

VODIČ ZA PRIJAVU NA PROGRAM PODRŠKE 2025

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

- **kategorija a1:** Organizacijski razvoj do 25,000 eura
- **kategorija a2:** Organizacijski razvoj do 18,000 eura
- **kategorija a3:** Organizacijski razvoj do 12,000 eura
- **kategorija a4:** Razvoj i osnaživanje organizacija u manjim sredinama (do 10,000 eura)
- **kategorija a5:** Razvoj novih organizacija (do 7,000 eura)

Razdoblje podnošenja prijave: od 17. 6. 2025. do 2. 9. 2025., 16 h

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: SUVREMENA KULTURA I UMJETNOST ZA MENTALNO ZDRAVLJE I/ILI DOBROBIT DJECE I MLADIH (do 20,000 eura)

Razdoblje podnošenja prijave: od 5. 9. 2025. do 7. 10. 2025., 16 h

**Zaklada
Kultura nova**
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2025.

Sadržaj

Kalendar provedbe javnih poziva u okviru Programa podrške 2025	3
Načela dodjele sredstava	4
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	4
Svrha Zaklade "Kultura nova"	5
Organizacije civilnog društva	5
Suvremena kultura i umjetnost	5
Pravedne prakse	5
Program podrške 2025	6
Prioriteti	6
Prihvatljivi prijavitelji	6
Programska područja	6
Ograničenje broja prijava	7
Opći financijski uvjeti	7
Proračun	7
Iznos financijske podrške	7
Prihvatljivi troškovi	8
Neprihvatljivi troškovi	8
Postavljanje pitanja	9
PROGRAMSKO PODRUČJE 1: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ	10
Posebni ciljevi	10
Prihvatljive aktivnosti kulturno-umjetničkog programa	11
Kategorije i vrste podrške	11
Kategorija a4: Razvoj i osnaživanje organizacija u manjim sredinama	11
Kategorija a5: Razvoj novih organizacija	12
Formalni uvjeti prijave u Programskom području 1	13
Proračun i troškovi	16
Kriteriji za dodjelu sredstava	17
PROGRAMSKO PODRUČJE 2: SUVREMENA KULTURA I UMJETNOST ZA MENTALNO ZDRAVLJE I/ILI DOBROBIT DJECE I MLADIH	19
Posebni ciljevi	19
Tematski okvir	19
Iznos i trajanje podrške	20
Prihvatljivi projekti	21
Prihvatljive aktivnosti projekta	21
Prihvatljivi partneri/suradnici	21
Prihvatljive ciljane skupine	22
Formalni uvjeti prijave u Programskom području 2	22
Proračun i troškovi	22
Kriteriji za dodjelu sredstava	23
Postupak prijave	25
Dokumentacija za prijavu	25
Podnošenje prijava i vjerodostojnost podataka	25
Potvrda o zaprimanju prijave	26
Mjere za zaštitu od sukoba interesa	26
Formalni uvjeti prijave na Program podrške 2025	26
Postupak procjene kvalitete prijava	29
Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije	30
Objava rezultata	30
Dokumentacija za potpisivanje ugovora	30
Konačnost odluke i pravo prigovora	31

Kalendar provedbe javnih poziva u okviru Programa podrške 2025

U tablici su navedene sve faze postupka provedbe javnih poziva s rokovima izvršenja.

	PROGRAMSKO PODRUČJE 1	PROGRAMSKO PODRUČJE 2
Faze provedbe	Rokovi	Rokovi
Objava javnih poziva	17. 6. 2025.	17. 6. 2025.
Otvaranje e-sustava za podnošenje prijava	17. 6. 2025.	5. 9. 2025.
Razdoblje za postavljanje pitanja	17. 6. 2025. – 29. 7. 2025. i 18. 8. 2025. – 28. 8. 2025.	17. 6. 2025. – 29. 7. 2025. i 18. 8. 2025. – 3. 10. 2025.
Rok za predaju prijava	2. 9. 2025. (16 h)	7. 10. 2025. (16 h)
Komisijaska provjera formalnih uvjeta	3. 9. 2025. – 5. 9. 2025.	8. 10. 2025. – 9. 10. 2025.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta	10. 9. 2025.	10. 10. 2025.
Nadopuna i ispravak prijava	11. 9. 2025. – 12. 9. 2025.	13. 10. 2025. – 14. 10. 2025.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta nakon nadopuna i ispravaka prijava	15. 9. 2025.	15. 10. 2025.
Procjena kvalitete prijava	16. 9. 2025. – 28. 11. 2025.	16. 10. 2025. – 28. 11. 2025.
Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za višegodišnju podršku	28. 10. 2025. – 28. 11. 2025.	/
Objava rezultata	2. 12. 2025.	
Rok za podnošenje prigovora	12. 12. 2025.	
Dostava dodatne dokumentacije i njezina provjera	3. 12. 2025. – 10. 12. 2025.	
Potpisivanje ugovora	do 22. 12. 2025.	
Očitovanje na prigovore	24. 12. 2025.	
Objava imena članova Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	31. 12. 2025.	

Načela dodjele sredstava

Svi uvjeti i postupak za dodjelu bespovratnih sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" utvrđeni su **Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova"** (u daljnjem tekstu: Pravilnik o dodjeli sredstava).

Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva uz uvjet da svojim djelovanjem nisu u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav).

Ako bilo koje tijelo Zaklade koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava utvrdi da su djelovanje organizacije ili njezini programi/projekti u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske, organizacija će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Zaklada definiranjem procedura, pravila i uvjeta svaki postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u skladu s načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije vodeći računa o tome da obuhvati potrebe raznolikih i brojnih organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti. Cjelokupan postupak dodjele, koji obuhvaća vrijeme predaje prijave, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijave, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja, završava kada su svi postupci provedeni.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava natjecateljski je proces s ograničenim proračunom u kojem sudjeluje niz različitih prijavitelja. U skladu s navedenim, u pravilu ne mogu biti podržani svi programi/projekti/aktivnosti. Svi prijavitelji podnošenjem prijave prihvaćaju sve propisane uvjete te potvrđuju da su svjesni činjenice da u okviru javnih poziva ne mogu biti podržani svi prijavljeni programi/projekti/aktivnosti. Zaklada ne tolerira nikakav oblik nasilja i/ili uznemiravanja svojih zaposlenika i vanjskih suradnika.

Zaklada potiče prijavitelje da prilikom osmišljavanja programa/projekta poštuju načela [pravednih praksi](#), uključujući pravednu naknadu za rad, transparentnost, uključivost i odgovoran pristup radnoj kulturi i okruženju.

Svrha Zaklade "Kultura nova"

Zaklada "Kultura nova", u skladu sa svrhom definiranom u članku 3. stavku 1. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/2011), promiče i razvija civilno društvo u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti.

Radi ostvarivanja svoje svrhe Zaklada u okviru Programa podrške 2025 pruža podršku programima koji potiču razvoj produkcijskih i organizacijskih kapaciteta nositelja programa, podižu razinu profesionalnog djelovanja putem neformalnog obrazovanja i stručnog usavršavanja, pospješuju programsko umrežavanje i suradnju na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini te potiču uspostavljanje međusektorske suradnje, kao i onih koji potiču umjetničko stvaralaštvo i kulturno djelovanje mladih.

Organizacije civilnog društva

Zaklada u okviru Programa podrške podržava udruge i umjetničke organizacije koje, zbog njihove neprofitne djelatnosti i činjenice da se na njihov rad primjenjuju odredbe Zakona o udrugama, Zaklada također prepoznaje kao organizacije civilnog društva.

Zaklada podržava udruge i umjetničke organizacije koje djeluju **u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti.**

Suvremena kultura i umjetnost

Djela, radovi i projekti suvremene kulture i umjetnosti nastaju u širokom rasponu umjetničkih disciplina i kulturnih djelatnosti i područja izmijenjenih i oblikovanih pod utjecajem tehnološkog napretka. Karakterizira ih kompleksnost i raznolikost u skladu s vremenom u kojem nastaju. Ostvaruju se u različitim medijima i formatima te se realiziraju u konvencionalnim i profesionalnim umjetničkim prostorima i kulturnim institucijama kao i nekonvencionalnim otvorenim i zatvorenim prostorima. Odlikuju ih brojne estetske karakteristike, konceptualna i teorijska polazišta, a odražavaju kolektivna i individualna iskustva. Obuhvaćaju različite perspektive i identitete, miješaju različite stilove, tehnike i kulturne tradicije kako bi stvorili nove oblike kulturnih izričaja i pomaknuli granice onoga što se smatra umjetnošću. Oslanjaju se na više disciplina i medija, a interdisciplinarnost, cross- i transdisciplinarnost, multimedijalnost, hibridnost i eksperimentiranje inherentni su njihovom djelovanju. Kombiniraju tradicionalno i suvremeno, upotrebljavaju raznolike tehnologije u radu. Dekonstrukcija, nelinearnost ili nekonvencionalnost izvedbe, tehnika, materijala ili prostora često su njihova obilježja. Suvremeni umjetnici usmjereni su na proces i improvizaciju. Bave se gorućim i aktualnim pitanjima suvremenog društva, odražavajući njegovu kulturnu raznolikost i višeznačnost, obuhvaćajući različite teme, propitujući kontekst vlastitog djelovanja, produkcije i recepcije, i proizvodeći društveno osviještene poruke. Uspostavljaju dijalog s različitim kontekstima i uspostavljaju višesmjernu komunikaciju. Često su usredotočeni na lokalnu zajednicu i uključivanje različitih društvenih skupina u umjetničke procese.

Pravedne prakse

Zaklada u okviru Programa podrške potiče organizacije da u svom radu slijede i prakticiraju pravedne prakse.

