zagovaračka platforma** mora:

- provoditi aktivnosti kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2015. do 31. 12. 2015.
- u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 5 organizacija (koordinator i 4 članice)
- prijavitelj ne može tražiti financijska sredstva u iznosu većem od 90.000 kn

Napomena: U rad **zagovaračke platforme** moguće je uključiti organizacije iz drugih dijelova Republike Hrvatske ako je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme što je potrebno obrazložiti u prijavnici.

23 Za potrebe ovog Javnog poziva Zaklada definira šest regija u Hrvatskoj na sljedeći način:

- 1) Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija
- 2) Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija
- 3) Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska i Virovitičko-podravna županija
- 4) Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska, Koprivničko-križevačka i Bjelovarsko-bilogorska županija
- 5) Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Zagrebačka županija
- 6) Grad Zagreb

Prihvatljive vrste aktivnosti

Programska platforma

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe, tribine, okrugli stolovi, radionice itd.)
- aktivnosti suradnje na projektima
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- aktivnosti zagovaranja
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- susreti članova platforme

Zagovaračka platforma

- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu i njegovu rješavanju (kulturne i umjetničke aktivnosti, informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja manjeg opsega
- izrada prijedloga i preporuka
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- susreti članova platforme

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza)
- troškovi promocije
- troškovi komunikacije
- troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
- troškovi transporta
- troškovi dokumentiranja
- administrativno-finanjski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10% ukupno traženog proračuna od Zaklade;
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme u iznosu do najviše 30% ukupno traženog proračuna od Zaklade

Financijski uvjeti

U proračunski dio prijavnice unosi se specifikacija troškova koje će, ako prijava bude odobrena, biti moguće redefinirati u suradnji sa Zakladom, a prikazuju se svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme, s kojim potpisuje sporazum. Koordinator može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati članicama platforme za provedbu aktivnosti te je odgovoran za podnošenje svih izvještaja sa zatraženom popratnom dokumentacijom.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u skupini 1 i 3, dok se bodovi u skupini 2 automatski dodjeljuju na temelju odgovora u prijavnici. Prijave će biti rangirane prema zbroju bodova.

Kategorija a: programska platforma na nacionalnoj razini

PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj	
Kategorija a: Programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn (ukupan broj bodova: 200)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta²⁴	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 15)	
Doprinos uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva ²⁵	15
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Kvaliteta predložene metodologije rada	20
Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	15
Programska i sektorska raznolikost uključenih organizacija	10
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Doprinos razvoju suradnje između uključenih organizacija	10
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija	10
Doprinos razvoju dugoročne programske suradnje na nacionalnoj razini	10
Doprinos decentralizaciji kulturnog i umjetničkog programa	10

24 Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

25 Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 15; II. skupina: 12; III. skupina: 9; IV. skupina: 6; V. skupina: 3. U ovom kriteriju kao konačna vrijednost uzima se prosjek bodova svih jedinica lokalne samouprave u kojima organizacije uključene u suradničku platformu djeluju. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).

3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Razrađenosť i provedivost plana aktivnosti	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Realnosť i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	5
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnosť i dostupnosť aktivnosti za ciljanu skupinu	5
Praćenje uspješnosťi provedbe projekta	5
3.4. Relevantnosť s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 25). Prag: 10 bodova	
Razina kritičkog i refleksivnog promišljanja projekta	5
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	5
Razina angažiranosti projekta	5
Razina inovativnosťi projekta	5
Razina istraživačkog pristupa projekta	5
3.5. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća članica	10
Recentno djelovanje i postignuća koordinatora platforme	5
Razina organizacijskih sposobnosťi koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5
3.6. Potencijalnosť projekta (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos projekta daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa svih uključenih organizacija	10
Doprinos projekta daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta svih uključenih organizacija	5
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

Kategorija b: zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini

PP3: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj	
Kategorija b: Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn (ukupan broj bodova: 200)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta²⁶	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 15)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne/regionalne samouprave u kojoj se provode zagovaračke aktivnosti ²⁷	15
3. Kriteriji kvalitete	
3.1. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Kvaliteta predložene metodologije rada	15
Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	10
Programska i sektorska raznolikost uključenih organizacija	10
3.2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za ciljanu skupinu	5
Praćenje uspješnosti provedbe projekta	5

²⁶ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijave.

²⁷ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne/regionalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama u koje je jedinica lokalne samouprave razvrstana: I. skupina: 15; II. skupina: 12; III. skupina: 9; IV. skupina: 6; V. skupina: 3. Broj bodova prema skupinama u koje je jedinica regionalne samouprave razvrstana: I. skupina: 15; II. skupina: 12; III. skupina: 9; IV. Skupina: 3 boda. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (23.5.2014.).

3.3. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Usmjerenost prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike u cilju ostvarenja pozitivnih promjena koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju sredine	10
Doprinos razvoju suradnje te razmjeni znanja i iskustava između uključenih organizacija	10
Doprinos uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na subnacionalnoj razini	10
3.4. Relevantnost s obzirom na okruženje (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Relevantnost i aktualnost problema za razvoj organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ili kulturnog sektora	15
Relevantnost projekta s obzirom na lokalne politike	10
3.5. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 25). Prag: 10 bodova	
Razina kritičkog i reflektivnog promišljanja projekta	5
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	5
Razina angažiranosti projekta	5
Razina inovativnosti projekta	5
Razina istraživačkog pristupa projekta	5
3.6. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća članica	10
Recentno djelovanje i postignuća koordinatora platforme	5
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5
3.7. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta daljnjem razvoju svih uključenih organizacija	5
Doprinos projekta ukupnom društvenom razvoju lokalne zajednice	5
3.8. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

6.2. PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Izravna suradnja između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u zemljama Jugoistočne Europe intenzivno se razvija u posljednjih 10-ak godina. Međutim na razini nacionalnih kulturnih politika tih zemalja ne postoje programi sustavne podrške koji bi kontinuirano poticali razvoj suradnje između više zemalja Jugoistočne Europe kroz razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti.

