



Zaklada
Kultura nova

Program podrške 2021

PPg: Program podrške za pomoć u kriznim situacijama

Rok: 7. 10. 2021., 16 h

Vodič za prijavu

Upute, pravila, uvjeti i kriteriji

Zaklada
Kultura nova
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2021.

3 koraka: Kako se prijaviti na Program podrške 2021?

1. Pažljivo pročitati Vodič za prijavu

Vodič donosi praktične informacije o tome kako se prijaviti, koju dokumentaciju je potrebno dostaviti te daje odgovore na sva pitanja vezana za postupak dodjele bespovratnih sredstava putem ovog Javnog poziva u okviru Programa podrške 2021.

2. Postaviti eventualna pitanja na e-adresu podrska@kulturanova.hr

Sve opće informacije o Javnom pozivu pruža Zaklada. Prijavitelji će na postavljena pitanja u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici *PiO* na mrežnoj stranici Zaklade. Razdoblje za postavljanje pitanja je **od 7. 9. 2021. do 4. 10. 2021.**

3. Ispuniti prijavnici u električkom obliku i poslati je do zadanog roka u Zakladinu električku bazu prijavnica

Na mrežnim stranicama Zaklade dostupna je prijavnica u električkom obliku. Nakon što u e-korisničkom profilu ispunite sve podatke o organizaciji možete ispuniti opisni i proračunski dio e-prijavnice. Kada ste sigurni da e-prijavnica sadrži sve podatke te da je spremna za slanje, pritisnite polje "Pošalji e-prijavnici" i ona će biti spremljena u Zakladinu električku bazu prijavnica. Svaka e-prijavnica koja je poslana u Zakladinu električku bazu prijavnica bit će pohranjena u .pdf formatu koji sadrži kôd te prijavnice.

Rok za prijavu: 7. 10. 2021., 16 h

Napomena: Prijave se predaju isključivo u električkom obliku. Prijavnice dostavljene putem pošte neće biti razmatrane.

Tko se može prijaviti?

Udruge i umjetničke organizacije u suvremenoj kulturi i umjetnosti koje:

- su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- su uskladile svoj statut ili drugi opći akt na temelju kojeg su osnovane i na temelju kojeg djeluju s odredbama važećih propisa
- vode transparentno finansijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- aktivno djeluju u području koje je predmet financiranja
- su ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti
- nemaju dug prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja
- nemaju pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije
- imaju osobu ovlaštenu za zastupanje (i potpisivanje ugovora o financiranju programa/projekta) u mandatu što se potvrđuje uvidom u matični registar ili na drugi odgovarajući način
- ne provode programe/projekte u 2021. uz podršku Zaklade
- zadovoljavaju sve ostale uvjete navedene u ovom Vodiču za prijavu.

Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva uz uvjet da svojim djelovanjem nisu u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirovorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredljivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav).

Ako bilo koje tijelo Zaklade koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava utvrdi da su djelovanje organizacije ili njezini programi/projekti u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske, organizacija će biti isključena iz dalnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kalendar provedbe Javnog poziva PPg

U Tablici 1. navedene su sve faze postupka provedbe Javnog poziva s rokovima izvršenja.

Tablica 1.

Faze provedbe	Rokovi
Objava Javnog poziva	7. 9. 2021.
Razdoblje za postavljanje pitanja	7. 9. 2021. – 4. 10. 2021.
Rok za predaju prijava	7. 10. 2021. (16 h)
Komisija provjera formalnih uvjeta	8. 10. 2021. – 11. 10. 2021.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta	12. 10. 2021.
Procjena kvalitete prijava	13. 10. 2021. – 10. 11. 2021.
Objava rezultata	11. 11. 2021.
Rok za podnošenje prigovora	23. 11. 2021.
Dostava dodatne dokumentacije i njena provjera	12. 11. 2021. – 19. 11. 2021.
Potpisivanje ugovora	do 26. 11. 2021.
Očitovanje na prigovore	3. 12. 2021.
Objava imena članova Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	15. 12. 2021.

Sadržaj

Sadržaj – 5
Popis tablica – 6
1. Uvod – 7
1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021. – 7
1.2. Ograničenje broja prijava – 8
1.3. Proračun – 8
1.4. Mjere za zaštitu od sukoba interesa – 8
Postupak dodjele bespovratnih sredstava – 10
2. Postupak prijave – 10
2.1. Popis dokumentacije za prijavu – 10
2.2. Način prijave – 10
2.3. Postavljanje pitanja – 11
3. Postupak komisijske provjere formalnih uvjeta – 12
3.1. Komisija za provjeru formalnih uvjeta – 12
3.2. Komisijska provjera propisanih formalnih uvjeta – 12
4. Postupak procjene kvalitete prijava – 13
4.1. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava – 13
4.2. Procjena kvalitete prijava – 13
4.2.1. Kriteriji za dodjelu sredstava – 13
4.2.1.1. Grupe kriterija – 13
4.2.1.2. Skupine kriterija – 13
4.2.2. Rad Povjerenstva – 15
4.2.3. Decentralizacija – 15
4.2.4. Rang lista – 15
4.2.5. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava – 16
6. Postupak objave rezultata – 17
6.1. Objava rezultata – 17
6.2. Postupanje s prijavama – 17
6.3. Konačnost odluke i pravo prigovora – 17
7. Opći finansijski i drugi uvjeti – 19
7.1. Opći finansijski uvjeti – 19
7.2. Drugi uvjeti – 19
Programsko područje – 20
8. PP9: Program podrške za pomoć u kriznim situacijama – 20
8.1. Formalni uvjeti – 21
8.2. Prihvatljivi troškovi – 21
8.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 22
9. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih programa/projekata – 25
9.1. Ugovor o korištenju bespovratnih sredstava – 25
9.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora – 25
9.3. Obaveze izvještavanja – 26
9.4. Obaveze koje proizlaze iz ugovora – 26
9.5. Promjene aktivnosti – 27
9.6. Izmjene i prenamjene proračuna – 27
9.7. Pridržavanje rokova – 28
9.8. Vrednovanje kvalitete provedbe programa/projekata – 28
9.9. Procedura isplate – 29
15. Pojmovnik – 30

Popis tablica

Tablica 1. Kalendar provedbe Javnog poziva, str. 4.

Tablica 2. Pregled formalnih uvjeta, str. 12.

Tablica 3.1. Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 22.

Tablica 3.2. Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 22.

1. Uvod

Osnivanjem Zaklade "Kultura nova" napravljen je značajan pomak u kulturnom sustavu jer je stvoren novi mehanizam koji daje stručnu i finansijsku podršku organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti te doprinosi izgradnji snažnog, stabilnog i raznolikog civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje kreira nove umjetničke prakse i/ili prakse kritičkog umjetničko-kulturnog djelovanja te provedbom kulturno-umjetničkih aktivnosti potiče pozitivne društvene promjene u Republici Hrvatskoj. Zaklada nije konkurenčki niti zamjenski izvor financiranja u kulturi postojećim izvorima na nacionalnoj ili subnacionalnim razinama, kroz koje se i dalje trebaju osiguravati sredstva za provedbu kulturnih i umjetničkih programa civilnog sektora, već je "Kultura nova" komplementarna i nadopunjujuća mjera u sustavu financiranja kulture koja doprinosi stabilizaciji i razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti. Komplementarnost je ugrađena u sve aspekte djelovanja Zaklade, pa tako i u Program podrške 2021.

Zaklada "Kultura nova" suvremenu kulturu i umjetnost shvaća kao eksperimentalnu i istraživačku i/ili kritičku i društveno angažiranu praksu, a organizacije civilnog društva vidi kao ključne nositelje novih tendencija u kulturi i umjetnosti. Takve su suvremene kulturne i umjetničke prakse usmjerene prema istraživanju i ispitivanju granica disciplina i područja, uspostavljanju novih pristupa i kretanja, poduzimanju estetskih i konceptualnih iskoraka, inovativnom korištenju materijala, metoda, formata i medija te sveukupno otvaranju novih pogleda, shvaćanja i orientacija u svijetu umjetnosti i kulturi. To su također i one prakse koje su usmjerene prema društvenom angažmanu te su orijentirane na zajednicu i sudjelovanje različitih društvenih skupina u kulturi, i koje danas predstavljaju razvojni potencijal jer uočavaju i artikuliraju raznovrsne probleme s kojima se suvremeno društvo susreće. Suvremene kulturne i umjetničke prakse kroz različite oblike, pristupe i kanale djelovanja omogućavaju građanima aktivno uključivanje i sudjelovanje u različitim kulturnim aktivnostima, čime se podiže svijest građana o važnosti njihovog angažmana i aktivnog sudjelovanja u zajednici.

Kriza izazvana pandemijom bolesti COVID-19 pogodila je cijelokupni kulturni sektor, pa tako i organizacije civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti, koje su se i prije ove krize suočavale s brojnim izazovima. S obzirom na otežani rad u uvjetima fizičkog distanciranja, zabrane i/ili ograničavanja javnih okupljanja kao i na nedostatno i nestabilno financiranje iz javnih izvora Zaklada je otvorila Javni poziv putem kojega organizacijama omogućava pokrivanje plaća zaposlenika i hladnog pogona za produkciju i/ili distribuciju kulturnih i/ili umjetničkih radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti kako bi olakšala njihovo suočavanje s posljedicama krize te pridonijela stvaranju stabilnijih i kvalitetnijih uvjeta za programsko djelovanje. **Ovaj je Javni poziv otvoren za organizacije koje tijekom 2021. ne provode programe/projekte uz podršku Zaklade.**

Na mrežnim stranicama Zaklade "Kultura nova" (<http://www.kulturanova.hr>) 7. 9. 2021. objavljen je Javni poziv na predlaganje programa i projekata u okviru Programa podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021. (u dalnjem tekstu: Program podrške 2021). Upravni odbor usvojio je Vodič za prijavu 25. 8. 2021.

