



**Zaklada
Kultura nova**

Program podrške 2021

- PP1: Razvojna podrška za organizacije
- PP2: Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata
- PP3: Razvoj novih umjetničkih ideja
- PP4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj
- PP5: Razvoj suradničkih platformi u Europi
- PP6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi

Rok: 1. 9. 2021., 16h

Vodič za prijavu

Upute, pravila, uvjeti i kriteriji

Zaklada
Kultura nova
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2021.

3 koraka: Kako se prijaviti na Program podrške 2021?

1. Pažljivo pročitati Vodič za prijavu

Vodič donosi praktične informacije o tome kako se prijaviti, koju dokumentaciju je potrebno dostaviti te daje odgovore na sva pitanja vezana za postupak dodjele bespovratnih sredstava putem javnih poziva u okviru Programa podrške 2021.

2. Postaviti eventualna pitanja na e-adresu podrska@kulturanova.hr

Sve opće informacije o javnim pozivima pruža Zaklada. Prijavitelji će na postavljena pitanja u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici PiO na mrežnoj stranici Zaklade. Razdoblja za postavljanje pitanja su **od 16. 6. 2021. do 28. 7. 2021.** te **od 16. 8. 2021. do 26. 8. 2021.**

3. Ispuniti prijavnicu u elektroničkom obliku i poslati je do zadanog roka u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

Na mrežnim stranicama Zaklade dostupna je prijavnica u elektroničkom obliku. Nakon što u e-korisničkom profilu ispunite sve podatke o organizaciji, odaberite programsko područje i kategoriju u kojoj podnosite prijavu te ispunite opisni i proračunski dio e-prijavnice. Kada ste sigurni da e-prijavnica sadrži sve podatke te da je spremna za slanje, pritisnite polje "Pošalji e-prijavnicu" i ona će biti spremljena u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. Svaka e-prijavnica koja je poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica bit će pohranjena u .pdf formatu koji sadrži kôd te prijavnice.

Rok za prijavu: 1. 9. 2021., 16h

Napomena: Prijave na Program podrške 2021 predaju se isključivo u elektroničkom obliku. Prijavnice dostavljene putem pošte neće biti razmatrane.

Tko se može prijaviti?

Udruge i umjetničke organizacije u suvremenoj kulturi i umjetnosti koje:

- su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- su uskladile svoj statut ili drugi opći akt na temelju kojeg su osnovane i na temelju kojeg djeluju s odredbama važećih propisa
- vode transparentno finansijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- aktivno djeluju u području koje je predmet financiranja
- su ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti
- nemaju dug prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja
- nemaju pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije
- imaju osobu ovlaštenu za zastupanje (i potpisivanje ugovora o financiranju programa/projekta u mandatu što se potvrđuje uvidom u matični registar ili na drugi odgovarajući način)
- zadovoljavaju sve ostale uvjete navedene u ovom Vodiču za prijavu.

Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva uz uvjet da svojim djelovanjem nisu u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirovorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestранački sustav).

Ako bilo koje tijelo Zaklade koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava utvrdi da su djelovanje organizacije ili njezini programi/projekti u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske, organizacija će biti isključena iz dalnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kalendar provedbe javnih poziva

U Tablici 1. navedene su sve faze postupka provedbe javnih poziva s rokovima izvršenja.

Tablica 1.

Faze provedbe	Rokovi
Objava javnih poziva	16. 6. 2021.
Razdoblje za postavljanje pitanja	16. 6. 2021. – 28. 7. 2021. i 16. 8. 2021. – 26. 8. 2021.
Rok za predaju prijava	1. 9. 2021. (16h)
Komisija provjera formalnih uvjeta	2. 9. 2021. – 9. 9. 2021.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta	10. 9. 2021.
Nadopuna i ispravak prijava	13. 9. 2021. – 14. 9. 2021.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta nakon nadopuna i ispravaka prijava	15. 9. 2021.
Procjena kvalitete prijava	16. 9. 2021. – 30. 11. 2021.
Provjera organizacijskih, programskih i finansijskih kapaciteta organizacija predloženih za višegodišnju podršku	28. 10. 2021. – 30. 11. 2021.
Objava rezultata	2. 12. 2021.
Rok za podnošenje prigovora	14. 12. 2021.
Dostava dodatne dokumentacije i njegova provjera	3. 12. 2021. – 10. 12. 2021.
Potpisivanje ugovora	do 23. 12. 2021.
Očitovanje na prigovore	24. 12. 2021.
Objava imena članova Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	30. 12. 2021.

Sadržaj

Sadržaj – 5	
Popis tablica – 7	
1. Uvod – 8	
1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2021 – 8	
1.2. Ograničenje broja prijava – 9	
1.3. Proračun – 10	
1.4. Mjere za zaštitu od sukoba interesa – 10	
Postupak dodjele bespovratnih sredstava – 12	
2. Postupak prijave – 12	
2.1. Popis dokumentacije za prijavu – 12	
2.2. Način prijave – 13	
2.3. Postavljanje pitanja – 14	
3. Postupak komisijske provjere formalnih uvjeta – 15	
3.1. Komisija za provjeru formalnih uvjeta – 15	
3.2. Komisijska provjera propisanih formalnih uvjeta – 15	
4. Postupak procjene kvalitete prijava – 18	
4.1. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava – 18	
4.2. Procjena kvalitete prijava – 18	
4.2.1. Kriteriji za dodjelu sredstava – 18	
4.2.1.1. Grupe kriterija – 18	
4.2.1.2. Skupine kriterija – 19	
4.2.2. Rad Povjerenstva – 20	
4.2.3. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava – 21	
4.3. Provjera organizacijskih, programskih i finansijskih kapaciteta organizacije – 21	
5. Vrste podrški – 22	
5.1. Vrste podrški: kratkoročna, jednogodišnja i višegodišnja – 22	
5.2. Kratkoročna podrška – 22	
5.3. Jednogodišnja podrška – 22	
5.4. Višegodišnja podrška – 22	
5.4.1. Podnošenje prijave za višegodišnju podršku – 22	
5.4.2. Odluka o pružanju višegodišnje podrške – 23	
6. Postupak objave rezultata – 24	
6.1. Objava rezultata – 24	
6.2. Postupanje s prijavama – 24	
6.3. Konačnost odluke i pravo prigovora – 24	
7. Opći finansijski i drugi uvjeti – 26	
7.1. Opći finansijski uvjeti – 26	
7.2. Drugi uvjeti – 27	
Programska područja – 28	
8. PP1: Razvojna podrška za organizacije – 28	
8.1. Formalni uvjeti – 29	
8.2. Prihvatljivi troškovi – 30	
8.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 31	
8.3.1. Kategorija a1: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50,000 kn – 31	
8.3.2. Kategorija a2: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100,000 kn – 35	
8.3.3. Kategorija b1: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50,000 kn – 38	
8.3.4. Kategorija b2: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100,000 kn – 41	
9. PP2: Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata – 44	

9.1. Formalni uvjeti – 44
9.2. Prihvatljivi troškovi – 45
9.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 45
10. PP3: Razvoj novih umjetničkih ideja – 48
10.1. Formalni uvjeti – 48
10.2. Prihvatljivi troškovi – 49
10.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 49
Razvoj suradničkih platformi – 52
Osnovni pojmovi i uloga organizacija uključenih u platformu – 52
11. PP4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj – 53
11.1. Formalni uvjeti – 54
11.2. Prihvatljive vrste aktivnosti – 55
11.3. Prihvatljivi troškovi – 56
11.4. Financijski uvjeti i transfer sredstava – 56
11.5. Kriteriji za dodjelu sredstava – 57
11.5.1. Kategorija a: Programska platforma na nacionalnoj razini do 140,000 kn – 57
11.5.2. Kategorija b: Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90,000 kn – 60
12. PP5: Razvoj suradničkih platformi u Europi – 63
12.1. Formalni uvjeti – 63
12.2. Prihvatljive vrste aktivnosti – 65
12.3. Prihvatljivi troškovi – 65
12.4. Financijski uvjeti i transfer sredstava – 66
12.5. Kriteriji za dodjelu sredstava – 67
13. PP6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi – 70
13.1. Formalni uvjeti – 71
13.2. Prihvatljivi troškovi – 72
13.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 72
14. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih programa/projekata – 75
14.1. Ugovor o korištenju bespovratnih sredstava – 75
14.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora – 75
14.3. Obaveze izvještavanja – 76
14.4. Obaveze koje proizlaze iz ugovora – 76
14.4. Promjene aktivnosti – 77
14.5. Izmjene i prenamjene proračuna – 77
14.6. Pridržavanje rokova – 78
14.8. Vrednovanje kvalitete provedbe programa/projekata – 79
14.9. Procedura isplate – 79
15. Pojmovnik – 80

Popis tablica

- Tablica 1.* Kalendar provedbe javnih poziva, str. 4.
- Tablica 2.* Pregled formalnih uvjeta, str. 15.
- Tablica 3.* Iznos finansijske podrške s obzirom na ostvareni postotak, str. 26.
- Tablica 4.1.* PP1a1 Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 32.
- Tablica 4.2.* PP1a1 Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 32.
- Tablica 5.1.* PP1a2 Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 35.
- Tablica 5.2.* PP1a2 Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 35.
- Tablica 6.1.* PP1b1 Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 38.
- Tablica 6.2.* PP1b1 Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 38.
- Tablica 7.1.* PP1b2 Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 41.
- Tablica 7.2.* PP1b2 Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 41.
- Tablica 8.1.* PP2a Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 46.
- Tablica 8.2.* PP2a Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 46.
- Tablica 9.1.* PP3 Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 49.
- Tablica 9.2.* PP3 Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 50.
- Tablica 10.1.* PP4a Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 57.
- Tablica 10.2.* PP4a Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 58.
- Tablica 11.1.* PP4b Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 60.
- Tablica 11.2.* PP4b Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 60.
- Tablica 12.1.* PP5 Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 67.
- Tablica 12.2.* PP5 Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 67.
- Tablica 13.1.* PP6 Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 72.
- Tablica 13.2.* PP6 Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 73.

1. Uvod

Osnivanjem Zaklade "Kultura nova" napravljen je značajan pomak u kulturnom sustavu jer je stvoren novi mehanizam koji daje stručnu i finansijsku podršku organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti te doprinosi izgradnji snažnog, stabilnog i raznolikog civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje kreira nove umjetničke prakse i/ili prakse kritičkog umjetničko-kulturnog djelovanja te provedbom kulturno-umjetničkih aktivnosti potiče pozitivne društvene promjene u Republici Hrvatskoj. Zaklada nije konkurentski niti zamjenski izvor financiranja u kulturi postojećim izvorima na nacionalnoj ili subnacionalnim razinama, kroz koje se i dalje trebaju osiguravati sredstva za provedbu kulturnih i umjetničkih programa civilnog sektora, već je "Kultura nova" komplementarna i nadopunjujuća mjera u sustavu financiranja kulture koja doprinosi stabilizaciji i razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti. Komplementarnost je ugrađena u sve aspekte djelovanja Zaklade, pa tako i u Program podrške 2021.

Zaklada "Kultura nova" suvremenu kulturu i umjetnost shvaća kao eksperimentalnu i istraživačku i/ili kritičku i društveno angažiranu praksu, a organizacije civilnog društva vidi kao ključne nositelje novih tendencija u kulturi i umjetnosti. Takve su suvremene kulturne i umjetničke prakse usmjerene prema istraživanju i ispitivanju granica disciplina i područja, uspostavljanju novih pristupa i kretanja, poduzimanju estetskih i konceptualnih iskoraka, inovativnom korištenju materijala, metoda, formata i medija te sveukupno otvaranju novih pogleda, shvaćanja i orientacija u svijetu umjetnosti i kulturi. To su također i one prakse koje su usmjerene prema društvenom angažmanu te su orijentirane na zajednicu i sudjelovanje različitih društvenih skupina, i koje danas predstavljaju razvojni potencijal jer uočavaju i artikuliraju raznovrsne probleme s kojima se suvremeno društvo susreće. Suvremene kulturne i umjetničke prakse kroz različite oblike, pristupe i kanale djelovanja omogućavaju građanima aktivno uključivanje i sudjelovanje u različitim kulturnim sadržajima, čime se podiže svijest građana o važnosti njihovog angažmana i aktivnog sudjelovanja u zajednici.

Na mrežnim stranicama Zaklade "Kultura nova" (<http://www.kulturanova.hr>) 16. 6. 2021. objavljeni su javni pozivi na predlaganje programa i projekata u okviru Programa podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. (u dalnjem tekstu: Program podrške 2021). Upravni odbor usvojio je Vodič za prijavu na sjednici održanoj 18. 5. 2021.

Dokumentacija Programa podrške 2021 dostupna je na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova"
- Vodič za prijavu. Upute, pravila, uvjeti i kriteriji
- Pravilnik o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova"
- Poslovnik o načinu postupanja i izvještavanja Zaklade "Kultura nova"
- Prijavnica u elektroničkom obliku (opisni i proračunski dio) za svako programsко područje i kategoriju.

Podnošenjem prijave na javne pozive u okviru Programa podrške 2021 svi prijavitelji pristaju na propisane uvjete i postupke, što uključuje i propisani način procjene kvalitete prijava. Samo podnošenje prijave na javne pozive ne znači sigurno dobivanje podrške.

1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2021

Program podrške 2021 provodi se s ciljem pružanja finansijske podrške udrugama i umjetničkim organizacijama koje djeluju primarno na području suvremene kulture i umjetnosti. Bespovratna se sredstva dodjeljuju kroz nekoliko programskih područja kako bi se stvorili kvalitetniji uvjeti za rad organizacija i doprinijelo njihovoj stabilizaciji i održivom razvoju organizacijskih i programskih kapaciteta.

Program podrške 2021 kroz šest je programskih područja usmjeren prema postizanju sljedećih ciljeva:

- pridonijeti razvoju organizacijskih i programske kapaciteta za produkciju i distribuciju radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti te za upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost
- pridonijeti stvaranju stabilnijih i kvalitetnijih uvjeta za osmišljavanje i pripremu novih kulturnih i umjetničkih programa i projekata
- pridonijeti stvaranju stabilnijih i kvalitetnijih uvjeta za razradu i propitivanje novih umjetničkih ideja
- pridonijeti stabilizaciji suradnje i umrežavanja u Republici Hrvatskoj kroz programsku razmjenu i suradnju, širenje znanja, iskustava, praksi te zagovaranje
- pridonijeti stabilizaciji regionalne i međuregionalne suradnje i umrežavanja u Europi kroz programsku razmjenu i suradnju, širenje znanja, iskustava, praksi te zagovaranje
- pridonijeti stvaranju stabilnijih i kvalitetnijih uvjeta za sveobuhvatnu organizacijsku transformaciju prema razvoju sudjelovanja u kulturi.

Zaklada u okviru Programa podrške 2021 raspisuje javne pozive na predlaganje programa i projekata u sljedećim programskim područjima:

- PP1: Razvojna podrška za organizacije
- PP2: Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata
- PP3: Razvoj novih umjetničkih ideja
- PP4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj
- PP5: Razvoj suradničkih platformi u Europi
- PP6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi.

Prioriteti Programa podrške 2021 su:

- **kritičnost i refleksivnost** (analitičko i kritičko preispitivanje i prikazivanje umjetničkog, kulturnog, društvenog, ekonomskog, političkog ili bilo kojeg drugog područja u kojem se djeluje)
- **otklon od dominantnih koncepcija** (pozicioniranje u odnosu na dominantne koncepcije, organizacijske i prostorne paradigme, odnosno afirmiranje problema/trendova/pitanja koje dominantne strukture značenja ne zahvaćaju)
- **angażiranost** (utjecaj na umjetničko, kulturno, društveno, ekonomsko, političko ili bilo koje drugo područje)
- **inovativnost** (korištenje novih pristupa, materijala, metoda, formata, medija i sl. ili otvaranje novih pogleda, shvaćanja, orientacija i sl. u svijetu umjetnosti i kulture)
- **istraživački pristup** (procesi i postupci ispitivanja, pronalaženja, otkrivanja, razvijanja, opisivanja, objašnjavanja, interpretiranja novih funkcija, metoda, formacija, vrijednosti, načina rada, organiziranja, koncepcija, pozicija itd. u svijetu umjetnosti i kulture).

Sve prijave kako na razini organizacijskog djelovanja tako i na razini predloženih programa/projekata moraju zadovoljiti 3 od 5 navedenih prioriteta. Prijavitelji prilikom podnošenja prijave na Program podrške 2021 u e-prijavnici sami odabiru 3 prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije te 3 prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt, pri čemu je odabrane prioritete potrebno obrazložiti u e-prijavnici. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje organizaciju i relevantnost predloženoga programa/projekta s obzirom na odabrane i u e-prijavnici obrazložene prioritete.

1.2. Ograničenje broja prijava

Svaki prijavitelj ima pravo podnijeti po jednu (**1**) prijavu u svakom programskom području.

Prijavitelj ima pravo na Program podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. ukupno podnijeti najviše **šest (6)** prijava:

- Programsко područje 1: najviše 1 prijava
- Programsko područje 2: najviše 1 prijava
- Programsko područje 3: najviše 1 prijava

- Programsko područje 4: najviše 1 prijava
- Programsko područje 5: najviše 1 prijava
- Programsko područje 6: najviše 1 prijava.

Ako prijavitelj dostavi veći broj prijava od propisanoga broja u programskom području, sve prijave za to programsko područje bit će odbijene zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

1.3. Proračun

Indikativni proračun za Program podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. iznosi 9,500,000 kn, a uključuje i iznose za 2. i 3. godinu provedbe višegodišnje podrške u Programskim područjima 1, 4 i 5. Proračun je po programskim područjima raspoređen na sljedeći način:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| • Programsko područje 1: | 6,950,000 kn |
| • Programsko područje 2: | 150,000 kn |
| • Programsko područje 3: | 200,000 kn |
| • Programsko područje 4: | 1,000,000 kn |
| • Programsko područje 5: | 1,000,000 kn |
| • Programsko područje 6: | 200,000 kn. |

U slučaju da slijedom situacije izazvane pandemijom bolesti COVID-19 dođe do promjene ukupno doznačenih sredstava iz prihoda od igara na sreću namijenjenih za provođenje ovoga Programa, Zaklada zadržava pravo promjene ukupnog iznosa proračuna, kao i proračuna po pojedinim programskim područjima za Program podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021.

1.4. Mjere za zaštitu od sukoba interesa

Sprečavanje sukoba interesa temelj je za transparentno, nezavisno, nepristrano i objektivno provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

Na stvarni i/ili potencijalni sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisije za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava i slično) provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje ili odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu ili partnersku organizaciju prijavitelja u kojoj on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, kao i o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u kojoj je zaposlen, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi "Kultura nova", članka 13. Statuta te odredbe Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova", tako da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade u tom slučaju ne može provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati.

Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što pristupe provedbi postupka dodjele bespovratnih sredstava Zaklade, potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Član tijela Zaklade ne može sudjelovati u onim dijelovima procesa u kojima se provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje i/ili odlučuje o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa. U tom slučaju član tijela Zaklade dužan je napustiti prostoriju prije provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluke o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa te se vratiti u prostoriju nakon završetka postupka. Napuštanje i povratak u prostoriju člana tijela Zaklade koji se nalazi u sukobu interesa zapisnički se evidentira.

U slučaju da član tijela Zaklade koje sudjeluje u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava tijekom rada dođe do spoznaje da se nalazi u stvarnom i/ili potencijalnom sukobu interesa o tome odmah mora izvijestiti Stručnu službu Zaklade i tijelo Zaklade kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili odlučivanja o prijavi s kojom se nalazi u sukobu interesa.

Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što počnu s radom, potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju objektivnost i nepristranost člana tijela koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, član tijela dužan je o tome odmah obavijestiti Stručnu službu Zaklade i tijelo Zaklade kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili odlučivanja o prijavi u vezi s kojom je narušena objektivnost i nepristranost.

Registrar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njegovih zaposlenika, pohranjuje se u pismohrani Zaklade. Registrar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Dodjela bespovratnih sredstava Zaklade temelji se na načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije. Cjelokupan postupak dodjele, koji obuhvaća vrijeme predaje prijava, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijava, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja završava kada su svi postupci provedeni.

2. Postupak prijave

2.1. Popis dokumentacije za prijavu

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- **ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku** (opisni i proračunski dio) za odabранo programsko područje i kategoriju, a koja je dostupna na mrežnim stranicama Zaklade.