Hrvatske organizacije civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti već su dugi niz godina usredotočene na suradnju sa sličnim organizacijama u regiji Jugoistočne Europe. Budući da većina zemalja Jugoistočne Europe nije u članstvu Europske unije, trenutni politički kontekst pridruženja Hrvatske Europskoj uniji otvara opasnost da političke i administrativne podjele povećaju asimetriju u ekonomskim, kulturnim i drugim aspektima razvoja u ovoj regiji. S obzirom na to da su hrvatske organizacije kapacitirane i zainteresirane za programsku razmjenu, provođenje zagovaračkih aktivnosti kao i prijenos znanja, iskustava i dobrih praksi u druge zemlje Jugoistočne Europe, one značajno mogu doprinijeti razvoju dugoročne suradnje u regiji. Na taj način te organizacije mogu hrvatskoj publici omogućiti kontinuirani doticaj s kulturnom i umjetničkom scenom zemalja Jugoistočne Europe, a istovremeno se Hrvatska unutar Europske unije može razviti u središte za susrete s kulturnim i umjetničkim praksama Jugoistočne Europe.

Svrha

Ovo se programsko područje ostvaruje putem Javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom, kojim se razvija suradnja kroz provedbu zagovaračkih aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe. U okviru ovoga Javnog poziva Zaklada nastavlja istraživati postojeće platforme, formalne i neformalne, koje u različitim područjima kulturnog i umjetničkog djelovanja razvijaju različite oblike suradnje. Svrha Javnog poziva je nasloniti se na platforme koje već imaju povijest suradnje te rezultat zajedničkog usmjerenog poduhvata vidljive i prije raspisivanja ovog Javnog poziva, a koje su otvorene različitim organizacijama te usmjerene prema dugoročnom djelovanju. Posebno će se poticati razvoj multidisciplinarnih platformi. Za ovo je programsko područje alocirano 500.000 kn, a odluka o broju podržanih platformi bit će donesena na temelju iskazanoga interesa.

Posebni ciljevi

- poticati i unapređivati dugoročnu suradnju između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u zemljama Jugoistočne Europe
- omogućiti veću protočnost kulturnih proizvoda te mobilnost umjetnika i kulturnih radnika na području suvremene kulture i umjetnosti u Jugoistočnoj Europi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava te jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u regiji Jugoistočne Europe
- poticati razvoj zagovaračkih aktivnosti, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika u regiji prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje u Jugoistočnoj Europi na području kulture i umjetnosti

Uloga organizacija uključenih u platformu

Koordinator platforme je organizacija koja je nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti tijekom njihove provedbe. Koordinator je odgovoran za sve razine provedbe – sadržajne i financijske, podnosi prijavu i sve izvještaje, potpisuje sporazum sa Zakladom te je zadužen za komunikaciju sa Zakladom tijekom svih faza provedbe. Koordinator odgovara za odobrena sredstva, koja se uplaćuju na njegov poslovni račun.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti te pridonosi njihovu financiranju. Sudjelovanje svih članica mora biti jasno naznačeno u opisnom dijelu prijavnice, a svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati Izjavu članice o suradnji kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Članica svojim potpisom također preuzima odgovornost za sudjelovanje u provedbi, kako na sadržajnoj, tako i na financijskoj razini.

Formalni uvjeti

Komisija za otvaranje prijave provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Kao **koordinator platforme**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva, a koje trenutno ne koordiniraju suradničku platformu koju Zaklada financijski podržava u okviru ovoga programskog područja.

Na ovaj Javni poziv prijavu dostavlja samo koordinator platforme.

Prijavitelj prilikom prijave prilaže i ispunjene, potpisane i ovjerene Izjave članice o suradnji svih članica suradničke platforme.

Kao **članice**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti isključivo:

- udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj;
- organizacije civilnog društva (nevladine i neprofitne organizacije) na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u zemljama koje su navedene u odlomku b) Geografski fokus

b) Geografski fokus

Ovaj Javni poziv stavlja u fokus zemlje Zapadnog Balkana, što podrazumijeva da se većina programa mora realizirati u: Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Hrvatskoj, Kosovu, Makedoniji, Sloveniji i Srbiji. Ako je zadovoljen najmanji propisani broj organizacija iz navedenih zemalja te ako se aktivnosti provode u najmanjem propisanom broju zemalja iz navedenoga **geografskog fokusa**, moguće je uspostaviti i suradnju te provoditi aktivnosti u susjednim zemljama izvan ovog fokusa: Albanija, Austrija, Bugarska, Grčka, Italija, Mađarska i Rumunjska.

c) Broj prijava

Koordinator

Prijavitelj (organizacija koordinator) ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti samo jednu prijavu. Organizacija koja kao koordinator podnosi prijavu unutar ovog programskog područja, ima pravo sudjelovati kao članica u drugim prijavama u ovom programskom području. Organizacija koja koordinira platformu, a koju Zaklada već podržava u ovom programskom području ne može dostaviti prijavu na ovaj Javni poziv, ali može sudjelovati kao članica u neograničenom broju prijava u okviru ovog Javnog poziva.