Dokumentacija Programa podrške 2021 dostupna je na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova"
- Vodič za prijavu. Upute, pravila, uvjeti i kriteriji
- Pravilnik o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova"
- Poslovnik o načinu postupanja i izvještavanja Zaklade "Kultura nova"
- Prijavnica u elektroničkom obliku (opisni i proračunski dio).

Podnošenjem prijave na Javni poziv u okviru Programa podrške 2021 svi prijavitelji pristaju na propisane uvjete i postupke, što uključuje i propisani način procjene kvalitete prijava. Samo podnošenje prijave na Javni poziv ne znači sigurno dobivanje podrške.

1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021.

Program podrške 2021 provodi se s ciljem pružanja finansijske podrške udrugama i umjetničkim organizacijama koje

djeluju primarno na području suvremene kulture i umjetnosti. Bespovratna se sredstva dodjeljuju kako bi se olakšalo suočavanje organizacija s posljedicama krize izazvane pandemijom bolesti COVID-19 te stvorili stabilniji i kvalitetniji uvjeti za rad organizacija i razvoj njihovih organizacijskih i programske kapaciteta.

Program podrške 2021 usmjeren je prema postizanju sljedećeg cilja:

- pridonijeti stabilizaciji organizacija u kriznoj situaciji izazvanoj pandemijom bolesti COVID-19 te stvaranju stabilnijih i kvalitetnijih uvjeta za produkciju i/ili distribuciju kulturnih i/ili umjetničkih radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti.

Prioriteti Programa podrške 2021 su:

- **kritičnost i refleksivnost** (analitičko i kritičko preispitivanje i prikazivanje umjetničkog, kulturnog, društvenog, ekonomskog, političkog ili bilo kojeg drugog područja u kojem se djeluje)
- **otklon od dominantnih koncepcija** (pozicioniranje u odnosu na dominantne koncepcije, organizacijske i prostorne paradigme, odnosno afirmiranje problema/trendova/pitanja koje dominantne strukture značenja ne zahvaćaju)
- **angažiranost** (utjecaj na umjetničko, kulturno, društveno, ekonomsko, političko ili bilo koje drugo područje)
- **inovativnost** (korištenje novih pristupa, materijala, metoda, formata, medija i sl. ili otvaranje novih pogleda, shvaćanja, orientacija i sl. u svijetu umjetnosti i kulture)
- **istraživački pristup** (procesi i postupci ispitivanja, pronalaženja, otkrivanja, razvijanja, opisivanja, objašnjavanja, interpretiranja novih funkcija, metoda, formacija, vrijednosti, načina rada, organiziranja, koncepcija, pozicija itd. u svijetu umjetnosti i kulture).

Sve prijave kako na razini organizacijskog djelovanja tako i na razini predloženih programa/projekata moraju zadovoljiti 3 od 5 navedenih prioriteta. Prijavitelji prilikom podnošenja prijave na Program podrške 2021 u e-prijavnici sami odabiru 3 prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije te 3 prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt, pri čemu je odabrane prioritete potrebno obrazložiti u e-prijavnici. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje organizaciju i relevantnost predloženoga programa/projekta s obzirom na odabrane i u e-prijavnici obrazložene prioritete.

1.2. Ograničenje broja prijava

Svaki prijavitelj ima pravo podnijeti samo **jednu (1)** prijavu na ovaj Javni poziv.

Ako prijavitelj dostavi veći broj prijava od propisanoga broja u programskom području, sve prijave bit će odbijene zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

1.3. Proračun

Indikativni proračun za ovaj Javni poziv iznosi 200,000 kn.

U slučaju da slijedom situacije izazvane pandemijom bolesti COVID-19 dođe do promjene ukupno doznačenih sredstava iz prihoda od igara na sreću namijenjenih za provođenje ovoga Programa, Zaklada zadržava pravo promjene ukupnog iznosa proračuna za Program podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021.

1.4. Mjere za zaštitu od sukoba interesa

Sprečavanje sukoba interesa temelj je za transparentno, nezavisno, nepristrano i objektivno provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

Na stvarni i/ili potencijalni sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisije za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava i slično) provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje ili odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu ili partnersku organizaciju prijavitelja u kojoj on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog

stupnja te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, kao i o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u kojoj je zaposlen, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi "Kultura nova", članka 13. Statuta te odredbe Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova", tako da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade u tom slučaju ne može provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati.

Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što pristupe provedbi postupka dodjele bespovratnih sredstava Zaklade, potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Član tijela Zaklade ne može sudjelovati u onim dijelovima procesa u kojima se provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje i/ili odlučuje o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa. U tom slučaju član tijela Zaklade dužan je napustiti prostoriju prije provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluke o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa te se vratiti u prostoriju nakon završetka postupka. Napuštanje i povratak u prostoriju člana tijela Zaklade koji se nalazi u sukobu interesa zapisnički se evidentira.

U slučaju da član tijela Zaklade koje sudjeluje u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava tijekom rada dođe do spoznaje da se nalazi u stvarnom i/ili potencijalnom sukobu interesa o tome odmah mora izvijestiti Stručnu službu Zaklade i tijelo Zaklade kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili odlučivanja o prijavi s kojom se nalazi u sukobu interesa.

Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što počnu s radom, potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednakom prema svim prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju objektivnost i nepristranost člana tijela koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, član tijela dužan je o tome odmah obavijestiti Stručnu službu Zaklade i tijelo Zaklade kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili odlučivanja o prijavi u vezi s kojom je narušena objektivnost i nepristranost.

Registrar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njegovih zaposlenika, pohranjuje se u pismohrani Zaklade. Registrar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Dodjela bespovratnih sredstava Zaklade temelji se na načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije. Cjelokupan postupak dodjele, koji obuhvaća vrijeme predaje prijava, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijava, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja završava kada su svi postupci provedeni.

2. Postupak prijave

2.1. Popis dokumentacije za prijavu

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- **ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku** (opisni i proračunski dio), a koja je dostupna na mrežnim stranicama Zaklade.

Podaci koje će Zaklada provjeravati uvidom u e-registre:

- Zaklada će podatke o tome je li organizacija upisana u **odgovarajući registar** provjeravati uvidom u Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija te Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije upisan u neki od obveznih registara, **prijava će biti isključena iz daljnog postupka**.
- Za organizacije koje su **imale poslovne aktivnosti u prethodnoj godini** Zaklada će **financijske izvještaje** prijavitelja **za 2020.** provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije predao financijski izvještaj za 2020. u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA), **prijava će biti isključena iz daljnog postupka**.
- Za organizacije koje u prethodnoj godini **nisu imale poslovnih aktivnosti** Zaklada će uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravati je li u roku propisanom za predaju godišnjih financijskih izvještaja Ministarstvu financija dostavljena **Izjava o neaktivnosti za 2020.** Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije predao Izjavu o neaktivnosti za 2020., **prijava će biti isključena iz daljnog postupka**.

Svi prijavitelji u e-prijavnici mogu navesti poveznicu ([link](#)) na kojoj se nalaze materijali koji ilustriraju prijaviteljevu kompetentnost za provedbu predloženoga programa/projekta. Svi ostali prilozi (publikacije, novinski članci, dokumentacija koja ilustrira rad organizacije) koje prijavitelj eventualno dostavi u fizičkom obliku kako bi potkrijepio svoju kompetentnost, neće se razmatrati.

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva obavezni su prije potpisivanja ugovora sa Zakladom u propisanom roku dostaviti propisanu dokumentaciju za potpisivanje ugovora koja je navedena u ovom Vodiču (Poglavlje 9.2).

2.2. Način prijave

Prijava na Program podrške 2021 predaje se isključivo u elektroničkom obliku. Prijavnice dostavljene putem pošte neće biti razmatrane niti će se vraćati prijaviteljima.

Na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.kulturanova.hr> nalaze se:

- **e-prijavnica** – sadržava podatke o organizaciji te opisni i proračunski dio
- **ogledni primjerak prijavnice** (u .pdf formatu)
- **detaljne upute** o načinu podnošenja e-prijavnice.

U e-korisničkom profilu nije moguće započeti ispunjavanje opisnog i proračunskog dijela e-prijavnice prije nego što se ispune podaci o organizaciji.

E-prijavnici je moguće zaključati do 7. 10. 2021. do 16 h. U 16 h Zakladina elektronička baza prijavnica automatski se

zaključava te nakon tog vremena e-prijavnice neće biti moguće zaključati i poslati u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. U slučaju da dođe do tehničkih smetnji u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica zbog nepredviđenih okolnosti koje su u ingerenciji Zaklade "Kultura nova", rok za ispunjavanje elektroničkih prijavnica može biti produžen u skladu s vremenskim trajanjem smetnji.

Zaklada ne preuzima odgovornost za e-prijavnice koje nisu zaključane u roku jer prijavitelji nisu na vrijeme i/ili na odgovarajući način u e-prijavnici ispunili sve potrebne podatke. Svi brojčani podaci u poglavljiju *Organizacija* te u opisnom i proračunskom dijelu e-prijavnice moraju biti upisani u odgovarajućem formatu da bi e-prijavnica mogla biti zaključana, odnosno poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Nakon zaključavanja i slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica prijavitelj će u svom e-korisničkom profilu moći preuzeti svoju ispunjenu e-prijavnicu u .pdf formatu. Da bi zaprimljena e-prijavnica bila važeća ona mora imati odgovarajući kôd koji se generira u .pdf formatu prijavnice prilikom zaključavanja e-prijavnice, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Predstavnici organizacije – osoba ovlaštena za zastupanje organizacije i voditelj programa/projekta zaključavanjem e-prijavnice jamče istinitost podataka navedenih u e-prijavnici. Ako Zaklada utvrdi da podaci navedeni u e-prijavnici nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

2.3. Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o ovom Javnom pozivu pruža Zaklada. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja Zaklada ne može ulaziti u specifičnosti pojedinih programa/projekata. Stoga Zaklada ne daje savjete organizacijama prilikom podnošenja prijava na Javni poziv i ne može odgovarati na pitanja o konkretnim programima/projektima.