Obavezna dodatna dokumentacija za Programska područja 4 i 5:

- **skenirane ispunjene, ovjerene¹ i potpisane Izjave članica o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama PP4 i PP5 pod *Dokumenti*). Koordinator platforme sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument.
 - ako prijavu ne podnosi savez udruga, Izjavu članice o suradnji potrebno je dostaviti za sve članice platforme
 - ako prijavu podnosi savez udruga, Izjava članice o suradnji dostavlja se samo za one članice suradničke platforme koje nisu članice saveza udruga. Takva članica ispunjenu, ovjerenu i potpisana Izjavu dostavlja koordinatoru platforme, koji je zatim prilaže prijavi i/ili
- **skenirani registar članica**, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga. Ako se u platformi nalazi organizacija koja nije članica saveza, za takvu organizaciju potrebno je priložiti Izjavu članice o suradnji
- **skenirane potvrde o registraciji² ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata u kulturi** iz kojih je vidljivo njihovo djelovanje na području kulture
- **skenirane potvrde o registraciji organizacija u kulturi izvan Republike Hrvatske.**

Skenirani dokumenti mogu se učitati u formatima .pdf, .jpg, .png, .bmp te ne smiju biti veći od 10 MB.

Podaci koje će Zaklada provjeravati uvidom u e-registre:

- Zaklada će podatke o tome je li organizacija upisana u **odgovarajući registar** provjeravati uvidom u Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija te Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrđi da prijavitelj nije upisan u neki od obveznih registara, **prijava će biti isključena iz daljnog postupka**.
- Za organizacije koje su **imale poslovne aktivnosti u prethodnoj godini** Zaklada će **financijske izvještaje** prijavitelja **za 2020.** provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrđi da prijavitelj nije predao financijski izvještaj za 2020. u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva finansija (FINA), **prijava će biti isključena iz daljnog postupka.**
- Za organizacije koje u prethodnoj godini **nisu imale poslovnih aktivnosti** Zaklada će uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravati je li u roku propisanom za predaju godišnjih

¹ Ako u državi u kojoj je članica registrirana pečat nije u službenoj uporabi, dovoljno je dostaviti potpisano Izjavu članice o suradnji uz napomenu u slobodnoj formi da u predmetnoj državi pečat nije u službenoj uporabi.

² Ako za neku od članica suradničke platforme koja djeluje izvan RH ne postoji potvrda o registraciji, potrebno je dostaviti odgovarajući dokument koji dokazuje da organizacija djeluje kao pravna osoba. Iz navedenoga dokumenta mora biti vidljivo djelovanje te organizacije na području kulture.

finansijskih izvještaja Ministarstvu financija dostavljena **Izjava o neaktivnosti za 2020.** Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije predao Izjavu o neaktivnosti za 2020., **prijava će biti isključena iz dalnjeg postupka.**

- U Programske područjima 4 i 5, Zaklada će podatke o tome je li članica koja je registrirana kao udruga ili umjetnička organizacija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj upisana u odgovarajući registar provjeravati uvidom u matični registar. Ako Komisija utvrđuje da članica nije upisana u odgovarajući matični registar te da stoga nije zadovoljen formalni uvjet od najmanjeg propisanog broja organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme, **prijava će biti isključena iz dalnjeg postupka.**
- U Programske područjima 4 i 5, ako Zaklada na temelju potvrde o registraciji utvrđuje da članica koja je registrirana kao ustanova i/ili drugi pravni subjekt u kulturi ne djeluje na području kulture te da stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme, **prijava će biti isključena iz dalnjeg postupka.**

Svi prijavitelji u e-prijavnici mogu navesti poveznicu (link) na kojoj se nalaze materijali koji ilustriraju prijaviteljevu kompetentnost za provedbu predloženoga programa/projekta. Svi ostali prilozi (publikacije, novinski članci, dokumentacija koja ilustrira rad organizacije) koje prijavitelj eventualno dostavi u fizičkom obliku kako bi potkrijepio svoju kompetentnost, neće se razmatrati.

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva obavezni su prije potpisivanja ugovora sa Zakladom u propisanom roku dostaviti propisanu dokumentaciju za potpisivanje ugovora koja je navedena u ovom Vodiču (Poglavlje 14.2.).

2.2. Način prijave

Prijava na Program podrške 2021 predaje se isključivo u elektroničkom obliku. Prijavnice dostavljene putem pošte neće biti razmatrane niti će se vraćati prijaviteljima.

Na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.kulturanova.hr> nalaze se:

- **e-prijavnica** – sadržava podatke o organizaciji, prostor za učitavanje obavezne dokumentacije te opisni i proračunski dio za svako programske područje i kategoriju
- **ogledni primjerak prijavnice** za svako programske područje i kategoriju (u .pdf formatu)
- **obrazac Izjave članice o suradnji** (za Programske područje 4 i 5)
- **detaljne upute** o načinu podnošenja e-prijavnice.

U e-korisničkom profilu nije moguće započeti ispunjavanje opisnog i proračunskog dijela e-prijavnice prije nego što se ispune podaci o organizaciji.

E-prijavnici je moguće zaključati do 1. 9. 2021. do 16 h. U 16 h Zakladina elektronička baza prijavnica automatski se zaključava te nakon tog vremena e-prijavnice neće biti moguće zaključati i poslati u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. U slučaju da dođe do tehničkih smetnji u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica zbog nepredviđenih okolnosti koje su u ingerenciji Zaklade "Kultura nova", rok za ispunjavanje elektroničkih prijavnica može biti produžen u skladu s vremenskim trajanjem smetnji.

Zaklada ne preuzima odgovornost za e-prijavnice koje nisu zaključane u roku jer prijavitelji nisu na vrijeme i/ili na odgovarajući način u e-prijavnici ispunili sve potrebne podatke. Svi brojčani podaci u poglavljiju *Organizacija* te u opisnom i proračunskom dijelu e-prijavnice moraju biti upisani u odgovarajućem formatu da bi e-prijavnica mogla biti zaključana, odnosno poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Nakon zaključavanja i slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica prijavitelj će u svom e-korisničkom profilu moći preuzeti svoju ispunjenu e-prijavnicu u .pdf formatu. Da bi zaprimljena e-prijavnica bila važeća ona mora imati odgovarajući kôd koji se generira u .pdf formatu prijavnice prilikom zaključavanja e-prijavnice, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Predstavnici organizacije – osoba ovlaštena za zastupanje organizacije i voditelj programa/projekta zaključavanjem e-prijavnice jamče istinitost podataka navedenih u e-prijavnici. Ako Zaklada utvrdi da podaci navedeni u e-prijavnici nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako zaprimljena prijava sadrži neke **formalne uvjete koji se mogu naknadno ispraviti/nadopuniti**, a ne odnose se na samu kvalitetu prijave, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave (vidi *Tablicu 2.*) u propisanom roku.

2.3. Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o javnim pozivima pruža Zaklada. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja Zaklada ne može ulaziti u specifičnosti pojedinih programa/projekata. Stoga Zaklada ne daje savjete organizacijama prilikom podnošenja prijava na javne pozive i ne može odgovarati na pitanja o konkretnim programima/projektima.

Prijavitelji će na postavljena pitanja o javnim pozivima u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici *PiO* na mrežnoj stranici Zaklade. Prije postavljanja pitanja prijavitelji mogu u rubrici *PiO* provjeriti je li pitanje na koje se traži odgovor već postavljeno ili mogu provjeriti *Pojmovnik* koji se nalazi na kraju ovog Vodiča za prijavu.

Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: podrska@kulturanova.hr u razdobljima **od 16. 6. 2021. do 28. 7. 2021.** te **od 16. 8. 2021. do 26. 8. 2021.**

3. Postupak komisijske provjere formalnih uvjeta

3.1. Komisija za provjeru formalnih uvjeta

Upravni odbor imenuje Komisiju za provjeru formalnih uvjeta koju čine tri zaposlenika Zaklade. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova" te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

3.2. Komisijska provjera propisanih formalnih uvjeta

Formalni uvjeti postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta.

Ako pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti, Zaklada će o tome obavijestiti dottičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave. **Rok za ispravak/nadopunu je dva (2) radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u e-prijavnici. Prijavitelj prijavu ispravlja/nadopunjava elektroničkim putem. Ako prijavitelj u navedenom roku ne ispravi/nadopuni prijavu, prijava će biti isključena iz daljnog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U Tablici 2. nalazi se pregled formalnih uvjeta koji se odnose na sva programska područja s obzirom na mogućnost ispravka/nadopune prijave, a koji će se provjeravati pri komisijskoj provjeri formalnih uvjeta.

Tablica 2.

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	
PP1	Prijavitelj nije u poglavljaju proračuna <i>Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)</i> upisao iznos u neku od traženih kolona (Ukupni mjesecni iznos bruto naknade za rad, Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade, Broj mjeseci, Radno vrijeme).
PP4 i PP5	Nedostaje neki od obveznih dokumenata uz prijavu, a koji su definirani u Poglavlju 2.1.
PP1 i PP5	Prijavitelj nije naveo ima li osigurana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti.
Formalni uvjeti koje nije moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	
Sva programska područja	E-prijavnica nema kôd, odnosno nije u roku poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.
	Prijavitelj nema registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj.
	Prijavitelj nije registriran kao udruga ili umjetnička organizacija.
	Prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija.

	<p>Prijavitelj ne vodi uredno finansijsko poslovanje te finansijske izvještaje, ako je obavezan, ili drugu finansijsku dokumentaciju nije u roku predao nadležnim institucijama.</p>
	<p>Prijavitelj nije uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti.</p>
	<p>Prijavitelj traži iznos veći od propisanoga za određeno programsko područje i kategoriju.</p>
	<p>Prijavitelj je predao veći broj prijava od dozvoljenog u određenom programskom području.</p>
	<p>Prijavitelj aktivno djeluje od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva kraće od vremena propisanog za pojedino programsko područje.</p>
	<p>Trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim trajanjem za pojedino programsko područje.</p>
PP4: dodatni formalni uvjeti	<p>U provedbu aktivnosti platforme nije uključen najmanji propisani broj organizacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • u programsku platformu najmanje 7 organizacija iz najmanje 3 regije kako su one definirane u ovom Vodiču • u zagovaračku platformu najmanje 5 organizacija iz iste lokalne/regionalne samouprave.
	<p>Aktivnosti programske platforme ne provode se u najmanje 3 regije kako su one definirane u ovom Vodiču.</p>
	<p>Članica/e platforme (ustanove u kulturi i/ili drugi pravni subjekti u kulturi) ne djeluje/u primarno na području kulture te stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme.</p>
	<p>Članica/e platforme nije/su upisane u matični registar te stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme.</p>
PP5: dodatni formalni uvjeti	<p>U provedbu aktivnosti suradničke platforme nisu uključene najmanje 4 organizacije iz najmanje 4 europske države:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regionalna suradnja: iz Hrvatske i 3 zemlje iz iste regije • međuregionalna suradnja: iz Hrvatske i 1 zemlje iz iste regije te iz najmanje 2 zemlje iz druge regije.
	<p>Aktivnosti suradničke platforme ne provode se u najmanje 4 europske zemlje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regionalna suradnja: u Hrvatskoj i u još 3 zemlje iz regije • međuregionalna suradnja: u Hrvatskoj i u još najmanje 1 zemlji iz iste regije te u najmanje 2 zemlje iz druge regije.
	<p>Članica/e platforme (ustanove u kulturi i/ili drugi pravni subjekti u kulturi) ne djeluje/u primarno na području kulture te stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme.</p>
	<p>Članica/e platforme nije/su upisane u matični registar te stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme.</p>
PP6: dodatni formalni uvjet	<p>Redovne kulturno-umjetničke aktivnosti prijavitelja ne provode se kontinuirano tijekom 2022.</p>

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku u roku od najviše osam (8) dana od dana završetka rada Komisije, a organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijava bit će obaviještene e-poštom.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti pisanim putem podnijeti prigovor upravitelju Zaklade na adresu sjedišta Zaklade, a na koji se upravitelj Zaklade mora očitovati u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka prigovora.

4. Postupak procjene kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete prijava na temelju **kriterija za dodjelu sredstava** koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju te objavljeni u ovom Vodiču za prijavu.

4.1. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je stručno tijelo koje ima petnaest članova. Za sve javne pozive u okviru Programa podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. Upravni odbor je na prijedlog upraviteljice Zaklade odlukom osnovao jedno Povjerenstvo. Upraviteljica Zaklade prijedlog je sastavila na temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka s kojom je upoznat Upravni odbor pri čemu je vodila računa o tome da jedna osoba može biti imenovana za člana Povjerenstva najviše do tri (3) godine zaredom, a nakon toga mora uslijediti najmanje jedna (1) godina pauze tijekom koje ta osoba ne može biti imenovana za člana Povjerenstva. Upravni odbor je odluku o osnivanju Povjerenstva i imenovanju članova donio prilikom donošenja svih ostalih odluka vezanih za raspisivanje ovih javnih poziva. Nakon roka za podnošenje prijava na javne pozive za predlaganje programa i projekata Upravni odbor može revidirati donesenu odluku o imenovanju članova Povjerenstva ako utvrdi da se pojedini imenovani članovi nalaze u tijelima organizacija ili su zaposleni u organizacijama koje su uputile prijavu na javne pozive za koje je osnovano Povjerenstvo. U tom slučaju Upravni odbor će razriješiti takve članove te imenovati nove članove Povjerenstva.

Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju skupina kriterija za dodjelu sredstava "Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta" i "Kriteriji kvalitete" utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu onih prijava koje su zadovoljile formalne uvjete.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova" te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva obavezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Imena članova Povjerenstva bit će dostupna javnosti tek nakon završetka cjelokupnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Imenovani članovi Povjerenstva obavezni su svoje članstvo čuvati u tajnosti sve do završetka navedenoga postupka, a tijekom trajanja postupka dodjele bespovratnih sredstava ne smiju davati nikakve informacije o postupku.

4.2. Procjena kvalitete prijava

4.2.1. Kriteriji za dodjelu sredstava

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svako pojedino programsko područje i kategoriju Programa podrške 2021.

4.2.1.1. Grupe kriterija

S obzirom na to da svi potencijalni prijavitelji na javne pozive nisu provodili programe/projekte u 2020. godini uz podršku Zaklade, za svako programsko područje i kategoriju definirane su dvije grupe kriterija: Grupa A i Grupa B.

Grupa A

Organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine bit će vrednovane na temelju **Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava**, u koju su uključene sljedeće skupine kriterija: 4. skupina – Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe programa/projekata i 5. skupina – Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata.

Grupa B

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju **Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava** u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

4.2.1.2. Skupine kriterija

Kriteriji za dodjelu sredstava podijeljeni su u pet skupina.

1. skupina: Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta

Za svako programsko područje i kategoriju definirana su **tri kriterija prihvatljivosti prijavljenoga programa/projekta** koja procjenjuju članovi Povjerenstva: djeluje li organizacija u skladu s odabranim prioritetima Programa podrške 2021; je li program/projekt u skladu s odabranim prioritetima Programa podrške 2021 te je li prijava usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena.

Prijavitelji prilikom prijave na Program podrške 2021 u e-prijavnici sami odabiru 3 od 5 prioriteta (kritičnost i refleksivnost, otklon od dominantnih koncepcija, angažiranost, inovativnost i/ili istraživački pristup) koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije te odabiru 3 od 5 prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt pri čemu se prioriteti koji opisuju djelovanje organizacije mogu razlikovati od prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt. Usklađenost s odabranim prioritetima potrebno je obrazložiti u e-prijavnici. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava u ovoj skupini kriterija procjenjuje isključivo usklađenost programa/projekta s odabranim prioritetima, dok se relevantnost predloženoga programa/projekta s obzirom na odabrane prioritete bodovno ocjenjuje u okviru podskupine kriterija Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021, pri čemu odabrani prioriteti imaju jednaku važnost te nose isti broj bodova.

Ako članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava utvrde da područje djelovanja organizacije nije u skladu s odabranim prioritetima Programa podrške 2021, da prijavljeni program/projekt nije u skladu s odabranim prioritetima Programa podrške 2021 i/ili da prijava nije usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena, prijava će biti isključena iz daljnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prijavitelji čije prijave budu isključene na temelju ove skupine kriterija o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku prilikom objave rezultata.

2. skupina: Kvantitativni kriteriji

U ovoj skupini kriterija nalaze se kriteriji koji su **mjerljivi** i čije su **vrijednosti unaprijed točno propisane** u ovom Vodiču. Bodovno su definirani za pojedino programsko područje i njihove kategorije, osim za Programsko područje 5 koje ne sadržava ovu skupinu kriterija. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom procjenjivanja. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u e-prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja. Ako Zaklada utvrđe da podaci uneseni u e-prijavnicu nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

3. skupina: Kriteriji kvalitete

Kriteriji kvalitete podijeljeni su u nekoliko **podskupina**, bodovno su definirani za svako programsko područje i njihove kategorije, a procjenjuje ih Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava. Za većinu podskupina određen je najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je **bodovni prag**. Prijave koje u bilo kojoj podskupini za koju je definiran bodovni prag budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu, bit će isključene iz daljnog postupka procjene kvalitete prijava. Prijavitelji čije prijave budu isključene zbog nedovoljnog zbroja bodova u pojedinoj podskupini o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku prilikom objave rezultata.

4. skupina: Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe

Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe su skupina kriterija na temelju kojih Stručna služba vrednuje administrativni programski i finansijski dio provedbe programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva, bodovno su definirani i njihov ukupan iznos se množi određenim indeksom kako bi činio 5 % ukupnog zbroja bodova Kriterija za dodjelu sredstava za određeno programsko područje i

kategoriju. Vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekata odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Na temelju ove skupine kriterija procjenjuju se one organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine.

5. skupina: Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata

Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata su skupina kriterija u okviru Kriterija za dodjelu sredstava koji su bodovno definirani i njihov ukupan iznos čini 5 % ukupnog zbroja bodova Kriterija za dodjelu sredstava za određeno programsko područje i kategoriju. Vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata vrše nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih su programi/projekti provođeni tijekom 2020., a odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Kvalitetu svakog programa/projekta vrednuje jedan stručnjak na temelju propisanih kriterija. Nezavisni stručnjaci pojedine kriterije ocjenjuju ocjenama od 1 do 5, a ukupna ocjena koja je sastavni dio Kriterija za dodjelu sredstava predstavlja prosječan iznos bodova dodijeljenih svim programima/projektima koje je organizacija u jednoj godini provodila te se množi određenim indeksom kako bi činila 5 % ukupnog zbroja bodova Kriterija za dodjelu sredstava za određeno programsko područje, odnosno kategoriju. Na temelju ove skupine kriterija procjenjuju se one organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine.

4.2.2. Rad Povjerenstva

Članovi Povjerenstva rade na sjednicama te između sjednica u e-sustavu za procjenu kvalitete prijava u kojem se nalaze samo one e-prijavnice koje im je Odjel za programe podrške dodijelio na procjenu kvalitete. Prilikom dodjele prijava članovima Povjerenstva Odjel za programe podrške vodi računa o njihovu području stručnosti i kompetencijama, kao i o tome da svakom članu Povjerenstva bude dodijeljen podjednak broj prijava. Svaku prijavu procjenjuju tri člana Povjerenstva. Ocjene svakog člana Povjerenstva koje su dodijeljene jednoj prijavi se zbrajaju te se dijeljenjem s brojem članova koji su procjenjivali tu prijavu dobiva srednja bodovna vrijednost. Srednja bodovna vrijednost koja se unosi u zbirnu rang listu svih procijenjenih prijava u jednoj kategoriji prikazuje se kao postotak ukupno ostvarenih bodova prilikom procjene kvalitete prijava. Prijave se rangiraju od najvećeg mogućeg postotka ostvarenih bodova prema najmanjem, s označenim prijavama koje u nekoj od podskupina kriterija nisu prošle propisani bodovni prag.

Na temelju iskustava provedbe prethodnih javnih poziva usuglašeno je da ekstremno odstupanje u ocjenama predstavlja razlika od 40 % i više isključivo između najveće i najmanje zbirne (ukupne) ocjene pojedinih procjenitelja dodijeljene jednoj prijavi. U slučaju da Odjel za programe podrške prilikom provjere raspona ocjenjivanja utvrdi razliku od 40 % i više između najveće i najmanje zbirne (ukupne) ocjene koju su pojedini procjenitelji dodijelili jednoj prijavi, uvodi se novi procjenitelj koji će procijeniti kvalitetu predmetne prijave. Ocjene onog člana Povjerenstva koje najviše odstupaju od ostalih neće se uzeti u obzir prilikom računanja konačne zbirne ocjene za tu prijavu.

Povjerenstvo nakon obavljene procjene kvalitete prijava za svaku kategoriju utvrđuje rang listu koja sadrži popis svih prijava od najvećeg postotka ostvarenih bodova prema najmanjem, kao i prijave koje u nekoj od podskupina kriterija nisu prošle bodovni prag te prijave koje su isključene u skupini kriterija Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta. Rang lista se donosi u skladu s indikativnim proračunom Programa podrške 2021 navedenim u ovom Vodiču, odnosno s važećim izmjenama i dopunama Financijskog plana Zaklade usvojenim na način propisan u članku 14. stavku 1. Pravilnika o dodjeli sredstava. Nakon završenog procesa ocjenjivanja svih prijava i izrade rang lista za svako programsko područje i kategoriju članovi Povjerenstva zaduženi za pisanje obrazloženja sastavljaju konačno obrazloženje za svaku prijavu koja je procjenjivana. Na temelju rang lista za svako programsko područje i kategoriju izrađuje se i Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava.