Članica

Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u neograničenom broju prijava na ovaj Javni poziv.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2015. do 31. 12. 2015.
- aktivnosti se moraju provoditi u najmanje 4 zemlje (uz Hrvatsku još najmanje 3 zemlje iz navedenoga geografskog fokusa)
- u provedbu aktivnosti moraju biti uključene najmanje 4 organizacije (koordinator i 3 članice) iz najmanje 4 zemlje iz navedenoga geografskog fokusa
- platforma mora imati osigurana sredstva iz drugih izvora za aktivnosti koje se provode na teritoriju Jugoistočne Europe, a koje nisu navedene u prihvatljivim troškovima

Prihvatljive vrste aktivnosti

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe itd.)
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu i njegovu rješavanju (informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti prijenosa znanja i iskustava između uključenih organizacija
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja manjeg opsega
- izrada prijedloga i preporuka
- aktivnosti prikupljanja sredstava
- susreti članova platforme

Prihvatljivi troškovi

- troškovi nastali **na teritoriju Republike Hrvatske**
- troškovi nastali **na teritoriju Jugoistočne Europe**:
 - troškovi naknada za rad menadžera / autora / izvođača / umjetnika / suradnika, koji imaju hrvatsko državljanstvo ili prebivalište u RH, a angažirani su u aktivnostima koje se provode na teritoriju zemalja Jugoistočne Europe
 - putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) za putovanja menadžera / autora / izvođača / umjetnika / suradnika, koji imaju hrvatsko državljanstvo ili prebivalište u RH, u druge zemlje Jugoistočne Europe

Financijski uvjeti

U proračunski dio prijavnice unosi se pregled troškova po aktivnostima, a posebno se navode troškovi koji se odnose na aktivnosti koje se provode u Republici Hrvatskoj, odnosno troškovi za aktivnosti koje se provode na teritoriju Jugoistočne Europe. Ako prijava bude odobrena, proračun se dodatno definira i specificira u suradnji sa Zakladom te se prikazuju svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatore platforme, s kojim potpisuje sporazum.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija. Prijave će biti rangirane prema zbroju bodova.

PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (ukupan broj bodova: 200)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta²⁸	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2014	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljena	Da
	Ne
2. Kriteriji kvalitete	
2.1. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Razvijenost modela/metodologije suradnje na razini cijele platforme	20
Doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo sudjelovanje u platformi	10
Raznolikost kulturnih i umjetničkih disciplina u kojima djeluju uključene organizacije	10
2.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Doprinos razvoju dugoročne suradnje organizacija u regiji Jugoistočne Europe	10
Doprinos većoj protočnosti kulturnih proizvoda te mobilnosti umjetnika i kulturnih radnika koji djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti u regiji Jugoistočne Europe	10
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija te jačanje njihovih kapaciteta	10
Doprinos razvoju zagovaračkih aktivnosti, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika u regiji prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje u Jugoistočnoj Europi u polju kulture i umjetnosti	10
2.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
Jasno definirana ciljana skupina te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za ciljanu skupinu	5
Praćenje uspješnosti provedbe projekta	5
2.4. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća platforme	15
Recentno djelovanje i postignuća uključenih organizacija	10
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5

²⁸ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

2.5. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2014 (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Razina kritičkog i refleksivnog promišljanja projekta	5
Razina otklona projekta od dominantnih koncepcija	5
Razina angažiranosti projekta	5
Razina inovativnosti projekta	5
Razina istraživačkog pristupa projekta	5
2.6. Strateška orijentacija platforme (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Usklađenost projekta s misijom platforme	5
Usklađenost projekta sa strateškim ciljevima platforme	10
2.7. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta svih uključenih organizacija	5
Doprinos projekta daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa svih uključenih organizacija	5
2.8. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

OBAVEZE I PRAVA KORISNIKA

7. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih projekata/programa

7.1. Ugovor/sporazum o korištenju bespovratnih sredstava

Nakon odobranja bespovratnih sredstava odabranim projektima/programima uslijedit će potpisivanje ugovora/sporazuma sa svakom pojedinom organizacijom/korisnikom.

Jednom potpisan ugovor/sporazum kojem je priložena prijavnica nije moguće mijenjati bez pisanoga odobrenja Zaklade.

Prilikom potpisivanja ugovora/sporazuma korisnik će dobiti Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Zaklade te Upute o korištenju sredstava odobrenih za provedbu projekata/programa, koje predstavljaju sastavni dio ugovora/sporazuma.

7.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma

Kako bi proces prijave na javne pozive bio jednostavniji, dodatna dokumentacija traži se isključivo od onih prijavitelja kojima su odobrena bespovratna sredstva. Prije potpisivanja ugovora/sporazuma svi prijavitelji kojima su odobrena bespovratna sredstva Zaklade moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju. Rok za dostavu te dokumentacije je **osam dana**, a počinje teći sljedećeg dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u prijavnici. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, smatrat će se da nije ispunio formalne uvjete te će njegova prijava biti isključena, a podrška može odlukom Upravnog odbora biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji.

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora/sporazuma dostaviti sljedeće dokumente (za Programska područja 3 i 4 traženu dodatnu dokumentaciju prilaže samo potpisnik sporazuma, odnosno koordinator platforme):

- 1. Izvod iz Registra udruga Republike Hrvatske** (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – NN 11/02), odnosno **Izvod iz Registra umjetničkih organizacija** (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva. Važno: Ako osobe za zastupanje organizacije u trenutku potpisivanja ugovora/sporazuma nisu u mandatu, **prijava će biti isključena.**
- 2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga** (ili njena preslika) prema državi po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju. Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, **prijava će biti isključena.**
- 3. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije** (ili njegova preslika) ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva (za projekte/programme kojima je odobrena podrška veća od 20.000 kn). Ako osoba za zastupanje organizacije ne dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, **prijava će biti isključena.**

7.3. Obaveze koje proizlaze iz ugovora/sporazuma

Podnošenjem prijave prijavitelj prihvaća sve obaveze navedene u ovom Vodiču, a koje su sastavni dio ugovora/ /sporazuma koji potpisuju organizacije civilnog društva čije prijave dobiju financijsku podršku.

Nisu dopuštene promjene aktivnosti koje mogu bitno izmijeniti sadržaj i prirodu projekta/programa na temelju kojeg je dodijeljena podrška.

Ako korisnik ne dostavi opisni i financijski izvještaj (s obaveznim priložima), dužan je vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio u roku od 30 dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zateznom kamatom koja će se obračunati od dana isplate sredstava do dana povrata cjelokupnog iznosa podrške koju je primio.

Ako korisnik ne dostavi dokaze o realizaciji predloženih aktivnosti, obavezan je vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio u roku od 30 dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zateznom kamatom koja će se obračunati od dana isplate sredstava do dana povrata cjelokupnog iznosa podrške koju je primio.