Prijavitelji će na postavljena pitanja o Javnom pozivu u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici *PiO* na mrežnoj stranici Zaklade. Prije postavljanja pitanja prijavitelji mogu u rubrici *PiO* provjeriti je li pitanje na koje se traži odgovor već postavljeno ili mogu provjeriti *Pojmovnik* koji se nalazi na kraju ovog Vodiča za prijavu.

Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: podrska@kulturanova.hr u razdoblju **od 7. 9. 2021. do 4. 10. 2021.**

3. Postupak komisijske provjere formalnih uvjeta

3.1. Komisija za provjeru formalnih uvjeta

Upravni odbor imenuje Komisiju za provjeru formalnih uvjeta koju čine tri zaposlenika Zaklade. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete Javnog poziva. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova" te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

3.2. Komisijska provjera propisanih formalnih uvjeta

Formalni uvjeti postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta.

U Tablici 2. nalazi se pregled formalnih uvjeta koji će se provjeravati pri komisijskoj provjeri formalnih uvjeta.

Tablica 2.

Formalni uvjeti	E-prijavnica nema kôd, odnosno nije u roku poslana u Zakladinu elektroničku bazu priavnica.
	Prijavitelj nema registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj.
	Prijavitelj nije registriran kao udruga ili umjetnička organizacija.
	Prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija.
	Prijavitelj ne vodi uredno finansijsko poslovanje te finansijske izvještaje, ako je obvezan, ili drugu finansijsku dokumentaciju nije u roku predao nadležnim institucijama.
	Prijavitelj nije uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti.
	Prijavitelj traži iznos veći od propisanoga za programsко područje.
	Prijavitelj je predao veći broj prijava od dozvoljenog u programskom području.
	Prijavitelj aktivno djeluje od dana registracije do dana zaključivanja Javnog poziva kraće od propisanog vremena.
	Trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim trajanjem.
	Prijavitelj provodi programe/projekte u 2021. uz podršku Zaklade.

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku u roku od najviše osam (8) dana od dana završetka rada Komisije, a organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijava bit će obaviještene e-poštom. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana primítka obavijesti pisanim putem podnijeti prigovor upravitelju Zaklade na adresu sjedišta Zaklade, a na koji se upravitelj Zaklade mora očitovati u roku od osam (8) radnih dana od dana primítka prigovora.

4. Postupak procjene kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete prijava na temelju **kriterija za dodjelu sredstava** koji su definirani za ovo programsko područje te objavljeni u ovom Vodiču za prijavu.

4.1. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je stručno tijelo koje ima šest članova. Upravni odbor je prilikom donošenja svih ostalih odluka vezanih za raspisivanje ovog Javnog poziva na temelju prijedloga upraviteljice Zaklade donio i odluku o osnivanju Povjerenstva i imenovanju članova. Upraviteljica Zaklade prijedlog je sastavila na temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka s kojom je upoznat Upravni odbor pri čemu je vodila računa o tome da jedna osoba može biti imenovana za člana Povjerenstva najviše do tri (3) godine zaredom, a nakon toga mora uslijediti najmanje jedna (1) godina pauze tijekom koje ta osoba ne može biti imenovana za člana Povjerenstva. Nakon roka za podnošenje prijava na Javni poziv za predlaganje programa i projekata Upravni odbor može revidirati donesenu odluku o imenovanju članova Povjerenstva ako utvrdi da se pojedini imenovani članovi nalaze u tijelima organizacija ili su zaposleni u organizacijama koje su uputile prijavu na Javni poziv za koji je osnovano Povjerenstvo. U tom slučaju Upravni odbor će razriješiti takve članove te imenovati nove članove Povjerenstva.

Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju skupina kriterija za dodjelu sredstava "Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta" i "Kriteriji kvalitete" procijene kvalitetu onih prijava koje su zadovoljile formalne uvjete.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova" te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva obavezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Imena članova Povjerenstva bit će dostupna javnosti tek nakon završetka cjelokupnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Imenovani članovi Povjerenstva obavezni su svoje članstvo čuvati u tajnosti sve do završetka navedenoga postupka, a tijekom trajanja postupka dodjele bespovratnih sredstava ne smiju davati nikakve informacije o postupku.

4.2. Procjena kvalitete prijava

4.2.1. Kriteriji za dodjelu sredstava

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za Program podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021.

4.2.1.1. Grupe kriterija

S obzirom na to da svi potencijalni prijavitelji nisu provodili programe/projekte u 2020. godini uz podršku Zaklade, definirane su dvije grupe kriterija: Grupa A i Grupa B.

Grupa A

Organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine bit će vrednovane na temelju **Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava**, u koju su uključene sljedeće skupine kriterija: 4. skupina – Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe programa/projekata i 5. skupina – Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata.

Grupa B

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju **Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava** u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

4.2.1.2. Skupine kriterija

Kriteriji za dodjelu sredstava podijeljeni su u pet skupina.

1. skupina: Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta

U ovoj skupini definirana su **tri kriterija prihvatljivosti prijavljenoga programa/projekta** koja procjenjuju članovi Povjerenstva: djeluje li organizacija u skladu s odabranim prioritetima Programa podrške 2021; je li program/projekt u skladu s odabranim prioritetima Programa podrške 2021 te je li prijava uskladena s programskim područjem u kojem je prijavljena.

Prijavitelji prilikom prijave na Program podrške 2021 u e-prijavnici sami odabiru 3 od 5 prioriteta (kritičnost i refleksivnost, otklon od dominantnih koncepcija, angažiranost, inovativnost i/ili istraživački pristup) koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije te odabiru 3 od 5 prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt pri čemu se prioriteti koji opisuju djelovanje organizacije mogu razlikovati od prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt. Uskladenost s odabranim prioritetima potrebno je obrazložiti u e-prijavnici. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava u ovoj skupini kriterija procjenjuje isključivo uskladenost programa/projekta s odabranim prioritetima, dok se relevantnost predloženoga programa/projekta s obzirom na odabrane prioritete bodovno ocjenjuje u okviru podskupine kriterija Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021, pri čemu odabrani prioriteti imaju jednaku važnost te nose isti broj bodova.

Ako članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava utvrde da područje djelovanja organizacije nije u skladu s odabranim prioritetima Programa podrške 2021, da prijavljeni program/projekt nije u skladu s odabranim prioritetima Programa podrške 2021 i/ili da prijava nije uskladena s programskim područjem u kojem je prijavljena, prijava će biti isključena iz daljnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prijavitelji čije prijave budu isključene na temelju ove skupine kriterija o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku prilikom objave rezultata.

2. skupina: Kvantitativni kriteriji

U ovoj skupini kriterija nalaze se kriteriji koji su **mjerljivi, bodovno su definirani** i čije su **vrijednosti unaprijed točno propisane** u ovom Vodiču. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u e-prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja. Ako Zaklada utvrdi da podaci uneseni u e-prijavnici nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

3. skupina: Kriteriji kvalitete

Kriteriji kvalitete podijeljeni su u nekoliko **podskupina**, bodovno su definirani, a procjenjuje ih Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava. Za većinu podskupina određen je najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je **bodovni prag**. Prijave koje u bilo kojoj podskupini za koju je definiran bodovni prag budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu, bit će isključene iz daljnog postupka procjene kvalitete prijava. Prijavitelji čije prijave budu isključene zbog nedovoljnog zbroja bodova u pojedinoj podskupini o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku prilikom objave rezultata.

4. skupina: Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe

Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe su skupina kriterija na temelju kojih Stručna služba vrednuje administrativni programski i finansijski dio provedbe programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva, bodovno su definirani i njihov ukupan iznos se množi određenim indeksom kako bi činio 5 % ukupnog zbroja bodova Kriterija za dodjelu sredstava. Vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekata odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Na temelju ove skupine kriterija procjenjuju se one organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine.

5. skupina: Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata

Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata su skupina kriterija u okviru Kriterija za dodjelu sredstava koji su bodovno definirani i njihov ukupan iznos čini 5 % ukupnog zbroja bodova Kriterija za dodjelu sredstava. Vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata vrše nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih su programi/projekti provođeni tijekom 2020., a odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Kvalitetu svakog programa/projekta vrednuje jedan

stručnjak na temelju propisanih kriterija. Nezavisni stručnjaci pojedine kriterije ocjenjuju ocjenama od 1 do 5, a ukupna ocjena koja je sastavni dio Kriterija za dodjelu sredstava predstavlja prosječan iznos bodova dodijeljenih svim programima/projektima koje je organizacija u jednoj godini provodila te se množi određenim indeksom kako bi činila 5 % ukupnog zbroja bodova Kriterija za dodjelu sredstava za određeno programsko područje, odnosno kategoriju. Na temelju ove skupine kriterija procjenjuju se one organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine.

4.2.2. Rad Povjerenstva

Članovi Povjerenstva rade na sjednicama te između sjednica u e-sustavu za procjenu kvalitete prijava u kojem se nalaze samo one e-prijavnice koje im je Odjel za programe podrške dodijelio na procjenu kvalitete. Prilikom dodjele prijava članovima Povjerenstva Odjel za programe podrške vodi računa o njihovu području stručnosti i kompetencijama, kao i o tome da svakom članu Povjerenstva bude dodijeljen podjednak broj prijava. Svaku prijavu procjenjuju do tri člana Povjerenstva. Ocjene svakog člana Povjerenstva koje su dodijeljene jednoj prijavi se zbrajaju te se dijeljenjem s brojem članova koji su procjenjivali tu prijavu dobiva srednja bodovna vrijednost. Srednja bodovna vrijednost koja se unosi u zbirnu rang listu svih procijenjenih prijava u kategoriji, odnosno programskom području prikazuje se kao postotak ukupno ostvarenih bodova prilikom procjene kvalitete prijava.