Povjerenstvo upućuje Upravnom odboru Odluku o usvajanju Prijedloga i Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, koji sadrži popis svih procjenjivanih prijava, odobrenih i odbijenih prijava, osnovne podatke o svakoj prijavi (naziv organizacije, OIB, poštanski broj i sjedište, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje,

naziv programa/projekta, status prijave, postotak ukupno ostvarenih bodova, odobreni iznos) te sažetak programa/projekta i obrazloženje za svaku prijavu koju je Povjerenstvo procjenjivalo.

4.2.3. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

U slučaju povećanja/smanjenja sredstava u Financijskom planu Zaklade za tekuću proračunsku godinu u odnosu na indikativni proračun javnih poziva Upravni odbor usvaja izmjenu i dopunu Financijskoga plana Zaklade uključujući i proračun za Program podrške 2021 koji je temelj Povjerenstvu za donošenje Prijedloga. Ako Upravni odbor usvoji novi proračun Programa podrške 2021 nakon što je Povjerenstvo donijelo Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, Upravni odbor može vratiti Prijedlog Povjerenstvu na ponovno razmatranje u skladu s novim proračunom Programa podrške 2021.

Upravni odbor na sjednici raspravlja o Prijedlogu Povjerenstva te donosi odluku o potvrdi Prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava. Upravni odbor ne prihvata Prijedlog Povjerenstva samo u slučaju da Prijedlog nije u skladu s definiranim prioritetima Programa podrške 2021, ciljevima programskih područja te u slučaju da se utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva. U tom slučaju Upravni odbor može pozvati na razgovor predsjednika Povjerenstva i prema potrebi druge članove Povjerenstva u svrhu dodatnog obrazloženja Prijedloga. Ako Upravni odbor ne prihvati Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje Prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak procjene kvalitete pojedinih prijava u tom slučaju ponovi. Iznimno, ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ne prihvati ponovno razmotriti Prijedlog i/ili ponoviti postupak procjene kvalitete pojedinih prijava, Upravni odbor će donijeti odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.3. Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije

Postupak provjere organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije provodi se samo prilikom odlučivanja o pružanju višegodišnje podrške putem javnih poziva na predlaganje programa i projekata u Programske područjima 1,4 i 5.

Nakon procjene kvalitete prijava najbolje ocijenjene prijave u programskom području i kategoriji, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške, u skladu s proračunom definiranim Odlukom o udjelu financiranja višegodišnjih programa/projekata u ukupnom proračunu programskog područja predlažu se za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju toga prijedloga Stručna služba Zaklade vrši provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za dodjelu višegodišnjih podrški o čemu podnosi izvještaj Upravnom odboru koji donosi odluku o pružanju višegodišnje podrške.

5. Vrste podrški

5.1. Vrste podrški: kratkoročna, jednogodišnja i višegodišnja

Zaklada bespovratna sredstva dodjeljuje putem kratkoročnih, jednogodišnjih i višegodišnjih podrški, a koje su definirane propisanim razdobljem provedbe aktivnosti.

5.2. Kratkoročna podrška

Kratkoročna podrška odnosi se na podršku projektima čija realizacija ne mora trajati dvanaest (12) mjeseci, a dodjeljuje se u Programskim područjima 2, 3 i 6.

5.3. Jednogodišnja podrška

Jednogodišnja podrška odnosi se na podršku programima/projektima čija realizacija traje kontinuirano tijekom cijele 2021. godine, od siječnja do prosinca. Dodjeljuje se u Programskom području 1, kategorijama a1, a2, b1 i b2, Programskom području 4, kategorijama a i b te Programskom području 5. Prijavnice koje prijavitelji ispunjavaju, kao i kriteriji za dodjelu sredstava za jednogodišnju i višegodišnju podršku unutar iste kategorije su isti.

Prijavitelji koji žele podnijeti prijavu za jednogodišnju podršku u programske područjima, odnosno kategorijama, u okviru kojih se dodjeljuje i višegodišnja podrška – Programske područje 1, kategorije a2 i b2, Programske područje 4, kategorije a i b te Programske područje 5 – prilikom ispunjavanja e-prijavnice **izabiru kao vrstu podrške koju prijavljuju jednogodišnju podršku**. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na ove javne pozive, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili.

U programske područjima i kategorijama u kojima se ne dodjeljuje višegodišnja podrška svi prijavitelji automatski podnose prijavu za jednogodišnju podršku.

5.4. Višegodišnja podrška

Višegodišnja podrška dodjeljuje se u Programskom području 1, kategorijama a2 i b2, Programskom području 4, kategorijama a i b te Programskom području 5, a odnosi se na podršku za realizaciju programa/projekata u 2022., 2023. i 2024. godini. Prijavnice koje prijavitelji ispunjavaju, kao i kriteriji za dodjelu sredstava za jednogodišnju i višegodišnju podršku unutar iste kategorije su isti.

5.4.1. Podnošenje prijave za višegodišnju podršku

Prijavitelji koji u gore navedenim programske područjima i kategorijama žele podnijeti prijavu za višegodišnju podršku prilikom ispunjavanja e-prijavnice **izabiru kao vrstu podrške koju prijavljuju višegodišnju podršku**. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na ove javne pozive, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili.

Svi prijavitelji koji su podnijeli prijavu za višegodišnju podršku, a ista im ne bude odobrena imaju pravo na ostvarivanje jednogodišnje podrške ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške. Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu na Javni poziv.

Napominjemo da prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice u plan aktivnosti i proračun unose podatke samo za prvu godinu provedbe programa/projekta, odnosno za provedbu programa/projekata tijekom 2022. godine. Organizacije kojima bude odobrena višegodišnja podrška planove aktivnosti i specifikaciju proračuna za provedbu programa/projekata u 2023. i 2024. godini dostavljat će u listopadu/studenom prethodne godine.

5.4.2. Odluka o pružanju višegodišnje podrške

Udio financiranja višegodišnjih programa/projekata u ukupnom proračunu pojedinog programskog područja utvrđen je odlukom Upravnog odbora.

Nakon procjene kvalitete prijava najbolje ocijenjene prijave u Programskom području 1, kategorijama a2 i b2, Programskom području 4, kategorijama a i b te Programskom području 5, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške i u skladu s proračunom definiranim Odlukom o udjelu financiranja višegodišnjih programa/projekata u ukupnom proračunu za navedena programska područja, predlažu se za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju toga prijedloga Stručna služba Zaklade vrši provjeru organizacijskih, programskih i finansijskih kapaciteta organizacija predloženih za dodjelu višegodišnjih podrški o čemu podnosi izvještaj Upravnom odboru.

Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do tri (3) godine donosi Upravni odbor. Odluka se donosi na temelju procjene kvalitete prijava i izvještaja Stručne službe Zaklade o provjeri organizacijskih, programskih i finansijskih kapaciteta organizacija koje su predložene za dodjelu višegodišnje podrške. Višegodišnja podrška ugovara se na godišnjoj razini na temelju odluke Upravnog odbora.

Upravni odbor odluku o iznosu bespovratnih sredstava za drugu i treću godinu provođenja višegodišnje podrške donosi na način opisan u članku 16. stavcima 11. i 12. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova".

Postotak traženog iznosa podrške za program/projekt koji je organizacija ostvarila u prvoj godini na temelju ukupnog postotka bodova ostvarenog prilikom procjene kvalitete prijava temelj je za definiranje najvišeg iznosa koji organizacija može zatražiti u svakoj sljedećoj godini korištenja višegodišnje podrške. U skladu s tim organizacija može zatražiti najviši iznos podrške definirane za tu godinu u onom postotku koji joj je odobren u prvoj godini višegodišnje podrške.

Tijekom prve dvije godine korištenja višegodišnje podrške organizacija ne može podnosići prijave na nove javne pozive na predlaganje programa i projekata u tom programskom području. U zadnjoj godini korištenja višegodišnje podrške organizacija može u tom programskom području podnijeti prijavu za jednogodišnju ili višegodišnju podršku za provođenje programa/projekta.

6. Postupak objave rezultata

6.1. Objava rezultata

Na mrežnim stranicama Zaklade bit će objavljeni:

- popis odobrenih prijava sa sažetkom, postotkom ostvarenih bodova i odobrenim iznosom
- popis odbijenih prijava sa sažetkom i postotkom ostvarenih bodova
- popis prijava odbijenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

Svi prijavitelji dobit će pisanu obavijest s rezultatima njihove prijave.

Nakon objave rezultata bespovratna sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- odustane od provedbe aktivnosti
- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem propisane dokumentacije za potpisivanje ugovora
- ne može provesti predloženi program/projekt.

Prijavitelji kojima je odobrena podrška potpisuju ugovor kojim se utvrđuje iznos odobren iz sredstava Zaklade te se određuju uvjeti pod kojima im se podrška dodjeljuje kao i sve obaveze koje korisnici preuzimaju potpisivanjem ugovora.

6.2. Postupanje s prijavama

Sadržaj zaprimljene prijave je projektni prijedlog u vlasništvu one organizacije koja ju je prijavila na javni poziv. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće biti objavljena u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo sažeci prijavljenih programa/projekata.

Prijave dostavljene putem pošte, dokumentaciju te sve eventualne dodatne materijale koje prijavitelji upute poštom Zaklada neće vraćati prijaviteljima.

6.3. Konačnost odluke i pravo prigovora

Sve odluke tijela Zaklade o odobravanju ili neodobravanju bespovratnih sredstava su konačne.

Organizacijama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u zapisnike o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnike o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave. U tom slučaju zbirne ocjene, zapisnici o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnici o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave dostavljaju se isključivo elektroničkim putem.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade na adresu sjedišta Zaklade u roku od osam (8) radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. Prigovor se može poslati samo u slučaju da je prijavitelj uočio propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Upravni odbor Zaklade dužan se očitovati na prigovor u roku od osam (8) radnih dana od završetka roka za

podnošenje prigovora. Upravni odbor prilikom razmatranja prigovora može zatražiti dodatno obrazloženje i očitovanje Povjerenstva o predmetnom prigovoru te, ako je potrebno u svrhu dodatnih pojašnjenja, može pozvati na razgovor predsjednika Povjerenstva i prema potrebi druge članove Povjerenstva.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako Upravni odbor utvrdi nepravilnosti u radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava, može osnovati nezavisno stručno tijelo, Komisiju za reviziju postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Očitovanje Upravnog odbora na prigovor je konačno te na njega nije više moguće upućivati nove prigovore.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava je akt poslovanja Zaklade i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o pravu na žalbu kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova". Također, odluke tijela Zaklade u postupku dodjele bespovratnih sredstava kao i očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima već se donose u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", Statutom Zaklade "Kultura nova", Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" i drugim aktima Zaklade.

7. Opći financijski i drugi uvjeti

7.1. Opći financijski uvjeti

U ovom poglavlju predstavljeni su financijski uvjeti koji se odnose na sva programska područja.

Iznos finansijske podrške

Zaklada će prijavama u programskim područjima 2, 3 i 6 odobravati tražene iznose dok prijavama u ostalim programskim područjima (1, 4 i 5) neće nužno odobravati tražene iznose. Iznos podrške ovisit će o postotku ostvarenih bodova prilikom procjene kvalitete prijave te će se proporcionalno smanjivati za 10 % na način naveden u *Tablici 3*. Najmanji iznos podrške koji se na taj način može dodijeliti je 70 % od traženog iznosa.

Tablica 3.

Postotak ostvarenih bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
91 – 100 %	100 %
81 – 90 %	90 %
71 – 80 %	80 %
70 % i manje	70 %

Dodijeljeni iznos podrške bit će naveden u ugovoru te taj iznos ne može biti povećan ni pod kojim okolnostima.

Nemogućnost dvostrukog financiranja

Iste troškove nije moguće dvostruko financirati iz sredstava državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i/ili iz dijela prihoda od igara na sreću, na natječajima i javnim pozivima tijela državne uprave, tijela javne vlasti ili drugih davatelja bespovratnih sredstava. Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva morat će prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima.

Prihvatljivi troškovi za sva programska područja

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe programa/projekta i koji su:

- naznačeni u odobrenom proračunu koji je sastavni dio ugovora
- neophodni za provedbu aktivnosti
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- u skladu s važećim propisima
- razumno, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi za svako programsko područje i kategoriju nalaze se u drugom dijelu ovog Vodiča za prijavu. Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na prihvatljive troškove navedene u ovom Vodiču, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade.

Putni troškovi

Prilikom planiranja **putnih troškova** potrebno je voditi računa o sljedećem:

- za putovanje se može koristiti javni prijevoz najnižih tarifa (npr. autobus, vlak i brodski prijevoz 2. razreda, odnosno avion – ekonomска klasa)
- dopuštena neoporeziva naknada za korištenje osobnog automobila za službeni put iznosi najviše 2 kn po prijeđenom kilometru, u skladu s člankom 7. stavkom 2. r. br. 31. i člankom 22. stavkom 3. točkom 5.5.1. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21)
- moguće je nadoknaditi troškove za plaćene cestarine, tunelarine, mostarine itd.
- moguće je koristiti organizirane privatne prijevoznike
- dopušteni neoporezivi iznos dnevnice u Republici Hrvatskoj je do 200 kn, u skladu s člankom 7. stavkom 2. r. br. 19. i 20. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21)
- dopušteni neoporezivi iznos dnevica za inozemstvo propisan je Odlukom o visini dnevnic za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN 8/06) te člankom 7. stavkom 2. r. br. 21. i 22. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21)
- izdaci za službena putovanja (dnevnice ili prehrana, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja, i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnjog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu u skladu s člankom 8. stavkom 2. Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21)
- putni troškovi koji se prikazuju u okviru putnog naloga priznaju se isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, uz dodatnu napomenu da se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije.

Neprihvatljivi troškovi za sva programska područja

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te sljedeći troškovi:

- koji nisu povezani s predloženim aktivnostima
- novčane kazne, finansijske kazne i parnični troškovi
- koji se odnose na dugove, otplate dugova i kamate
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza
- koji su prekomjerni ili nerazboriti.

7.2. Drugi uvjeti

Prihvatljivo razdoblje provedbe

Prihvatljivo razdoblje provedbe aktivnosti koje Zaklada financira navodi se u ugovoru, a u skladu je s definiranim vremenskim razdobljem za svako programsko područje i kategoriju.

Programska područja

8. PP1: Razvojna podrška za organizacije

Podrška u Programskom području 1 usmjerenja je na unapređenje organizacijskih i programske kapaciteta organizacija civilnog društva za produkciju i distribuciju radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti te za upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost.

S obzirom na to da u okviru postojećeg kulturnog sustava organizacije civilnog društva na nacionalnoj i subnacionalnim razinama mogu osigurati uglavnom programska sredstva, finansijska podrška u ovom programskom području namijenjena je za **operativne troškove**, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim operativnim aktivnostima organizacije koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda te drugih sudionika programa, finansijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacija itd.

Kako bi dodatno stabilizirala organizacije civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, Zaklada u okviru ovog programskega područja osim jednogodišnje, dodjeljuje i višegodišnju podršku za provođenje programa/projekata.

Kategorije

- a1)** razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50,000 kn
- a2)** razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100,000 kn
- b1)** upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50,000 kn
- b2)** upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100,000 kn

U kategorijama **a1** i **a2** prijava se mora zasnivati na razvoju umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata (npr. kazališnih predstava, akcija, performansa, audiovizualne produkcije, fotografije, filmskih i video projekcija, izložbi, koncerata, publikacija itd.). Ako se prijava temelji na aktivnostima kao što su edukacija, promocija, medijska djelatnost, zagovaranje i slično, prijava neće biti uskladjeni s programskim područjem i kategorijom te će biti isključena iz dalnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U kategorijama **b1** i **b2** pod prostorom za kulturu i umjetnost smatra se fizički javni prostor (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.) u kojem se realiziraju aktivnosti kulturnog i umjetničkog programa (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, izložbe, tribine, okrugli stolovi, edukacijski programi itd.). Prostor se ne smatra javnim prostorom ako je otvoren isključivo članovima organizacije za njihov rad i provođenje slobodnog vremena. Prostor za kulturu i umjetnost mora biti otvoren javnosti, publici i sudionicima kulturnog i umjetničkog programa, odnosno mora se temeljiti na javnim kulturnim i umjetničkim događanjima. Ako se prijava temelji na upravljanju prostorom koji je zatvoren za javnost te ga koristi pojedinac i/ili članovi organizacije ili pak služi isključivo kao ured organizacije i slično, prijava neće biti uskladjeni s programskim područjem i kategorijom te će biti isključena iz dalnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Vrste podrški: jednogodišnja i višegodišnja

Prilikom prijavljivanja na ovaj Javni poziv prijavitelji u kategorijama **a2** i **b2** izabiru vrstu podrške za koju se prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na ovaj Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili. **Svi prijavitelji kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške.** Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smarat će se da je povukao prijavu s ovog Javnog poziva. U Poglavlju 5.4. *Višegodišnja podrška* detaljno je objašnjena procedura dodjele višegodišnje podrške.

Posebni ciljevi

- doprinijeti zapošljavanju u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- doprinijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane
- poticati uspostavljanje novih i/ili unapređivanje postojećih metoda razvoja publike
- poticati programe/projekte koji su usmjereni na provođenje cijelogodišnjih programskeprojektnih aktivnosti
- doprinijeti kvaliteti dokumentiranja postignuća i djelovanja organizacije

Zapošljavanje

Jedan od posebnih ciljeva u ovom programskom području, kao i jedan od kriterija, je pridonijeti zapošljavanju u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti. Pod zapošljavanjem se smatra da je s osobom zaposlenom na određeno radno mjesto, bilo da je riječ o zapošljavanju nove osobe ili o osobi koja je već zaposlena u organizaciji, sklopljen **ugovor o radu** u skladu sa Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19).

Na koji način je moguće ostvariti bodove za zapošljavanje?

Prilikom procjene kvalitete prijava bodovi za zapošljavanje ostvaruju se samo ako je prijavitelj u e-prijavnici u okviru Proračuna predvidio trošak u poglaviju *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)*. U tom će se slučaju bodovati isključivo ona radna mjesta za koja je sklopljen ugovor o radu za obavljanje poslova menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova, a koja zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- osoba je prijavljena na najmanje pola radnog vremena za predviđeno radno mjesto
- udio Zaklade u financiranju ukupnog mjesečnog iznosa naknade za rad (bruto 1 ili bruto 2) mora iznositi najmanje 25 %.

U skupini Kvantitativnih kriterija u okviru Kriterija za dodjelu sredstava za svaku je kategoriju definiran broj bodova za predviđeno radno mjesto, a koje zadovoljava gore navedene uvjete za ostvarivanje bodova.

Ona radna mjesta koja su predviđena u ovom poglaviju, a ne zadovoljavaju gore navedene uvjete, neće ostvariti bodove prilikom procjene kvalitete prijava, ali se smatraju prihvatljivim troškom.

U slučaju odobravanja bespovratnih sredstava iz poglavija proračuna koje se odnosi na ovu grupu prihvatljivih troškova tijekom provedbe programa/projekta moguće je uvoditi nova radna mjesta, ali nije moguće ukidati ona radna mjesta za koja su ostvareni bodovi prilikom procjene kvalitete prijava. Iznimno, moguća je zamjena postojećih radnih mjesta drugim radnim mjestima, povećanje broja radnih sati ili smanjenje broja radnih sati, ali ne manje od četiri (4) radna sata dnevno. Također je moguća naknadna promjena iznosa za pojedina radna mjesta koja su bodovana uz ograničenje da ukupan iznos po pojedinom radnom mjestu koji se pokriva iz sredstava Zaklade ne smije biti manji od 25 % od ukupno traženog bruto (1 ili 2) iznosa za to radno mjesto.

8.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2*).

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva, ako zadovoljavaju ostale uvjete ovog Javnog poziva u kategoriji u kojoj se prijavljuju.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti **najviše jednu (1) prijavu**.

c) Iznosi koji se mogu tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva, prijавitelj, ovisno o kategoriji u kojoj se prijavljuje, može tražiti iznos do 50,000 kn (a1 i b1) ili do 100,000 kn (a2 i b2).

Preporučuje se da prilikom definiranja traženog iznosa prijavitelj vodi računa o kapacitetima organizacije i prihodima ostvarenima u prethodnoj godini ako se prijavljuje za kategorije a1 i b1, odnosno da vodi računa o kapacitetima organizacije i prosjeku prihoda ostvarenom u prethodne tri (3) godine ako se prijavljuje za kategorije a2 i b2, bilo za jednogodišnju bilo za višegodišnju podršku. Usklađenost odabranog iznosa s organizacijskim, finansijskim i materijalnim kapacitetima organizacije vrednovat će se prilikom procjenjivanja kvalitete prijave te u okviru Kvantitativnih kriterija.