Zaklada će u pisanom obliku od korisnika zatražiti povrat bespovratnih sredstva za provedbu odobrene podrške, s pripadajućom zateznom kamatom koja će se obračunati od dana isplate sredstava do dana povrata iznosa podrške koju je primio, u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom troškova provedbe projekta/programa, koja je sastavni dio ugovora/sporazuma;
- b) ako se utvrdi da sredstva nisu utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava koja se, iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrenih aktivnosti. Zaklada neće zatražiti povrat sredstava u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 100 kn.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti vratiti neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva te u slučajevima davanja neistinitih podataka ili neispunjavanja odredbi navedenih u ugovoru/sporazumu u predviđenim rokovima, Zaklada će raskinuti ugovor/sporazum, zatražiti povrat sredstava s pripadajućom zateznom kamatom te o tome u najkraćem roku izvijestiti nadležne institucije u skladu s točkom III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju financijske potpore Zaklade.

Ako Zaklada utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obaveze (uključujući dostavljanje završnog izvještaja), uskratit će mu se pravo na financijsku podršku u svim programskim područjima Zaklade u iduće dvije godine računajući od dana donošenja odluke Upravnog odbora o utvrđivanju neispunjavanja ugovornih obaveza. Zaklada će o toj odluci izvijestiti nadležna tijela državne uprave.

Korisnik bespovratnih sredstava se obavezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te da neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora/sporazuma.

7.4. Promjene aktivnosti

Korisnik je dužan obavijestiti Zakladu o svim promjenama odobrenih aktivnosti i planu njihove provedbe te zatražiti odobrenje promjena, i to najkasnije 15 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje promjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju te aktivnosti neće prihvatiti kao sastavni dio Opisnog i financijskog izvještaja. Zahtjev za promjenu, zajedno s obrazloženjem, korisnik treba uputiti Zakladi u pisanom obliku, s obrazloženjem i prijedlogom novih aktivnosti i planom provedbe. Novi prijedlog aktivnosti i plan provedbe ne smiju ni na koji način utjecati na cjelokupni koncept odobrenoga projekta/programa.

Promjene aktivnosti i plana njihove provedbe trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti promjenu ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda projekta/programa ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za promjenu.

7.5. Prenamjene

Za prenamjenu odobrenoga proračuna unutar istog poglavlja proračuna korisnik nije dužan tražiti odobrenje Zaklade.

U slučaju prenamjene ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna u iznosu do najviše 10% svakog poglavlja odobrenoga proračuna korisnik nije dužan tražiti odobrenje Zaklade.

U oba navedena slučaja korisnik je nakon izvršene prenamjene odobrenoga proračuna dužan dostaviti Zakladi novu verziju proračuna, koja time postaje sastavni dio ugovora/sporazuma. Obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora/sporazuma kada Zaklada potvrdi primitak obavijesti o prenamjeni, a Korisnik prije navedene potvrde Zaklade ne može napraviti/zatražiti sljedeću prenamjenu.

U svim drugim slučajevima prenamjene odobrenoga proračuna (brisanje postojećih i uvođenje novih stavki, prenamjena ukupnih sredstava poglavlja proračuna u iznosu većem od 10% te u drugim slučajevima) korisnik je dužan obavijestiti Zakladu i zatražiti odobrenje prenamjene, i to najkasnije 15 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za prenamjenu je 30 dana prije isteka roka za završetak projekta/programa. Zaklada će na zahtjev za prenamjenu odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje prenamjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju takvi troškovi neće prihvatiti, odnosno Zaklada će ih smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima. Zahtjev za prenamjenu odobrenoga proračuna korisnik treba uputiti Zakladi u pisanom obliku s obrazloženjem i prijedlogom nove specifikacije troškova. Ako Zaklada odobri prenamjenu odobrenoga proračuna, Obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora/sporazuma.

Prenamjene moraju biti usklađene s aktivnostima iz projekta/programa.

U Programskom području 1 korisnik ne može zatražiti odobrenje Zaklade za ukidanje radnih mjesta te za smanjenje broja radnih sati u odnosu na radno vrijeme definirano predloženim proračunom u poglavlju proračuna Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl. od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu). U tom poglavlju moguće je uvođenje novih radnih mjesta, zamjena postojećih radnih mjesta drugim radnim mjestima te povećanje broja radnih sati. Također je moguća promjena iznosa za pojedina radna mjesta uz ograničenje da ukupan iznos po pojedinom radnom mjestu koji se pokriva iz sredstava Zaklade ne smije biti manji od 25 % od ukupnog iznosa za to radno mjesto.

Prenamjene trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti prenamjenu sredstava ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda projekta/programa ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za prenamjenu.

7.6. Pridržavanje rokova

Ako korisnik treba odgoditi provedbu jedne ili više aktivnosti, zbog čega bi projekt/program završio kasnije od roka navedenoga u ugovoru/sporazumu, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za odgodu, u kojem će obrazložiti zašto je došlo do kašnjenja te mora predložiti novi raspored.

Ako korisnik u Programskom području 2 treba započeti s provedbom aktivnosti prije početka provedbe projekta navedenoga u ugovoru, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za izmjenu razdoblja provedbe, u kojem će obrazložiti zašto je potrebno ranije započeti s provedbom projekta.

Zaklada će u oba slučaja ispitati opravdanost upućenog zahtjeva te će, ako zahtjev bude odobren, sastaviti aneks kojim će se izmijeniti i dopuniti ugovorne odredbe. Zahtjev za produljenje roka može se uputiti najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Zahtjev za raniji početak provedbe projekta može se uputiti najkasnije 15 dana prije početka provedbe odobrenih aktivnosti.

7.7. Obaveze izvještavanja

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obavezna, u skladu s potpisanim ugovorom/sporazumom, Zakladi dostaviti Opisni i financijski izvještaj o provedbi, zajedno s preslikama računa i drugom relevantnom dokumentacijom koju Zaklada zatraži. Opisni i financijski izvještaj (na propisanim obrascima Zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku. Opisni i financijski izvještaji mogu biti javno objavljeni.