Na temelju iskustava provedbe prethodnih javnih poziva usuglašeno je da ekstremno odstupanje u ocjenama predstavlja razlika od 40 % i više isključivo između najveće i najmanje zbirne (ukupne) ocjene pojedinih procjenitelja dodijeljene jednoj prijavi. U slučaju da Odjel za programe podrške prilikom provjere raspona ocjenjivanja utvrdi razliku od 40 % i više između najveće i najmanje zbirne (ukupne) ocjene koju su pojedini procjenitelji dodijelili jednoj prijavi, uvodi se novi procjenitelj koji će procijeniti kvalitetu predmetne prijave. Ocjene onog člana Povjerenstva koje najviše odstupaju od ostalih neće se uzeti u obzir prilikom računanja konačne zbirne ocjene za tu prijavu.

Povjerenstvo nakon obavljenе procjene kvalitete prijava utvrđuje konačnu rang listu koja sadrži popis svih prijava s navedenim postotkom ostvarenih bodova, kao i prijava koje u nekoj od podskupina kriterija nisu prošle bodovni prag te prijava koje su isključene u skupini kriterija Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta.

4.2.3. Decentralizacija

Ovaj Javni poziv ima za cilj organizacijama civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti olakšati suočavanje s posljedicama krizne situacije izazvane pandemijom bolesti COVID-19, a jedan od posebnih ciljeva programskega područja je pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti tih organizacija te decentralizaciji njihovih kulturnih i umjetničkih programa/projekata. S obzirom na to, ali i činjenicu da su sredstava za organizacije koja dodjeljuju jedinice lokalnih uprava nedostatna za njihov razvoj, Zaklada je razvila metodologiju kako bi osigurala što veću geografsku raznolikost prilikom dodjele bespovratnih sredstava u okviru ovog Javnog poziva. S tim u skladu, prijave se za svaku lokalnu sredinu u kojoj je sjedište prijavitelja rangiraju od najvećeg mogućeg postotka ostvarenih bodova prema najmanjem, s označenim prijavama koje u nekoj od podskupina kriterija nisu prošle propisani bodovni prag. Konačna rang lista bit će formirana tako da će na nju najprije ući sve prvorangirane prijave iz svih lokalnih sredina, i to prema postotku ukupno ostvarenih bodova. U slučaju da je broj lokalnih sredina veći od broja podrški koje Zaklada može dodijeliti, crta se na rang listi povlači u skladu s proračunskim sredstvima ovog Javnog poziva, a na rang listu ulaze lokalne sredine u kojima se nalaze prijave s najvećim postotkom ukupno ostvarenih bodova. Ako su u prvom krugu na rang listu uključene sve lokalne sredine, sljedeće na rang listu ulaze drugorangirane prijave iz svih lokalnih sredina, i tako redom sve do iscrpljivanja proračuna za ovaj Javni poziv. U skladu s navedenim redoslijed prijava na konačnoj rang listi ovisi o postotku ostvarenih bodova kao i o relativnom položaju prijave unutar lokalne sredine.

4.2.4. Rang lista

Konačna rang lista se donosi u skladu s indikativnim proračunom Programa podrške 2021 navedenim u ovom Vodiču, odnosno s važećim izmenama i dopunama Financijskog plana Zaklade usvojenim na način propisan u članku 14. stavku 1. Pravilnika o dodjeli sredstava. Nakon završenog procesa ocjenjivanja svih prijava i izrade rang liste članovi Povjerenstva zaduženi su za pisanje obrazloženja sastavljuju konačno obrazloženje za one prijave koje su isključene u skupini kriterija Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta. Na temelju konačne rang liste izrađuje se i Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava.

Povjerenstvo upućuje Upravnom odboru Odluku o usvajanju Prijedloga i Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava,

koji sadrži popis svih procjenjivanih prijava, odobrenih i odbijenih prijava, osnovne podatke o svakoj prijavi (naziv organizacije, OIB, poštanski broj i sjedište, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, naziv programa/projekta, status prijave, postotak ukupno ostvarenih bodova, odobreni iznos) te sažetak programa/projekta i obrazloženje za prijave koje su isključene u skupini kriterija Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta.

4.2.5. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

Upravni odbor na sjednici raspravlja o Prijedlogu Povjerenstva te donosi odluku o potvrdi Prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava. Upravni odbor ne prihvata Prijedlog Povjerenstva samo u slučaju da Prijedlog nije u skladu s definiranim prioritetima i ciljevima Programa podrške 2021 te u slučaju da se utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva. U tom slučaju Upravni odbor može pozvati na razgovor predsjednika Povjerenstva i prema potrebi druge članove Povjerenstva u svrhu dodatnog obrazloženja Prijedloga. Ako Upravni odbor ne prihvati Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje Prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak procjene kvalitete pojedinih prijava u tom slučaju ponovi. Iznimno, ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ne prihvati ponovno razmotriti Prijedlog i/ili ponoviti postupak procjene kvalitete pojedinih prijava, Upravni odbor će donijeti odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju povećanja/smanjenja sredstava u Financijskom planu Zaklade za tekuću proračunsku godinu u odnosu na indikativni proračun Javnog poziva Upravni odbor usvaja izmjenu i dopunu Financijskoga plana Zaklade uključujući i proračun za Program podrške 2021 koji je temelj Povjerenstvu za donošenje Prijedloga. Ako Upravni odbor usvoji novi proračun Programa podrške 2021 nakon što je Povjerenstvo donijelo Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, Upravni odbor može vratiti Prijedlog Povjerenstvu na ponovno razmatranje u skladu s novim proračunom Programa podrške 2021.

6. Postupak objave rezultata

6.1. Objava rezultata

Na mrežnim stranicama Zaklade bit će objavljeni:

- popis odobrenih prijava sa sažetkom, postotkom ostvarenih bodova i odobrenim iznosom
- popis odbijenih prijava sa sažetkom i postotkom ostvarenih bodova
- popis prijava odbijenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

Svi prijavitelji dobit će pisanu obavijest s rezultatima njihove prijave.

Nakon objave rezultata bespovratna sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem propisane dokumentacije za potpisivanje ugovora

Prijavitelji kojima je odobrena podrška potpisuju ugovor kojim se utvrđuje iznos odobren iz sredstava Zaklade te se određuju uvjeti pod kojima im se podrška dodjeljuje kao i sve obaveze koje korisnici preuzimaju potpisivanjem ugovora.

6.2. Postupanje s prijavama

Sadržaj zaprimljene prijave je projektni prijedlog u vlasništvu one organizacije koja ju je prijavila na Javni poziv. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijave neće biti objavljena u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo sažeci prijavljenih programa/projekata.

Prijave dostavljene putem pošte, dokumentaciju te sve eventualne dodatne materijale koje prijavitelji upute poštom Zaklada neće vraćati prijaviteljima.

6.3. Konačnost odluke i pravo prigovora

Sve odluke tijela Zaklade o odobravanju ili neodobravanju bespovratnih sredstava su konačne.

Organizacijama kojima nisu odobrena finansijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u zapisnike o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnike o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. U tom slučaju zbirne ocjene, zapisnici o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnici o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava dostavljaju se isključivo elektroničkim putem.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u ovom Javnom pozivu može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade na adresu sjedišta Zaklade u roku od osam (8) radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima Javnog poziva na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. Prigovor se može poslati samo u slučaju da je prijavitelj uočio propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Upravni odbor Zaklade dužan se očitovati na prigovor u roku od osam (8) radnih dana od završetka roka za podnošenje prigovora. Upravni odbor prilikom razmatranja prigovora može zatražiti dodatno obrazloženje i očitovanje Povjerenstva o predmetnom prigovoru te, ako je potrebno u svrhu dodatnih pojašnjenja, može pozvati na razgovor predsjednika Povjerenstva i prema potrebi druge članove Povjerenstva.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako Upravni odbor utvrdi nepravilnosti u radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava, može osnovati nezavisno stručno tijelo, Komisiju za reviziju postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Očitovanje Upravnog odbora na prigovor je konačno te na njega nije više moguće upućivati nove prigovore.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava je akt poslovanja Zaklade i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o pravu na žalbu kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova". Također, odluke tijela Zaklade u postupku dodjele bespovratnih sredstava kao i očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima već se donose u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", Statutom Zaklade "Kultura nova", Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" i drugim aktima Zaklade.

7. Opći financijski i drugi uvjeti

7.1. Opći financijski uvjeti

U ovom poglavlju predstavljeni su opći financijski uvjeti koji se odnose na ovaj Javni poziv.

Iznos financijske podrške

Zaklada će prijavama koje su predložene za financiranje odobravati tražene iznose navedene u e-prijavnici u polju "Traženi iznos".

Dodijeljeni iznos podrške bit će naveden u ugovoru te taj iznos ne može biti povećan ni pod kakvim uvjetima.

Nemogućnost dvostrukog financiranja

Iste troškove nije moguće dvostruko financirati iz sredstava državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i/ili iz dijela prihoda od igara na sreću, na natječajima i javnim pozivima tijela državne uprave, tijela javne vlasti ili drugih davatelja bespovratnih sredstava. Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva morat će prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe programa/projekta i koji su:

- naznačeni u odobrenom proračunu koji je sastavni dio ugovora
- neophodni za provedbu aktivnosti
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- u skladu s važećim propisima
- razumno, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi za ovaj Javni poziv nalaze se u drugom dijelu ovog Vodiča za prijavu. Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na prihvatljive troškove navedene u ovom Vodiču, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te sljedeći troškovi:

- koji nisu povezani s predloženim aktivnostima
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- koji se odnose na dugove, otplate dugova i kamate
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza
- koji su prekomjerni ili nerazboriti.

7.2. Drugi uvjeti

Prihvatljivo razdoblje provedbe

Prihvatljivo razdoblje provedbe aktivnosti koje Zaklada financira navodi se u ugovoru, a u skladu je s definiranim vremenskim razdobljem za programsko područje.