Pravedne prakse usmjerene su na uspostavljanje pravedne, dostojanstvene i sigurne radne kulture i okruženja za sve bez obzira na dob, rod, porijeklo, formalno obrazovanje i administrativni status. One obuhvaćaju širok dijapazon područja poput visine naknada za rad, pravednih radnih uvjeta bez obzira na

vrstu posla ili tip zaposlenja, pravovremenih i poštenih ugovora te ispunjavanja ugovornih obaveza, socijalne zaštite (pravo na plaćeno bolovanje, porodiljni, naknade za nezaposlene, mirovinu i sl.), adekvatnog i sigurnog radnog okruženja, doprinosa unapređenju legislativnog okvira, poštivanja sindikalnog i zagovaračkog djelovanja usmjerenog na unapređenje radnih uvjeta, pristupa edukaciji i financiranju ili bilo kojeg drugog oblika pravednih praksi u svakodnevnom stvaralačkom, produkcijskom i administrativnom radu organizacija.

Pravedne prakse usko su vezane uz etičnost rada te održivost kroz zadržavanje stručnog kadra te osiguravanje raznolikosti, uključivosti i pristupa sektoru za sve organizacije bez obzira na vrijeme njihova osnivanja, umjetničku disciplinu ili geografsko područje na kojem djeluju.

Na službenim mrežnim stranicama Zaklade u dijelu [Pravedne prakse](#) mogu se pronaći različiti relevantni sadržaji vezani uz temu pravednih praksi poput postojećih strukovnih cjenika, primjera dobrih praksi, rezultata istraživanja, preporuka za javne politike i slično.

Program podrške 2025

Prioriteti

Naslanjajući se na zakonske smjernice i uzimajući u obzir potrebe organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti **prioriteti** Programa podrške 2025 usmjereni su na:

1. izgradnju i jačanje organizacijskih kapaciteta organizacija civilnog društva **za razvoj kulturno-umjetničkih programa** u području suvremene kulture i umjetnosti;
2. izgradnju i jačanje organizacijskih kapaciteta organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti **za rad u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti** djece i mladih.

Prihvatljivi prijavitelji

Na javne pozive objavljene u okviru Programa podrške 2025 mogu se prijaviti **udruge i umjetničke organizacije u suvremenoj kulturi i umjetnosti** koje:

- su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- su uskladile svoj statut ili drugi opći akt na temelju kojeg su osnovane i na temelju kojeg djeluju s odredbama važećih propisa
- vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- aktivno djeluju u području koje je predmet financiranja
- su ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti
- nemaju dug prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja
- nemaju pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije
- imaju osobu ovlaštenu za zastupanje (i potpisivanje ugovora o financiranju programa/projekta) u mandatu
- zadovoljavaju sve ostale propisane uvjete.

Programska područja

U 2025. Zaklada "Kultura nova" prioritete Programa podrške 2025 ostvaruje pružanjem podrške u dva **programska područja**:

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

- **kategorija a1:** Organizacijski razvoj do 25,000 eura
- **kategorija a2:** Organizacijski razvoj do 18,000 eura
- **kategorija a3:** Organizacijski razvoj do 12,000 eura
- **kategorija a4:** Razvoj i osnaživanje organizacija u manjim sredinama (do 10,000 eura)
- **kategorija a5:** Razvoj novih organizacija (do 7,000 eura)

PROGRAMSKO PODRUČJE 2

- Suvremena kultura i umjetnost za mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih (do 20,000 eura)

Programsko područje 1, u svim svojim **kategorijama**, namijenjeno je **osiguravanju operativnih troškova** organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti za provedbu njihovih kulturno-umjetničkih programa u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti.

Programsko područje 2 namijenjeno je **osiguravanju operativnih i programskih troškova** organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti za provedbu kulturno-umjetničkih aktivnosti u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih.

Svaka organizacija sama odabire na koje će **programsko područje i kategoriju** uputiti svoju prijavu, uz **uvjet da zadovoljava sve propisane formalne uvjete za odabrano programsko područje i kategoriju**.

Ograničenje broja prijava

Svaki prijavitelj ima pravo podnijeti **ukupno dvije (2) prijave** na Program podrške 2025:

- **Programsko područje 1:** dozvoljena 1 prijava po organizaciji
- **Programsko područje 2:** dozvoljena 1 prijava po organizaciji.

Ako prijavitelj dostavi veći broj prijava od dozvoljenog broja u pojedinom Programskom području, sve prijave bit će odbijene zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

Opći financijski uvjeti

Proračun

Indikativni proračun za Program podrške 2025 iznosi **2,900,000 eura** te je po programskim područjima raspoređen na sljedeći način:

- **Programsko područje 1:** 2,700,000 EUR
- **Programsko područje 2:** 200,000 EUR

Indikativni proračun za Program podrške 2025 **uključuje i iznose za 2. i 3. godinu provedbe višegodišnje podrške** na temelju Pravilnika o dodjeli sredstava te preuzetih obaveza iz 2023. i 2024. godine.

Broj podržanih programa/projekata ovisit će o ukupnom proračunu Programa podrške 2025.

Iznos financijske podrške

Za svako programsko područje i kategoriju definiran je maksimalni iznos podrške koji prijavitelj može zatražiti:

Programsko područje 1: Organizacijski razvoj

- **kategorija a1:** do 25,000 eura

- **kategorija a2:** do 18,000 eura
- **kategorija a3:** do 12,000 eura
- **kategorija a4:** do 10,000 eura
- **kategorija a5:** do 7,000 eura

U **kategorijama a1, a2 i a3** Zaklada neće nužno odobravati traženi iznos, nego će iznos podrške ovisiti o položaju prijavitelja na rang listi te će se proporcionalno smanjivati za 10 %. Najmanji iznos podrške koji se na taj način može dodijeliti je 70 % od traženog iznosa.

Prijavitelji rangirani od 1 do 10 mjesta dobivaju 100 % traženog iznosa, od 11 do 20 mjesta dobivaju 90 %, od 21 do 30 mjesta dobivaju 80 %, od 31 mjesta nadalje dobivaju 70 % traženog iznosa. U slučaju da se na rang listi na mjestu iza kojega slijedi promjena postotka nađu prijave s istim brojem bodova, smatrat će se da takve prijave imaju isti poredak na rang listi te će u pravilu ostvariti onaj postotak traženog iznosa koji je za njih povoljniji.

U **kategorijama a4 i a5** Zaklada će odobravati tražene iznose svim programima/projektima koji budu predloženi za financiranje neovisno o položaju prijavitelja na rang listi.

Programsko područje 2

- Suvremena kultura i umjetnost za mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih: do 20,000 eura

U **Programskom području 2** Zaklada će odobravati traženi iznos svim projektima koji budu predloženi za financiranje neovisno o položaju prijavitelja na rang listi.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi Programa podrške 2025 su oni troškovi koji su:

- obuhvaćeni prihvatljivim poglavljima proračuna u određenom programskom području i kategoriji,
- nastali nakon potpisivanja ugovora o financiranju, odnosno u razdoblju definiranom ugovorom o financiranju,
- naznačeni u proračunu koji je sastavni dio ugovora o financiranju,
- neophodni za provedbu aktivnosti,
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj,
- u skladu s važećim propisima,
- razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Zaklada je u e-prijavnici za **svako programsko područje definirala poglavlja proračuna** koja se odnose na navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže sredstva od Zaklade.

Ako prijavitelj program provodi u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, prihvatljivi su **ugovori o suradnji ili sporazumi o partnerstvu**.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na **sva programska područja** su oni troškovi koji:

- nisu povezani s predloženim aktivnostima,
- se ne odnose na razdoblje provedbe za koje su odobrena sredstva,
- se odnose na novčane kazne, financijske kazne i parnične troškove,

- se odnose na dugove, otplate dugova i (zatezne) kamate,
- se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza,
- su prekomjerni ili nerazboriti.

Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o javnim pozivima pruža Zaklada. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja Zaklada ne može ulaziti u specifičnosti pojedinih programa/projekata. Stoga Zaklada ne daje savjete organizacijama prilikom podnošenja prijave na javne pozive i ne može odgovarati na pitanja o konkretnim programima/projektima.

Prijavitelji će na postavljena pitanja o javnim pozivima u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici [Pitanja i odgovori](#) na mrežnoj stranici Zaklade. Prije postavljanja pitanja prijavitelji mogu u navedenoj rubrici provjeriti je li pitanje na koje se traži odgovor već postavljeno ili mogu provjeriti [Pojmovnik](#) koji se nalazi na mrežnim stranicama Zaklade.

Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: podrska@kulturanova.hr u propisanim razdobljima:

- **Programsko područje 1:** od **17. 6. 2025.** do **29. 7. 2025.** i od **18. 8. 2025.** do **28. 8. 2025.**
- **Programsko područje 2:** od **17. 6. 2025.** do **29. 7. 2025.** i od **18. 8. 2025.** do **3. 10. 2025.**

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

Posebni ciljevi

- doprinijeti zapošljavanju i boljim uvjetima rada u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati programe koji su usmjereni na provođenje cjelogodišnjih programskih aktivnosti
- doprinijeti jačanju kapaciteta organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje djeluju u manjim sredinama u RH
- poticati decentralizaciju kulturno-umjetničkog djelovanja
- doprinijeti jačanju stručnih kapaciteta i unutarnjem osnaživanju novonastalih organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti za razvoj i provedbu kulturno-umjetničkih programa.

Programsko područje 1 namijenjeno je **osiguravanju operativnih troškova** organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti za provedbu njihovih kulturno-umjetničkih programa u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti u sljedećim kategorijama i iznosima:

- **kategorija a1:** Organizacijski razvoj do 25,000 eura
- **kategorija a2:** Organizacijski razvoj do 18,000 eura
- **kategorija a3:** Organizacijski razvoj do 12,000 eura
- **kategorija a4:** Razvoj i osnaživanje organizacija u manjim sredinama (do 10,000 eura)
- **kategorija a5:** Razvoj novih organizacija (do 7,000 eura).