Termini za dostavu Opisnog i financijskoga izvještaja s preslikama računa i popratnim priložima određeni su po programskim područjima.

Programsko područje 1:

- polugodišnji Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. srpnja 2015.;
- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 31. siječnja 2016.

Programsko područje 2:

- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije 20 dana od dana završetka aktivnosti.

Programsko područje 3:

- polugodišnji Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. srpnja 2015.;
- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 31. siječnja 2016.

Programsko područje 4:

- polugodišnji Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. srpnja 2015.;
- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 31. siječnja 2016.

Korisnici se obavezuju sve troškove i financijske obaveze nastale u pojedinom izvještajnom razdoblju prikazati u tom izvještajnom razdoblju.

Ako korisnik ne podnese odgovarajuće izvještaje za prvo izvještajno razdoblje u Programskim područjima 1, 3 i 4 daljnja isplata bit će obustavljena, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti na poslovni račun Zaklade u roku od 30 dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zateznom kamatom koja će se obračunati od dana isplate sredstava do dana povrata cjelokupnog iznosa podrške koju je primio.

Ako tijekom kontinuiranog praćenja provedbe aktivnosti u Programskom području 2 Zaklada utvrdi da korisnik ne izvršava preuzete obaveze, daljnja isplata bit će obustavljena, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti na poslovni račun Zaklade.

Zaklada zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financijske podrške ili nakon završetka provedbe aktivnosti od strane predstavnika Zaklade, Ministarstva financija ili druge od ovih institucija ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

U svrhu praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te nadzora namjenskog korištenja sredstava Korisnik je dužan, u svakom trenutku, na traženje Zaklade, omogućiti uvid u financijsku dokumentaciju vezanu za provedbu projekta/programa te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o projektu/programu. Radi nadzora namjenskog korištenja sredstava Korisnik je dužan ovlastiti Zakladu da neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima su prema priloženoj dokumentaciji isplaćena novčana sredstva koja su dobili od Zaklade u ime financijske podrške projektu/programu. Korisnik će Zakladi, bez prethodne najave, omogućiti neposredan uvid u prisutnost roba i usluga koje su nabavljene novčanim sredstvima dobivenim od Zaklade u ime financijske podrške projektu/programu.

7.8. Procedura isplate

Prva rata, u iznosu od najmanje 70% od ukupno odobrenih financijskih sredstava, isplaćuje se korisniku u roku od 45 dana od dana potpisivanja ugovora/sporazuma.

Druga rata, u preostalom iznosu od ukupno odobrenih financijskih sredstava, isplaćuje se korisniku najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti, a Zaklada pri tom može zatražiti sažeti privremeni izvještaj o realizaciji projekta/programa.

Zaklada zadržava pravo izmjene dinamike isplate sredstava i iznosa rata, ovisno o mogućnostima izvršenja Financijskoga plana Zaklade i predvidivoj dinamici provedbe projekta/programa.

8. Pojmovnik

Aktivnost je zaokruženi i vremenski ograničen radni proces koji se provodi radi ostvarenja konkretnih planiranih rezultata. Prilikom definiranja plana aktivnosti utvrđuje se njihov slijed, određuje vrijeme trajanja te se definira podjela nadležnosti.²⁹

Bespovratna sredstva su sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju aktivnosti neprofitnog karaktera koje su od opće ili javne koristi, bez obzira na izvor sredstava (državni proračun, proračun jedinica lokalne ili područne/regionalne samouprave, sredstva Europske unije).

Bodovni prag je najmanji potreban zbroj bodova za podskupine kriterija u okviru kriterija za dodjelu sredstava koji su definirani za svako programsko područje i kategoriju. Prijave koje u bilo kojoj podskupini budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu isključuju se iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijava.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti suradničke platforme.

Distribucija je aktivnost koja, koristeći različite formate, kulturno i/ili umjetničko djelo, rad, projekt, program dovodi do publike. Jedna je od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture).³⁰

Dodatna dokumentacija je dokumentacija koju u razdoblju od objave rezultata do potpisivanja ugovora/ /sporazuma dostavljaju prijavitelji kojima je odobrena financijska podrška. Ako prijavitelj kojemu je odobrena podrška ne dostavi dodatnu dokumentaciju prije potpisivanja ugovora/sporazuma ili ako ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije, neće moći potpisati ugovor/sporazum, a odobrena sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji. Popis dodatne dokumentacije nalazi se u Vodiču za prijavu.

Dokumentacija za prijavu sastoji se od obavezne dokumentacije u elektroničkom i papirnatom obliku, koja je detaljno opisana u Vodiču za prijavu. Da bi prijava na Program podrške 2014 bila potpuna, mora sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

Dokumentacija u elektroničkom obliku nalazi se na mrežnim stranicama Zaklade, a čini je prijavnica u elektroničkom obliku za svako pojedino programsko područje i kategoriju. Tu je e-prijavnicu do roka za prijavu u elektroničkom obliku potrebno ispuniti, zaključati i poslati u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Dokumentacija u papirnatom obliku sastoji se od ispunjene prijavnice u elektroničkom obliku koja je nakon zaključavanja i slanja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica dostupna za preuzimanje (ispis, potpis i ovjeru) u e-korisničkom profilu u .pdf formatu. Osim prijavnice u papirnatom obliku ovu dokumentaciju čine i dodatni obrasci za Programska područja 3 i 4 (Izjava članice o suradnji) te financijski izvještaji koji su propisani u Vodiču za prijavu.

29 Europska komisija (2008) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći*. Svezak 1. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na adresi: http://www.mrrfeu.hr/userDocsImages/Publikacije/Smjernice_z_a_.pdf (23. 5. 2014.)

30 European Commission, Eurostat (2012) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report*. Dostupno na adresi: http://ec.europa.eu/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (23. 5. 2014.)