Programsko područje

8. PP9: Program podrške za pomoć u kriznim situacijama

Zaklada "Kultura nova", kao javna zaklada u kulturi osnovana sa svrhom pružanja finansijske i stručne podrške organizacijama civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti, usmjerena je na osiguravanje kvalitetnijih uvjeta za rad udruga i umjetničkih organizacija u suvremenoj kulturi i umjetnosti te predstavlja važan element stabilnosti za navedene organizacije, naročito u kriznim vremenima. Kako bi u trenutnoj krizi, ali i eventualnim budućim krizama, Zaklada osigurala nesmetan i stabilan razvoj i funkciranje ovih organizacija, omogućila im da na brži i lakši način odgovore na negativne posljedice krize te da se prilagode novim okolnostima, definirano je novo Programsko područje za pomoć u kriznim situacijama u okviru kojega se nastoje ublažiti neposredni i dugoročni utjecaji krize na organizacije.

Istraživanje Zaklade "Kultura nova" o utjecaju pandemije bolesti COVID-19 i zagrebačkog potresa na organizacije civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti¹ pokazalo je da je područje kulture drastično pogodjeno obaveznim mjerama fizičkog distanciranja, zatvaranja prostora za kulturu, otkazivanja kulturnih događanja i/ili ograničavanja broja sudionika javnih okupljanja. Te su mjere utjecale na sve aspekte rada organizacija, koje kontinuirano djeluju u nestabilnim uvjetima, od svakodnevnog uredskog rada, umjetničke proizvodnje i distribucije, obrazovnih i diskurzivnih programa, prihoda, do putovanja i međunarodne suradnje. Unatoč tome, tijekom krize organizacije su pokazale veliku otpornost i fleksibilnost pronalazeći načine da nastave stvarati, producirati i distribuirati kulturne i umjetničke sadržaje. S obzirom na to da kriza još uvijek traje te da je podrška iz javnih izvora, naročito u lokalnim sredinama, neadekvatna i nedostatna, Zaklada uvodi dodatnu mjeru kako bi što većem broju organizacija olakšala suočavanje s krizom.

U skladu s navedenim Zaklada je otvorila Javni poziv za podršku onim organizacijama koje u 2021. ne provode programe i projekte uz podršku Zaklade (izuzev organizacija koje su podršku ostvarile u okviru PP8) kako bi i za te organizacije osigurala udio sredstava za troškove plaća zaposlenika i tzv. hladnog pogona. Podrška je namijenjena onim organizacijama koje unatoč krizi i bez podrške Zaklade tijekom 2021. produciraju i/ili distribuiraju kulturne i/ili umjetničke radove, djela ili projekte (npr. kazališne predstave, akcije, performanse, audio, filmske i video sadržaje, fotografije, filmske i video projekcije, izložbe, koncerte, publikacije itd.) u polju suvremene kulture i umjetnosti. Provedba aktivnosti može započeti i završiti bilo kad tijekom 2021., a prijava može sadržavati aktivnosti koje su se provodile ili će se provoditi do kraja tekuće godine.

Posebni ciljevi

- pridonijeti jačanju kapaciteta i osnaživanju organizacija za produkciju i/ili distribuciju kulturnih i umjetničkih sadržaja u području suvremene kulture i umjetnosti
- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati programe/projekte koji su usmjereni na provođenje cjelogodišnjih programskih/projektnih aktivnosti

Decentralizacija

Ovaj Javni poziv ima za cilj organizacijama civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti olakšati suočavanje s posljedicama krizne situacije izazvane pandemijom bolesti COVID-19, a jedan od posebnih ciljeva programskog područja je pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti tih organizacija te decentralizaciji njihovih kulturnih i umjetničkih programa/projekata. S obzirom na to, ali i činjenicu da su sredstava za organizacije koja dodjeljuju jedinice lokalnih uprava nedostatna za njihov razvoj, Zaklada je razvila metodologiju kako bi osigurala što veću geografsku raznolikost prilikom dodjele bespovratnih sredstava u okviru ovog Javnog poziva. S tim u skladu, prijave se

¹Krolo, K., Tonković, Ž., Vidović, D. i Žuvela, A. (2020.) *Utjecaj pandemije COVID-19 i zagrebačkog potresa na OCD-e u suvremenoj kulturi i umjetnosti. Rezultati testne faze istraživanja*. Zagreb: Zaklada "Kultura nova". Dostupno na mrežnim stranicama: https://kulturanova.hr/istrazivanje_covid_potres/ (16. 8. 2021.).

za svaku lokalnu sredinu u kojoj je sjedište prijavitelja rangiraju od najvećeg mogućeg postotka ostvarenih bodova prema najmanjem, s označenim prijavama koje u nekoj od podskupina kriterija nisu prošle propisani bodovni prag. Konačna rang lista bit će formirana tako da će na nju najprije ući sve prvorangirane prijave iz svih lokalnih sredina, i to prema postotku ukupno ostvarenih bodova. U slučaju da je broj lokalnih sredina veći od broja podrški koje Zaklada može dodijeliti, crta se na rang listi povlači u skladu s proračunskim sredstvima ovog Javnog poziva, a na rang listu ulaze lokalne sredine u kojima se nalaze prijave s najvećim postotkom ukupno ostvarenih bodova. Ako su u prvom krugu na rang listu uključene sve lokalne sredine, sljedeće na rang listu ulaze drugorangirane prijave iz svih lokalnih sredina, i tako redom sve do iscrpljivanja proračuna za ovaj Javni poziv. U skladu s navedenim redoslijed prijava na konačnoj rang listi ovisi o postotku ostvarenih bodova kao i o relativnom položaju prijave unutar lokalne sredine.

8.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava propisane formalne uvjete (vidi *Tablicu 2.*).

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje:

- su registrirane u Republici Hrvatskoj
- aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- ne koriste podršku Zaklade "Kultura nova" za provedbu aktivnosti u 2021.
- zadovoljavaju ostale uvjete ovog Javnog poziva.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti **najviše jednu (1) prijavu**.

c) Iznosi koji se mogu tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva, prijavitelj može tražiti iznos do 10,000 kn.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- program/projekt se mora odnositi na produkciju i/ili distribuciju kulturnih i/ili umjetničkih radova, djela ili projekata u polju suvremene kulture i umjetnosti
- program/projekt se mora provoditi **tijekom 2021.**
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od iznosa navedenoga za programsко područje.

8.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je u e-prijavnici definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelj može prikazati troškove iz bilo kojeg razdoblja provedbe programa/projekta tijekom 2021. Prilikom ispunjavanja e-prijavnice prijavitelj sam odabire poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traži podršku od Zaklade:

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada te ostalih sudionika angažiranih u aktivnostima
- neoporezivi primici zaposlenika. U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 5,000 kn, prigodne nagrade (božićnicu, uskrsnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 3,000 kn, troškove prehrane u iznosu do 5,000 kn, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesecne odnosno pojedinačne prijevozne karte za ona radna mjesta za koja je zatražena podrška u prethodnom poglavlju proračuna. Navedeni troškovi prihvatljivi su samo za ona radna mjesta za koja je sklopljen ugovor o radu, a koja su navedena u poglavlju *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada te ostalih sudionika angažiranih u aktivnostima*.
- administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi

- knjigovodstva i računovodstva i sl.)
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
 - iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskega područja, troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 % ukupno traženog proračuna od Zaklade
 - nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove, a koji su nužni za provođenje programa/projekta).

8.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za ovo programsko područje. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija u 1. i 3. skupini, bodovi u 2. skupini se automatski dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavnici, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade, a bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih je ostvarena podrška za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Prijave će biti rangirane prema postotku ukupno ostvarenih bodova te relativnom položaju prijave unutar lokalne sredine, a prema metodologiji opisanoj u poglavljiju o decentralizaciji.

Organizacije koje su provodile programe/projekte tijekom 2020. godine uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava u koju su uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz finansijsku podršku Zaklade bit će vrednovane na temelju Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

Programi/projekti koji su prijavljeni u istom programskom području, bez obzira na to jesu li vrednovani na temelju Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava ili Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava, nalaze se na istoj rang listi, a prema ostvarenom postotku bodova u okviru svoje grupe kriterija.

U Tablici 3.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 3.1.

PP9	Bodovi	
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava	Grupa A	Grupa B
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 3.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 3.2.

PP9: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
-------------------------------------	--------

1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta²	
Organizacija djeluje u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ³	Da Ne
Program/projekt je u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 ⁴	Da Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	Da Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁵	10
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 90)	
3.1. Kvaliteta koncepta, provedbenoga i finansijskoga plana (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Kvaliteta definiranog koncepta i kulturno/umjetničkih aktivnosti programa/projekta	15
Usklađenost koncepta s planom aktivnosti i razrađenost plana aktivnosti	10
Realnost i specificiranost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	5
3.2. Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 boda	
Razina 1. prioriteta	10
Razina 2. prioriteta	10
Razina 3. prioriteta	10
3.3. Relevantnost s obzirom na posebne ciljeve ovog programskog područja (ukupan broj bodova: 10). Prag: 5 bodova	

² Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnje procjene kvalitete prijava.

³ Prijavitelji prilikom prijave na Program podrške 2021 u e-prijavnici sami odabiru 3 od 5 prioriteta (kritičnost i refleksivnost, otklon od dominantnih koncepcija, angažiranost, inovativnost i/ili istraživački pristup) koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije što je potrebno obrazložiti u e-prijavnici. Prioriteti koji opisuju djelovanje organizacije mogu se razlikovati od prioriteta koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt.

⁴ Prijavitelji prilikom prijave na Program podrške 2021 u e-prijavnici sami odabiru 3 od 5 prioriteta (kritičnost i refleksivnost, otklon od dominantnih koncepcija, angažiranost, inovativnost i/ili istraživački pristup) koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava u ovoj skupini kriterija procjenjuje usklađenost programa/projekta s navedenim prioritetima, dok u okviru podskupine kriterija Relevantnost programa/projekta s obzirom na prioritete Programa podrške 2021 bodovno ocjenjuje relevantnost predloženoga programa/projekta s obzirom na odabrane prioritete pri čemu odabrani prioriteti imaju jednaku važnost te nose isti broj bodova.

⁵ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. – IV. skupina: 10; V. skupina: 8; VI. skupina: 6; VII. skupina: 4; VIII. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html (16.7.2021.).