Podaci o prihodima koje je organizacija ostvarila **navedeni u e-prijavnici moraju biti usklađeni s podacima navedenima u godišnjem finansijskom izještaju**. Ako Zaklada uvidom u Registar neprofitnih organizacija utvrdi da podaci o prihodima navedeni u e-prijavnici nisu usklađeni s podacima navedenim u godišnjem finansijskom izještaju, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- program/projekt se mora provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.**
- prijavitelj mora imati sredstva iz drugih izvora za provedbu programske aktivnosti (produkciju, distribuciju, kulturni i umjetnički program u prostoru kojim upravlja)
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od iznosa navedenoga za kategoriju u kojoj se prijavljuje.

Aktivnosti navedene u planu aktivnosti u e-prijavnici moraju se odnositi na umjetnički i kulturni program (kazališna predstava, izložba, koncert, filmska projekcija itd.) te nije prihvatljivo navoditi uobičajene operativne aktivnosti koje su potrebne da bi se producirao i/ili distribuirao umjetnički i kulturni program, poput provedbe postupka zapošljavanja, održavanja sastanaka i sl. Programsко djelovanje predstavlja temelj za dodjelu razvojne podrške organizacijama.

8.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je u e-prijavnici definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade. Ovdje navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na sve kategorije Programskog područja 1:

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (**isključivo ugovor o radu**). Prijavitelj sam odlučuje hoće li u ovom poglavlju prikazati bruto 1 ili bruto 2, odnosno cjelokupan trošak poslodavca, uz napomenu da u bruto 2 ne ulazi naknada za prijevoz, koji je moguće prikazati u okviru poglavlja proračuna *Neoporezivi primici zaposlenika*. Iz poglavlja proračuna koje se odnosi na ovu grupu prihvatljivih troškova u slučaju odobravanja bespovratnih sredstava tijekom provedbe programa/projekta nije moguće ukidati one stavke za koje su ostvareni bodovi prilikom procjene kvalitete prijava.

- neoporezivi primici zaposlenika. U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 5,000 kn, prigodne nagrade (božićnicu, uskrsnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 3,000 kn, troškove prehrane u iznosu do 5,000 kn, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesecne odnosno pojedinačne prijevozne karte.
- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova te drugih sudionika programa po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost
- troškovi promocije programa/projekta
- administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)
- putni troškovi menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova (put, smještaj, viza, dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 % ukupno traženog proračuna od Zaklade
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove, a koji su nužni za provođenje programa/projekta).

8.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u 1. i 3. skupini, bodovi u 2. skupini se automatski dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavnici, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade, a bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih je ostvarena podrška za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Prijave će biti rangirane prema postotku ukupno ostvarenih bodova.

Organizacije koje su provodile programe/projekte tijekom 2020. godine uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava u koju su uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Programi/projekti koji su prijavljeni u istoj kategoriji, bez obzira na to jesu li vrednovani na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava ili Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, nalaze se na istoj rang listi, a prema ostvarenom postotku bodova u okviru svoje grupe kriterija.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava po kategorijama

8.3.1. Kategorija a1: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50,000 kn

U Tablici 4.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 4.1.

PP1a1	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	20	20
3. Kriteriji kvalitete	180	180
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	10	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete prošedenih programa/projekata	10	/
Ukupan zbroj bodova	220	200

U Tablici 4.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 4.2.

PP1a1: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta³	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁴	Da
	Ne
Program/projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁵	Da
	Ne
Prijava je uskladena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 20)	

³ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnog postupka procjene kvalitete prijava.

⁴ Prijavitelji prilikom prijave na Program podrške 2021 u e-prijavnici sami odabiru 3 od 5 prioriteta (kritičnost i refleksivnost, otklon od dominantnih konceptacija, angažiranost, inovativnost i/ili istraživački pristup) koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije što je potrebno obrazložiti u e-prijavnici. Prioriteti koji opisuju djelovanje organizacije mogu se razlikovati od prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt.

⁵ Prijavitelji prilikom prijave na Program podrške 2021 u e-prijavnici sami odabiru 3 od 5 prioriteta (kritičnost i refleksivnost, otklon od dominantnih konceptacija, angažiranost, inovativnost i/ili istraživački pristup) koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava u ovoj skupini kriterija procjenjuje usklađenost programa/projekta s navedenim prioritetima, dok u okviru podskupine kriterija Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 bodovno ocjenjuje relevantnost predloženoga programa/projekta s obzirom na odabrane prioritete pri čemu odabrani prioriteti imaju jednaku važnost te nose isti broj bodova.

Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁶	10
Razina usklađenosti traženih sredstava s prihodom koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini ⁷	5
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ⁸	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 180)	
3.1. Kvaliteta koncepta, provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Kvaliteta definiranog koncepta i predloženih aktivnosti programa/projekta	15
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Uključenost volontera u provedbu programa/projekta	5
3.2. Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razina 1. prioriteta	15
Razina 2. prioriteta	15
Razina 3. prioriteta	15
3.3. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Provodenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	10
Orijentiranost na cjelogodišnje programske/projektne aktivnosti	10

⁶ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. – IV. skupina: 10; V. skupina: 8; VI. skupina: 6; VII. skupina: 4; VIII. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html (10. 5. 2021.).

⁷ Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini na sljedeći način: 5 bodova ako je prihod organizacije iznosio od 45,000.01 kn do 250,000.00 kn; 4 boda ako je prihod iznosio od 35,000.01 kn do 45,000.00 kn ili od 250,000.01 kn do 350,000.00; 3 boda ako je prihod iznosio od 25,000.01 kn do 35,000.00 ili od 350,000.01 kn do 450,000.00 kn; 2 boda ako je prihod iznosio od 15,000.01 kn do 25,000.00 kn ili od 450,000.01 kn do 550,000.00 kn; 1 bod ako je iznosio 15,000.00 kn i manje ili od 550,000.01 kn do 650,000.00; 0 bodova ako je prihod iznosio 650,000.01 kn i više.

⁸ Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % sredstava iz Zaklade, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavljju proračuna *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)* na sljedeći način: 5 bodova za 1 ili više radnih mjesta, o bodova za 0 radnih mjesta.

Način dokumentiranja programa/projekta	5
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	10
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 20).	
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	10
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice	5
3.6. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 10)⁹	
Pridržavanje rokova	4
Kvaliteta administrativne provedbe	6
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 10)¹⁰	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	10

⁹ Bodovi za ovu skupinu kriterija dodjeljuju se na temelju Kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta koji su bili sastavni dio Ugovora o financiranju programa/projekata organizacija koje su ostvarile podršku za provedbu programa/projekata tijekom 2020., bodovno su definirani i njihov ukupan zbroj se množi određenim indeksom kako bi činio 5 % ukupnog zbroja bodova za ovu kategoriju, a u tablici je naveden maksimalan broj bodova koji se u ovoj skupini kriterija na ovom Javnom pozivu može ostvariti. Vrednovanje administrativne kvalitete odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi.

¹⁰ Bodovi za ovu skupinu kriterija dodjeljuju se na temelju Kriterija za vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekta koji su bili su sastavni dio svih Ugovora o financiranju programa/projekata organizacija koje su ostvarile podršku za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Vrednovanje sadržajne kvalitete odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Nezavisni stručnjaci pojedine kriterije ocijenili su ocjenama od 1 do 5, a ukupna ocjena koja je sastavni dio ovih Kriterija za dodjelu sredstava predstavlja prosječan broj bodova svih programa/projekata koje je organizacija u jednoj godini provodila te je pomnožena s indeksom kako bi činila 5 % ukupnog zbroja bodova za ovu kategoriju. U tablici je naveden maksimalan broj bodova koji se u ovoj skupini kriterija na ovom Javnom pozivu može ostvariti, a odnosi se na prosječan broj bodova svih programa/projekata koje je organizacija u jednoj godini provodila.

8.3.2. Kategorija a2: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100,000 kn

U Tablici 5.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 5.1.

PP1a2	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	25	25
3. Kriteriji kvalitete	275	275
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	15	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	15	/
Ukupan zbroj bodova	330	300

U Tablici 5.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 5.2.

PP1a2: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta¹¹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ¹²	Da
	Ne
Program/projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ¹³	Da
	Ne
Prijava je uskladjena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 25)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹⁴	10

¹¹Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

¹²Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

¹³Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

¹⁴Vidi bilješku br. 6. na str. 33.

Razina usklađenosti traženih sredstava s prosjekom prihoda koje je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine ¹⁵	10
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ¹⁶	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 275)	
3.1. Kvaliteta koncepta, provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 70). Prag: 35 boda	
Kvaliteta definiranog koncepta i predloženih aktivnosti programa/projekta	20
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	15
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Praćenje uspješnosti provedbe programa/projekta	5
Doprinos komunikacijskih aktivnosti jačanju vidljivosti programa/projekta	5
Uključenost volontera u provedbu programa/projekta	5
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 55). Prag: 27 bodova	
Provodenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	15
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	15
Orijentiranost na cjelogodišnje programske/projektne aktivnosti	15
Način dokumentiranja programa/projekta	10
3.3. Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razina 1. prioriteta	15
Razina 2. prioriteta	15
Razina 3. prioriteta	15
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	

¹⁵ Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se na temelju prosjeka prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodne tri godine na sljedeći način: 10 bodova ako je prosjek prihoda organizacije iznosio od 250,000.01 kn do 1,000,000.00 kn; 8 bodova ako je iznosio od 150,000.01 kn do 250,000.00 kn ili od 1,000,000.01 kn do 1,300,000.00 kn; 6 bodova ako je iznosio od 100,000.01 kn do 150,000.00 ili od 1,300,000.01 kn do 1,500,000.00 kn; 4 boda ako je iznosio od 75,000.01 kn do 100,000.00 kn ili od 1,500,000.01 kn do 1,800,000.00 kn; 2 boda ako je iznosio od 45,000.01 kn do 75,000.00 kn ili od 1,800,000.01 kn do 2,000,000.00 kn; o bodova ako je prihod iznosio 45,000.00 kn i manje ili 2,000,000.01 kn i više.

¹⁶ Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % sredstava iz Zaklade, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavljju proračuna *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)* na sljedeći način: 5 bodova za 2 radna mjesta; 2.5 boda za 1 radno mjesto; o bodova za o radnih mjesta.

Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	15
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	15
Materijalni/prostorni/financijski kapaciteti prijavitelja	10
3.5. Strateška orijentacija organizacije (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Usklađenost programa/projekta s misijom organizacije	10
Usklađenost programa/projekta sa strateškim ciljevima organizacije	10
Usklađenost programa/projekta s glavnim programima organizacije	5
3.6. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 25).	
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	10
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	10
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice	5
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 15 bodova).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	15
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 15)¹⁷	
Pridržavanje rokova	6
Kvaliteta administrativne provedbe	9
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 15)¹⁸	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	15

¹⁷ Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

¹⁸ Vidi bilješku br. 10. na str. 34.

8.3.3. Kategorija b1: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50,000 kn

U Tablici 6.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 6.1.

PP1b1		Bodovi	
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		Grupa A	Grupa B
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta		Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	20		20
3. Kriteriji kvalitete	180		180
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	10		/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete prošedenih programa/projekata	10		/
Ukupan zbroj bodova	220		200

U Tablici 6.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 6.2.

PP1b1: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta¹⁹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ²⁰	Da Ne
Program/projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ²¹	Da Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 20)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²²	10
Razina usklađenosti traženih sredstava s prihodom koji je organizacija ostvarila u prethodnoj godini ²³	5

¹⁹ Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

²⁰ Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

²¹ Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

²² Vidi bilješku br. 6. na str. 33.

²³ Vidi bilješku br. 7. na str. 33.

Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ²⁴	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 180)	
3.1. Kvaliteta koncepta, provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Kvaliteta definiranog koncepta i predloženih aktivnosti programa/projekta	15
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Uključenost volontera u provedbu programa/projekta	5
3.2. Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razina 1. prioriteta	15
Razina 2. prioriteta	15
Razina 3. prioriteta	15
3.3. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Provodenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	10
Orijentiranost na cjelogodišnje programske/projektne aktivnosti	10
Način dokumentiranja programa/projekta	10
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	5
Materijalni/prostorni/finansijski kapaciteti prijavitelja	5
3.5. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 20).	
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju lokalne zajednice	10
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.6. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5 bodova).	

²⁴Vidi bilješku br. 8. na str. 33.

Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 10)²⁵	
Pridržavanje rokova	4
Kvaliteta administrativne provedbe	6
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 10)²⁶	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	10

²⁵ Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

²⁶ Vidi bilješku br. 10. na str. 34.

8.3.4. Kategorija b2: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100,000 kn

U Tablici 7.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 7.1.

PP1b2		Bodovi	
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		Grupa A	Grupa B
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta		Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	25		25
3. Kriteriji kvalitete	275		275
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	15		/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete prošedenih programa/projekata	15		/
Ukupan zbroj bodova	330		300

U Tablici 7.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 7.2.

PPP1b2: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta²⁷	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ²⁸	Da
	Ne
Program/projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ²⁹	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 25)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ³⁰	10
Razina usklađenosti traženih sredstava s prosjekom prihoda koje je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine ³¹	10

²⁷Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

²⁸Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

²⁹Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

³⁰Vidi bilješku br. 6. na str. 33.

³¹Vidi bilješku br. 16. na str. 36.

Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ³²	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 275)	
3.1. Kvaliteta koncepta, provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 70). Prag: 35 bodova	
Kvaliteta definiranog koncepta i predloženih aktivnosti programa/projekta	20
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	15
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Uključenost volontera u provedbu programa/projekta	5
Praćenje uspješnosti provedbe programa/projekta	5
Doprinos komunikacijskih aktivnosti jačanju vidljivosti programa/projekta	5
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 55). Prag: 27 bodova	
Provodenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	15
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	15
Orijentiranost na cjelogodišnje programske/projektne aktivnosti	15
Način dokumentiranja programa/projekta	10
3.3. Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razina 1. prioriteta	15
Razina 2. prioriteta	15
Razina 3. prioriteta	15
3.4. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	15
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	10
Materijalni/prostorni/finansijski kapaciteti prijavitelja	10
3.5. Strateška orijentacija organizacije (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Usklađenost programa/projekta s misijom organizacije	10
Usklađenost programa/projekta sa strateškim ciljevima organizacije	10

³²Vidi bilješku br. 14. na str. 35.

Usklađenost programa/projekta s glavnim programima organizacije	10
3.6. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 30).	
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	10
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	10
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju lokalne zajednice	10
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10 bodova).	
Jasnoća i cjeleovitost prijavnice	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 15)³³	
Pridržavanje rokova	6
Kvaliteta administrativne provedbe	9
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 15)³⁴	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	15

³³ Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

³⁴ Vidi bilješku br. 10. na str. 34.

9. PP2: Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata

Finansijska podrška u ovom programskom području namijenjena je fazi koja prethodi svakom kulturnom i umjetničkom pothvatu: osmišljavanju i pripremi programa ili projekta na području suvremene kulture i umjetnosti. Ovo **nije** podrška za **produkciju i distribuciju** postojećih ili novih projekata već se odnosi isključivo na pretproducijske aktivnosti. S obzirom na neizvjesnu situaciju izazvanu mjerama koje se donose u svrhu suzbijanja epidemije bolesti COVID-19, a koje se između ostalog odnose i na ograničavanje putovanja te održavanje manifestacija i festivala, Javni poziv u okviru Programa podrške 2021 otvoren je samo za kategoriju a) osmišljavanje međunarodnih suradničkih projekata dok će se Javni poziv koji se odnosi na putovanje u inozemstvo radi selekcije programa otvoriti krajem 2021. ili početkom 2022. godine ovisno o situaciji vezanoj za putovanja i održavanje manifestacija i festivala.

Kategorija a) osmišljavanje međunarodnih suradničkih projekata do 15,000 kn

Osmišljavanje novih međunarodnih suradničkih projekata odnosi se isključivo na dogovaranje suradnje između prijavitelja i partnera iz inozemstva u svrhu osmišljavanja i razrade budućeg zajedničkog projekta koji će se razviti nakon ove podrške. Da bi partnerstvo dovelo do rezultata neophodno je već u pripremnoj fazi razraditi i propitati projektну ideju, dogovoriti uloge partnera te postaviti cijelokupan okvir suradničkog odnosa. Osmišljavanje novih suradničkih međunarodnih projekata zahtjevan je proces koji iziskuje mnogo vremena za dogovore i sastanke s partnerima kako bi se usuglasio koncept, osmisliće aktivnosti i plan provedbe, podijelili zadaci, definirali troškovnici projekta itd., što je temelj za ostvarivanje uspješne suradnje u slučaju buduće implementacije projekta. Organizacija koja podnosi prijavu u ovoj kategoriji u e-prijavnici treba predstaviti partnera/e iz inozemstva s kojim/a će zajednički osmišljavati i razrađivati projektну ideju, odnosno međunarodni suradnički projekt u koji će biti uključeni svi partneri te obrazložiti njihov izbor i doprinos. Ako prijavitelj u ovoj kategoriji prijavi produkciju, distribuciju ili prezentaciju/promociju već osmišljenog međunarodnog suradničkog projekta ili ne opiše u e-prijavnici aktivnosti koje se odnose isključivo na dogovaranje suradnje između prijavitelja i partnera iz inozemstva tijekom procesa osmišljavanja i razrade **budućeg zajedničkog projekta**, prijava neće biti prihvatljiva.

Posebni ciljevi

- doprinijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- doprinijeti razvoju novih programa/projekata organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane

Dva javna poziva u ovom programskom području

Ovaj Javni poziv raspisuje se samo za kategoriju koja se odnosi na osmišljavanje međunarodnih suradničkih projekata za aktivnosti koje moraju započeti i završiti bilo kad tijekom 2022., odnosno u razdoblju između 1. 1. 2022. i 31. 12. 2022. Drugi Javni poziv koji se odnosi na putovanje u inozemstvo radi selekcije programa, ovisno o epidemiološkoj situaciji, bit će raspisan krajem 2021. ili početkom 2022. godine. Prijavitelji kojima bude dodijeljena podrška u okviru ovog Javnog poziva neće imati pravo na podnošenje prijave na drugi Javni poziv za projekte putovanja u inozemstvo tijekom 2022. radi selekcije programa u ovom programskom području.

9.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2*).

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj do dana zatvaranja ovog Javnog poziva.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv uputiti **jednu (1) prijavu**.

c) Iznos koji se može tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva prijavitelj može tražiti iznos do 15,000 kn.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- provedba aktivnosti mora započeti i završiti bilo kad tijekom 2022.
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od propisanoga za kategoriju u kojoj se prijavljuje

9.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavljia proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavljia proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade.

- troškovi naknada za rad voditelja/producerata/kustosa/umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima
- putni troškovi (put, smještaj, viza, dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog uz dodatnu napomenu da se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacija)
- troškovi nabave literature
- troškovi dokumentiranja projekta
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove, a koji su nužni za provođenje projekta).

9.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u 1. i 3. skupini, bodovi u 2. skupini se automatski dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavnici, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade, a bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih je ostvarena podrška za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Prijave će biti rangirane prema postotku ukupno ostvarenih bodova.

Organizacije koje su provodile programe/projekte tijekom 2020. godine uz financijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava u koju su uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz financijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Projekti koji su prijavljeni u istoj kategoriji, bez obzira na to jesu li vrednovani na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava ili Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, nalaze se na istoj rang listi, a prema ostvarenom postotku bodova u okviru svoje grupe kriterija.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava

U Tablici 8.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 8.1.

PP2a	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 8.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 8.2.

PP2a: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta³⁵	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ³⁶	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ³⁷	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ³⁸	10
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 90)	
3.1. Kvaliteta koncepta, provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Kvaliteta definiranog idejnog koncepta projekta	10

³⁵ Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

³⁶ Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

³⁷ Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

³⁸ Vidi bilješku br. 6. na str. 33.

Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Relevantnost međunarodne suradnje za prijavitelja	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
3.2. Relevantnost projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Razina 1. prioriteta	10
Razina 2. prioriteta	10
Razina 3. prioriteta	10
3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja i partnera (ukupan broj bodova: 10). Prag: 5 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5
Recentno djelovanje i postignuća partnera	5
3.4. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa prijavitelja	5
Doprinos projekta dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa uključenih partnera	5
3.5. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)³⁹	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁴⁰	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

³⁹ Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

⁴⁰ Vidi bilješku br. 10. na str. 34.