Kulturno-umjetnički program predstavlja **temelj za dodjelu podrške** za organizacijski razvoj, a može se ostvarivati u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti, bez obzira na koju se od sljedećih **pet kulturnih funkcija**¹ odnosi:

- **stvaralaštvo** – proces razvoja, razrade i propitivanja **novе umjetničke ideje**
- **produkcija** – proces **organizacije i realizacije kulturnog i/ili umjetničkog djela, rada, projekta, programa**
- **distribucija** – aktivnost koja, **koristeći različite formate, kulturno i/ili umjetničko djelo, rad, projekt, program dovodi do publike**
- **očuvanje** – **dokumentiranje, bilježenje i tumačenje djelovanja** pojedinih organizacija, umjetnika ili specifičnih suvremenih i/ili progresivnih umjetničkih i kulturnih praksi kako bi prikupljeno znanje **kroz različite formate** (javne dokumentacijske prostore, publikacije, monografije, kataloge, filmove, video radove, interaktivne aplikacije i sl.) ostalo trajno u nasljeđe budućim generacijama
- **edukacija** – planiranje i osmišljavanje te provođenje **različitih neformalnih obrazovnih programa** i aktivnosti organizacija civilnog društva, u okviru kojih se stvaraju funkcionalna znanja, vještine, tehnike i metode u suvremenoj kulturi i umjetnosti dostupne zainteresiranoj javnosti.

Navedene kulturne funkcije su detaljno obrazložene u [Pojmovniku](#) na mrežnim stranicama Zaklade.

Programi se mogu realizirati u zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru. Program se može provoditi samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama.

¹ Šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) definirano je u Eurostatovom Izveštaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture). European Commission, Eurostat (2012.) Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report. Izveštaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: https://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (17. 4. 2025.).

Prihvatljive aktivnosti kulturno-umjetničkog programa

U svrhu ostvarivanja prioriteta i posebnih ciljeva ovog Javnog poziva, prihvatljive aktivnosti u programu/projektu i koje mogu biti uvrštene u plan aktivnosti su:

- **kulturno-umjetničke aktivnosti različitih disciplina i formata** koje se odnose na stvaralaštvo, produkciju, distribuciju, očuvanje ili edukaciju.

Plan aktivnosti može obuhvaćati **cjelokupno kulturno-umjetničko djelovanje** organizacije koje se planira provoditi u 2026. godini.

Kulturno-umjetnički program ne može biti temeljen na aktivnostima kao što su:

- operativne aktivnosti koje se odnose na redovno poslovanje organizacije (npr. proces provedbe natječaja za zapošljavanje, strateško planiranje, itd.)
- redovne komunikacijske i promotivne aktivnosti
- zagovaračke aktivnosti
- medijska djelatnost i elektroničke publikacije (urednički oblikovani, proizvedeni ili prikupljeni medijski sadržaji koje putem interneta objavljuju pružatelji usluga elektroničkih publikacija u svrhu javnog informiranja, zabave ili obrazovanja)

te one **ne mogu** biti uvrštene u plan aktivnosti.

Napominjemo da su prihvatljive aktivnosti koje obuhvaćaju elektroničke publikacije usmjerene na distribuciju umjetničkih djela, radova i projekata koje stvaraju umjetnici.

Kategorije i vrste podrške

Organizacija sama odabire kategoriju i vrstu podrške na koju će uputiti svoju prijavu, ovisno o [formalnim uvjetima](#) koje ispunjava.

U svih pet kategorija dodjeljuje se **podrška u trajanju do godinu dana**, dok je **višegodišnju podršku** moguće ostvariti **isključivo u kategorijama a1 i a2**, a odnosi se na realizaciju programa u 2026., 2027. i 2028. godini.

Višegodišnja podrška u pravilu se dodjeljuje najbolje ocijenjenim prijavama u **kategorijama a1 i a2, pod uvjetom da je prijavitelj odabrao višegodišnju podršku prilikom ispunjavanja e-prijavnice**. Prijavnice su u oba slučaja jednake te prijavitelj **unosí podatke samo za prvu godinu provedbe programa**, odnosno za provedbu programa tijekom 2026. godine. Nakon zaključavanja prijave više nije moguće mijenjati vrstu podrške. Svi prijavitelji koji su odabrali višegodišnju podršku, a za istu nisu predloženi, **imaju pravo na ostvarivanje jednogodišnje podrške** ako prema zbroju ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu podržanih prijava. Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu na javni poziv.

Uvjeti korištenja ostvarene podrške, pa tako i višegodišnje, propisani su Pravilnikom o dodjeli sredstava te su definirani i ugovorom o financiranju programa/projekta.

Kategorija a4: Razvoj i osnaživanje organizacija u manjim sredinama

U cilju poticanja **veće geografske raznolikosti i decentralizacije kulturno-umjetničkog djelovanja te osnaživanja organizacija koje djeluju u manjim sredinama**, kao i uzimajući u obzir činjenicu da su sredstava za organizacije koja dodjeljuju jedinice lokalnih uprava uglavnom nedostatna za njihov razvoj, Zaklada potiče **organizacije koje su registrirane i aktivno djeluju u manjim sredinama u RH** (sredinama s manje od 100,000 stanovnika²) da podnesu prijavu u **kategoriji a4** u okviru **Programskog područja 1**.

² Prema Državnom zavodu za statistiku: <https://geostat.dzs.hr/>

U okviru **kategorije a4** primjenjuje se **specifična metodologija rangiranja**, gdje se prijave iz pojedine lokalne sredine u kojoj je sjedište prijavitelja rangiraju od najvećeg mogućeg postotka ostvarenih bodova prema najmanjem. Konačna rang lista formira se tako da na nju najprije ulaze sve prvorangirane prijave iz svih lokalnih sredina, i to prema postotku ukupno ostvarenih bodova. Ako su u prvom krugu na rang listu uključene sve lokalne sredine, sljedeće na rang listu ulaze drugorangirane prijave iz svih lokalnih sredina, i tako redom sve do iscrpljivanja proračuna za ovu **kategoriju**. U skladu s navedenim redoslijed prijave na konačnoj rang listi ovisi o postotku ostvarenih bodova kao i o relativnom položaju prijave unutar pojedine lokalne sredine. U slučaju da je broj lokalnih sredina veći od broja podrški koje Zaklada može dodijeliti, crta se na rang listi povlači u skladu s proračunskim sredstvima za ovu **kategoriju**, a na rang listu ulaze one lokalne sredine u kojima se nalaze prijave s najvećim postotkom ukupno ostvarenih bodova.

Kategorija a5: Razvoj novih organizacija

U cilju poticanja djelovanja i davanja potpore novonastalim organizacijama koje nemaju dovoljno razvijene kapacitete i resurse ni pristup izvorima financiranja, Zaklada u okviru **Programskog područja 1** u **kategoriji a5** pruža uz financijsku i **stručnu podršku** za razvoj novih organizacija koje su osnovane i upisane u matični registar u razdoblju od prethodne tri godine, **odnosno od 1. siječnja 2023. do dana zatvaranja ovog Javnog poziva (do 2. 9. 2025.)**.

Stručna podrška obuhvaća:

1. **Obrazovni program u području kulturnog menadžmenta** koji je **besplatan i obvezan** za sve predstavnike organizacija koje ostvare podršku u ovoj **kategoriji**, a prethodno nisu sudjelovali u Zakladinom Obrazovnom programu
2. **Administrativno-pravnu podršku** koja se odnosi na cjelokupno djelovanje organizacije.

Obrazovni program u području kulturnog menadžmenta osiguran je **za najviše 10 organizacija**, a uključuje:

- a. organizacijski razvoj i upravljanje
- b. sudjelovanje u kulturi
- c. upravljanje projektnim ciklusom (pisanje prijedloga projekta, projektni menadžment, praćenje, vrednovanje i programsko izvještavanje, izrada projektnog i godišnjeg proračuna, upravljanje financijama).

Prijavitelj stručnu i financijsku podršku za organizacijski razvoj, zbog trajanja **Obrazovnog programa**, koristi tijekom cijele godine, od siječnja do prosinca 2026., bez obzira na to kada započinje i završava provedba kulturno-umjetničkog programa.

U slučaju da financijsku podršku u **kategoriji a5** ostvari manje od 10 organizacija, u **Obrazovnom programu** mogu sudjelovati i organizacije koje nisu ostvarile financijsku podršku prema redoslijedu utvrđenom rang listom. U **Obrazovnom programu ne mogu sudjelovati** organizacije koje su isključene u skupini kriterija "Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta".

Ostvarivanje iznosa iz više kategorije

Kako bi se i organizacijama s manjim kapacitetima omogućio pristup većim sredstvima te na taj način poticao njihov razvoj, do tri najbolje rangirane prijave na rang listi u **kategoriji a2** (do 18,000 eura) i do tri najbolje rangirane prijave na rang listi u **kategoriji a3** (do 12,000 eura) bit će predložene za ostvarivanje najvišeg propisanog iznosa u sljedećoj višoj kategoriji. Tako će do tri najbolje rangirane prijave u **kategoriji a3** (do 12,000 eura) biti predložene za financiranje u iznosu do 18,000 eura za provedbu programa tijekom 2026., dok će do tri najbolje rangirane prijave u **kategoriji a2** biti predložene za financiranje u iznosu do 25,000 eura za provedbu programa tijekom 2026. Organizacije prijavljene u **kategoriji a2** kojima bude dodijeljena višegodišnja podrška, a koje ujedno ostvare pravo na najviši propisani iznos **kategorije a1**, imaju

pravo i u 2. i u 3. godini provedbe tražiti iznos propisan za **kategoriju a1** u onom postotku u kojem su ga ostvarile u 1. godini financiranja.

Formalni uvjeti prijave u Programskom području 1

Formalni uvjeti su propisani za svaku **kategoriju** ovog **Programskog područja**. U tablici niže navedeno je koje formalne uvjete provjerava Komisija za provjeru formalnih uvjeta, a koje Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava u okviru skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta"

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava i ostale uvjete za prijavu na Program podrške 2025 koji su detaljno propisani u dijelu [Formalni uvjeti prijave na Program podrške 2025](#).