Orijentiranost na cjelogodišnje programske/projektne aktivnosti	10
3.4. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos programa/projekta dalnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
3.5. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 5). Prag: 2 boda	
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti	5
3.6. Kvaliteta prijavnice (ukupan broj bodova: 5).	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁶	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁷	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

⁶ Bodovi za ovu skupinu kriterija dodjeljuju se na temelju Kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta koji su bili sastavni dio Ugovora o financiranju programa/projekata organizacija koje su ostvarile podršku za provedbu programa/projekata tijekom 2020., bodovno su definirani i njihov ukupan zbroj se množi određenim indeksom kako bi činio 5 % ukupnog zbroja bodova za ovo programsко područje, a u tablici je naveden maksimalan broj bodova koji se može ostvariti u ovoj skupini kriterija na ovom Javnom pozivu. Vrednovanje administrativne kvalitete odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi.

⁷ Bodovi za ovu skupinu kriterija dodjeljuju se na temelju Kriterija za vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekta koji su bili sastavni dio svih Ugovora o financiranju programa/projekata organizacija koje su ostvarile podršku za provedbu programa/projekata tijekom 2020. Vrednovanje sadržajne kvalitete odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Nezavisni stručnjaci pojedine kriterije ocijenili su ocjenama od 1 do 5, a ukupna ocjena koja je sastavni dio ovih Kriterija za dodjelu sredstava predstavlja prosječan broj bodova svih programa/projekata koje je organizacija u jednoj godini provodila te je pomnožena s indeksom kako bi činila 5 % ukupnog zbroja bodova za ovo programsko područje. U tablici je naveden maksimalan broj bodova koji se u ovoj skupini kriterija na ovom Javnom pozivu može ostvariti, a odnosi se na prosječan broj bodova svih programa/projekata koje je organizacija u jednoj godini provodila.

9. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih programa/projekata

9.1. Ugovor o korištenju bespovratnih sredstava

Nakon odobravanja bespovratnih sredstava odabranim programima/projektima uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom/korisnikom.

Jednom potpisanim ugovor nije moguće mijenjati bez pisanoga odobrenja Zaklade.

Prilikom potpisivanja ugovora korisnik će dobiti Kriterije za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Zaklade, Upute o korištenju sredstava odobrenih za provedbu programa/projekata te Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima, koji predstavljaju sastavni dio ugovora.

9.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora

Da bi proces prijave na Javni poziv bio jednostavniji, dodatna dokumentacija traži se isključivo od onih prijavitelja kojima su odobrena bespovratna sredstva. Prije potpisivanja ugovora svi prijavitelji kojima su odobrena bespovratna sredstva Zaklade moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju. Rok za dostavu te dokumentacije je **osam (8) dana**, a počinje teći sljedećeg dana od dana slanja obavijesti o rezultatima Programa podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021. s popisom dokumentacije za potpisivanje ugovora na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, smatraće se da nije ispunio formalne uvjete te će njegova prijava biti isključena, a podrška može odlukom Upravnog odbora biti dodijeljena sljedećoj najbolje rangiranoj prijavi u programskom području.

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata Javnog poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, prijava će biti isključena.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata Javnog poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Važno: Ako osobe za zastupanje organizacije u trenutku potpisivanja ugovora nisu u mandatu, prijava će biti isključena.

U slučaju da iz opravdanih razloga prijavitelj nije u mogućnosti dostaviti dodatnu dokumentaciju u propisanom roku, Zaklada može produžiti rok za dostavu navedene dokumentacije. U tom slučaju prijavitelj je dužan do roka za predaju dodatne dokumentacije dostaviti potpisani, pečatom ovjeren i skeniran zahtjev za produženje roka dostave koji sadrži obrazloženje za nedostavljanje dokumentacije u roku. Zaklada je na zahtjev dužna odgovoriti u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva.

9.3. Obaveze izvještavanja

Organizacija kojoj budu odobrena bespovratna sredstva bit će obavezna, u skladu s potpisanim ugovorom, Zakladi dostaviti Opisni i finansijski izvještaj o provedbi, zajedno s preslikama računa i drugom relevantnom dokumentacijom koju Zaklada zatraži. Opisni i finansijski izvještaj (na propisanim obrascima Zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku. Zaklada zadržava pravo objave Opisnih i finansijskih izvještaja ili dijela podataka iz izvještaja.

- Završni Opisni i finansijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti **do 31. siječnja 2022.**

Ako korisnik ne dostavi opisni i finansijski izvještaj (s obaveznim prilozima), postupit će se kao što je navedeno u Poglavlju 9.4.

9.4. Obaveze koje proizlaze iz ugovora

Podnošenjem prijave prijavitelj prihvata sve obaveze navedene u ovom Vodiču, a koje su sastavni dio ugovora koji potpisuju organizacije civilnog društva čijim prijavama budu odobrena bespovratna sredstva.

Zaklada će u pisanom obliku od korisnika zatražiti povrat bespovratnih sredstva za provedbu odobrene podrške u sljedećim slučajevima:

- a) Ako korisnik ne dostavi opisni i finansijski izvještaj (s obaveznom popratnom dokumentacijom) u za to predviđenom roku, korisnik će pisanim putem biti upozoren na obavezu dostave opisnog i finansijskog izvještaja i/ili popratne dokumentacije. U slučaju da korisnik u roku od četvrnaest (14) radnih dana ne odgovori na poslani zahtjev za dostavom opisnog i finansijskog izvještaja i/ili popratne dokumentacije, ugovor se raskida te je korisnik dužan vratiti Zakladi iznos podrške koji je primio, a koji nije opravdao putem izvještaja, u roku od trideset (30) dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom određenom važećim propisima, a koja teče od dana kad je korisnik primio bespovratna sredstva pa do dana povrata sredstava.
- b) Ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva, odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom proračuna provedbe programa/projekta, koji je sastavni dio ugovora, s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom određenom važećim propisima, a koja teče od dana kad je korisnik primio bespovratna sredstva pa do dana povrata sredstava.
- c) Ako se utvrdi da sredstva nisu utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava koja se, iako ugovarena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrenih aktivnosti.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti vratiti sredstava koja nije opravdao izvještajem, neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva te u slučajevima davanja neistinitih podataka ili neispunjavanja odredbi navedenih u ugovoru u predviđenim rokovima, Zaklada će raskinuti ugovor i poduzeti sve mjere za ostvarivanje povrata sredstava s pripadajućom zateznom kamatom određenom važećim propisima te o tome u najkraćem roku izvjestiti nadležne institucije u skladu s točkom III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju finansijske potpore Zaklade.

Ako Zaklada utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obaveze (uključujući dostavljanje polugodišnjeg i/ili završnog izvještaja), uskratit će mu se pravo na finansijsku podršku u svim programskim područjima Zaklade u iduće dvije (2) godine, računajući od dana donošenja odluke Upravnog odbora o utvrđivanju neispunjavanja ugovornih obaveza. Zaklada će o toj odluci izvjestiti nadležna tijela državne uprave.

Korisnik bespovratnih sredstava se obavezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te da neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati finansijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

9.5. Promjene aktivnosti

Nisu dopuštene promjene aktivnosti koje mogu bitno izmijeniti sadržaj i prirodu programa/projekta na temelju kojega je dodijeljena podrška.

S obzirom na to da prijava može sadržavati aktivnosti koje su većim dijelom provedene, promjene plana aktivnosti i razdoblja njihove provedbe trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja te se moraju odnositi na razdoblje nakon slanja prijave u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica i temeljiti se na objektivnim razlozima za promjenu. Zaklada ima pravo ne odobriti promjenu ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda programa/projekta ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za promjenu.

Krajnji rok u kojem je korisnik dužan obavijestiti Zakladu o svim promjenama odobrenih aktivnosti i planu njihove provedbe te zatražiti odobrenje promjena **je najkasnije pet (5) radnih dana prije isteka roka za provedbu** odobrenih aktivnosti programa/projekta definiranog Ugovorom o financiranju. Iznimno, zbog opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv te uz odgovarajuće obrazloženje, korisnik može zatražiti promjenu aktivnosti i plana njihove provedbe i nakon isteka krajnjega roka za promjenu odobrenih aktivnosti programa/projekta.

Zahtjev za promjenu, zajedno s obrazloženjem, korisnik treba uputiti Zakladi putem elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima (Korisničke zone) s obrazloženjem i prijedlogom novih aktivnosti i planom provedbe. Novi prijedlog aktivnosti i plan provedbe ne smiju ni na koji način utjecati na cjelokupni koncept odobrenoga programa/projekta. **Zaklada će na zahtjev odgovoriti u roku od pet (5) radnih dana.** Korisnik ne može napraviti/zatražiti sljedeću promjenu prije nego što Zaklada riješi prethodno predloženu promjenu aktivnosti, bilo da je odobri ili odbije.

Aktivnosti u Opisnom i finansijskom izvještaju moraju biti izvršene u skladu sa zadnjim odobrenim planom aktivnosti, što je jedan od kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta.

9.6. Izmjene i prenamjene proračuna

Korisnik je o eventualnim izmjenama odobrenog proračuna i prenamjenama unutar ili između pojedinih poglavlja dužan izvijestiti Zakladu ili tražiti odobrenje za prenamjenu putem elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima (Korisničke zone) s obrazloženjem i prijedlogom nove specifikacije troškova.

S obzirom na to da prijava može sadržavati aktivnosti koje su većim dijelom provedene, prenamjene proračuna trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja te se moraju odnositi na razdoblje nakon slanja prijave u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica i temeljiti se na objektivnim razlozima za promjenu. Zaklada ima pravo ne odobriti prenamjenu sredstava ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za prenamjenu.

Korisnik je **dužan obavijestiti Zakladu** putem Korisničke zone o izmjenama proračuna u sljedećim slučajevima:

- u slučaju prenamjene odobrenoga proračuna unutar istog poglavlja proračuna
- u slučaju prenamjene ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna u iznosu do 10 % svakog poglavlja odobrenoga proračuna.