10. PP3: Razvoj novih umjetničkih ideja

Finansijska podrška u ovom programskom području odnosi se na **istraživanje umjetnika koje može rezultirati novim konceptima, teorijama, metodama, postupcima, podacima, alatima i sl., a koji mogu biti primjenivi i u drugim umjetničkim područjima ili organizacijama**. Podrška u ovom programskom području ne odnosi se na istraživanje kao jednu od metoda umjetničkog rada već je istraživanje umjetnika shvaćeno kao pretfaza stvaranja bilo kojeg umjetničkog djela, rada ili projekta. Odnosi se na proces razrade i propitivanja nove umjetničke ideje, to je put prema razvoju koncepta, a koji prethodi konkretizaciji plana provedbe i cijelokupne produkcije i distribucije. Razviti novu umjetničku ideju često podrazumijeva različite vrste eksperimentiranja (s procesima, materijalima, predlošcima, metodama, alatima, tehnikama, pokretima itd.); istraživanje u knjižnicama, arhivima, muzejima, galerijama, kazalištima, dokumentacijskim centrima, raznovrsnim bazama podataka; razvoj metoda i postupaka unutar specifičnog umjetničkog područja; razgovore i sastanke sa stručnjacima ili brojnim drugim pojedincima relevantnima za temu; analize podataka, materijala, postupaka itd.; ispitivanje mogućnosti tehnike i brojne opreme te njezino testiranje; putovanja; nabavu potrebne literature, opreme, materijala, alata i sl.

Istraživanje u ovom programskom području mogu provoditi isključivo umjetnici. Ako organizacija u ovom programskom području prijavljuje produkciju i/ili distribuciju već definirane umjetničke ideje ili je istraživanje samo metoda u realizaciji već definiranog umjetničkog djela, rada ili projekta, prijava neće biti prihvatljiva.

Posebni ciljevi

- doprinijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- doprinijeti razvoju novih projekata organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane

10.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2*).

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj do dana zatvaranja ovog Javnog poziva.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv uputiti najviše **jednu (1) prijavu**.

c) Iznos koji se može tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva prijavitelj može tražiti iznos do 20,000 kn.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- provedba aktivnosti mora započeti i završiti bilo kad tijekom 2022. godine
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od propisanoga za programsko područje u kojem se prijavljuje.

10.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavla proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavla proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade:

- troškovi naknada za rad umjetnika angažiranih u aktivnostima
- putni troškovi (put, smještaj, viza, dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog uz dodatnu napomenu da se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije)
- troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.
- troškovi dokumentiranja umjetničkog istraživanja
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove, a koji su nužni za provođenje projekta).

10.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u 1. i 3. skupini, bodovi u 2. skupini se automatski dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavniči, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade, a bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih je ostvarena podrška za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Prijave će biti rangirane prema postotku ukupno ostvarenih bodova.

Organizacije koje su provodile programe/projekte tijekom 2020. godine uz financijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava u koju su uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz financijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Projekti koji su prijavljeni u istoj kategoriji, bez obzira na to jesu li vrednovani na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava ili Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, nalaze se na istoj rang listi, a prema ostvarenom postotku bodova u okviru svoje grupe kriterija.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava

U Tablici 9.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 9.1.

PP3	Bodovi	
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava	Grupa A	Grupa B
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	5	5
3. Kriteriji kvalitete	95	95
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/

5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 9.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 9.2.

PP3: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta⁴¹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁴²	Da
	Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁴³	Da
	Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	Da
	Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁴⁴	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 95)	
3.1. Kvaliteta provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Relevantnost definirane umjetničke ideje	10
Osmišljenost metodologije umjetničkog istraživanja	10
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
3.2. Relevantnost projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Razina 1. prioriteta	10
Razina 2. prioriteta	10

⁴¹Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

⁴²Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

⁴³Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

⁴⁴ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. – IV. skupina: 5; V. skupina: 4; VI. skupina: 3; VII. skupina: 2; VIII. skupina: 1. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html (10. 5. 2021.).

Razina 3. prioriteta	10
3.3. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Recentno umjetničko iskustvo umjetnika	10
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5
3.4. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos projekta dalnjem razvoju umjetničkih programa prijavitelja	5
Doprinos projekta dalnjem razvoju umjetničke zajednice	5
3.5. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁴⁵	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete ⁴⁶	5

⁴⁵ Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

⁴⁶ Vidi bilješku br. 10. na str.34.

Razvoj suradničkih platformi

Mreže predstavljaju važan način povezivanja na području civilnog društva koje djeluje u suvremenoj kulturi i umjetnosti jer omogućuju učinkovito djelovanje, brz protok informacija i prijenos ideja u konkretnе radnje te nude niz pogodnosti koje unapređuju suradnju. Horizontalna struktura, učinkovitost zajedničkog rada, učenja, prijenos znanja, stručnosti, podrška između članova i ekonomično iskorištavanje resursa samo su neke od karakteristika mreža koje osiguravaju kvalitetnu suradnju između članica. S obzirom na to da u Hrvatskoj još uvijek ne postoje mjere za osiguravanje podloge za dugoročno povezivanje i poticanje suradnje između organizacija koje bi nadilazilo okupljanja u projektne konzorcije, Zaklada u okviru Programskih područja 4 i 5 potiče povezivanje organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti s ustanovama i drugim pravnim subjektima u kulturi te s udrugama iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva kroz pružanje podrške otvorenim i dugoročnim suradničkim platformama s ciljem razvijanja dinamičnih, samoorganiziranih i dugoročnih suradničkih praksi koje će proizvoditi nova znanja, a ne samo razmjenjivati postojeća. Podrška za razvoj suradničkih platformi raspisuje se u programskim područjima za razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te za razvoj suradničkih platformi u Europi, a posebno se potiče suradnja između različitih disciplina, sektora i teritorija.

Kako bi dodatno pridonijela izgradnji strukturirano vođenih procesa i horizontalnih organizacijskih struktura koje se temelje na komunikacijskim i upravljačkim principima i definiranim protokolima, Zaklada osim jednogodišnje dodjeljuje i višegodišnju podršku razvoju suradničkih platformi.

Osnovni pojmovi i uloga organizacija uključenih u platformu

Suradnička platforma je mreža organizacija s jedinstvenim ciljevima usmjerenima na dugoročno djelovanje. Platforma mora imati jasno definiran model suradnje i odlučivanja te mora biti orientirana na dugoročnu suradnju i otvorena za uključivanje novih organizacija. Platformama se ne smatraju privremeni projektni konzorciji, niti pojedinačne aktivnosti organizacija članica koje se provode izvan suradničke platforme. Suradnička platforma može djelovati kao registrirana pravna osoba ili neformalna inicijativa.

Koordinator platforme je organizacija u platformi koja koordinira aktivnosti suradničke platforme tijekom njihove provedbe. Koordinator je odgovoran za sve razine provedbe – sadržajne i financijske, podnosi prijavu i sve izveštaje, potpisuje ugovor sa Zakladom te je zadužen za komunikaciju sa Zakladiom tijekom svih faza provedbe. Za odobrena sredstva odgovara koordinator, na čiji se poslovni račun uplaćuju sredstva koja potom može izravno trošiti ili ih može dalje transferirati isključivo članicama koje su registrirane za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj, a prema odobrenom proračunu. Koordinator platforme može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva na koji se predaje prijava. Organizacija može koordinirati samo jednu suradničku platformu koju Zaklada financijski podržava u okviru programskog područja u kojem koristi podršku. Organizacija koja koordinira platformu koju Zaklada već podržava može sudjelovati kao članica u neograničenom broju platformi u okviru tog programskog područja.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti te pridonosi njihovu financiranju. Sve članice moraju doprinositi razvoju suradničke platforme. Ako prijavu ne podnosi savez udruga svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati Izjavu članice o suradnji, kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Ako prijavu podnosi savez udruga, Izjavu članice o suradnji popunjavaju, ovjeravaju i predaju samo one članice platforme koje nisu članice saveza. Članica preuzima odgovornost za sudjelovanje u provedbi, kako na sadržajnoj tako i na finansijskoj razini. U tom smislu, članica se obavezuje koordinatoru dostaviti sve potrebne izveštaje (opisne i finansijske) i preslike računa, ugovora, bankovnih izvoda itd. koji su vezani za troškove financirane iz sredstava Zaklade. Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u neograničenom broju platformi.

11. PP4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kako bi se stvorili uvjeti za održiv i učinkovit razvoj i stabilizaciju dugoročnih suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj, podrška u ovom programskom području usmjerena je prema povezivanju organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovu umrežavanju s udugama iz drugih područja, ustanovama u kulturi i drugim pravnim subjektima u kulturi u okviru kojega će se proizvoditi nova znanja i prakse, razmjenjivati postojeće te stvoriti okvir za produktivnije kulturne politike koje pridonose dinamizaciji, modernizaciji i demokratizaciji kulturnog života. Podržavaju se suradničke platforme koje su otvorene različitim organizacijama i usmjerene prema dugoročnom djelovanju te one koje ne djeluju po principu projektnog konzorcija, odnosno privremenog okupljanja određenog broja organizacija oko provedbe projektnih aktivnosti.

Podrška se pruža u dvije kategorije: prva se odnosi na razvijanje programskih platformi na nacionalnoj razini kroz koje se razmjenjuju kulturni i umjetnički programi između različitih organizacija iz svih dijelova zemlje te zajednički surađuje na novim programima i/ili projektima, a druga na razvijanje zagovaračkih platformi na subnacionalnim razinama, usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju lokalne / regionalne kulturne politike koje će doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju te sredine te voditi prema uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske lokalne / regionalne kulturne politike.

Kategorije

- a)** programska platforma na nacionalnoj razini do 140,000 kn
- b)** zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90,000 kn

Programska platforma na nacionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjerena prema razmjeni umjetničkog i kulturnog programa te programskoj/projektnoj suradnji. U aktivnosti programske platforme mogu biti uključene aktivnosti zagovaranja u područjima važnim za djelovanje platforme, ali te aktivnosti ne smiju činiti okosnicu prijave da bi prijava bila prihvatljiva.

Posebni ciljevi programske platforme

- doprinijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati razvoj programskih mreža na nacionalnoj razini u svrhu decentralizacije kulturnog i umjetničkog programa
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udugama iz drugih područja, ustanovama u kulturi te drugim pravnim subjektima u kulturi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava između različitih organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti kako bi se međusobno osnaživale
- poticati razvoj dugoročne programske suradnje i razmjene na nacionalnoj razini

Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini je mreža organizacija iz iste lokalne / regionalne samouprave okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjerena prema postizanju pozitivnih promjena u polju lokalne / regionalne kulturne politike koje će doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju te lokalne / regionalne sredine. U aktivnosti zagovaračke platforme mogu biti uključene aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa, ako su relevantne za područje djelovanja platforme, ali te aktivnosti ne smiju činiti okosnicu prijave da bi prijava bila prihvatljiva.

Posebni ciljevi zagovaračke platforme

- poticati razvoj zagovaračkih platformi na subnacionalnim razinama usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju lokalne / regionalne kulturne politike koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju lokalne / regionalne sredine
- doprinijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti

- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja, ustanovama u kulturi te drugim pravnim subjektima u kulturi
- poticati procese koji će voditi uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na lokalnoj / regionalnoj razini

Vrste podrški: jednogodišnja i višegodišnja

Prilikom prijavljivanja na ovaj Javni poziv prijavitelji izabiru vrstu podrške za koju se prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na ovaj Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili. **Svi prijavitelji kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške.** Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu s ovog Javnog poziva. U Poglavlju 5.4. **Višegodišnja podrška** detaljno je objašnjena procedura dodjele višegodišnje podrške.

11.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2.*).

a) Tko se može prijaviti?

Kao **koordinator platforme** može se prijaviti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.

Na ovaj Javni poziv **prijavu dostavlja samo koordinator platforme.**

Prijavitelj prilikom prijave prilaže skeniran **ispunjén, ovjeren i potpisán** dodatni obrazac – **Izjavu članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrici *PP4*). Svaka članica suradničke platforme ispunjava, ovjerava i potpisuje svoju Izjavu te je dostavlja koordinatoru platforme koji potom sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument. Ako prijavu u ovom programskom području kao koordinator podnosi savez udruga za članice saveza ne dostavlja se Izjava članice o suradnji nego skenirani registar članica, dok je za članice platforme koje nisu u savezu potrebno dostaviti Izjavu članice o suradnji. Ako se među članicama platforme nalaze ustanove u kulturi i/ili drugi pravni subjekti, prijavitelj prilikom prijave prilaže skenirani dokument o registraciji takvih članica iz kojega je vidljivo njihovo djelovanje na području kulture.

Prihvatljive članice su:

- udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj
- udruge iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva, registrirane u Republici Hrvatskoj, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme
- ustanove u kulturi, registrirane u Republici Hrvatskoj, čiji su osnivači Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme
- drugi pravni subjekti u kulturi, registrirani u Republici Hrvatskoj, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme.

b) Broj prijava

Koordinator

Prijavitelj (organizacija koordinator) ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti samo **jednu (1) prijavu.**

Organizacija koja kao koordinator podnosi prijavu za jednu od dviju kategorija unutar ovog programskog područja ima pravo sudjelovati kao članica u neograničenom broju prijava u ovom programskom području.

Članica

Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u neograničenom broju platformi u ovom programskom području.

c) Iznosi koji se mogu tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva prijavitelj u

- kategoriji a) može tražiti iznos do 140,000 kn,
- kategoriji b) može tražiti iznos do 90,000 kn.

d) Što se može prijaviti?

Da bi bila prihvatljiva, **programska platforma** mora:

- provoditi aktivnosti kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.**
- u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 7 organizacija (koordinator i 6 članica) iz najmanje 3 regije⁴⁷
- provoditi aktivnosti u najmanje 3 regije.

Da bi bila prihvatljiva, **zagovaračka platforma** mora:

- provoditi aktivnosti kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.**
- u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 5 organizacija iz iste lokalne / regionalne samouprave (koordinator i 4 članice).

Napomena: Ako je zadovoljen uvjet od 5 organizacija iz iste lokalne/regionalne samouprave, u rad **zagovaračke platforme** moguće je uključiti i organizacije iz drugih dijelova Republike Hrvatske, s tim da njihovo sudjelovanje mora biti opravdano doprinosom cijelokupnom razvoju platforme što je potrebno obrazložiti u e-prijavnici. Ukupan broj organizacija iz drugih dijelova Republike Hrvatske može biti najviše 30 % od ukupnog broja članica platforme.

11.2. Prihvatljive vrste aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti za programske platforme

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe, tribine, okrugli stolovi, radionice itd.)
- aktivnosti suradnje na projektima i/ili u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- aktivnosti zagovaranja u područjima važnima za djelovanje platforme
- susreti članova platforme

Prihvatljive aktivnosti za zagovaračke platforme

- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu u lokalnoj / regionalnoj sredini i njegovu rješavanju (kulturne i umjetničke aktivnosti, informiranje, oglašavanje,

⁴⁷ Zaklada definira šest regija u Hrvatskoj na sljedeći način:

1) Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija

2) Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija

3) Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska i Virovitičko-podravska županija

4) Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska, Koprivničko-križevačka i Bjelovarsko-bilogorska županija

5) Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Zagrebačka županija

6) Grad Zagreb

- okrugli stolovi, direktnе akcije, radionice itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja
- izrada prijedloga i preporuka
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- aktivnosti suradnje i razmjene kulturnog i umjetničkog programa ako je opravданo doprinosom cijelokupnom razvoju platforme
- susreti članova platforme

11.3. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade. Ovdje navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na obje kategorije:

- troškovi naknada za rad koordinatora i finansijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme
- neoporezivi primici zaposlenika – U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 5,000 kn, prigodne nagrade (božićnicu, uskrsnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 3,000 kn, troškove prehrane u iznosu do 5,000 kn, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesecne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Navedeni troškovi prihvatljivi su samo za ona radna mjesta za koja je sklopljen ugovor o radu, a koja su navedena u poglavlju *Troškovi naknada za rad koordinatora i finansijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme-*
- putni troškovi (put, smještaj, viza, dnevnice/prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi promocije djelovanja platforme
- troškovi komunikacije
- troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
- troškovi transporta
- troškovi dokumentiranja djelovanja platforme
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme
- administrativno-finansijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10 % ukupno traženog proračuna od Zaklade
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme u iznosu do najviše 20 % ukupno traženog proračuna od Zaklade
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove, a koji su nužni za provođenje projekta).

11.4. Financijski uvjeti i transfer sredstava

U proračunski dio e-prijavnice unosi se pregled troškova, a prikazuju se svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. U slučaju odobravanja bespovratnih sredstava **Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme** s kojim potpisuje ugovor o financiranju.

Koordinator u tom slučaju **može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati onim članicama platforme** koje su registrirane kao udruge ili umjetničke organizacije ili drugi pravni subjekti u kulturi u Republici Hrvatskoj te za koje je dostavljena Izjava članice o suradnji, odnosno koje su članice saveza udruga koji koordinira suradničku platformu, i to za provedbu aktivnosti u skladu s utvrđenim planom provedbe aktivnosti i proračunom koji su sastavni dio potписанog ugovora o financiranju.

Koordinator je odgovoran za podnošenje svih opisnih i finansijskih izvještaja sa zatraženom popratnom dokumentacijom. U slučaju transfera sredstava pojedinim članicama, iste su obavezne koordinatoru dostaviti svu potrebnu popratnu dokumentaciju (izvještaje te preslike računa, ugovora, bankovnih izvoda itd.) vezanu za troškove financirane iz sredstava Zaklade, a koju koordinator zatim prilaže polugodišnjem i/ili završnom izvještaju o provedbi projekta.

11.5. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovde propisanih kriterija u 1. i 3. skupini, bodovi u 2. skupini se automatski dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavnici, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade, a bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih je ostvarena podrška za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Prijave će biti rangirane prema postotku ukupno ostvarenih bodova.

Organizacije koje su provodile programe/projekte tijekom 2020. godine uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava u koju su uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Projekti koji su prijavljeni u istoj kategoriji, bez obzira na to jesu li vrednovani na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava ili Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, nalaze se na istoj rang listi, a prema ostvarenom postotku bodova u okviru svoje grupe kriterija.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava po kategorijama

11.5.1. Kategorija a: Programska platforma na nacionalnoj razini do 140,000 kn

U Tablici 10.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 10.1.

PP4a	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	15	15
3. Kriteriji kvalitete	285	285
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	15	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	15	/
Ukupan zbroj bodova	330	300

U Tablici 10.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 10.2.

PP4a: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta⁴⁸	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁴⁹	Da Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁵⁰	Da Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 15)	
Doprinos uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva ⁵¹	15
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 285)	
3.1. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 65). Prag: 32 boda	
Doprinos razvoju suradnje između uključenih organizacija	20
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija	15
Doprinos razvoju dugoročne programske suradnje i razmjene na nacionalnoj razini	15
Doprinos decentralizaciji kulturnog i umjetničkog programa	15
3.2. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Kvaliteta predložene metodologije rada	20
Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	15
Programska i sektorska raznolikost uključenih organizacija	10
3.3. Kvaliteta provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	

⁴⁸ Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

⁴⁹ Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

⁵⁰ Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

⁵¹ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. – IV. skupina: 15; V. skupina: 12; VI. skupina: 9; VII. skupina: 6; VIII. skupina: 3. U ovom kriteriju kao konačna vrijednost uzima se prosjek bodova svih jedinica lokalne samouprave u kojima organizacije uključene u suradničku platformu djeluju. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html (10. 5. 2021.).

Kvaliteta predloženih aktivnosti platforme te razrađenost i provedivost plana tih aktivnosti	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	10
Praćenje uspješnosti provedbe projekta	5
3.4. Relevantnost projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razina 1. prioriteta	15
Razina 2. prioriteta	15
Razina 3. prioriteta	15
3.5. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća koordinatora platforme	15
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	15
Recentno djelovanje i postignuća članica	10
3.6. Potencijalnost platforme (ukupan broj bodova: 35).	
Doprinos platforme dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa svih uključenih organizacija	15
Doprinos platforme dalnjem razvoju organizacijskih kapaciteta svih uključenih organizacija	10
Doprinos platforme dalnjem razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice	10
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 15)⁵²	
Pridržavanje rokova	6
Kvaliteta administrativne provedbe	9
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 15)⁵³	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	15

⁵² Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

⁵³ Vidi bilješku br. 10. na str. 34.

11.5.2. Kategorija b: Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90,000 kn

U Tablici 11.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 11.1.

PP4b	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	15	15
3. Kriteriji kvalitete	285	285
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	15	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	15	/
Ukupan zbroj bodova	330	300

U Tablici 11.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 11.2.

PP4b: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta⁵⁴	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁵⁵	Da Ne
Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁵⁶	Da Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 15)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne/regionalne samouprave u kojoj se provode zagovaračke aktivnosti ⁵⁷	15
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 285)	
3.1. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 50).	

⁵⁴ Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

⁵⁵ Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

⁵⁶ Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

⁵⁷ Vidi bilješku br. 51. na str. 58.