Dvojno knjigovodstvo je sustav evidentiranja poslovnih događaja u kojem se jedan poslovni događaj knjiži na dvije stavke, na dugovnu i potražnu stranu pojedinog konta primjenom računovodstvenog načela nastanka događaja. Usporedno knjiženje jednog poslovnog događaja temelji se na činjenici da se svako kretanje imovine odvija u dva smjera, odnosno svako povećanje jedne stavke imovine rezultira smanjenjem neke druge stavke imovine ili povećanjem obaveza.

E-korisnički profil se otvara na mrežnim stranicama Zaklade prilikom registriranja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica, a sadržava podatke o organizaciji i sve prijavnice u elektroničkom obliku jednog prijavitelja. Prijavitelji u svom e-korisničkom profilu mogu do roka za prijavu pristupiti i svim zaključanim e-prijavnicama, odnosno e-prijavnicama poslanim u Zakladinu bazu te ih preuzeti u .pdf formatu za ispis prijavnice u papirnatom obliku.

Financijski izvještaji su bilanca, račun prihoda i rashoda, skraćeni račun prihoda i rashoda i bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskoga položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Za objektivnost i realnost financijskih izvještaja odgovara zakonski zastupnik organizacije. Financijski izvještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku i izražavaju u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Formalni uvjeti su propisani uvjeti koje prijava mora zadovoljiti da bi bila upućena u daljnju proceduru – postupak procjenjivanja kvalitete prijave, a postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne, te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog projekta/programa. Provjerava ih Komisija za otvaranje prijava.

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti su dopušteni formalni nedostaci koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje prijavitelji mogu ispraviti/nadopuniti u točno određenom roku. Popis takvih uvjeta naveden je u Vodiču za prijavu.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa je izjava koju moraju potpisati sve osobe uključene u provođenje javnih poziva (članovi Upravnog odbora, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave, Komisije za otvaranje prijave), kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Izjava članice o suradnji je dodatna dokumentacija za Programska područja 3 i 4. Svaka članica suradničke platforme ispunjava, potpisuje i ovjerava svoju Izjavu, koja predstavlja sastavni dio obavezne dokumentacije u papirnatom obliku.

Izvod iz Registra udruga RH je dokument koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge.

Izvod iz Registra umjetničkih organizacija je dokument koji izdaje Ministarstvo kulture na zahtjev osnivača umjetničke organizacije.

Javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom je javni poziv putem kojega Zaklada provodi svoje operativno djelovanje kroz suradnju s organizacijama civilnog društva. Suradnja se ostvaruje na rok od najviše jedne godine, a Zaklada može na temelju rezultata vrednovanja provedbe aktivnosti i daljnjeg plana razvoja suradnje odlučiti s kratkoročne prijeći na dugoročnu suradnju zaključivanjem višegodišnjeg sporazuma o suradnji.

Javni poziv na predlaganje projekata i programa je javni poziv putem kojega se organizacijama civilnog društva, na temelju definiranih uvjeta i kriterija, dodjeljuju bespovratna sredstva za predložene kulturne i umjetničke projekte i programe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su općine, gradovi i županije prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Jednostavno knjigovodstvo je sustav evidentiranja poslovnih događaja u kojem se jedan poslovni događaj knjiži na jednu stavku, bez protustavke, primjenom novčanog računovodstvenog načela. Ovakav sustav knjiženja ne čini zaokruženu, povezanu i potpunu cjelinu knjigovodstvenih podataka na temelju kojih se može utvrditi stanje i kretanje imovine, obaveza, rashoda i prihoda te financijski rezultat poslovanja. Neprofitna organizacija koja uzastopno u posljednje tri godine ima prihode manje od 100.000 kn i imovinu uzastopno u posljednje tri godine manju od 100.000 kn nije u obavezi vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja nadležnim institucijama za sljedeću godinu, ali je dužna voditi najmanje Knjigu blagajne i Knjigu prihoda i rashoda primjenom jednostavnog knjigovodstva i novčanog računovodstvenog načela.

Kategorije su specifičan dio svakog programskog područja koje su određene definiranim posebnim ciljevima, formalnim uvjetima, kriterijima za dodjelu sredstava te drugim odredbama navedenim u Vodiču za prijavu.

Kôd je skup znakova koji se dobiva prilikom zaključavanja prijavnice u elektroničkom obliku, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Komisija za otvaranje prijava provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva. Također utvrđuje one formalne nedostatke (propisane u Vodiču za prijavu) koje je moguće ispraviti/nadopuniti. Komisija isključuje sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta.

Koordinator platforme je organizacija koja je u Programskim područjima 3 i 4 nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti suradničke platforme tijekom njihove provedbe.

Kriteriji kvalitete sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava te su podijeljeni u nekoliko podskupina, ovisno o programskom području i kategoriji.

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za ocjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svako pojedino programsko područje i kategoriju Programa podrške 2014. Ovi su kriteriji bodovno definirani za svako od četiri programska područja i njihove kategorije. Podijeljeni su u tri skupine kriterija: (1) Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa, (2) Kvantitativni kriteriji i (3) Kriteriji kvalitete. Kriteriji za dodjelu sredstava za Programsko područje 4 ne sadrže skupinu kvantitativnih kriterija. Nezavisna stručna skupina – Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje kvalitetu prijava na temelju kriterija navedenih u 1. i 3. skupini, dok se bodovi za kriterije iz 2. skupine automatski dodjeljuju svakoj prijavi na temelju odgovora navedenih u prijavnici.

Kriteriji prihvatljivosti prijavljenoga projekta/programa sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava, a definirani su za svako programsko područje i kategoriju. Ako članovi Povjerenstva utvrde da područje djelovanja organizacije nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2014, da prijavljeni projekt/program nije usklađen s prioritetima Programa podrške 2014 i/ili da projekt/program nije u skladu s programskim područjem i kategorijom u kojoj je prijavljen, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kvantitativni kriteriji su skupina kriterija za dodjelu sredstava koji su mjerljivi i čije su vrijednosti točno propisane u ovom Vodiču. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom ocjenjivanja. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja.