Korisnik je **dužan obavijestiti Zakladu i zatražiti odobrenje u pisanom obliku** putem Korisničke zone o prenamjenama proračuna u sljedećim slučajevima:

- u slučaju brisanja postojećih i uvođenja novih stavki
- u slučaju prenamjena ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna u iznosu većem od 10 %
- te u drugim slučajevima

Novi obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora nakon što Zaklada odobri predloženu izmjenu, odnosno prenamjenu. Korisnik ne može zatražiti sljedeću izmjenu/preamjenu prije nego što Zaklada riješi prethodno

predloženu izmjenu, odnosno prenamjenu proračuna, bilo da je odobri bilo da je odbije.

Krajnji rok za izmjenu/prenamjenu proračuna je pet (5) radnih dana prije isteka roka provedbe programa/projekta definiranog Ugovorom o financiranju. **Zaklada će na zahtjev za izmjenu/prenamjenu odgovoriti u roku od pet (5) radnih dana.** Nova verzija proračuna nakon prihvaćanja/odobravanja postaje sastavni dio ugovora.

Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje izmjena/prenamjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju takvi troškovi neće prihvati, odnosno Zaklada će ih smatrati nemamjenski utrošenim sredstvima. Iznimno, uz obrazloženje i iz opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv, korisnik može promijeniti proračun nakon isteka krajnjeg roka za izmjenu/prenamjenu proračuna.

Sve izmjene/prenamjene moraju biti usklađene s aktivnostima programa/projekta.

Proračun u Opisnom i finansijskom izvještaju mora biti izvršen u skladu sa zadnjom odobrenom verzijom proračuna, što je jedan od kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta.

9.7. Pridržavanje rokova

Ako korisnik iz opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv treba odgoditi provedbu jedne ili više aktivnosti, zbog čega bi program/projekt završio kasnije od roka navedenoga u ugovoru, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za odgodu, u kojem će obrazložiti zašto je došlo do kašnjenja te mora predložiti novi raspored. Trajanje razdoblja provedbe programa/projekta može se sveukupno produžiti za najviše šest (6) mjeseci.

Zaklada će ispitati opravdanost upućenog zahtjeva te će u roku pet (5) radnih dana odgovoriti na njega. Ako zahtjev bude odobren, sastavit će se aneks kojim će se izmijeniti i dopuniti ugovorne odredbe.

Zahtjev za produljenje roka može se uputiti najkasnije pet (5) radnih dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti.

9.8. Vrednovanje kvalitete provedbe programa/projekata

Zaklada sustavno vrednuje programski i finansijski dio provedbe odobrene podrške u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i doprinosa razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti do kojih je došlo zahvaljujući provedbi aktivnosti uz podršku Zaklade kako bi na osnovu toga prilagodila prioritete, ciljeve i načine dodjele bespovratnih sredstava kojima ostvaruje svoju temeljnu svrhu djelovanja.

Stručna služba na temelju propisanih kriterija vrednuje administrativnu kvalitetu provedbe programa/projekata. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe sastavni su dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Ako korisnik sredstava podnese prijavu na javne pozive u okviru Programa podrške 2022, prilikom procjene kvalitete prijava uzimat će se u obzir kriteriji vrednovanja administrativne provedbe, a koji će biti sastavni dio Kriterija za dodjelu sredstava.

Zaklada zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja finansijske podrške ili nakon završetka provedbe aktivnosti od strane predstavnika Zaklade, Ministarstva kulture i medija, Ministarstva financija ili druge od ovih institucija ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

U svrhu praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te nadzora namjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan, u svakom trenutku, na traženje Zaklade, omogućiti uvid u finansijsku dokumentaciju vezanu za provedbu programa/projekta te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o programu/projektu. Radi nadzora namjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan ovlastiti Zakladu da neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima su prema priloženoj dokumentaciji isplaćena novčana sredstva koja su dobili od Zaklade u ime finansijske podrške programu/projektu. Korisnik će Zakladi, bez prethodne najave, omogućiti neposredan uvid u prisutnost roba i usluga koje su nabavljene novčanim sredstvima dobivenim od Zaklade u ime finansijske podrške

programu/projektu.

9.9. Procedura isplate

Odobrena finansijska sredstva, u iznosu od 100 % od ukupno odobrenih finansijskih sredstava isplaćuju se korisniku u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ugovora.

Zaklada zadržava pravo izmjene dinamike isplate sredstava, ovisno o mogućnostima izvršenja Finansijskoga plana Zaklade i predvidivoj dinamici provedbe programa/projekta.

15. Pojmovnik

Aktivnost je zaokruženi i vremenski ograničen radni proces koji se provodi radi ostvarenja konkretnih planiranih rezultata. Prilikom definiranja plana aktivnosti utvrđuje se njihov slijed, određuje vrijeme trajanja te se definira podjela nadležnosti⁸.

Besporvatna sredstva su sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju aktivnosti neprofitnog karaktera koje su od opće ili javne koristi, bez obzira na izvor sredstava (državni proračun, proračun jedinica lokalne ili područne/regionalne samouprave, sredstva Europske unije) itd.

Bodovni prag je najmanji potreban zbroj bodova za podskupine kriterija kvalitete u okviru kriterija za dodjelu sredstava. Prijave koje u bilo kojoj podskupini budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu isključuju se iz dalnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

Distribucija je aktivnost koja, koristeći različite formate, kulturno i/ili umjetničko djelo, rad, projekt, program dovodi do publike. Jedna je od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)⁹.

Dokumentacija za potpisivanje ugovora je dokumentacija koju u razdoblju od objave rezultata do potpisivanja ugovora dostavljaju prijavitelji kojima su odobrena besporvatna sredstva. Ako prijavitelj kojemu su odobrena besporvatna sredstva ne dostavi dodatnu dokumentaciju prije potpisivanja ugovora ili ako ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije, neće moći potpisati ugovor, a odobrena sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji. Popis dokumentacije naveden je u ovom Vodiču za prijavu.

Dokumentacija za prijavu sastoji se od prijavnice u elektroničkom obliku. Da bi prijava na Program podrške 2021 s rokom prijave 7.10.2021. bila potpuna, mora sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

E-korisnički profil otvara se na mrežnim stranicama Zaklade prilikom registriranja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica, a sadržava podatke o organizaciji i sve prijavnice u elektroničkom obliku jednog prijavitelja. Prijavitelji u svom e-korisničkom profilu mogu e-prijavnice preuzeti u .pdf formatu.

Financijski izvještaji su bilanca, račun prihoda i rashoda, skraćeni račun prihoda i rashoda i bilješke uz finansijske izvještaje. Financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku finansijskoga položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Za objektivnost i realnost finansijskih izvještaja odgovara zakonski zastupnik organizacije. Financijski izvještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku i izražavaju u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Formalni uvjeti su propisani uvjeti koje prijava mora zadovoljiti da bi bila upućena u daljnju proceduru – postupak procjene kvalitete prijave, a postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta. Provjerava ih Komisija za provjeru formalnih uvjeta.

Grupa A i B kriterija za dodjelu sredstava definirane su s obzirom na to jesu li prijavitelji provodili programe/projekte u 2020. uz podršku Zaklade ili ne. Grupa A odnosi se na organizacije kojima su odobrena besporvatna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine. U Grupu A kriterija za dodjelu sredstava uključene su 4. i 5. skupina kriterija. Grupa B odnosi se na organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2020. godini uz finansijsku podršku Zaklade. U Grupu B kriterija za dodjelu sredstava nisu

⁸ Evropska komisija (2008.) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći*. Svezak 1. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na mrežnim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf (16. 7. 2021.).

⁹ European Commission, Eurostat (2012.) *ESSnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report*. Dostupno na mrežnim stranicama: http://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (16. 7. 2021.).

uključene 4. i 5. skupina Kriterija za dodjelu sredstava.

Izjava o neaktivnosti dokument je koji neprofitna organizacija, koja tijekom poslovne godine nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama, u roku propisanom za predaju godišnjih finansijskih izvještaja mora dostaviti Ministarstvu financija.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima je izjava kojom organizacija kojoj su odobrena bespovratna sredstva potvrđuje da nije ostvarila finansijska sredstva za prijavljene iznose ili udjele iznosa za stavke proračuna odobrenog programa/projekta iz javnih izvora na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstava iz fondova EU-a i međunarodnih fondova.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa je izjava koju moraju potpisati sve osobe uključene u provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava (članovi Upravnog odbora, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava, Komisije za provjeru formalnih uvjeta), kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Izjava o nepristranosti i povjerljivosti je dokument kojim članovi tijela uključeni u postupak dodjele bespovratnih sredstava potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednak prema svim prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositи u javnost.

Izvod iz Registra umjetničkih organizacija je dokument koji izdaje Ministarstvo kulture i medija na zahtjev osnivača umjetničke organizacije.

Javni poziv na predlaganje programa i projekata je javni poziv putem kojega se organizacijama civilnog društva, na temelju definiranih uvjeta i kriterija za dodjelu sredstava, dodjeljuju bespovratna sredstva za predložene kulturne i umjetničke programe i projekte.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su općine, gradovi i županije prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Kôd je skup znakova koji se dobiva prilikom zaključavanja prijavnice u elektroničkom obliku, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Komisija za provjeru formalnih uvjeta je tijelo sastavljeno od najviše tri zaposlenika Zaklade koje imenuje Upravni odbor. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva. Komisija isključuje sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta.

Kriteriji kvalitete sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava te su podijeljeni u nekoliko podskupina.

Kriteriji prihvatljivosti prijavljenoga programa/projekta sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava. Ako članovi Povjerenstva utvrde da područje djelovanja organizacije nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2021, da prijavljeni program/projekt nije u skladu s prioritetima Programa podrške 2021 i/ili da program/projekt nije usklađen s programskim područjem u kojem je prijavljen, prijava će biti isključena iz daljnog postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima Programa podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021. i podijeljeni su u pet skupina kriterija: (1) Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta, (2) Kvantitativni kriteriji, (3) Kriteriji kvalitete, (4) Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe i (5) Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata. Četvrta i peta skupina kriterija odnose se samo na organizacije koje su tijekom 2020. godine provodile

programe/projekte uz podršku Zaklade. Nezavisna stručna skupina – Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje kvalitetu prijava na temelju kriterija navedenih u 1. i 3. skupini, bodovi za kriterije iz 2. skupine automatski se dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavnici, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade dok bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih su programi/projekti provođeni tijekom 2020.

Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe su kriteriji na temelju kojih Stručna služba vrednuje administrativnu kvalitetu provedbe programa/projekta. Navedeni kriteriji sastavni su dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Sve organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. vrednuju se na temelju ove skupine kriterija. Također, ako organizacija kojoj u okviru Programa podrške 2021 budu odobrena bespovratna sredstava podnese prijavu na javne pozive u okviru Programa podrške 2022, prilikom procjene kvalitete prijava uzimat će se u obzir kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe.

Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata su kriteriji na temelju kojih nezavisno stručno tijelo vrednuje rezultate, učinke i uspješnost podržanih programa/projekata i njihovu sadržajnu kvalitetu. Navedeni kriteriji sastavni su dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Sve organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2020. godine vrednovane su na temelju ove skupine kriterija.

Kvantitativni kriteriji su skupina kriterija za dodjelu sredstava koji su mjerljivi i čije su vrijednosti točno propisane u ovom Vodiču. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom procjenjivanja. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja.

Matični registar je odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji se neprofitna organizacija upisuje prilikom osnivanja.

Neprihvatljivi troškovi su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te troškovi koji nisu povezani s predloženim aktivnostima, koji se odnose na novčane kazne, finansijske kazne i parnične troškove, na dugove, otplate dugova i kamate, na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza te svi prekomjerni ili nerazboriti troškovi.

Neprofitna organizacija je pravna osoba kojoj temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita.

Ogledni primjerak prijavnice je primjer prijavnice u .pdf formatu koji omogućava da se prijavitelji upoznaju sa sadržajem prijavnica i prije ispunjavanja prijavnica u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. Ogledni primjerak preuzima se na mrežnim stranicama Zaklade u rubrici u kojoj je predstavljeno programsko područje te u Zakladinoj bazi elektroničkih prijavnica.

Organizacije civilnog društva uključene u Program podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021. su udruge i umjetničke organizacije koje zadovoljavaju uvjete navedene u ovom Vodiču.

Podskupine kriterija su definirane unutar skupine Kriteriji kvalitete za svako programsko područje i kategoriju te je za svaku podskupinu određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je bodovni prag.

Popis za provjeru dokumentacije se nalazi na kraju svake e-prijavnice, a služi za provjeru dokumentacije za prijavu te dokumentacije koju je, ako finansijska podrška bude odobrena, potrebno predati prije potpisivanja ugovora.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava obuhvaća vrijeme predaje prijava, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijava, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja.

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga je dokument koji potvrđuje da ne postoji dug organizacije prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja, a o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je tijelo sastavljeno od nezavisnih stručnjaka koje imenuje Upravni odbor na prijedlog upravitelja Zaslade. Upravitelj Zaslade prijedlog sastavlja na temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka za procjenu kvalitete prijava. Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijava.

Pravo prigovora ima svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti pisanim putem podnijeti prigovor upravitelju Zaslade. Upravitelj Zaslade dužan se na prigovor očitovati u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka prigovora. U slučaju da je prijavitelj uočio propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava pisanim putem može uputiti prigovor Upravnom odboru na adresu sjedišta Zaslade u roku od osam (8) radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima Javnog poziva na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u zapisnike o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnike o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. Upravni odbor Zaslade dužan se očitovati na prigovor u roku od osam (8) radnih dana od završetka roka za podnošenje prigovora.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe programa/projekta i koji su navedeni u proračunskom dijelu prijavnice, a koji su definirani za programsko područje. Prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaslade.

Prijava je prijedlog programa/projekta sastavljen od dokumentacije za prijavu propisane u Vodiču za prijavu, a koji je prijavljen na javni poziv na predlaganje programa i projekata zaključno s danom i satom u kojem ističe utvrđeni rok za prijavu.

Prijavitelj je organizacija koja podnosi prijavu na Javni poziv u okviru Programa podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021.

Prijavnica u elektroničkom obliku (e-prijavnica) nalazi se na mrežnim stranicama Zaslade, a sastoje se od podataka o organizaciji, opisnog dijela i proračuna. Ispunjava se traženim podacima. E-prijavnici je potrebno ispuniti te poslati u Zakladinu bazu elektroničkih prijavnica do roka za prijavu.

Producija je proces organizacije i realizacije kulturnog i/ili umjetničkog djela, rada, projekta, programa i slično, u koji su uključeni stručnjaci iz različitih područja ovisno o umjetničkoj disciplini (menadžeri, producenti, voditelji, računovođe i knjigovođe, umjetnici, dizajneri, grafičari, ton majstori, scenografi, kostimografi, tehničari, snimatelji, koreografi, izvođači, redatelji, fotografii itd.). Producija je jedna od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)¹⁰.

Program je niz projekata ili aktivnosti sa zajedničkim općim ciljem ili ciljevima.

Program podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021. je program Zaslade u okviru kojega se putem Javnog poziva dodjeljuju bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva (udrugama i umjetničkim organizacijama) na području suvremene kulture i umjetnosti koje provode kulturne i umjetničke programe i projekte tijekom 2021., a koje nisu ostvarile podršku Zaslade.

Programska područja su prioritetna područja obuhvaćena Programom podrške koja su definirana kako bi se ostvarili ciljevi Zaslade "Kultura nova".

Projekt je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom u određenom vremenskom

¹⁰ European Commission, Eurostat (2012.) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report*. Dostupno na mrežnim stranicama: http://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (16. 7. 2021.).

roku i uz određeni proračun, radi ostvarenja jasno utvrđenih ciljeva¹¹.

Registar neprofitnih organizacija je središnji izvor podataka o neprofitnoj organizaciji potrebnih za utvrđivanje i praćenje obveze sastavljanja i podnošenja finansijskih izvještaja, utvrđivanja finansijskog položaja i poslovanja te namjenskog korištenja sredstva proračuna. Registrar neprofitnih organizacija vodi Ministarstvo financija u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva financija. Neprofitna organizacija obavezna je upisati se u Registrar neprofitnih organizacija najkasnije šezdeset (60) dana od upisa u matični registar. Upis u Registrar neprofitnih organizacija uvjet je za dobivanje sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora (iz Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija NN 121/14).

Registar udruga je elektronička baza podataka koju vode uredi državne uprave u županiji, odnosno gradski ured Grada Zagreba, a koji su nadležni za poslove opće uprave, prema sjedištu udruge jedinstveno za sve udruge.

Registar umjetničkih organizacija vodi Ministarstvo kulture i medija, a upisom u njega umjetnička organizacija stječe pravnu osobnost te počinje s radom.

Rubrika PiO je rubrika na mrežnim stranicama Zaklade u kojoj se, tijekom razdoblja za postavljanje pitanja, objavljaju pitanja i odgovori o Javnom pozivu Programa podrške 2021. Pitanja se upućuju na e-adresu podrbsa@kulturanova.hr, a moguće ih je postaviti **od 7. 9. 2021. do 4. 10. 2021.**

Skupine kriterija su pet skupina kriterija u okviru kriterija za dodjelu sredstava: (1) Prihvatljivost prijavljenoga projekta, (2) Kvantitativni kriteriji, (3) Kriteriji kvalitete, (4) Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe i (5) Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata.

Sredstva iz drugih izvora su sredstva iz javnih ili privatnih izvora, kao i ona stečena samoprihodovanjem, volonterskim i *in-kind* doprinosima.

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja. Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registrar udruga Republike Hrvatske (iz Zakona o udrugama, NN 74/14, 70/17, 98/19).

Umjetnička organizacija je neprofitna pravna osoba koja može obavljati samo umjetničku djelatnost za koju je registrirana. Osnivaju je umjetnici, a pravnu osobnost stječe upisom u Registrar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture i medija, nakon čega počinje s radom. Na rad, poslovanje, prestanak postojanja i druga pitanja vezana za umjetničke organizacije, a koja nisu uređena Zakonom o pravima samostalnih umjetnika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i drugih propisa o udrugama. Nadzor nad radom umjetničkih organizacija obavlja Ministarstvo kulture i medija (iz Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, NN 43/96, 44/96).

Umjetnički rad je "objekt, situacija ili događaj, tj. otvorena situacija, događaj ili tekst koji autor ne nudi kao završeno i zatvoreno djelo nego permanentno razvija, transformira ili publika dovršava recepcijom."¹²

Umjetničko djelo je "posebna tvorevina (artefakt) koju stvara umjetnik, tj. ono je dovršeni materijalni predmet (slika, skulptura, grafika, instalacija, fotografija, film). Umjetničko djelo je zatvorena i završena materijalna i

¹¹ Europska komisija (2008.) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći*. Svezak 1. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na mrežnim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf (16. 7. 2021.).

¹² Šuvaković, Miško (2005.) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky. Str. 646.

konceptualna cjelina, najčešće određena oblikovnim principom, a to znači izvedenom i uspostavljenom formom.¹³

Vodič za prijavu je temeljni dokument Programa podrške 2021 s rokom prijave 7. 10. 2021. Vodič daje praktične informacije o tome kako se prijaviti, koje je dokumente potrebno dostaviti te koja se proceduralna i ugovorna pravila primjenjuju. Također uključuje formalne uvjete o tome tko se može prijaviti, koje aktivnosti i troškovi se mogu financirati te kriterije za dodjelu sredstava. Zakladazadržava pravo izmjena i nadogradnje ovog dokumenta, a svaka ažurirana verzija bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Zakladina elektronička baza prijavnica je baza svih elektronički ispunjenih prijavnica koje su dostavljene na javne pozive putem kojih Zaklada "Kultura nova" dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, za provedbu njihovih programa/projekata.

¹³ Šuvaković, Miško (2005.) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky. Str. 647.