Prag: 25 bodova	
Usmjerenost prema postizanju pozitivnih promjena u polju lokalne / regionalne kulturne politike koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju lokalne/regionalne sredine	20
Doprinos razvoju suradnje te razmjeni znanja i iskustava između uključenih organizacija	15
Doprinos uspostavljanju i funkciranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na lokalnoj / regionalnoj razini	15
3.2. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Kvaliteta predložene metodologije rada	20
Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	15
Programska i sektorska raznolikost uključenih organizacija	10
3.3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Kvaliteta predloženih aktivnosti platforme te razrađenost i provedivost plana tih aktivnosti	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za ciljane skupine	10
Praćenje uspješnosti provedbe projekta	5
3.4. Relevantnost projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razina 1. prioriteta	15
Razina 2. prioriteta	15
Razina 3. prioriteta	15
3.5. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	15
Recentno djelovanje i postignuća koordinatora platforme	10
Recentno djelovanje i postignuća članica	10
3.6. Relevantnost s obzirom na okruženje (ukupan broj bodova: 25). Prag: 12 bodova	
Relevantnost i aktualnost problema za razvoj organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ili kulturnog sektora u lokalnoj / regionalnoj sredini	15
Relevantnost platforme s obzirom na lokalne/regionalne politike	10
3.7. Potencijalnost platforme (ukupan broj bodova: 30).	
Doprinos platforme dalnjem razvoju svih uključenih organizacija	15
Doprinos platforme ukupnom društvenom razvoju lokalne / regionalne zajednice	15

3.8. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 15)⁵⁸	
Pridržavanje rokova	6
Kvaliteta administrativne provedbe	9
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 15)⁵⁹	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	15

⁵⁸ Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

⁵⁹ Vidi bilješku br. 10. na str. 34.

12. PP5: Razvoj suradničkih platformi u Europi

Iako na međunarodnoj razini raste važnost mrežnog organiziranja i izgradnje različitih suradnički platformi, u domaćim uvjetima još uvijek ne postoje mjere koje bi osiguravale podlogu za dugoročno povezivanje i poticanje suradnje organizacija koje nadilazi okupljanja u projektne konzorcije. U nastojanju da odgovori na navedeni nedostatak Zaklada pruža podršku za razvoj suradničkih platformi u Europi. Ovo programsko područje naglasak stavlja na razvoj regionalne i međuregionalne suradnje i umrežavanja u Europi kroz programsku razmjenu i suradnju, širenje znanja, iskustava, praksi te zagovaranje između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti i drugih pravnih subjekata u kulturi. Podrška je namijenjena suradničkim platformama koje se mogu razvijati unutar jedne od regija kojima pripada Republika Hrvatska ili suradničkim platformama koje povezuju najmanje dvije europske regije, od kojih je jedna ona u kojoj je smještena Republika Hrvatska. Regionalna usmjerenošć ovog programskega područja proizlazi iz potrebe da se jača suradnja unutar regija kojima Hrvatska pripada, odnosno da se doprinosi boljom povezanosti između pojedinih europskih regija, njihovom međusobnom jačanju kao i smanjenju razlika i ujednačenom razvoju europskih regija. Podržavaju se postojeće platforme, formalne i neformalne, koje u različitim područjima kulturnog i umjetničkog djelovanja razvijaju različite oblike suradnji, odnosno suradničke platforme čije članice već operativno imaju povijest suradnje te rezultate zajedničkog usmjerjenog pothvata, a koje su otvorene različitim organizacijama i usmjerene su prema dugoročnom djelovanju. Posebno se potiče razvoj multidisciplinarnih platformi.

Posebni ciljevi

- poticati i unapređivati dugoročnu suradnju između organizacija civilnog društva i drugih pravnih subjekata na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi
- omogućiti veću protočnost kulturnih proizvoda te mobilnost umjetnika i kulturnih radnika na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi
- poticati razmjajivanje znanja i iskustava između hrvatskih i europskih organizacija te jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i drugih pravnih subjekata na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi
- poticati razvoj zagovaračkih aktivnosti u okviru tema oko kojih je okupljena suradnička platforma, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika unutar regije ili između regija prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje na području kulture i umjetnosti u regiji ili između regija

Vrste podrški: jednogodišnja i višegodišnja

Prilikom prijavljivanja na ovaj Javni poziv prijavitelji izabiru vrstu podrške za koju se prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na ovaj Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili. **Svi prijavitelji kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške.** Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatraće se da je povukao prijavu s ovog Javnog poziva. U Poglavlju 5.4. Višegodišnja podrška detaljno je objašnjena procedura dodjele višegodišnje podrške.

12.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi Tablicu 2.).

a) Tko se može prijaviti?

Kao **koordinator platforme** na ovaj Javni poziv može se prijaviti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.

Na ovaj Javni poziv **prijavu dostavlja samo koordinator platforme.**

Prijavitelj prilikom prijave prilaže skeniran **ispunjeno**, **ovjeren⁶⁰** i **potpisano** dodatni obrazac – **Izjavu članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrici *PP5*). Svaka članica suradničke platforme ispunjava, ovjerava i potpisuje svoju Izjavu te je dostavlja koordinatoru platforme koji potom sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument. Ako prijavu u ovom programskom području kao koordinator podnosi savez udruga za članice saveza ne dostavlja se Izjava članice o suradnji nego skenirani registar članica, dok je za članice platforme koje nisu u savezu potrebno dostaviti Izjavu članice o suradnji.

Za članice koje su registrirane kao organizacije civilnog društva izvan Republike Hrvatske te za druge pravne subjekte u kulturi u Republici Hrvatskoj i izvan nje, prijavitelj prilikom prijave prilaže skenirane registracije takvih članica.

Kao **članice**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti isključivo:

- udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj
- organizacije civilnog društva (nevladine i neprofitne organizacije) na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u jednoj od europskih država
- drugi pravni subjekti u kulturi registrirani u Republici Hrvatskoj ili u jednoj od europskih država, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme.

b) Geografski fokus

U ovom programskom području suradnja uključenih organizacija se može odvijati na dvije razine:

- a) **regionalno** – između zemalja jedne od regija⁶¹ kojoj pripada Republika Hrvatska. Da bi prijava bila prihvatljiva u platformu moraju biti uključene najmanje 4 organizacije, uz Hrvatsku iz još najmanje 3 zemlje pripadnice iste regije.
- b) **međuregionalno** – između zemalja koje pripadaju dvjema različitim regijama, od kojih je jedna ona u kojoj je smještena Republika Hrvatska. Da bi prijava bila prihvatljiva u platformu moraju biti uključene najmanje 4 organizacije, od kojih uz Hrvatsku najmanje 1 organizacija mora pripadati istoj regiji, a najmanje 2 organizacije moraju biti iz druge regije s kojom se uspostavlja suradnja.

U oba slučaja, ako je zadovoljen najmanji propisani broj organizacija iz navedenih zemalja, moguće je uspostaviti suradnju i provoditi aktivnosti i u ostalim europskim zemljama.

c) Broj prijava

Koordinator

Prijavatelj (organizacija koordinator) ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti samo **jednu (1) prijavu**. Organizacija koja kao koordinator podnosi prijavu unutar ovog programskog područja ima pravo sudjelovati kao članica u drugim prijavama u ovom programskom području.

⁶⁰ Ako u državi u kojoj je članica registrirana pečat nije u službenoj uporabi, dovoljno je dostaviti potpisano Izjavu članice o suradnji uz napomenu da pečat nije u službenoj uporabi.

⁶¹ Zaklada za potrebe ovog Javnog poziva definira 6 regija u Europi na sljedeći način:

- 1) Sjeverna Europa: Danska, Estonija, Finska, Island, Latvija, Litva, Norveška, Švedska
- 2) Zapadna Europa: Austrija, Belgija, Francuska, Irska, Luksemburg, Monako, Nizozemska, Njemačka, Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije
- 3) Centralna Europa: Austrija, Češka, Hrvatska, Lihtenštajn, Luksemburg, Mađarska, Njemačka, Poljska, Slovačka, Slovenija, Švicarska
- 4) Južna Europa: Albanija, Andora, Cipar, Crna Gora, Francuska, Grčka, Hrvatska, Italija, Malta, San Marino, Portugal, Španjolska
- 5) Jugoistočna Europa: Albanija, Bosna i Hercegovina, Bugarska, Crna Gora, Grčka, Hrvatska, Kosovo, Makedonija, Moldavija, Rumunjska, Slovenija, Srbija
- 6) Istočna Europa: Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Gruzija, Moldavija, Rusija, Ukrajina.

Članica

Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u neograničenom broju prijava na ovaj Javni poziv.

d) Iznos sredstava

Da bi prijava bila prihvatljiva prijavitelj može tražiti iznos do 220,000 kn.

e) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.**
- u provedbu aktivnosti moraju biti uključene najmanje 4 organizacije (koordinator i 3 članice)
 - regionalno: uz Hrvatsku iz još najmanje 3 zemlje iz iste regije ili
 - međuregionalno: uz Hrvatsku iz još najmanje 1 zemlje iz iste regije te iz najmanje 2 zemlje iz druge regije u Europi
- aktivnosti se moraju provoditi u najmanje 4 zemlje
 - regionalno: u Hrvatskoj i u još najmanje 3 zemlje iz iste regije ili
 - međuregionalno: u Hrvatskoj i u još najmanje 1 zemlji iz iste regije te u najmanje 2 zemlje iz druge regije u Europi
- mora imati osigurana sredstva iz drugih izvora.

12.2. Prihvatljive vrste aktivnosti

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe itd.)
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu i njegovu rješavanju (informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti prijenosa znanja i iskustava između uključenih organizacija
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka, studijski posjeti itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja
- izrada prijedloga i preporuka
- aktivnosti prikupljanja sredstava
- susreti članova platforme

12.3. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavljia proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavljia proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade.

- Troškovi nastali **na teritoriju Republike Hrvatske:**
 - troškovi naknada za rad koordinatora i finansijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme
 - neoporezivi primici zaposlenika – U ovom poglavljju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 5,000 kn, prigodne nagrade (božićnicu, uskrsnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 3,000 kn, troškove prehrane u iznosu do 5,000 kn, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesecne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Navedeni troškovi prihvatljivi su samo za ona radna mjesta za koja je sklopljen ugovor o radu, a koja su navedena u poglavljju *Troškovi naknada za rad koordinatora i finansijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme*.
 - putni troškovi (put, smještaj, viza, dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi

- putni nalog pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi promocije djelovanja platforme
- troškovi komunikacije
- troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
- troškovi transporta
- troškovi dokumentiranja djelovanja platforme
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme
- administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10 % ukupno traženog proračuna od Zaklade
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme u iznosu do najviše 20 % ukupno traženog proračuna od Zaklade.
- Troškovi nastali **izvan teritorija Republike Hrvatske** uz uvjet da je organizacija iz Republike Hrvatske suorganizator aktivnosti:
 - troškovi naknada za rad autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme po autorskom ugovoru, ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.
 - putni troškovi (put, smještaj, viza, dnevnice/prehrana)
 - troškovi promocije djelovanja platforme
 - troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
 - troškovi transporta
 - troškovi dokumentiranja djelovanja platforme.
- Troškovi nastali **na i izvan teritorija Republike Hrvatske**:
 - nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove, a koji su nužni za provođenje projekta).

12.4. Finansijski uvjeti i transfer sredstava

U proračunski dio e-prijavnice unosi se pregled troškova po aktivnostima, a posebno se navode troškovi koji se odnose na aktivnosti koje se provode u Republici Hrvatskoj, odnosno troškovi za aktivnosti izvan teritorija Republike Hrvatske. U proračunu se prikazuju svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. U slučaju odobravanja bespovratnih sredstava **Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme, s kojim potpisuje ugovor o financiranju**.

Koordinator u tom slučaju **može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati** isključivo onim članicama koje su registrirane kao udruge ili umjetničke organizacije ili drugi pravni subjekti u kulturi u Republici Hrvatskoj te za koje je dostavljena Izjava članice o suradnji, odnosno koja je članica saveza udruga koji koordinira suradničku platformu, i to za provedbu aktivnosti u skladu s utvrđenim planom provedbe aktivnosti i proračunom koji su sastavni dio potписанog ugovora sa Zakladom.

Organizacija registrirana u Republici Hrvatskoj izravno plaća troškove koji nastaju izvan teritorija Republike Hrvatske uz uvjet da je organizacija iz Republike Hrvatske suorganizator aktivnosti.

Koordinator je odgovoran za podnošenje svih opisnih i finansijskih izvještaja sa zatraženom popratnom dokumentacijom, a u slučaju transfera sredstava pojedinim članicama, iste su obavezne koordinatoru dostaviti svu potrebnu popratnu dokumentaciju (izvještaje te preslike računa, ugovora, bankovnih izvoda itd.) vezanu za troškove financirane iz sredstava Zaklade, a koju koordinator zatim prilaže polugodišnjem i/ili završnom izvještaju o provedbi projekta.

12.5. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u 1. i 2. skupini, bodove iz 3. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade, a bodove u 4. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih je ostvarena podrška za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Prijave će biti rangirane prema postotku ukupno ostvarenih bodova.

Organizacije koje su provodile programe/projekte tijekom 2020. godine uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava u koju su uključene 3. i 4. skupina kriterija.

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava u koju nisu uključene 3. i 4. skupina kriterija.

Projekti koji su prijavljeni u istoj kategoriji, bez obzira na to jesu li vrednovani na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava ili Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, nalaze se na istoj rang listi, a prema ostvarenom postotku bodova u okviru svoje grupe kriterija.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava

U Tablici 12.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 12.1.

PP5	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kriteriji kvalitete	300	300
3. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	15	/
4. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	15	/
Ukupan zbroj bodova	330	300

U Tablici 12.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 12.2.

PP5: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta⁶²	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁶³	Da Ne

⁶² Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

⁶³ Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

Projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁶⁴	Da Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	Da Ne
2. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 300)	
2.1. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 60). Prag: 30 bodova	
Doprinos razvoju dugoročne suradnje organizacija u Europi	15
Doprinos većoj protočnosti kulturnih proizvoda te mobilnosti umjetnika i kulturnih radnika koji djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi	15
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija te jačanje njihovih kapaciteta	15
Doprinos razvoju zagovaračkih aktivnosti u okviru tema oko kojih je okupljena suradnička platforma, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika unutar regije ili između regija prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje na području kulture i umjetnosti u regiji ili između regija u Europi	15
2.2. Kvaliteta suradnje (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razvijenost modela/metodologije suradnje na razini cijele platforme	20
Doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo sudjelovanje u platformi	15
Raznolikost kulturnih i umjetničkih disciplina u kojima djeluju uključene organizacije	10
2.3. Kvaliteta provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Kvaliteta predloženih aktivnosti platforme te razrađenost i provedivost plana tih aktivnosti	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za ciljane skupine	10
Praćenje uspješnosti provedbe projekta	5
2.4. Relevantnost projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razina 1. prioriteta	15
Razina 2. prioriteta	15
Razina 3. prioriteta	15
2.5. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća platforme	15

⁶⁴Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

Recentno djelovanje i postignuća uključenih organizacija	15
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	10
2.6. Strateška orientacija platforme (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Usklađenost projekta sa strateškim ciljevima platforme	15
Usklađenost projekta s misijom platforme	15
2.7. Potencijalnost platforme (ukupan broj bodova: 25).	
Doprinos platforme dalnjem razvoju organizacijskih kapaciteta svih uključenih organizacija	15
Doprinos platforme dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa svih uključenih organizacija	10
2.8. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10
3. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 15)⁶⁵	
Pridržavanje rokova	6
Kvaliteta administrativne provedbe	9
4. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 15)⁶⁶	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	15

⁶⁵ Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

⁶⁶ Vidi bilješku br. 10. na str. 34.

13. PP6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi

Koncept sudjelovanja u kulturi ima dugu tradiciju, a mijenja se ovisno o geopolitičkim kontekstima i povijesnim okolnostima. Pravo na sudjelovanje svih u kulturnom životu zajednice zagarantirano je UN-ovom Općom deklaracijom o ljudskim pravima iz 1948. Tijekom vremena razvijale su se različite paradigme kulturnih politika kako bi se povećala dostupnost i pristup kulturi te potaknuto i osiguralo aktivno sudjelovanje građana i različitih društvenih skupina u kulturi. U Europi su nakon Drugog svjetskog rata osmišljene dvije paradigme kulturnih politika (demokratizacija kulture i kulturna demokracija) kojima je temeljna svrha upravo povećanje dostupnosti kulture i pristupa kulturnim sadržajima te sudjelovanja u kulturi. Međutim, u implementaciji i praksi ove paradigme su se pokazale nedostatne. Mnogi podaci ukazuju na elitističku viziju kulture i isključenost velikog broja stanovništva iz sudjelovanja u kulturi zbog niza fizičkih, psiholoških, ekonomskih, društvenih i geografskih prepreka. Jedan od odgovora kulturnih politika europskih zemalja na ove izazove, kao i na ubrzani informacijski i tehnološki razvoj te na promjene u ekonomskom i društvenom okruženju, pronađen je u konceptu razvoja publike, a ovaj trend potvrđuje i studija o razvoju publike koju je naručila Europska komisija za potrebe kreiranja budućih javnih poziva u okviru programa Kreativna Europa⁶⁷ gdje je razvoj publike shvaćen kao strateški pristup organizacije u izgradnji i produbljivanju odnosa s postojećom publikom te proširenju i povećanju publike, a koji ne može uspjeti ako razvoj publike nije dio vizije i misije organizacije.

Nakon nekoliko godina pružanja podrške za razvoj publike te organiziranja obrazovnih programa u tom području Zaklada je prepoznala važnost pružanja podrške organizacijama za provedbu njihove organizacijske transformacije prema smještanju publike u središte organizacijskog i programske djelovanja, odnosno za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi. Tako transformacijom organizacija uspostavlja proaktivni proces angažiranja i motiviranja različitih zajednica ili skupina društva na sudjelovanje u kulturi. Navedenim pristupom odmice se od objektivizirajućeg koncepta "razvoja publike" te marketinga i edukacijskih programa kao temeljnih načina uspostavljanja odnosa s publikom, a organizacije postižu viši stupanj demokratizacije u svom djelovanju. Unatoč sve brojnijim zahtjevima za osiguravanjem poticajnog okruženja za aktivno uključivanje u kulturu te policy narativima koji artikulisiraju te potrebe, u implementaciji kulturnih politika i praksama kulturnog sektora još uvijek izostaje primjena različitih sudioničkih pristupa u kulturi.

Zaklada "Kultura nova" u ovom programskom području uspostavlja novi oblik podrške koji predstavlja iskorak iz dosadašnjih praksi jer sinergijskim učinkom stručne i finansijske podrške omogućava organizacijama da se posvete procesu organizacijske transformacije u koji će biti uključeni svi zaposlenici / aktivni suradnici organizacije. Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi omogućiće organizacijama uspostavu dugoročnog, strateškog i dinamičnog procesa transformacije cijelokupne organizacije prema smještanju publike u središte organizacije. Da bi organizacije mogle razviti takvu strategiju dugoročnog razvoja i uključivanja publike koja se temelji na razumijevanju i razlikovanju različitih profila ne samo postojeće nego i potencijalne publike, Zaklada putem ovog programskog područja organizacijama civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti pruža finansijsku i stručnu podršku za provedbu organizacijske transformacije koja se sastoji od tri etape korištenja podrške:

- A. Proces započinje Zakladnim obrazovnim programom o sudjelovanju u kulturi⁶⁸ namijenjenim svim zaposlenicima i aktivnim suradnicima podržane organizacije koji će se provoditi tijekom veljače i ožujka 2022. i koji je besplatan za sve predstavnike organizacija podržanih u ovom programskom području.
- B. Na temelju znanja i vještina stičenih u okviru tog obrazovnog programa svaka podržana organizacija uz Zakladinu mentorsku podršku dalje osmišljava različite strategije, pristupe i metode usmjerene na otvaranje organizacija prema aktivnijem uključivanju zajednice i različitih društvenih skupina u njihove kulturno-umjetničke programe, čime se osigurava kvalitetniji i bolji pristup kulturi te veća dostupnost kulturnih

⁶⁷ Alessandro Bollo, Cristina Da Milano, Alessandra Gariboldi, Chris Torch (2017) *Study on Audience Development – How to place audiences at the centre of cultural organisations*, Brussels: European Commission. Dostupno na mrežnim stranicama: <http://engageaudiences.eu/2017/04/21/audience-development-study-how-to-place-audiences-at-the-centre-of-cultural-organisations-in-launched/> (8. 5. 2021.).

⁶⁸ Obrazovni program o sudjelovanju u kulturi razvijen je u okviru projekta ADESTE+ ("Audience DEvelopment STrategies for cultural organisations in Europe") koji provodi petnaest partnera iz sedam zemalja Europe uz podršku programa Europske unije Kreativna Europa. Projekt ADESTE+ usmjeren je na razvoj metodologije koja ima za cilj potaknuti transformaciju organizacija i institucija u kulturi kako bi se snažnije usmjerile i postavile fokus na publiku. Više o projektu dostupno je na mrežnim stranicama: <https://www.adestepplus.eu/> (8. 5. 2021.).

sadržaja širokom krugu korisnika i što većem broju različitih društvenih skupina.