Matični registar je odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji se neprofitna organizacija upisuje prilikom osnivanja.

Misija organizacije opisuje glavni razlog postojanja i način djelovanja organizacije te daje odgovor na pitanje što organizacija radi, za koga i gdje to radi.

Nemogućnost dvostrukog financiranja znači da se iste aktivnosti ne mogu financirati kroz različita programska područja niti kroz različite kategorije u okviru Programa podrške 2014.

Neprihvatljivi troškovi su svi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi troškovi za svako programsko područje i kategoriju te oni koji nisu povezani s predloženim aktivnostima, koji se odnose na dugove i njihove otplate, pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza te svi prekomjerni i nerazboriti troškovi.

Neprofitna organizacija je pravna osoba kojoj temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita.

Nevladina organizacija je pravna osoba koja djeluje odvojeno od vlade.

Ogledni primjerak prijavnice je primjer prijavnice u .pdf formatu za svako programsko područje i kategoriju koji omogućava da se prijavitelji upoznaju sa sadržajem prijavnica i prije ispunjavanja prijavnica u Zakladinoj elektroničkoj bazi. Ogledni primjerak preuzima se na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama u kojima su predstavljena programska područja i kategorije te u Zakladinoj bazi elektroničkih prijavnica.

Organizacije civilnog društva koje su uključene u Program podrške 2014 su udruge i umjetničke organizacije.

Podskupine kriterija su definirane unutar kriterija za dodjelu sredstava za svako programsko područje i kategoriju te je za svaku podskupinu određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je bodovni prag.

Popis za provjeru dokumentacije se nalazi na kraju svake prijavnice, a služi za provjeru dokumentacije za prijavu te dokumentacije koju je, ako financijska podrška bude odobrena, potrebno predati prije potpisivanja ugovora/sporazuma.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava obuhvaća postupak komisijskog otvaranja prijava te postupak procjenjivanja kvalitete prijava radi odabira prijava kojima će biti dodijeljena bespovratna sredstva. Za provedbu navedenih postupaka definirani su formalni uvjeti te kriteriji za dodjelu sredstava. Odlučivanje o pružanju višegodišnje podrške u prvom programskom području uključuje i postupak provjere programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacije.

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga je dokument koji potvrđuje da ne postoji dug prema državi po osnovi javnih davanja.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je tijelo sastavljeno od nezavisnih stručnjaka koje imenuje Upravni odbor na temelju prijava kandidata na javne pozive na iskaz interesa za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju skupina kriterija Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa i Kriterija kvalitete utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijava.

Pravo prigovora ima svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava i može ga pisanim putem uputiti Upravnom odboru na adresu sjedišta Zaklade u roku od 8 dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu navedenu u prijavi, ako smatra da je uočila propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u zapisnik o radu Komisije za otvaranje prijava te zbirne ocjene prijava.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe projekta/programa i koji su navedeni u proračunskom dijelu prijavnice, a koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju.

Prijava je prijedlog projekta/programa sastavljen od dokumentacije za prijavu propisane u Vodiču za prijavu. Prijava se podnosi na javni poziv na predlaganje projekata i programa te na javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom.

Prijavitelj je organizacija koja podnosi prijavu na jedan ili više javnih poziva u okviru Programa podrške 2014.

Prijavnica se sastoji od opisnog dijela i proračuna. Ispunjava se traženim podacima. Za Program podrške 2014 dostupne su prijavnice za svaku kategoriju unutar programskih područja. Prijavnica može biti u elektroničkom i papirnatom obliku.

Prijavnica u elektroničkom obliku (E-prijavnica) nalazi se na mrežnim stranicama Zaklade i potrebno ju je ispuniti te poslati u Zakladinu bazu elektroničkih prijavnica do roka za prijavu u elektroničkom obliku, kako bi bilo moguće preuzeti prijavnica u .pdf formatu za ispis prijavnice u papirnatom obliku.

Prijavnica u papirnatom obliku je prijavnica koja sadrži odgovarajući kôd koji se dobiva prilikom zaključavanja i slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. Da bi prijava bila valjana, pored slanja e-prijavnice potrebno je do roka za prijavu preporučenom poštom na adresu sjedišta Zaklade dostaviti i potpisanu i ovjerenu prijavnica u papirnatom obliku, s odgovarajućim kôdom i propisanom dodatnom dokumentacijom.

Produkcija je proces organizacije i realizacije kulturnog i/ili umjetničkog djela, rada, projekta, programa i slično, u koji su uključeni stručnjaci iz različitih područja (menadžeri, producenti, voditelji, računovođe i knjigovođe, dizajneri, grafičari, ton majstori, scenografi, kostimografi, tehničari, snimatelji, koreografi, izvođači, redatelji, fotografi, itd.). Produkcija je jedna od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izveštaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture).³²

Program je niz projekata ili aktivnosti sa zajedničkim općim ciljem ili ciljevima.

Program podrške 2014 je program Zaklade u okviru kojega se putem javnih poziva kroz četiri programska područja dodjeljuju bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje će u 2015. godini provoditi kulturne i umjetničke programe i projekte.

Programska platforma na nacionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema razmjeni umjetničkog i kulturnog programa te programskoj suradnji.

Programska područja su prioritetna područja obuhvaćena Programom podrške 2014, koja su definirana kako bi se ostvarili ciljevi Zaklade "Kultura nova". Program podrške 2014 ostvaruje se kroz sljedeća četiri programska područja: Razvojna podrška za organizacije, Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa, Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi.

Projekt je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom u određenom vremenskom roku i uz određeni proračun, radi ostvarenja jasno utvrđenih ciljeva.³¹

Projektne konzorcij se provodi unutar određenog vremenskog okvira, nije usmjeren prema dugoročnom djelovanju te nije otvoren za uključivanje novih članica.