Tablica 2: Formalni uvjeti prijave za pojedinu **kategoriju** u **Programskom području 1**

PROGRAMSKO PODRUČJE 1	FORMALNI UVJETI PO KATEGORIJAMA	NAČIN PROVJERE FORMALNIH UVJETA PO KATEGORIJAMA
kategorija a1: do 25,000 eura	<p>Udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija i matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje tri (3) godine od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 2. 9. 2022.) mora imati najmanje dvije (2) osobe zaposlene na temelju ugovora o radu na dan objave Javnog poziva (17. 6. 2025.) mora imati ostvareno najmanje 40,000 eura prihoda³ kao prosjek prihoda u posljednje tri (3) godine aktivnog⁴ djelovanja (2024., 2023., 2022.) može zatražiti iznos do 25,000 eura 	<p>Komisija će provjeravati definirane formalne uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija uvidom u priloženi Izvod iz evidencije o radnicima uvidom u predane financijske izvještaje u Registru neprofitnih organizacija te izračunom prosjeka prihoda navedenih u prijavnici uvidom u zatraženi iznos u prijavnici

³ Ostvareni prihodi upisuju se u prijavnici u poglavlje "Organizacija" na temelju javno dostupnih godišnjih financijskih izvještaja za 2024., 2023. i 2022. godinu objavljenih u [Registru neprofitnih organizacija](#).

⁴ Za izračun prosjeka prihoda u posljednje tri fiskalne godine u obzir se uzimaju samo one godine u kojima je organizacija ostvarila prihode. Iz izračuna prosjeka prihoda mogu biti izuzete:

- do dvije godine za koje organizacija ima predane Izjave o neaktivnosti i/ili za koje organizacija preda obrazloženje uz valjanu dokumentaciju koja opravdava značajno manji ostvareni prihod (30 % i više u odnosu na najmanji iznos prihoda) u odnosu na preostale dvije godine ili jednu godinu zbog nemogućnosti rada isključivo osobe ovlaštene za zastupanje ili zaposlene osobe (npr. duže bolovanje, porodiljni dopust, roditeljni dopust i sl.)

Neaktivnost za određenu godinu potvrđuje se Izjavom o neaktivnosti koja je u roku predana nadležnom tijelu, dok će za izuzeće na temelju značajno manjeg ostvarenog prihoda Zaklada utvrditi je li riječ o opravdanom zahtjevu na temelju dostavljene dokumentacije i obrazloženja. Sve navedeno provjerava se i uvidom u [Registar neprofitnih organizacija](#).

- Primjer 1.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija ostvarila prihode u svakoj od prethodne 3 godine: $(\text{prihodi}_{2024} + \text{prihodi}_{2023} + \text{prihodi}_{2022}) / 3 = \text{prosjek prihoda}$.
- Primjer 2.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija imala jednu godinu neaktivnosti i/ili opravdano obrazloženje smanjenih prihoda u prethodne 3 godine: $(\text{prihodi}_{2024} + \text{prihodi}_{2023}) / 2 = \text{prosjek prihoda}$.
- Primjer 3.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija imala dvije godine neaktivnosti i/ili opravdano obrazloženje smanjenih prihoda u prethodne 3 godine: $(\text{prihodi}_{2024}) / 1 = \text{prosjek prihoda}$.

	<ul style="list-style-type: none"> • mora navesti u prijavnici ima li osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti • mora imati cjelogodišnji kulturno-umjetnički program (djelovanje od siječnja do prosinca 2026.) • mora uključivati javna događanja u programsko djelovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • uvidom u druge izvore financiranja navedene u prijavnici <p>Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava provjeravat će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provodi li se kulturno-umjetnički program kontinuirano na temelju opisa i plana provedbe aktivnosti • uključuje li program javna događanja na temelju opisa i plana provedbe aktivnosti
kategorija a2: do 18,000 eura	<p>Udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija i matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje tri (3) godine od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 2. 9. 2022.) • mora imati ostvareno najmanje 20,000 eura prihoda⁵ kao prosjek prihoda u posljednje tri (3) godine aktivnog⁶ djelovanja (2024., 2023., 2022.) • može zatražiti iznos do 18,000 eura • mora navesti u prijavnici ima li osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti • mora imati cjelogodišnji kulturno-umjetnički program (djelovanje od siječnja do prosinca 2026.) 	<p>Komisija će provjeravati definirane formalne uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija • uvidom u predane financijske izvještaje u Registru neprofitnih organizacija te izračunom prosjeka prihoda navedenih u prijavnici • uvidom u zatraženi iznos u prijavnici • uvidom u druge izvore financiranja navedene u prijavnici <p>Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava provjeravat će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provodi li se kulturno-umjetnički program kontinuirano na temelju opisa i plana provedbe aktivnosti
kategorija a3: do 12, 000 eura	<p>Udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija i matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 2. 9. 2024.) • nije ostvarila više od 250,000 eura prihoda⁷ kao prosjek prihoda u 	<p>Komisija će provjeravati definirane formalne uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija • uvidom u predane financijske izvještaje u Registru neprofitnih

⁵ Vidi bilješku br. 3 na str. 13.

⁶ Vidi bilješku br. 4 na str. 13.

⁷ Vidi bilješku br. 3 na str. 13.

	<p>posljednje tri (3) godine aktivnog⁸ djelovanja (2024., 2023., 2022.)</p> <ul style="list-style-type: none"> može zatražiti iznos do 12,000 eura mora navesti u prijavnici ima li osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti može započeti i završiti s provedbom kulturno-umjetničkog programa bilo kada tijekom 2026. 	<p>organizacija te izračunom prosjeka prihoda navedenih u prijavnici</p> <ul style="list-style-type: none"> uvidom u zatraženi iznos u prijavnici uvidom u druge izvore financiranja navedene u prijavnici <p>Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava provjeravat će:</p> <ul style="list-style-type: none"> početak i završetak provedbe na temelju opisa i plana provedbe aktivnosti
<p>kategorija a4: do 10,000 eura</p>	<p>Udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija i matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 2. 9. 2024.) nije ostvarila više od 250,000 eura prihoda⁹ kao prosjek prihoda u posljednje tri (3) godine aktivnog¹⁰ djelovanja (2024., 2023., 2022.) mora biti registrirana u sredinama u RH s manje od 100,000 stanovnika može zatražiti iznos do 10,000 eura može započeti i završiti s provedbom kulturno-umjetničkog programa bilo kada tijekom 2026. 	<p>Komisija će provjeravati definirane formalne uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija uvidom u predane financijske izvještaje u Registru neprofitnih organizacija te izračunom prosjeka prihoda navedenih u prijavnici uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili umjetničkih organizacija uvidom u zatraženi iznos u prijavnici <p>Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava provjeravat će:</p> <ul style="list-style-type: none"> početak i završetak provedbe na temelju opisa i plana provedbe aktivnosti
<p>kategorija a5: do 7,000 eura</p>	<p>Udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> mora biti upisana u matični registar u Republici Hrvatskoj od 1. siječnja 2023. do dana zatvaranja ovog Javnog poziva (do 2. 9. 2025.). mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija¹¹ može zatražiti iznos do 7,000 eura 	<p>Komisija će provjeravati definirane formalne uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija uvidom u Registar neprofitnih organizacija uvidom u zatraženi iznos u prijavnici <p>Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava provjeravat će:</p>

⁸ Vidi bilješku br. 4 na str. 13.

⁹ Vidi bilješku br. 3 na str. 13.

¹⁰ Vidi bilješku br. 4 na str. 13.

¹¹ One organizacije koje u trenutku prijave nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija, a nisu prekršile propisani zakonski rok od šezdeset (60) dana za upis u Registar, moraju izvršiti upis u zakonskom roku i o tome obavijestiti Zakladu. U slučaju da upis u Registar neprofitnih organizacija ne bude izvršen u zakonom propisanom roku, prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

	<ul style="list-style-type: none"> može započeti i završiti s provedbom kulturno-umjetničkog programa bilo kada tijekom 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> početak i završetak provedbe na temelju opisa i plana provedbe aktivnosti
--	---	---

Cjelogodišnja provedba kulturno-umjetničkog programa

Da bi prijava bila prihvatljiva u **kategorijama a1 i a2**, organizacija mora provoditi cjelogodišnji kulturno-umjetnički program, što se pokazuje opisom aktivnosti i rasporedom provedbe aktivnosti kroz godinu. Cjelogodišnja provedba ne odnosi se na jednokratna festivalska događanja ili druge kratkotrajne aktivnosti čija priprema i realizacija ne iziskuje cjelogodišnje programsko djelovanje. Ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava utvrdi da kulturno-umjetnički program ne obuhvaća cjelogodišnje djelovanje, neće biti zadovoljeni svi propisani uvjeti za programsko područje i kategoriju te će prijava biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Javna događanja

Da bi prijava bila prihvatljiva u **kategoriji a1**, kulturno-umjetnički program mora uključivati **javna događanja** (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerte, izložbe, predavanja, tribine, okrugle stolove, edukacijske programe, prezentacije, manifestacije, konferencije itd.) u fizičkom ili *online* prostoru u 2026. godini. Javna događanja podrazumijevaju izvedbe/izlaganja uživo koja su otvorena za javnost. Ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava utvrdi da kulturno-umjetnički program ne sadrži javna događanja u 2026. godini, neće biti zadovoljeni svi propisani uvjeti za programsko područje i kategoriju te će prijava biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Proračun i troškovi

S obzirom na to da u okviru postojećeg kulturnog sustava organizacije civilnog društva na nacionalnoj i subnacionalnim razinama mogu osigurati uglavnom programska sredstva, financijska podrška u **Programskom području 1** namijenjena je **za operativne troškove**, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim operativnim aktivnostima organizacije koje su temelj za svako programsko kulturno-umjetničko djelovanje.

Prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) ovisno vrsti troškova za koja traže sredstva od Zaklade:

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (**isključivo ugovor o radu**). Ukupan iznos koji se traži od Zaklade temelji se na bruto 2 odnosno ukupnom trošku plaće, uz napomenu da u bruto 2 ne ulaze naknade i dodaci na plaću, a koje je moguće prikazati u okviru poglavlja proračuna *Neoporezivi primici zaposlenika*.
- neoporezivi primici zaposlenika* (u ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 1,120 eura godišnje, prigodne nagrade (božićnicu, uskrnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 700 eura godišnje, novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika u iznosu do 100 eura mjesečno odnosno do 1,200 eura godišnje, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte)
- troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost
- troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa
- putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog)
- troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije

- troškovi organizacije javnih događanja, u iznosu **do najviše 30 %** planiranog proračuna (npr. najam prostora i opreme, materijali, tisak, prehrana/reprezentacija, troškovi vezani za drugi dohodak i sl.)
- troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.
- troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja
- troškovi poslovanja (administrativni i uredski troškovi; troškovi digitalne i ekološke transformacije)
- troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu **do najviše 30 %** planiranog proračuna
- nepredviđeni troškovi, u iznosu **do najviše 10 %** planiranog proračuna (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje programa).

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Da bi prijava mogla biti predložena za financiranje, ukupno ostvareni **zbroj bodova mora iznositi najmanje 50 % ukupnog broja bodova** definiranih za tu **kategoriju**, odnosno ukupno ostvareni zbroj bodova mora iznositi najmanje 50 bodova u svakoj **kategoriji**.

Tablica 3: Kriteriji za dodjelu sredstava po kategorijama u **Programskom području 1**

KRITERIJI	BODOVI				
	Kategorije				
	a1	a2	a3	a4	a5
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta					
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Program/projekt zadovoljava propisane uvjete za kategoriju i temelji se na propisanim aktivnostima kulturno-umjetničkog programa	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
2. Kvantitativni kriteriji	10	10	10	0	10
Stupanj razvijenosti lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹²	5	5	10	/	10
Razina prihoda u odnosu na traženi iznos od Zaklade ¹³	5	5	/	/	/

¹² Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. U **kategorijama a1 i a2** broj bodova prema skupinama podijeljen je na sljedeći način: I. – IV. skupina: 5; V. skupina: 4; VI. skupina: 3; VII. skupina: 2; VIII. skupina: 1; Grad Zagreb: 0. U **kategorijama a3 i a5** broj bodova prema skupinama podijeljen je na sljedeći način: I. – IV. skupina: 10; V. skupina: 8; VI. skupina: 6; VII. skupina: 4; VIII. skupina: 2; Grad Zagreb: 0. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html (18. 4. 2025.).

¹³ Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se u **kategorijama a1 i a2** na temelju izračuna prosjeka prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine na sljedeći način: 5 bodova ako je prosjek prihoda organizacije iznosio do 250,000.00 eura; 3 boda ako je prosjek prihoda iznosio od 250,000.01 eura do 500,000.00 eura; 0 bodova ako je prihod iznosio 500,000.01 eura i više.

3. Kriteriji kvalitete	90	90	90	100	90
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa	35	35	35	35	45
Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog koncepta programa/projekta	10	10	10	10	15
Kvaliteta predloženih aktivnosti kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta	15	15	15	15	15
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10	10	10	10	15
3.2. Potencijalnost i vidljivost programa/projekta	25	20	25	30	25
Jasno razrađene ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	10	10	10	10	10
Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti programa i organizacije	10	10	10	10	10
Razvijenost pristupa u izgradnji odnosa sa zajednicom i/ili publikom	5	/	/	/	/
Značaj predloženih aktivnosti u lokalnoj zajednici / lokalnom kontekstu	/	/	5	10	5
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja	25	30	25	20	10
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5	10	10	5	/
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti za provedbu programa	5	5	5	5	5
Razina materijalnih i financijskih kapaciteta za provedbu programa	5	5	5	5	/
Razina planiranih prostornih kapaciteta za provedbu programa	5	5	5	5	5
Usklađenost programa s misijom i strateškim ciljevima organizacije	5	5	/	/	/
3.4. Utjecaj programa	5	5	5	15	10
Doprinos podrške daljnjem kulturno-umjetničkom razvoju organizacije	/	/	/	10	5
Očekivani doprinos razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice na lokalnoj i široj razini	5	5	5	5	5
UKUPNO: Kvantitativni + Kriteriji kvalitete	100	100	100	100	100

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: SUVREMENA KULTURA I UMJETNOST ZA MENTALNO ZDRAVLJE I/ILI DOBROBIT DJECE I MLADIH

Posebni ciljevi

- jačanje međusektorske suradnje kroz poticanje partnerstva između organizacija civilnog društva u suvremenoj umjetnosti i kulturi i organizacija/institucija/ustanova/drugih pravnih osoba/stručnih djelatnika iz sektora zdravstva, socijalne skrbi i/ili obrazovanja koji djeluju u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih
- podizanje svijesti o mentalnom zdravlju i/ili dobrobiti djece i mladih kroz umjetnost i kulturu te destigmatizacija i prevencija
- poticanje aktivnog sudjelovanja u umjetnosti i kulturi djece i mladih, naročito onih kojima je otežan pristup umjetničkim i kulturnim aktivnostima iz raznih razloga
- poticanje oblikovanja, razvoja i provedbe dugoročnih programa s ciljem integriranja umjetnosti i kulture u sustave podrške mentalnom zdravlju
- poticanje inovativnih pristupa i istraživanja o utjecaju umjetnosti i kulture na mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih.

Tematski okvir¹⁴

Statistički podaci EU pokazuju da je prije pandemije COVID-19 svaka šesta osoba imala problema s mentalnim zdravljem. Raznorazne krize s kojima se proteklih godina susrećemo nastavile su negativno utjecati na taj trend, te je pandemija ostavila značajne posljedice za mentalno zdravlje, posebno među mladima i osobama koje su već imale problema s mentalnim zdravljem. Europska se komisija stoga odlučila na sveobuhvatan pristup mentalnom zdravlju, naglašavajući važnost međusektorskog pristupa, te na poticanje i promicanje različitih inicijativa i financijskih ulaganja u svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja koje temelji na načelima odgovarajuće i djelotvorne prevencije; pristupa visokokvalitetnoj i cjenovno pristupačnoj zdravstvenoj skrbi i liječenju u području mentalnog zdravlja te reintegraciji u društvo nakon oporavka. Tim se namjerama Europska unija približila nastojanjima Svjetske zdravstvene organizacije (WHO) koja je još 2013. pokrenula Akcijski plan za mentalno zdravlje 2013. – 2020. kao odgovor na globalnu krizu mentalnog zdravlja, a koji je potom produljen na razdoblje do 2030. godine.

Nastavno na globalne i europske smjernice, posljednjih su godina provedena brojna istraživanja koja dokazuju da umjetničke i kulturne aktivnosti pozitivno utječu na kvalitetu života ljudi, njihovo mentalno i

¹⁴ Prilikom postavljanja tematskog okvira u Programskom području 2 konzultirani su, između ostalih, sljedeći izvori:

- The CultureForHealth report. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://www.cultureforhealth.eu/knowledge/> (14. 5. 2025.)
- The Culture for Health and Well-being Compendium: A Guide for Practitioners. Kompendij je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://www.cultureforhealth.eu/resources/> (14. 5. 2025.)
- World mental health report: transforming mental health for all, WHO, 2022. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://www.who.int/publications/i/item/9789240049338> (14. 5. 2025.)
- What is the evidence on the role of the arts in improving health and well-being? A scoping review. WHO, Regional Office for Europe, 2019. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://iris.who.int/handle/10665/329834> (14. 5. 2025.)
- Creative Health, The Arts for Health and Wellbeing, All-Party Parliamentary Group on Arts Health and Wellbeing, 2017. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://www.artsandhealth.ie/research-evaluation/creative-health-the-arts-for-health-and-wellbeing/> (14. 5. 2025.)
- Strateški okvir razvoja mentalnog zdravlja do 2030., Ministarstvo zdravstva, 2022. Strateški okvir je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://zdravlje.gov.hr/programi-i-projekti/nacionalni-programi-projekti-i-strategije/nacionalne-strategije/1522> (14. 5. 2025.)
- Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija o sveobuhvatnom pristupu mentalnom zdravlju, 2023. Komunikacija je dostupna na sljedećim mrežnim stranicama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM:2023:298:FIN> (14. 5. 2025.)

fizičko zdravlje te opću dobrobit pojedinaca i društva, imajući pritom i značajan gospodarski učinak. Takvi nalazi o važnosti umjetnosti i kulture u promicanju mentalnog zdravlja i dobrobiti, promicanju socijalne uključenosti i destigmatizacije pojedinaca i općenito mentalnog zdravlja, predstavljeni su u sveobuhvatnom izvješću Svjetske zdravstvene organizacije „Koji su dokazi o ulozi umjetnosti u poboljšanju zdravlja i dobrobiti?“ objavljenom 2019. godine, te u izvješću „Kultura za zdravlje“ organizacije Culture Action Europe, objavljenom 2022. godine uz potporu Europske komisije. Priopćenje Europske komisije o sveobuhvatnom pristupu mentalnom zdravlju, objavljeno u lipnju 2023. godine, dodatno potvrđuje komplementarnost umjetnosti i kulture klasičnim pristupima liječenju, ali još važnije – njihov potencijal i doprinos u prevenciji problema vezanih uz mentalno zdravlje. Nadovezujući se na izvješće „Kultura za zdravlje“ Vijeće EU-a u „Planu rada EU-a za kulturu za razdoblje 2023. – 2026.“ također prepoznaje važnost kulturnih i umjetničkih aktivnosti u poboljšanju kvalitete života ljudi i zdravlja te opće dobrobiti pojedinaca svih dobnih skupina kao i nužnost uspostavljanja međusektorske suradnje kako bi se u potpunosti iskoristio transformacijski potencijal kulture. Da takav pristup u nekim zemljama postoji već više od desetljeća, govori primjer Ujedinjenog Kraljevstva, gdje se intenzivno i strateški pristupa promicanju suradnje između organizacija i praktičara u kulturno-umjetničkom i zdravstvenom sektoru. Primjer Ujedinjenog Kraljevstva također svjedoči da se na nacionalnoj razini može aktivno raditi na poticanju i financiranju programa i projekata koji kulturnim i umjetničkim aktivnostima doprinose očuvanju, unapređenju, prevenciji, promicanju (mentalnog) zdravlja i opće dobrobiti pojedinaca i zajednice.