- C. Cjelokupni proces organizacijske transformacije završava izrađenim Planom razvoja sudjelovanja u kulturi koji će odgovarati na specifične potrebe svake pojedine organizacije, ali i konteksta u kojem ona djeluje.

Organizacijska transformacija podrazumijeva uključivanje svih zaposlenika / aktivnih suradnika kao i usmjeravanje svih organizacijskih aspekata rada te cjelokupnog umjetničkog / kulturnog programskega djelovanja organizacije prema sudjelovanju u kulturi. Podnošenjem prijave na ovaj Javni poziv **prijavitelj se obvezuje da će osigurati sudjelovanje zaposlenika / aktivnih suradnika organizacije u aktivnostima procesa organizacijske transformacije** koje će provoditi ako podrška bude odobrena.

Ovo programsko područje otvoreno je za sve organizacije civilnog društva koje razvijaju kulturno-umjetničke aktivnosti u polju suvremene kulture i umjetnosti kontinuirano tijekom cijele godine. One organizacije koje nisu usmjerene na provedbu cjelogodišnjih kulturno-umjetničkih aktivnosti nisu prihvatljive za prijavu u ovom programskom području.

Prihvatljive aktivnosti u ovom programskom području odnose se na sve one aktivnosti putem kojih se provodi organizacijska transformacija, od radionica za organizacijski tim, redovnih sastanaka planiranja organizacijske transformacije, preko prikupljanja podataka, studijskih putovanja, službenih putovanja u svrhu edukacije i/ili razvoja suradnji na razvoju publike, nabavljanja relevantne literature iz područja i slično, a koje će biti podloga za izradu Plana razvoja praksi sudjelovanja u kulturi.

Posebni ciljevi

- doprinijeti jačanju kapaciteta i unutarnjem osnaživanju organizacija za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi
- doprinijeti provedbi procesa organizacijske transformacije prema sudjelovanju u kulturi
- doprinijeti razvoju plana sudjelovanja u kulturi koji će publiku postaviti u središte organizacije
- doprinijeti produbljivanju odnosa organizacija s postojećom publikom te povećanju i/ili proširenju publike i njezinoj raznolikosti
- doprinijeti uravnoveženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti usmjerena prema sudjelovanju u kulturi

13.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi Tablicu 2.).

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva, ako zadovoljavaju ostale uvjete ovog Javnog poziva.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti **najviše jednu (1) prijavu**.

c) Iznos koji se može tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva prijavitelj može tražiti iznos do 20,000 kn.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- organizacija mora provoditi kulturno-umjetničke aktivnosti u suvremenoj kulturi i umjetnosti kontinuirano tijekom 2022., od 1.1.2022. do 31.12.2022.
- aktivnosti razvoja sudjelovanja u kulturi moraju početi u siječnju 2022., a završiti bilo kada tijekom 2022., odnosno **do 31.12.2022.**
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od iznosa navedenoga za ovo programsko područje

13.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade:

- troškovi naknada za rad voditelja procesa razvoja praksi sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu
- putni troškovi voditelja procesa razvoja praksi sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu (put, smještaj, viza, dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi provedbe istraživanja
- troškovi edukacije vezane za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi (materijali, kotizacije i sl.)
- troškovi nabave literature povezane s temom sudjelovanja u kulturi
- iznimno, administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi i sl.) u iznosu do najviše 10 % ukupno traženog proračuna od Zaklade
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na sve druge troškove koji su nužni za provođenje procesa).

13.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u 1. i 3. skupini, bodovi u 2. skupini se automatski dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavnici, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade, a bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih je ostvarena podrška za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Prijave će biti rangirane prema postotku ukupno ostvarenih bodova.

Organizacije koje su provodile programe/projekte tijekom 2020. godine uz financijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava u koju su uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz financijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Sve prijave, bez obzira na to jesu li vrednovane na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava ili Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, nalaze se na istoj rang listi, a prema ostvarenom postotku bodova u okviru svoje grupe kriterija.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava

U Tablici 13.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 13.1.

PP6	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	190	190
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	10	/

5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	10	/
Ukupan zbroj bodova	220	200

U *Tablici 13.2.* naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 13.2.

Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost projekta⁶⁹	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁷⁰	Da Ne
Cjelogodišnje umjetničke / kulturne aktivnosti organizacije su u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁷¹	Da Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	Da Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁷²	10
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 190)	
3.1. Orijentiranost organizacije prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi (ukupan broj bodova: 40). Prag: 20 bodova	
Potreba organizacije da razvija prakse sudjelovanja u kulturi	15
Potreba organizacije da provede transformaciju prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi kao sveobuhvatne, dugoročne i kontinuirane strategije	15
Usmjerenost organizacije prema uključivanju zaposlenika / suradnika u proces organizacijske transformacije	10
3.2. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 35). Prag: 17 bodova	
Doprinos predloženih aktivnosti jačanju kapaciteta i unutarnjem osnaživanju organizacije za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi	15
Doprinos predloženih aktivnosti razvoju plana sudjelovanja u kulturi koji će publiku postaviti u središte organizacije	10
Spremnost organizacije za produbljivanje odnosa s postojećom publikom te povećanje i/ili proširenje publike i njezine raznolikosti	10

⁶⁹Vidi bilješku br. 3. na str. 32.

⁷⁰Vidi bilješku br. 4. na str. 32.

⁷¹Vidi bilješku br. 5. na str. 32.

⁷²Vidi bilješku br. 6. na str. 33.

3.3. Kvaliteta programa, provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Kvaliteta definiranih cjelogodišnjih umjetničkih / kulturnih aktivnosti u suvremenoj kulturi i umjetnosti	10
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti organizacijske transformacije prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima razvoja praksi sudjelovanja u kulturi	10
3.4. Relevantnost cjelogodišnjih umjetničkih / kulturnih aktivnosti s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Razina 1. prioriteta	10
Razina 2. prioriteta	10
Razina 3. prioriteta	10
3.5. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Usklađenost recentnog djelovanja prijavitelja u području sudjelovanja u kulturi s potrebom prijavitelja za organizacijskom transformacijom	15
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti organizacijske transformacije	15
3.6. Potencijalnost procesa organizacijske transformacije (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos procesa organizacijske transformacije povećanju sudjelovanja u kulturi (kvalitetniji i bolji pristup kulturi, veća dostupnost kulturnih sadržaja i raznolikost sudioničkih pristupa)	15
3.7. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 10).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 10)⁷³	
Pridržavanje rokova	4
Kvaliteta administrativne provedbe	6
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 10)⁷⁴	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	10

⁷³ Vidi bilješku br. 9. na str. 34.

⁷⁴ Vidi bilješku br. 10. na str. 34.

14. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih programa/projekata

14.1. Ugovor o korištenju bespovratnih sredstava

Nakon odobravanja bespovratnih sredstava odabranim programima/projektima uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom/korisnikom.

Jednom potpisanim ugovor nije moguće mijenjati bez pisanoga odobrenja Zaklade.

Prilikom potpisivanja ugovora korisnik će dobiti Kriterije za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe, Kriterije za vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Zaklade, Upute o korištenju sredstava odobrenih za provedbu programa/projekata te Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima, koji predstavljaju sastavni dio ugovora.

14.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora

Da bi proces prijave na javne pozive bio jednostavniji, dodatna dokumentacija traži se isključivo od onih prijavitelja kojima su odobrena bespovratna sredstva. Prije potpisivanja ugovora svi prijavitelji kojima su odobrena bespovratna sredstva Zaklade moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju. Rok za dostavu te dokumentacije je **osam (8) dana**, a počinje teći sljedećeg dana od dana slanja obavijesti o rezultatima Programa podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. s popisom dokumentacije za potpisivanje ugovora na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, smatraće se da nije ispunio formalne uvjete te će njegova prijava biti isključena, a podrška može odlukom Upravnog odbora biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji.

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, prijava će biti isključena.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva (za programe/projekte kojima je odobrena podrška veća od 20,000 kn).

Važno: Ako osoba za zastupanje organizacije ne dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, prijava će biti isključena.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Važno: Ako osobe za zastupanje organizacije u trenutku potpisivanja ugovora nisu u mandatu, prijava će biti isključena.

U slučaju da iz opravdanih razloga prijavitelj nije u mogućnosti dostaviti dodatnu dokumentaciju u propisanom roku, Zaklada može produžiti rok za dostavu navedene dokumentacije. U tom slučaju prijavitelj je dužan do roka za predaju dodatne dokumentacije dostaviti potpisani, pečatom ovjeren i skeniran zahtjev za produženje roka dostave koji sadrži obrazloženje za nedostavljanje dokumentacije u roku. Zaklada je na zahtjev dužna odgovoriti u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva.

14.3. Obaveze izvještavanja

Organizacija kojoj budu odobrena bespovratna sredstva bit će obavezna, u skladu s potpisanim ugovorom, Zakladi dostaviti Opisni i finansijski izvještaj o provedbi, zajedno s preslikama računa i drugom relevantnom dokumentacijom koju Zaklada zatraži. Opisni i finansijski izvještaj (na propisanim obrascima Zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku. Zaklada zadržava pravo objave Opisnih i finansijskih izvještaja ili dijela podataka iz izvještaja.

Termini za dostavu Opisnog i finansijskoga izvještaja s preslikama računa i popratnim prilozima određeni su po programskim područjima.

Programska područja i kategorije 1, 4 i 5:

- polugodišnji Opisni i finansijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije **do 20. 7. 2022.**
- završni Opisni i finansijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do **31. 1. 2023.**

Programsko područje i kategorije 2, 3 i 6:

- završni Opisni i finansijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti **najkasnije dvadeset (20) dana** od dana završetka provedbe programa/projekta/aktivnosti definiranog Ugovorom o financiranju projekta.

Zaklada u programskim područjima 2, 3 i 6 može zatražiti sažeti privremeni izvještaj o tijeku realizacije projekta.

Korisnici se obavezuju sve troškove i finansijske obaveze nastale u pojedinom izvještajnom razdoblju prikazati u tom izvještajnom razdoblju.

Ako korisnik ne dostavi opisni i finansijski izvještaj (s obaveznim prilozima), postupit će se kao što je navedeno u Poglavlju 14.4.

14.4. Obaveze koje proizlaze iz ugovora

Podnošenjem prijave prijavitelj prihvata sve obaveze navedene u ovom Vodiču, a koje su sastavni dio ugovora koji potpisuju organizacije civilnog društva čijim prijavama budu odobrena bespovratna sredstva.

Zaklada će u pisanom obliku od korisnika zatražiti povrat bespovratnih sredstva za provedbu odobrene podrške i u sljedećim slučajevima:

- a) Ako korisnik ne dostavi opisni i finansijski izvještaj (s obaveznom popratnom dokumentacijom) u za to predviđenom roku, korisnik će pisanim putem biti upozoren na obavezu dostave opisnog i finansijskog izvještaja i/ili popratne dokumentacije. U slučaju da korisnik u roku od četrnaest (14) radnih dana ne odgovori na poslani zahtjev za dostavom opisnog i finansijskog izvještaja i/ili popratne dokumentacije, ugovor se raskida te je korisnik dužan vratiti Zakladi iznos podrške koji je primio, a koji nije opravdao putem izvještaja, u roku od trideset (30) dana od primanja obavijesti o povratu s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom određenom važećim propisima, a koja teče od dana kad je korisnik primio bespovratna sredstva, pa do dana povrata sredstava.
- b) Ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva, odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom proračuna provedbe programa/projekta, koji je sastavni dio ugovora, s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom određenom važećim propisima, a koja teče od dana kad je korisnik primio bespovratna sredstva pa do dana povrata sredstava.
- c) Ako se utvrđuje da sredstva nisu utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava koja se, iako ugovorena i

isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrenih aktivnosti.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti vratiti sredstava koja nije opravdao izvještajem, neutrošena ili nemamjenski utrošena sredstva te u slučajevima davanja neistinitih podataka ili neispunjavanja odredbi navedenih u ugovoru u predviđenim rokovima, Zaklada će raskinuti ugovor i poduzeti sve mjere za ostvarivanje povrata sredstava s pripadajućom zateznom kamatom određenom važećim propisima te o tome u najkraćem roku izvjestiti nadležne institucije u skladu s točkom III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju finansijske potpore Zaklade.

Ako Zaklada utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obaveze (uključujući dostavljanje polugodišnjeg i/ili završnog izvještaja), uskratit će mu se pravo na finansijsku podršku u svim programskim područjima Zaklade u iduće dvije (2) godine, računajući od dana donošenja odluke Upravnog odbora o utvrđivanju neispunjavanja ugovornih obaveza. Zaklada će o toj odluci izvjestiti nadležna tijela državne uprave.

Korisnik bespovratnih sredstava se obavezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te da neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati finansijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

14.5. Promjene aktivnosti

Nisu dopuštene promjene aktivnosti koje mogu bitno izmijeniti sadržaj i prirodu programa/projekta na temelju kojega je dodijeljena podrška.

Zahtjev za promjenu aktivnosti tijekom provedbe programa/projekta **potrebno je dostaviti pet (5) radnih dana prije nastanka promjene**. Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje promjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju te aktivnosti neće prihvati kao sastavni dio Opisnog i finansijskog izvještaja.

Krajnji rok u kojem je korisnik dužan obavijestiti Zakladu o svim promjenama odobrenih aktivnosti i planu njihove provedbe te zatražiti odobrenje promjena **je najkasnije deset (10) radnih dana prije isteka roka za provedbu** odobrenih aktivnosti programa/projekta definiranog Ugovorom o financiranju. Iznimno, zbog opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv te uz odgovarajuće obrazloženje, korisnik može zatražiti promjenu aktivnosti i plana njihove provedbe i nakon isteka krajnjega roka za promjenu odobrenih aktivnosti programa/projekta.

Zahtjev za promjenu, zajedno s obrazloženjem, korisnik treba uputiti Zakladi putem elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima (Korisničke zone) s obrazloženjem i prijedlogom novih aktivnosti i planom provedbe. Novi prijedlog aktivnosti i plan provedbe ne smiju ni na koji način utjecati na cjelokupni koncept odobrenoga programa/projekta. **Zaklada će na zahtjev odgovoriti u roku od pet (5) radnih dana**. Korisnik ne može napraviti/zatražiti sljedeću promjenu prije nego što Zaklada rješi prethodno predloženu promjenu aktivnosti, bilo da je odobri ili odbije.

Promjene aktivnosti i plana njihove provedbe trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti promjenu ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda programa/projekta ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za promjenu.

Aktivnosti u Opisnom i finansijskom izvještaju moraju biti izvršene u skladu sa zadnjim odobrenim planom aktivnosti, što je jedan od kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta.

14.6. Izmjene i prenamjene proračuna

Korisnik je o eventualnim izmjenama odobrenog proračuna i prenamjenama unutar ili između pojedinih poglavlja dužan izvjestiti Zakladu ili tražiti odobrenje za prenamjenu putem elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima (Korisničke zone) s obrazloženjem i prijedlogom nove specifikacije troškova.

Korisnik je **dužan obavijestiti Zakladu** putem Korisničke zone o izmjenama proračuna u sljedećim slučajevima:

- u slučaju prenamjene odobrenoga proračuna unutar istog poglavlja proračuna
- u slučaju prenamjene ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna u iznosu do 10 % svakog poglavlja odobrenoga proračuna.

Korisnik je **dužan obavijestiti Zakladu i zatražiti odobrenje** u pisanom obliku putem Korisničke zone o prenamjenama proračuna u sljedećim slučajevima:

- u slučaju brisanja postojećih i uvođenja novih stavki
- u slučaju prenamjena ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna u iznosu većem od 10 %
- te u drugim slučajevima

Novi obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora nakon što Zaklada odobri predloženu izmjenu, odnosno prenamjenu. Korisnik ne može zatražiti sljedeću izmjenu/preamjenu prije nego što Zaklada riješi prethodno predloženu izmjenu, odnosno prenamjenu proračuna, bilo da je odobri bilo da je odbije.

Novi obrazac proračuna s predloženim izmjenama/preamjenama proračuna tijekom provedbe programa/projekta potrebno je dostaviti pet (5) radnih dana prije nastanka promjene. **Krajnji rok** za izmjenu/preamjenu proračuna je deset (10) radnih dana prije isteka roka provedbe programa/projekta definiranog Ugovorom o financiranju. **Zaklada će na zahtjev za izmjenu/preamjenu odgovoriti u roku od pet (5) radnih dana.** Nova verzija proračuna nakon prihvatanja/odobravanja postaje sastavni dio ugovora.

Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje izmjena/preamjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju takvi troškovi neće prihvatiti, odnosno Zaklada će ih smatrati nemamjenski utrošenim sredstvima. Iznimno, uz obrazloženje i iz opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv, korisnik može promijeniti proračun nakon isteka krajnjeg roka za izmjenu/preamjenu proračuna.

Sve izmjene/preamjene moraju biti usklađene s aktivnostima programa/projekta.

U Programskom području 1 korisnik ne može zatražiti odobrenje Zaklade za ukidanje radnih mesta za koje je ostvario bodove prilikom procjene kvalitete prijava te za smanjenje broja radnih sati na manje od četiri (4) radna sata dnevno u poglavlju proračuna *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)*. U tom poglavlju moguće je uvođenje novih radnih mesta, zamjena postojećih radnih mesta drugim radnim mjestima, povećanje broja radnih sati ili smanjenje broja radnih sati, ali ne manje od četiri (4) radna sata dnevno. Također je moguća promjena iznosa za pojedina radna mesta koja su bodosvana uz ograničenje da ukupan iznos po pojedinom radnom mjestu koji se pokriva iz sredstava Zaklade ne smije biti manji od 25 % od ukupnog mjesecnog iznosa za to radno mjesto.

Preamjene proračuna trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti prenamjenu sredstava ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za prenamjenu.

Proračun u Opisnom i finansijskom izještaju mora biti izvršen u skladu sa zadnjom odobrenom verzijom proračuna, što je jedan od kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta.

14.7. Pridržavanje rokova

Ako korisnik treba odgoditi provedbu jedne ili više aktivnosti, zbog čega bi program/projekt završio kasnije od roka navedenoga u ugovoru, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za odgodu, u kojem će obrazložiti zašto je došlo do kašnjenja te mora predložiti novi raspored. Trajanje razdoblja provedbe programa/projekta može se sveukupno produžiti za najviše šest (6) mjeseci.

Ako korisnik u Programske područjima 2, 3 i 6 treba započeti s provedbom aktivnosti prije početka provedbe projekta navedenoga u ugovoru, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za izmjenu razdoblja provedbe, u kojem će obrazložiti zašto je potrebno ranije započeti s provedbom projekta.

Zaklada će u oba slučaja ispitati opravdanost upućenog zahtjeva te će u roku deset (10) radnih dana odgovoriti na njega. Ako zahtjev bude odobren, sastavit će se aneks kojim će se izmijeniti i dopuniti ugovorne odredbe.

Zahtjev za produljenje roka može se uputiti najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Zahtjev za raniji početak provedbe projekta može se uputiti najkasnije deset (10) dana prije početka provedbe odobrenih aktivnosti.

14.8. Vrednovanje kvalitete provedbe programa/projekata

Zaklada sustavno vrednuje programski i finansijski dio provedbe odobrene podrške u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i doprinosa razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti do kojih je došlo zahvaljujući provedbi aktivnosti uz podršku Zaklade kako bi na osnovu toga prilagodila prioritete, ciljeve i načine dodjele bespovratnih sredstava kojima ostvaruje svoju temeljnu svrhu djelovanja.

Vrednovanje kvalitete provedbe programa/projekata vrši se na dvije razine. Stručna služba na temelju propisanih kriterija vrednuje administrativnu kvalitetu provedbe programa/projekata, dok će rezultate, učinke i uspješnost podržanih programa/projekata i njihovu sadržajnu kvalitetu vrednovati nezavisno stručno tijelo. Kriteriji vrednovanja provedbe sastavnici su dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Ako korisnik sredstava podnese prijavu na javni poziv u okviru Programa podrške 2023, prilikom procjene kvalitete prijava uzimat će se u obzir kriteriji vrednovanja administrativne provedbe kao i kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata koji će biti sastavni dio Kriterija za dodjelu sredstava.

Zaklada zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja finansijske podrške ili nakon završetka provedbe aktivnosti od strane predstavnika Zaklade, Ministarstva kulture i medija, Ministarstva finančnog rukovodstva ili druge od ovih institucija ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Ako tijekom kontinuiranog praćenja provedbe aktivnosti u programskim područjima 1, 4 i 5 Zaklada utvrdi da korisnik ne izvršava preuzete obaveze, daljnja isplata bit će obustavljena, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti na poslovni račun Zaklade.