Prostor za kulturu i umjetnost odnosi se na fizički javni prostor (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar itd.) u kojem se realiziraju aktivnosti kulturnog i umjetničkog programa (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, okrugli stolovi itd.). Prostor se ne smatra javnim prostorom ako je otvoren isključivo članovima organizacije za njihov rad i provođenje slobodnog vremena. Prostor za kulturu i umjetnost mora biti otvoren javnosti, publici i sudionicima kulturnog i umjetničkog programa.

Razvoj publike je termin za aktivnosti koje se provode kako bi se postigao jedan ili više sljedećih ciljeva: povećala i proširila publika, uključile socijalno marginalizirane skupine, zadovoljila potreba postojeće i potencijalne publike, razvili i produbili odnosi s publikom, stvorili uvjeti za aktivno sudjelovanje građana u aktivnostima i kreativnim procesima i slično.

31 Europska komisija (2008) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći*. Svezak 1. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na adresi: http://www.mrrfeu.hr/userDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf (20. 5. 2013.)

32 European Commission, Eurostat (2012) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report*. Dostupno na adresi: <http://ec.europa.eu/culture/our-policy-development/documents/ess-net-report-oct2012.pdf> (20. 5. 2013.)

Razvojna podrška je financijska podrška za operativne troškove, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim aktivnostima organizacije, koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacije i slično. Razvojna podrška se u okviru Programa podrške 2014 daje za Programsko područje 1.

Registar neprofitnih organizacija ustrojava i vodi Ministarstvo financija, a u njega se upisuju udruge i njihovi savezi, strane udruge, zaklade, fondacije, ustanove, političke stranke, komore, sindikati, vjerske i druge zajednice te sve pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije. Neprofitne organizacije upisuju se u Registar neprofitnih organizacija na temelju podataka iz Obrasca Registra neprofitnih organizacija, koji dostavljaju Ministarstvu financija najkasnije 30 dana od upisa u matični registar. (iz Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija, NN 10/2008, 7/2009).

Registar udruga vode uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba kojima se, prema sjedištu udruge, podnosi zahtjev za upis u registar.

Registar umjetničkih organizacija vodi Ministarstvo kulture, a upisom u njega umjetnička organizacija stječe pravnu osobnost te počinje s radom.

Rubrika PiO je rubrika na mrežnim stranicama Zaklade u kojoj se, tijekom razdoblja za postavljanje pitanja, objavljuju pitanja i odgovori o javnim pozivima Programa podrške 2014. Pitanja se upućuju na e-adresu podrska@kulturanova.hr, a moguće ih je postaviti u razdoblju od **3. 6. 2014. do 31. 7. 2014. i od 16. 8. 2014. do 3. 9. 2014.**

Skupine kriterija su tri skupine kriterija u okviru kriterija za dodjelu sredstava: (1) Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa, (2) Kvantitativni kriteriji i (3) Kriteriji kvalitete.

Sredstva iz drugih izvora su sredstva iz javnih ili privatnih izvora, kao i ona stečena samoprihodovanjem, volonterskim i in-kind doprinosima, a koja su namijenjena financiranju aktivnosti projekata/programa i koja je potrebno osigurati u Programskim područjima 1 i 4.

Strateški cilj je cilj najviše razine koji određuje usmjerenje i pravac razvoja organizacije u duljem vremenskom razdoblju.

Suradnička platforma je mreža organizacija koju karakteriziraju otvorenost za priključivanje drugih organizacija i dugoročnost djelovanja. Suradnička platforma može djelovati kao registrirana pravna osoba ili kao neformalna inicijativa.

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba, koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, te ekološka, humanitarna, informacijska, kulturna, nacionalna, pronatalitetna, prosvjetna, socijalna, strukovna, sportska, tehnička, zdravstvena, znanstvena ili druga uvjerenja i ciljeve, a bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja. Udruga stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar udruga (iz Zakona o udrugama, NN 88/01, 11/02).

Umjetnička organizacija je neprofitna pravna osoba koja može obavljati samo umjetničku djelatnost za koju je registrirana. Osnivaju je umjetnici, a pravnu osobnost stječe upisom u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture, nakon čega počinje s radom. Na rad, poslovanje, prestanak postojanja i druga pitanja vezana za umjetničke organizacije, a koja nisu uređena Zakonom o pravima samostalnih umjetnika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i drugih propisa o udrugama. Nadzor nad radom umjetničkih organizacija obavlja Ministarstvo kulture (iz Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, NN 43/96).

Umjetnički rad je “objekt, situacija ili događaj, tj. otvorena situacija, događaj ili tekst koji autor ne nudi kao završeno i zatvoreno djelo nego permanentno razvija, transformira ili publika dovršava recepcijom.”³³

Umjetničko djelo je “posebna tvorevina (artefakt) koju stvara umjetnik, tj. ono je dovršeni materijalni predmet (slika, skulptura, grafika, instalacija, fotografija, film). Umjetničko djelo je zatvorena i završena materijalna i konceptualna cjelina, najčešće određena oblikovnim principom, a to znači izvedenom i uspostavljenom formom.”³⁴

Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka je dokument kojim nadležni sud potvrđuje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Vodič za prijavu je temeljni dokument Programa podrške 2014 u okviru kojega će se financijski podržati organizacije koje svoje programe i projekte provode tijekom 2015. godine. Vodič daje praktične informacije o tome kako se prijaviti, koje je dokumente potrebno dostaviti te koja se proceduralna i ugovorna pravila primjenjuju. Također uključuje formalne uvjete o tome tko se može prijaviti, koje aktivnosti i troškovi se mogu financirati te kriterije za dodjelu sredstava. Zaklada zadržava pravo izmjena i nadogradnje ovog dokumenta, a svaka ažurirana verzija bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Zagovaračka platforma na lokalnoj/regionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike.

Zakladina elektronička baza prijavnica je e-baza svih elektronički ispunjenih prijavnica koje su dostavljene na javne pozive putem kojih Zaklada “Kultura nova” dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, za provedbu njihovih projekata/programa.

33 Šuvaković, Miško (2005) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky, 646

34 *ibid*, 647