Svjetska zdravstvena organizacija navodi da se mladi suočavaju s mnogim pritiscima i izazovima te da se ponašanja uspostavljena tijekom ovog prijelaznog razdoblja mogu nastaviti i u odrasloj dobi. Stoga se potpora mentalnom zdravlju i dobrobiti djece i mladih u ključnom trenutku njihovih života može promatrati kao ulaganje u buduće zdravlje i dobrobit naših društava. Naslanjajući se na smjernice Svjetske zdravstvene organizacije i EU, u Hrvatskoj je krajem 2022. usvojen Strateški okvir razvoja mentalnog zdravlja do 2030. kojim se zalaže za očuvanje i unaprjeđenje mentalnog zdravlja u općoj populaciji, međutim posebna važnost daje se dobnu specifičnoj i ranjivoj populaciji, polazeći od činjenice da se temelj kvalitetnog mentalnog zdravlja oblikuje u znatnoj mjeri u djetinjstvu i adolescenciji, a da se 75 % težih mentalnih poremećaja prvi put pojavljuje prije 24. godine života. Polovicom 2023. usvojen je i Nacionalni program za mlade 2023. – 2025. koji isto tako prepoznaje da je „kriza izazvana pojavom COVID-19 utjecala na mentalno zdravlje globalne populacije, posebice mladih koji su se pokazali kao jedna od najteže pogođenih skupina društva“. Stoga je omogućavanje sigurnog i poticajnog okoliša za razvoj postao jedan od prioriteta unaprjeđenja mentalnog zdravlja i dobrobiti. U vremenima sve većih pritisaka i izazova brojni su problemi s kojima se djeca i mladi susreću poput usamljenosti, tjeskobe, straha, samoozljeđivanja, niskog samopouzdanja i sl. Međutim, velik broj istraživanja i primjera dobrih praksi potvrđuju da upravo kultura i umjetnost mogu povećati otpornost djece i mladih u području mentalnog zdravlja tijekom njihovih najranjivijih i formativnih godina.

Iako kroz svoju dosadašnju podršku organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti Zaklada bilježi primjere programa i projekata usmjerenih na doprinos umjetnosti i kulture čovjekovu zdravlju kroz provedbu specifičnih aktivnosti, Zaklada tome nije sustavno pristupala, odnosno nije postojao javni poziv usmjeren specifično na tu temu.

Kako bi odgovorila na prepoznate potrebe, Zaklada je otvorila novo tematsko programsko područje s ciljem pružanja podrške organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti, a koje će u suradnji s organizacijama/institucijama/ustanovama/drugim pravnim osobama/stručnim djelatnicima koji su svojim djelovanjem usmjereni i na mentalno zdravlje i dobrobit djece i mladih, provoditi programe i projekte usmjerene na podizanje svijesti o mentalnom zdravlju i dobrobiti djece i mladih kao i projekte kojima pozitivno utječu na mentalno zdravlje i dobrobit djece i mladih.

Iznos i trajanje podrške

Prijavitelj može zatražiti **do 20,000 eura** podrške za provedbu projekta.

Provedba odobrenih projekata može započeti **bilo kada tijekom prvog tromjesečja 2026.** (od 1. siječnja do 31. ožujka 2026.)

Provedba može trajati **najmanje 12 mjeseci**, a **najviše 24 mjeseca**. Prijavitelj sam određuje dinamiku provedbe aktivnosti u skladu s potrebama projekta, a unutar definiranog vremenskog raspona.

Prihvatljivi projekti

U okviru ovog Javnog poziva bit će podržan razvoj novih projekata ili nadogradnja postojećih koji su usmjereni na podizanje svijesti o mentalnom zdravlju i/ili dobrobiti djece i mladih te destigmatizaciju i prevenciju. Projekti moraju biti osmišljeni u suradnji s prijavljenim partnerom koji djeluje u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih, te čiji doprinos mora biti jasno vidljiv.

Bit će podržani projekti koji:

- podižu svijest o mentalnom zdravlju i/ili dobrobiti djece i mladih kroz umjetnost i kulturu
- kulturno-umjetničke aktivnosti provode u različitim okruženjima (kliničkom – bolnice i ustanove, obrazovnom, kulturnom – kazališta, knjižnice, prostori za kulturu i umjetnost)
- mogu obuhvaćati istraživanja i razvoj novih ideja ili istraživati nove načine rada u pristupu mentalnom zdravlju i/ili dobrobiti djece i mladih kroz umjetnost i kulturu
- mogu obuhvaćati i jačanje kapaciteta OCD-a u suvremenoj kulturi i umjetnosti za rad u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih (sudjelovanje u obrazovnim programima, na rezidencijama i sl.).

Neće biti prihvatljivi oni projekti

- u kojima je zdravstveni ishod jedini ili primarni rezultat projekta
- u kojima kulturno-umjetnički fokus nije jasno artikuliran.

Prihvatljive aktivnosti projekta

U svrhu ostvarivanja prioriteta i posebnih ciljeva ovog Javnog poziva, prihvatljive aktivnosti u projektu su:

- kulturno-umjetničke aktivnosti koje izravno uključuju djecu i mlade (bilo kroz sudjelovanje, bilo kao recipijente posebno kreiranih sadržaja)
- kulturno-umjetničke aktivnosti različitih disciplina i formata koje su primjerene za odabrane skupine
- aktivnosti koje se odnose na suradnju s partnerima/suradnicima, a u svrhu provedbe kulturno-umjetničkih aktivnosti koje čine osnovu projekta (npr. kroz savjetovanje, provedbu istraživanja, izradu uputa / nacrtu plana i programa za rad)
- aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u obrazovnim programima, na rezidencijama i sl., a u svrhu jačanja kapaciteta OCD-a u suvremenoj kulturi i umjetnosti za rad u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih.

Neće biti prihvatljive aktivnosti koje su dio terapijskog procesa.

Prihvatljivi partneri/suradnici

Prijavljeni projekti moraju se provoditi **u partnerstvu i uz stručnu podršku** organizacija/institucija/ustanova/drugih pravnih osoba/stručnih djelatnika iz sektora zdravstva, socijalne skrbi i/ili obrazovanja koji djeluju u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih.

Cilj suradnje je, između ostalog, osigurati sigurnost uključenih sudionika/korisnika, ojačati svijest i kompetencije umjetnika i ostalih uključenih strana.

Projekt prijedlog uz prijavitelja mora uključivati najmanje jednog partnera/suradnika iz sektora zdravstva, socijalne skrbi i/ili obrazovanja. Ako je zadovoljen taj uvjet, u projekt mogu biti uključene i druge organizacije iz područja kulture i umjetnosti.

Kao potvrdu o sudjelovanju partnera u slučaju ostvarivanja podrške Zaklade prijavitelj mora priložiti **Izjavu o suradnji** koju je moguće preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade u rubrici "Programska područja" pod "Dodatna dokumentacija za prijavu". Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe te ovjerena pečatom ako je partner organizacija/institucija/ustanova/druga pravna osoba.

Prihvatljive ciljane skupine

Projekti moraju biti usmjereni na djecu i mlade **u dobi od 12 do 30 godina**. Prijavitelj sam određuje unutar zadanog dobnog raspona na koju će dobnu skupinu, jednu ili više njih, projekt biti usmjeren.

Formalni uvjeti prijave u Programskom području 2

Tablica 4: Formalni uvjeti prijave u Programskom području 2

	FORMALNI UVJETI	NAČIN PROVJERE FORMALNIH UVJETA
PROGRAMSKO PODRUČJE 2	<p>Udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija i matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva (upisana najkasnije 2. 9. 2024.) • mora imati najmanje 1 partnera iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih uključenog u projekt • može zatražiti iznos do 20,000 eura • može započeti s provedbom projekta u prvom tromjesečju 2026. • može provoditi projekt najmanje 12 mjeseci, a najduže 24 mjeseca 	<p>Komisija će provjeravati definirane formalne uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija • uvidom u priloženu Izjavu o suradnji • uvidom u zatraženi iznos u prijavnici <p>Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava provjeravat će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • početak i završetak provedbe na temelju opisa i plana provedbe aktivnosti

Proračun i troškovi

Financijska podrška u **Programskom području 2** namijenjena je za pokrivanje svih troškova nastalih u okviru provedbe projekta i neophodnih za provedbu aktivnosti. Prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) ovisno vrsti troškova za koja traže sredstva od Zaklade:

- *troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu), u iznosu do najviše 20 % planiranog proračuna*
- *troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost*

- putni troškovi u svrhu provedbe aktivnosti u okviru ovog projekta (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog)
- troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i promicanja teme
- troškovi edukacije relevantne za provedbu projekta (online, fizički)
- troškovi nabave literature, (digitalnih) alata, materijala i sl. relevantnih za provedbu aktivnosti u projektu
- troškovi organizacije javnih događanja relevantnih za projekt, u iznosu **do najviše 30 % planiranog proračuna** (npr. najam prostora i opreme, materijali, tisak, prehrana/reprezentacija, troškovi vezani za drugi dohodak i sl.)
- troškovi nabave potrebne opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti u projektu, u iznosu **do najviše 30 % planiranog proračuna**
- nepredviđeni troškovi, u iznosu **do najviše 10 % planiranog proračuna** (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje programa).