U svrhu praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te nadzora namjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan, u svakom trenutku, na traženje Zaklade, omogućiti uvid u finansijsku dokumentaciju vezanu za provedbu programa/projekta te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o programu/projektu. Radi nadzora namjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan ovlastiti Zakladu da neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima su prema priloženoj dokumentaciji isplaćena novčana sredstva koja su dobili od Zaklade u ime finansijske podrške programu/projektu. Korisnik će Zakladi, bez prethodne najave, omogućiti neposredan uvid u prisutnost roba i usluga koje su nabavljene novčanim sredstvima dobivenim od Zaklade u ime finansijske podrške programu/projektu.

14.9. Procedura isplate

U Programskim područjima 1, 4 i 5

- **prva rata**, u iznosu od najmanje 70 % od ukupno odobrenih finansijskih sredstava, isplaćuje se korisniku u roku od četrdeset pet (45) dana od dana potpisivanja ugovora
- **druga rata**, u preostalom iznosu od ukupno odobrenih finansijskih sredstava, isplaćuje se korisniku najkasnije trideset (30) dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti ako je korisnik dostavio uredan polugodišnji opisni i finansijski izvještaj.

U Programskim područjima 2, 3 i 6 odobrena finansijska sredstva, u iznosu od 100 % od ukupno odobrenih finansijskih sredstava isplaćuju se korisniku u roku od četrdeset pet (45) dana od dana potpisivanja ugovora.

Zaklada zadržava pravo izmjene dinamike isplate sredstava i iznosa rata, ovisno o mogućnostima izvršenja Finansijskoga plana Zaklade i predvidivoj dinamici provedbe programa/projekta.

15. Pojmovnik

Aktivnost je zaokruženi i vremenski ograničen radni proces koji se provodi radi ostvarenja konkretnih planiranih rezultata. Prilikom definiranja plana aktivnosti utvrđuje se njihov slijed, određuje vrijeme trajanja te se definira podjela nadležnosti⁷⁵.

Bespovratna sredstva su sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju aktivnosti neprofitnog karaktera koje su od opće ili javne koristi, bez obzira na izvor sredstava (državni proračun, proračun jedinica lokalne ili područne/regionalne samouprave, sredstva Europske unije) itd.

Bodovni prag je najmanji potreban zbroj bodova za podskupine kriterija kvalitete u okviru kriterija za dodjelu sredstava koji su definirani za svako programsko područje i kategoriju. Prijave koje u bilo kojoj podskupini budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu isključuju se iz daljnog postupka procjene kvalitete prijava.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti suradničke platforme te pridonosi njihovu financiranju. Ako prijavu ne podnosi savez udruga svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati Izjavu članice o suradnji, kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Ako prijavu podnosi savez udruga, Izjavu članice o suradnji popunjavaju, ovjeravaju i predaju samo one članice platforme koje nisu članice saveza. Članica je obavezna koordinatoru dostaviti sve potrebne izještaje (opisne i finansijske) i preslike računa, ugovora, bankovnih izvoda itd. koji su vezani za troškove financirane iz sredstava Zaklade.

Distribucija je aktivnost koja, koristeći različite formate, kulturno i/ili umjetničko djelo, rad, projekt, program dovodi do publike. Jedna je od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)⁷⁶.

Dokumentacija za potpisivanje ugovora je dokumentacija koju u razdoblju od objave rezultata do potpisivanja ugovora dostavljaju prijavitelji kojima su odobrena bespovratna sredstva. Ako prijavitelj kojemu su odobrena bespovratna sredstva ne dostavi dodatnu dokumentaciju prije potpisivanja ugovora ili ako ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije, neće moći potpisati ugovor, a odobrena sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji. Popis dokumentacije naveden je u ovom Vodiču za prijavu.

Dokumentacija za prijavu sastoji se od prijavnice u elektroničkom obliku i obavezne dodatne dokumentacije u elektroničkom obliku za Programska područja 4 i 5, a koja je detaljno opisana u ovom Vodiču za prijavu. Da bi prijava na Program podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. bila potpuna, mora sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

E-korisnički profil otvara se na mrežnim stranicama Zaklade prilikom registriranja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica, a sadržava podatke o organizaciji i sve prijavnice u elektroničkom obliku jednog prijavitelja. Prijavitelji u svom e-korisničkom profilu mogu e-prijavnice preuzeti u .pdf formatu.

Finansijski izještaji su bilanca, račun prihoda i rashoda, skraćeni račun prihoda i rashoda i bilješke uz finansijske izještaje. Finansijski izještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku finansijskoga položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Za objektivnost i realnost finansijskih izještaja odgovara zakonski zastupnik organizacije. Finansijski izještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku i izražavaju u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

⁷⁵ Evropska komisija (2008.) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći*. Svezak 1. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na mrežnim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf (10. 5. 2021.).

⁷⁶ European Commission, Eurostat (2012.) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report*. Dostupno na mrežnim stranicama: http://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (10. 5. 2021.).

Formalni uvjeti su propisani uvjeti koje prijava mora zadovoljiti da bi bila upućena u daljnju proceduru – postupak procjene kvalitete prijave, a postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbine odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta. Provjerava ih Komisija za provjeru formalnih uvjeta.

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti su dopušteni formalni nedostaci koji se ne odnose na kvalitetu prijave, a koje prijavitelji mogu ispraviti/nadopuniti u točno određenom roku. Popis takvih uvjeta naveden je u Vodiču za prijavu.

Grupa A i B kriterija za dodjelu sredstava definirane su za svaku kategoriju s obzirom na to jesu li prijavitelji provodili programe/projekte u 2020. uz podršku Zaklade ili ne. Grupa A odnosi se na organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine. U Grupu A kriterija za dodjelu sredstava uključene su 4. i 5. skupina kriterija. Grupa B odnosi se na organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz finansijsku podršku Zaklade. U Grupu B kriterija za dodjelu sredstava nisu uključene 4. i 5. skupina Kriterija za dodjelu sredstava.

Izjava članice o suradnji je dio dokumentacije za Programska područja 4 i 5. Svaka članica suradničke platforme ispunjava, ovjerava i potpisuje svoju Izjavu kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu i da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme te je dostavlja koordinatoru platforme koji potom sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument. Iznimno, ako prijavu u ovim programskim područjima kao koordinator podnosi savez udruga za članice saveza, ne dostavlja se Izjava članice o suradnji nego skenirani registar članica, dok je za članice platforme koje nisu u savezu potrebno dostaviti Izjavu članice o suradnji.

Izjava o neaktivnosti dokument je koji neprofitna organizacija koja tijekom poslovne godine nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama, u roku propisanom za predaju godišnjih finansijskih izvještaja mora dostaviti Ministarstvu financija.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima je izjava kojom organizacija kojoj su odobrena bespovratna sredstva potvrđuje da nije ostvarila finansijska sredstva za prijavljene iznose ili udjele iznosa za stavke proračuna odobrenog projekta iz javnih izvora na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstava iz fondova EU-a i međunarodnih fondova.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa je izjava koju moraju potpisati sve osobe uključene u provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava (članovi Upravnog odbora, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave, Komisije za provjeru formalnih uvjeta), kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Izjava o nepristranosti i povjerljivosti je dokument kojim članovi tijela uključeni u postupak dodjele bespovratnih sredstava potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.

Izvod iz Registra umjetničkih organizacija je dokument koji izdaje Ministarstvo kulture i medija na zahtjev osnivača umjetničke organizacije.

Javni poziv na predlaganje programa i projekata je javni poziv putem kojega se organizacijama civilnog društva, na temelju definiranih uvjeta i kriterija za dodjelu sredstava, dodjeljuju bespovratna sredstva za predložene kulturne i umjetničke programe i projekte.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su općine, gradovi i županije prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Kategorije su specifičan dio programskog područja, a određene su definiranim posebnim ciljevima, formalnim uvjetima, kriterijima za dodjelu sredstava te drugim odredbama navedenim u Vodiču za prijavu.

Kôd je skup znakova koji se dobiva prilikom zaključavanja prijavnice u elektroničkom obliku, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Komisija za provjeru formalnih uvjeta je tijelo sastavljeno od najviše tri zaposlenika Zaklade koje imenuje Upravni odbor. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva. Također utvrđuje one formalne nedostatke (propisane u Vodiču za prijavu) koje je moguće ispraviti/nadopuniti. Komisija isključuje sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta.

Koordinator platforme je organizacija koja je u Programske područjima 4 i 5 nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti suradničke platforme tijekom njihove provedbe.

Kriteriji kvalitete sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava te su podijeljeni u nekoliko podskupina, ovisno o programskom području i kategoriji.

Kriteriji prihvatljivosti prijavljenoga programa/projekta sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava, a definirani su za svako programsko područje i kategoriju. Ako članovi Povjerenstva utvrde da područje djelovanja organizacije nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2021, da prijavljeni program/projekt nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 i/ili da program/projekt nije uskladen s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljen, prijava će biti isključena iz daljnog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svaku kategoriju Programa podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. Ovi su kriteriji bodovno definirani za svaku kategoriju. Podijeljeni su u pet skupina kriterija: (1) Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta, (2) Kvantitativni kriteriji, (3) Kriteriji kvalitete, (4) Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe i (5) Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata. Četvrta i peta skupina kriterija odnose se samo na organizacije koje su tijekom 2020. godine provodile programe/projekte uz podršku Zaklade. Nezavisna stručna skupina – Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje kvalitetu prijava na temelju kriterija navedenih u 1. i 3. skupini, bodovi za kriterije iz 2. skupine automatski se dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavnici, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade dok bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih su programi/projekti provođeni tijekom 2020.

Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe su kriteriji na temelju kojih Stručna služba vrednuje administrativnu kvalitetu provedbe programa/projekta. Navedeni kriteriji sastavni su dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Sve organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. vrednuju se na temelju ove skupine kriterija. Također, ako organizacija kojoj u okviru Programa podrške 2021 budu odobrena bespovratna sredstava podnese prijavu na javne pozive u okviru Programa podrške 2023, prilikom procjene prijava uzimat će se u obzir kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe.

Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata su kriteriji na temelju kojih nezavisno stručno tijelo vrednuje rezultate, učinke i uspješnost podržanih programa/projekata i njihovu sadržajnu kvalitetu. Navedeni kriteriji sastavni su dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Sve organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine vrednuju se na temelju ove skupine kriterija. Također, ako organizacija kojoj u okviru Programa podrške 2021 budu odobrena bespovratna sredstava podnese prijavu na javne pozive u okviru Programa podrške 2023, prilikom procjene prijava uzimat će se u obzir kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata.

Kvantitativni kriteriji su skupina kriterija za dodjelu sredstava koji su mjerljivi i čije su vrijednosti točno propisane u ovom Vodiču. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom procjenjivanja.

Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja.

Matični registar je odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji se neprofitna organizacija upisuje prilikom osnivanja.

Misija organizacije opisuje glavni razlog postojanja i način djelovanja organizacije te daje odgovor na pitanje što organizacija radi, za koga i gdje to radi.

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te troškovi koji nisu povezani s predloženim aktivnostima, koji se odnose na novčane kazne, finansijske kazne i parnične troškove, na dugove, otplate dugova i kamate, na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza te svi prekomjerni ili nerazboriti troškovi.

Neprofitna organizacija je pravna osoba kojoj temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita.

Ogledni primjerak prijavnice je primjer prijavnice u .pdf formatu za svako programsko područje i kategoriju koji omogućava da se prijavitelji upoznaju sa sadržajem prijavnica i prije ispunjavanja prijavnica u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. Ogledni primjerak preuzima se na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama u kojima su predstavljena programska područja i kategorije te u Zakladinoj bazi elektroničkih prijavnica.

Organizacije civilnog društva uključene u Program podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. su udruge i umjetničke organizacije koje zadovoljavaju uvjete navedene u ovom Vodiču.

Podskupine kriterija su definirane unutar skupine Kriteriji kvalitete za svako programsko područje i kategoriju te je za svaku podskupinu određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je bodovni prag.

Popis za provjeru dokumentacije se nalazi na kraju svake e-prijavnice, a služi za provjeru dokumentacije za prijavu te dokumentacije koju je, ako finansijska podrška bude odobrena, potrebno predati prije potpisivanja ugovora.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava obuhvaća vrijeme predaje prijava, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijava, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja.

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga je dokument koji potvrđuje da ne postoji dug organizacije prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja, a o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je tijelo sastavljeno od nezavisnih stručnjaka koje imenuje Upravni odbor na prijedlog upravitelja Zaklade. Upravitelj Zaklade prijedlog sastavlja na temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka za procjenu kvalitete prijava. Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijava.

Pravo prigovora ima svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti pisanim putem podnijeti prigovor upravitelju Zaklade. Upravitelj Zaklade dužan se na prigovor očitovati u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka prigovora. U slučaju da je prijavitelj uočio propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava pisanim putem može uputiti prigovor Upravnom odboru na adresu sjedišta Zaklade u roku od osam (8) radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima Javnog poziva na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u zapisnike o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnike o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. Upravni odbor Zaklade dužan se očitovati na prigovor u roku od osam (8) radnih dana od završetka roka za podnošenje prigovora.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe programa/projekta i koji su navedeni u

proračunskom dijelu prijavnice, a koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju. Prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade.

Prijava je prijedlog programa/projekta sastavljen od dokumentacije za prijavu propisane u Vodiču za prijavu, a koji je prijavljen na javni poziv na predlaganje programa i projekata zaključno s danom i satom u kojem ističe utvrđeni rok za prijavu.

Prijavitelj je organizacija koja podnosi prijavu na javne pozive u okviru Programa podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021.

Prijavnica u elektroničkom obliku (e-prijavnica) nalazi se na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od podataka o organizaciji, opisnog dijela i proračuna. Ispunjava se traženim podacima. Za Program podrške 2021 dostupne su e-prijavnice za svaku kategoriju unutar programskih područja. E-prijavnicu je potrebno ispuniti te poslati u Zakladinu bazu elektroničkih prijavnica do roka za prijavu.

Producija je proces organizacije i realizacije kulturnog i/ili umjetničkog djela, rada, projekta, programa i slično, u koji su uključeni stručnjaci iz različitih područja ovisno o umjetničkoj disciplini (menadžeri, producenti, voditelji, računovode i knjigovode, umjetnici, dizajneri, grafičari, ton majstori, scenografi, kostimografi, tehničari, snimatelji, koreografi, izvođači, redatelji, fotografi itd.). Producija je jedna od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)⁷⁷.

Program je niz projekata ili aktivnosti sa zajedničkim općim ciljem ili ciljevima.

Program podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. je program Zaklade u okviru kojega se putem javnih poziva dodjeljuju bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva (udrugama i umjetničkim organizacijama) na području suvremene kulture i umjetnosti koje će u 2022. godini provoditi kulturne i umjetničke programe i projekte.

Programska platforma na nacionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema razmjeni umjetničkog i kulturnog programa te programskoj/projektnoj suradnji.

Programska područja su prioritetna područja obuhvaćena Programom podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021., koja su definirana kako bi se ostvarili ciljevi Zaklade "Kultura nova".

Projekt je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom u određenom vremenskom roku i uz određeni proračun, radi ostvarenja jasno utvrđenih ciljeva⁷⁸.

Projektni konzorcij se provodi unutar određenog vremenskog okvira, nije usmjeren prema dugoročnom djelovanju te nije otvoren za uključivanje novih članica.

Prostor za kulturu i umjetnost odnosi se na fizički javni prostor (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar, itd.) u kojem se realiziraju aktivnosti kulturnog i umjetničkog programa (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, okrugli stolovi itd.). Prostor se ne smatra javnim prostorom ako je otvoren isključivo članovima organizacije za njihov rad i provođenje slobodnog vremena. Prostor za kulturu i umjetnost mora biti otvoren javnosti, publici i sudionicima kulturnog i umjetničkog programa, odnosno mora se temeljiti na javnim kulturnim i umjetničkim događanjima.

Razvoj publike je dugoročan, strateški i dinamičan proces koji zahvaća cijelokupnu organizaciju i obuhvaća aktivnosti

⁷⁷ European Commission, Eurostat (2012.) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report*. Dostupno na mrežnim stranicama: http://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (10. 5. 2021.).

⁷⁸ Europska komisija (2008.) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći*. Svezak 1. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na mrežnim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf (10. 5. 2021.).

kojima se unapređuju i produbljuju odnosi s postojećom publikom te razvijaju pristupi prema novoj publici.

Razvojna podrška je finansijska podrška za operativne troškove, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim aktivnostima organizacije, koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad, finansijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacije i slično. Razvojna podrška se u okviru Programa podrške 2021 daje za Programske područje 1.

Registar neprofitnih organizacija je središnji izvor podataka o neprofitnoj organizaciji potrebnih za utvrđivanje i praćenje obveze sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja, utvrđivanja finansijskog položaja i poslovanja te namjenskog korištenja sredstva proračuna. Registar neprofitnih organizacija vodi Ministarstvo financija u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva financija. Neprofitna organizacija obavezna je upisati se u Registar neprofitnih organizacija najkasnije šezdeset (60) dana od upisa u matični registar. Upis u Registar neprofitnih organizacija uvjet je za dobivanje sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora (iz Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija NN 121/14).

Registar udruga je elektronička baza podataka koju vode uredi državne uprave u županiji, odnosno gradski ured Grada Zagreba, a koji su nadležni za poslove opće uprave, prema sjedištu udruge jedinstveno za sve udruge.

Registar umjetničkih organizacija vodi Ministarstvo kulture i medija, a upisom u njega umjetnička organizacija stječe pravnu osobnost te počinje s radom.

Rubrika PiO je rubrika na mrežnim stranicama Zaklade u kojoj se, tijekom razdoblja za postavljanje pitanja, objavljaju pitanja i odgovori o javnim pozivima Programa podrške 2021. Pitanja se upućuju na e-adresu podrska@kulturanova.hr, a moguće ih je postaviti u razdobljima **od 16. 6. 2021. do 28. 7. 2021. te od 16. 8. 2021. do 26. 8. 2021.**

Skupine kriterija su pet skupina kriterija u okviru kriterija za dodjelu sredstava: (1) Prihvatljivost prijavljenoga projekta, (2) Kvantitativni kriteriji, (3) Kriteriji kvalitete, (4) Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe i (5) Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata.

Sredstva iz drugih izvora su sredstva iz javnih ili privatnih izvora, kao i ona stečena samoprihodovanjem, volonterskim i *in-kind* doprinosima, a koja su namijenjena financiranju aktivnosti programa/projekata i koja je potrebno osigurati u Programske područjima 1 i 5.

Strateški cilj je cilj najviše razine koji određuje usmjerenje i pravac razvoja organizacije u duljem vremenskom razdoblju.

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja. Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske (iz Zakona o udrugama, NN 74/14, 70/17, 98/19).

Umjetnička organizacija je neprofitna pravna osoba koja može obavljati samo umjetničku djelatnost za koju je registrirana. Osnivaju je umjetnici, a pravnu osobnost stječe upisom u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture i medija, nakon čega počinje s radom. Na rad, poslovanje, prestanak postojanja i druga pitanja vezana za umjetničke organizacije, a koja nisu uređena Zakonom o pravima samostalnih umjetnika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i drugih propisa o udrugama. Nadzor nad radom umjetničkih organizacija obavlja Ministarstvo kulture i medija (iz Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, NN 43/96, 44/96).

Umjetnički rad je "objekt, situacija ili događaj, tj. otvorena situacija, događaj ili tekst koji autor ne nudi kao završeno i zatvoreno djelo nego permanentno razvija, transformira ili publika dovršava recepcijom."⁷⁹

Umjetničko djelo je "posebna tvorevina (artefakt) koju stvara umjetnik, tj. ono je dovršeni materijalni predmet (slika, skulptura, grafika, instalacija, fotografija, film). Umjetničko djelo je zatvorena i završena materijalna i konceptualna cjelina, najčešće određena oblikovnim principom, a to znači izvedenom i uspostavljenom formom."⁸⁰

Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka je dokument kojim nadležni sud potvrđuje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Vodič za prijavu je temeljni dokument javnih poziva Programa podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. na temelju kojega će se finansijski podržati organizacije koje svoje programe i projekte provode tijekom 2022. godine. Vodič daje praktične informacije o tome kako se prijaviti, koje je dokumente potrebno dostaviti te koja se proceduralna i ugovorna pravila primjenjuju. Također uključuje formalne uvjete o tome tko se može prijaviti, koje aktivnosti i troškovi se mogu financirati te kriterije za dodjelu sredstava. Zaklada zadržava pravo izmjena i nadogradnje ovog dokumenta, a svaka ažurirana verzija bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Zagovaračka platforma na lokalnoj/regionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjerjen prema postizanju pozitivnih promjena u polju lokalne / regionalne kulturne politike.

Zakladina elektronička baza prijavnica je baza svih elektronički ispunjenih prijavnica koje su dostavljene na javne pozive putem kojih Zaklada "Kultura nova" dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, za provedbu njihovih programa/projekata.

⁷⁹ Šuvaković, Miško (2005.) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky. Str. 646.

⁸⁰ Šuvaković, Miško (2005.) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky. Str. 647.