U okviru ovog **Programskog područja** nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- neoporezivi primici
- režijski troškovi.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Povjerenstvo na temelju propisanih opisnih kriterija vrednuje prijave, uzimajući u obzir i uravnoteženu regionalnu zastupljenost organizacija civilnog društva te predlaže za dodjelu bespovratnih sredstava one prijave za koje procijeni da u najvećoj mjeri odgovaraju propisanim kriterijima kvalitete. Povjerenstvo sastavlja obrazloženje za svaku prijavu koju je procjenjivalo.

S obzirom na specifičnu tematiku **Programskog područja 2**, u Povjerenstvo će biti imenovani i dodatni **vanjski stručnjaci** iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih koje je, uz kulturu i umjetnost, relevantno za sveobuhvatnu procjenu kvalitete prijave.

U okviru **ovog Programskog područja** primjenjuje se **specifična metodologija rangiranja**, gdje se prijave rangiraju unutar pojedine lokalne sredine. Konačna rang lista formira se tako da na nju najprije ulaze sve prvorangirane prijave iz svih lokalnih sredina. Ako su u prvom krugu na rang listu uključene sve lokalne sredine, sljedeće na rang listu ulaze drugorangirane prijave iz svih lokalnih sredina, i tako redom sve do iscrpljivanja proračuna za ovo **Programsko područje**. U skladu s navedenim redoslijed prijave na konačnoj rang listi ovisi o relativnom položaju prijave unutar pojedine lokalne sredine. U slučaju da je broj lokalnih sredina veći od broja podrški koje Zaklada može dodijeliti, crta se na rang listi povlači u skladu s proračunskim sredstvima za ovo **Programsko područje**, a na rang listu ulaze one lokalne sredine u kojima se nalaze prijave koje u najvećoj mjeri odgovaraju propisanim kriterijima kvalitete.

1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Projekt zadovoljava propisane uvjete za Programsko područje i temelji se na propisanim aktivnostima	DA/NE
2. Kriteriji kvalitete	
2.1. Kvaliteta projekta	

Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog koncepta projekta
Kvaliteta aktivnosti predloženog projekta
Prilagođenost projekta i aktivnosti dobnim skupinama na koje je projekt usmjeren
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima
Kvaliteta suradnje i partnerstva
Jasno definirani ciljevi/ishodi projekta
Kvaliteta metoda evaluacije aktivnosti i projekta koji se planiraju provoditi
2.2. Značaj i vidljivost projekta
Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i uključenih organizacija
Značaj predviđenih rezultata projekta za kulturnu, umjetničku i/ili stručnu zajednicu
Značaj predviđenih rezultata projekta za odabrane dobne skupine
2.3. Reference i kapaciteti prijavitelja i suradnika/partnera
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu projekta
Recentno djelovanje i postignuća uključenih partnera iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih
Razina planiranih prostornih kapaciteta za provedbu projekta
2.4. Utjecaj projekta
Očekivani doprinos posebnim ciljevima Programskog područja 2
Očekivani doprinos razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice na lokalnoj i široj razini

Postupak prijave

Prijava na Program podrške 2025 predaje se isključivo u **elektroničkom obliku**.

Na mrežnim stranicama Zaklade objavljeni su:

- **e-prijavnice**
- **obraci obavezne dodatne dokumentacije uz prijavu**
- **ogledni primjerak prijavnice** za svako **programsko područje** i **kategoriju** (u .pdf formatu) te
- **upute o načinu podnošenja prijave** (Vodič za prijavu na Program podrške 2025, Upute za korisnike, Pravilnik o dodjeli sredstava, Pravilnik o upravljanju sukobom interesa).

Dokumentacija za prijavu

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- **ispunjena i predana e-prijavnica** za odabrano **programsko područje** i **kategoriju**.

E-prijavnica sastoji se od prostora za upis podataka o organizaciji, prostora za učitavanje obavezne dokumentacije te opisnog i proračunskog dijela za svako programsko područje i kategoriju. U e-korisničkom profilu nije moguće započeti ispunjavanje opisnog i proračunskog dijela e-prijavnice prije nego što se ispune **podaci o organizaciji**.

Obavezna dodatna dokumentacija:

- **izvod iz evidencije o radnicima** sa stanjem na dan raspisivanja Javnog poziva, isključivo za **kategoriju a1** u **Programskom području 1**.
- **izjava o suradnji**, isključivo za **Programsko područje 2**.

Navedene obrasce moguće je preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade pod "Dodatna dokumentacija za prijavu" te je traženi obrazac potrebno učitati u e-prijavnicu. Ispunjeni i potpisani obrazac može se učitati u .pdf, .jpg, .png, .bmp formatima te ne smije biti veći od 10 MB.

Svi prijavitelji u e-prijavnici mogu navesti poveznicu (link) na kojoj se nalaze materijali koji ilustriraju prijaviteljevu kompetentnost za provedbu predloženoga programa/projekta. Prijavnice i svi ostali prilogi (publikacije, novinski članci, dokumentacija koja ilustrira rad organizacije) koje prijavitelj eventualno dostavi u fizičkom obliku kako bi potkrijepio svoju kompetentnost, neće se razmatrati niti će se vraćati prijaviteljima.

Podnošenje prijave i vjerodostojnost podataka

E-prijavnicu je moguće zaključiti

- Za **Programsko područje 1**: od **17. 6. 2025.** do **2. 9. 2025.** do **16 h**.
- Za **Programsko područje 2**: od **5. 9. 2025.** do **7. 10. 2025.** do **16 h**.

U 16 h Zakladina elektronička baza prijavnica automatski se zaključava te nakon tog vremena e-prijavnice neće biti moguće zaključiti i poslati u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. U slučaju da dođe do tehničkih smetnji u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica zbog nepredviđenih okolnosti koje su u ingerenciji Zaklade "Kultura nova", rok za ispunjavanje elektroničkih prijavnica može biti produžen u skladu s vremenskim trajanjem smetnji.

Zaklada ne preuzima odgovornost za e-prijavnice koje nisu zaključane u roku jer prijavitelji nisu na vrijeme i/ili na odgovarajući način u e-prijavnici ispunili sve potrebne podatke.

Predstavnici organizacije – osoba ovlaštena za zastupanje organizacije i voditelj programa/projekta zaključavanjem e-prijavnice jamče istinitost podataka navedenih u e-prijavnici. Ako Zaklada utvrdi da podaci navedeni u e-prijavnici nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Potvrda o zaprimanju prijave

Potvrdu da je prijavnica zaprimljena označava **generirani kôd u gornjem desnom kutu u .pdf formatu prijavnice koji se pojavljuje nakon zaključavanja e-prijavnice**, odnosno nakon slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. Napominjemo da Zaklada ne šalje dodatne e-poruke o zaprimanju e-prijavnica.

Nakon zaključavanja i slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica, prijavitelj će u svom korisničkom profilu moći preuzeti **ispunjenu e-prijavnicu u .pdf formatu**.

Mjere za zaštitu od sukoba interesa

Sprečavanje sukoba interesa temelj je za transparentno, nezavisno, nepristrano i objektivno provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

Na stvarni i/ili potencijalni sukob interesa svih osoba uključenih u postupak dodjele bespovratnih sredstava (članove Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade – Komisije za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave i slično) primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi "Kultura nova", članka 13. Statuta Zaklade "Kultura nova", odredbe Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova" te odredbe Pravilnika o dodjeli sredstava koji definiraju mjere i mehanizme za zaštitu od mogućeg sukoba, kao i postupanje u slučaju da dođe do spoznaje da se članovi koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih sredstava nalaze u stvarnom i/ili potencijalnom sukobu interesa.

Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što počnu s radom, potpisati:

- *Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti* kojom potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.
- *Izjavu o nepostojanju sukoba interesa* kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Formalni uvjeti prijave na Program podrške 2025

Formalni uvjeti postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta.

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijave utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnog poziva. Na imenovanje i rad Komisije primjenjuju se odredbe Pravilnika o dodjeli sredstava.

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. **U daljnji postupak** upućuju se samo one **prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete**.

U tablici niže nalazi se popis formalnih uvjeta prijave na **Program podrške 2025** koje **nije moguće ispraviti/nadopuniti**

Formalni uvjeti prijave na Program podrške 2025	Način provjere propisanog formalnog uvjeta
E-prijavnica nema kôd, odnosno nije u roku poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	Provjerom statusa prijave u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica
Prijavitelj nema registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj	Uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija
Prijavitelj nije registriran kao udruga ili umjetnička organizacija	Uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija
Prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija	Uvidom u <i>online</i> Registar neprofitnih organizacija
Prijavitelj ne vodi uredno financijsko poslovanje te financijske izvještaje, ako je obavezan, ili drugu financijsku dokumentaciju nije u roku predao nadležnim institucijama	Uvidom u <i>online</i> Registar neprofitnih organizacija: <ul style="list-style-type: none"> • provjerava se je li financijski izvještaj za 2024. predan u roku za organizacije koje su imale poslovne aktivnosti • provjerava se je li izjava o neaktivnosti za 2024. predana u roku za organizacije koje nisu imale poslovne aktivnosti
Prijavitelj nije uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane Zaklade	Uvidom u dokumentaciju provedbe javnih poziva.
Prijavitelj traži iznos veći od propisanoga za određeno programsko područje i kategoriju	Provjerom zatraženog iznosa u prijavnici
Prijavitelj je predao veći broj prijava od dozvoljenog u okviru Programa podrške 2025.	Provjerom broja prijava pojedine organizacije u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica
Prijavitelj ne djeluje od dana upisa u matični registar do dana zaključivanja javnog poziva u skladu s propisanim vremenom za programsko područje i kategoriju	Uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija
Trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim trajanjem za pojedino programsko područje i kategoriju	Provjerom naznačenog trajanja programa/projekta u prijavnici te planu aktivnosti
Formalni uvjeti prijave za pojedina Programska područja i kategorije u okviru Programa podrške 2025	Način provjere propisanog formalnog uvjeta
Programsko područje 1, kategorija a1, a2, a3: Prijavitelj nema osigurana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti	Uvidom u druge izvore financiranja navedene u prijavnici

Programsko područje 1, kategorija a1, a2: Prijavitelj u posljednje tri (3) godine aktivnog djelovanja nije ostvario prosjek prihoda propisan za određenu kategoriju	Uvidom u predane financijske izvještaje u Registru neprofitnih organizacija te izračunom prosjeka prihoda navedenih u prijavnici
Programsko područje 1, kategorija a3, a4: Prijavitelj je u posljednje tri (3) godine aktivnog djelovanja ostvario veći prosjek prihoda od propisanog za određenu kategoriju	Uvidom u predane financijske izvještaje u Registru neprofitnih organizacija te izračunom prosjeka prihoda navedenih u prijavnici
Programsko područje 1, kategorija a1: Prijavitelj nema najmanje dvije (2) zaposlene osobe na temelju ugovora o radu na dan raspisivanja Javnog poziva	Uvidom u priloženi Izvod iz evidencije zaposlenika (matične knjige zaposlenika)
Programsko područje 1, kategorija a1: U programsko djelovanje nisu uključena javna događanja	Uvidom u plan aktivnosti naveden u prijavnici.
Programsko područje 1, kategorija a4: Prijavitelj je registriran u sredini u RH s više od 100,000 stanovnika	Uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija
Programsko područje 2: Prijavitelj nema najmanje 1 partnera iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih uključenog u projekt	Uvidom u priloženu Izjavu o suradnji

Ako pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave.

Ispravak/nadopuna prijave moguća je isključivo u sljedećim slučajevima:

- **Programsko područje 1, kategorija a1:** prijavitelj nije priložio izvod iz evidencije o radnicima sa stanjem na dan raspisivanja Javnog poziva.
- **Programsko područje 1, kategorija a1, a2, a3:** prijavitelj nije naveo u prijavnici ima li osigurana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti.
- **Programsko područje 2:** prijavitelj nije priložio Izjavu o suradnji.

Rok za ispravak/nadopunu je **dva (2) radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u e-prijavnici. Prijavitelj prijavu ispravlja/nadopunjava elektroničkim putem. Ako prijavitelj u navedenom roku ne ispravi/nadopuni prijavu, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku u roku od najviše osam (8) dana od dana završetka rada Komisije, a organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijava bit će obaviještene e-poštom.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisani prigovor upravitelju Zaklade, a na koji se upravitelj Zaklade mora očitovati u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak procjene kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete Povjerenstvu za procjenu kvalitete prijava koje radi na temelju definiranih **kriterija za dodjelu sredstava**. Na imenovanje i rad Povjerenstva primjenjuju se odredbe Pravilnika o dodjeli sredstava.

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s prioritetima Programa podrške 2025 i posebnim ciljevima za svako pojedino **programsko područje** i **kategoriju** Programa podrške 2025.

Skupine kriterija

Kriteriji za dodjelu sredstava podijeljeni su u tri skupine:

1. skupina: Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta

Za svako programsko područje i kategoriju definirana su **tri kriterija prihvatljivosti prijavljenoga programa/projekta** koja **procjenjuju članovi Povjerenstva**: djeluje li organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti; pripada li program/projekt području suvremene kulture i umjetnosti te zadovoljava li prijava propisane uvjete za programsko područje i kategoriju u kojima je prijavljena i temelji li se na propisanim aktivnostima kulturno-umjetničkog programa.

Ako članovi Povjerenstva utvrde da jedan od kriterija prihvatljivosti nije zadovoljen, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

2. skupina: Kvantitativni kriteriji

Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u e-prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski na temelju odgovora prijavitelja. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo **ne procjenjuje** niti su im vidljivi prilikom procjenjivanja.

3. skupina: Kriteriji kvalitete

Kriteriji kvalitete podijeljeni su u nekoliko **podskupina**, a **procjenjuje ih Povjerenstvo** za procjenu kvalitete prijava. U **Programskom području 1** kriteriji su bodovno definirani za svaku kategoriju te se bodovno ocjenjuju, dok se u **Programskom području 2** definirani kriteriji ocjenjuju opisno.

Postupak ocjenjivanja detaljno je opisan u Pravilniku o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo nakon obavljene procjene kvalitete prijava za svako programsko područje i kategoriju utvrđuje rang listu koja se donosi u skladu s indikativnim proračunom Programa podrške 2025, odnosno s važećim izmjenama i dopunama Financijskog plana Zaklade usvojenim na način propisan u članku 16. stavku 1. Pravilnika o dodjeli sredstava.

Na temelju rang lista za svako programsko područje i kategoriju izrađuje se i **Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava** koji Povjerenstvo upućuje Upravnom odboru. Upravni odbor ne prihvaća Prijedlog Povjerenstva samo u slučaju da isti nije u skladu s definiranim područjem suvremene kulture i umjetnosti, prioritetima Programa podrške 2025, posebnim ciljevima programskih područja te u slučaju da se utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva.

U slučaju povećanja/smanjenja sredstava u Financijskom planu Zaklade za tekuću proračunsku godinu u odnosu na indikativni proračun javnih poziva, Upravni odbor usvaja izmjenу i dopunu Financijskoga plana Zaklade uključujući i proračun za Program podrške 2025 koji je temelj Povjerenstvu za donošenje Prijedloga. Ako Upravni odbor usvoji novi proračun Programa podrške 2025 nakon što je Povjerenstvo donijelo Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, Upravni odbor može vratiti Prijedlog Povjerenstvu na ponovno razmatranje u skladu s novim proračunom Programa podrške 2025.

Imena članova Povjerenstva dostupna su javnosti tek nakon završetka cjelokupnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Imenovani članovi Povjerenstva obavezni su svoje članstvo čuvati u tajnosti sve do završetka navedenoga postupka, a tijekom trajanja postupka dodjele bespovratnih sredstava ne smiju davati nikakve informacije o postupku.

Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije

Na temelju prijedloga Povjerenstva Stručna služba Zaklade vrši provjeru organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za dodjelu višegodišnjih podrški u **Programskom području 1, kategorijama a1 i a2**, o čemu podnosi izvještaj Upravnom odboru.

Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do tri (3) godine donosi Upravni odbor, a ugovara se na godišnjoj razini na temelju odluke Upravnog odbora. Upravni odbor odluku o iznosu bespovratnih sredstava za drugu i treću godinu provođenja višegodišnje podrške donosi na način opisan u članku 17. stavcima 11. i 12. Pravilnika o dodjeli sredstava.

Objava rezultata

Na mrežnim stranicama Zaklade bit će objavljeni popisi odobrenih i odbijenih prijavi s osnovnim podacima o prijavitelju (naziv organizacije, OIB, sjedište, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje) i prijavi (naziv programa/projekta, odobreni iznos te, ako je primjenjivo, zbroj ukupno ostvarenih bodova, i sažetak programa/projekta).

Svi prijavitelji dobit će pisanu obavijest s rezultatima njihove prijave te konačno obrazloženje ocjena koje su sastavili članovi Povjerenstva.

Nakon objave rezultata bespovratna sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- odustane od provedbe aktivnosti
- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem propisane dokumentacije za potpisivanje ugovora
- ne može provesti predloženi program/projekt.

Dokumentacija za potpisivanje ugovora

Svi prijavitelji kojima je odobrena podrška Zaklade potpisuju **ugovor o financiranju** kojim se utvrđuje iznos odobren iz sredstava Zaklade te se određuju uvjeti pod kojima im se podrška dodjeljuje, kao i sve obaveze koje korisnici preuzimaju potpisivanjem ugovora.

Prijavitelji kojima je odobrena podrška Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

- 1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, prijava će biti isključena.
- 2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak** ne starije od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva.

Važno: Ako osoba za zastupanje organizacije ne dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, prijava će biti isključena.

- 3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima** čiji obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao **umjetnička organizacija**, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade, obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

- 4. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija** (ili njegovu presliku) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao **udruge** potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske. **Osoba za zastupanje organizacije u trenutku potpisivanja ugovora mora biti u mandatu da bi mogla potpisati ugovor.**

Rok za dostavu te dokumentacije je **osam (8) dana**, a počinje teći sljedećeg dana od dana slanja obavijesti o rezultatima Programa podrške 2025 s popisom dokumentacije za potpisivanje ugovora na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila organizacije.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, smatrat će se da nije ispunio formalne uvjete te će njegova prijava biti isključena, a podrška može odlukom Upravnog odbora biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji. U slučaju da iz opravdanih razloga prijavitelj nije u mogućnosti dostaviti dodatnu dokumentaciju u propisanom roku, Zaklada može produžiti rok za dostavu navedene dokumentacije. U tom slučaju prijavitelj je dužan do roka za predaju dodatne dokumentacije uputiti Zakladi elektroničkim putem zahtjev za produženje roka dostave koji sadrži obrazloženje za nedostavljanje dokumentacije u roku. Zaklada je na zahtjev dužna odgovoriti u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Konačnost odluke i pravo prigovora

Sve odluke tijela Zaklade o odobravanju ili neodobravanju bespovratnih sredstava su konačne.

Organizacijama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta, u zapisnike o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnike o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. U tom slučaju zbirne ocjene, zapisnici o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnici o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava dostavljaju se isključivo elektroničkim putem.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade na službenu e-adresu Zaklade ili putem pošte u roku od osam (8) radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. Prigovor se može poslati samo u slučaju da je prijavitelj uočio propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Upravni odbor Zaklade dužan se očitovati na prigovor u roku od osam (8) radnih dana od završetka roka za podnošenje prigovora.

Očitovanje Upravnog odbora na prigovor je konačno te na njega nije više moguće upućivati nove prigovore.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava je akt poslovanja Zaklade i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o pravu na žalbu kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje Pravilnikom o dodjeli sredstava. Također, odluke tijela Zaklade u postupku



dodjele bespovratnih sredstava kao ni očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima već se donose u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", Statutom Zaklade "Kultura nova", Pravilnikom o dodjeli sredstava i drugim aktima Zaklade.