



**Zaklada
Kultura nova**

Program podrške 2022

PP1: Podrška za organizacijski razvoj

PP2: Podrška za mobilnost

PP3: Razvoj novih umjetničkih ideja

PP4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

PP5: Razvoj suradničkih platformi u Europi

PP6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi

PP7: Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje

PP8: Podrška za programe neformalnog obrazovanja u suvremenoj kulturi i umjetnosti za javnost

Rok: 1. 9. 2022., 16h

Vodič za prijavu

Upute, pravila, uvjeti i kriteriji

Zaklada
Kultura nova
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2022.

Tko se može prijaviti?

Udruge i umjetničke organizacije u suvremenoj kulturi i umjetnosti koje:

- su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- su uskladile svoj statut ili drugi opći akt na temelju kojeg su osnovane i na temelju kojeg djeluju s odredbama važećih propisa
- vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- aktivno djeluju u području koje je predmet financiranja
- su ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti
- nemaju dug prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja
- nemaju pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije
- imaju osobu ovlaštenu za zastupanje (i potpisivanje ugovora o financiranju programa/projekta u mandatu što se potvrđuje uvidom u matični registar ili na drugi odgovarajući način)
- zadovoljavaju sve ostale uvjete navedene u ovom Vodiču za prijavu.

Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva uz uvjet da svojim djelovanjem nisu u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav).

Ako bilo koje tijelo Zaklade koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava utvrdi da su djelovanje organizacije ili njezini programi/projekti u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske, organizacija će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kalendar provedbe javnih poziva

U Tablici 1. navedene su sve faze postupka provedbe javnih poziva s rokovima izvršenja.

Tablica 1.

Faze provedbe	Rokovi
Objava javnih poziva	30. 6. 2022.
Razdoblje za postavljanje pitanja	30. 6. 2022. – 28. 7. 2022. i 17. 8. 2022. – 26. 8. 2022.
Rok za predaju prijava	1. 9. 2022. (16h)
Komisijaska provjera formalnih uvjeta	5. 9. 2022. – 8. 9. 2022.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta	9. 9. 2022.
Nadopuna i ispravak prijava	12. 9. 2022. – 13. 9. 2022.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta nakon nadopuna i ispravaka prijava	14. 9. 2022.
Procjena kvalitete prijava	15. 9. 2022. – 30. 11. 2022.
Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za višegodišnju podršku	28. 10. 2022. – 30. 11. 2022.
Objava rezultata	2. 12. 2022.
Rok za podnošenje prigovora	14. 12. 2022.
Dostava dodatne dokumentacije i njezina provjera	5. 12. 2022. – 12. 12. 2022.
Potpisivanje ugovora	do 23. 12. 2022.
Očitovanje na prigovore	27. 12. 2022.
Objava imena članova Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	30. 12. 2022.

Sadržaj

Sadržaj – 4

Popis tablica – 6

1. Uvod – 8

1.1. Prioriteti i horizontalne vrijednosti Programa podrške 2022 – 8

1.2. Ograničenje broja prijava – 9

1.3. Proračun – 9

1.4. Mjere za zaštitu od sukoba interesa – 10

Postupak dodjele bespovratnih sredstava – 12

2. Postupak prijave – 12

2.1. Popis dokumentacije za prijavu – 12

2.2. Način prijave – 13

2.3. Postavljanje pitanja – 14

3. Postupak komisijske provjere formalnih uvjeta – 15

3.1. Komisija za provjeru formalnih uvjeta – 15

3.2. Komisijaska provjera propisanih formalnih uvjeta – 15

4. Postupak procjene kvalitete prijava – 18

4.1. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava – 18

4.2. Procjena kvalitete prijava – 18

4.2.1. Kriteriji za dodjelu sredstava – 18

4.2.1.1. Grupe kriterija – 18

4.2.1.2. Skupine kriterija – 19

4.2.2. Rad Povjerenstva – 20

4.2.3. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava – 21

4.3. Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije – 21

5. Vrste podrški – 22

5.1. Vrste podrški: kratkoročna, jednogodišnja i višegodišnja – 22

5.2. Kratkoročna podrška – 22

5.3. Jednogodišnja podrška – 22

5.4. Višegodišnja podrška – 22

5.4.1. Podnošenje prijave za višegodišnju podršku – 22

5.4.2. Odluka o pružanju višegodišnje podrške – 22

6. Postupak objave rezultata – 24

6.1. Objava rezultata – 24

6.2. Postupanje s prijavama – 24

6.3. Konačnost odluke i pravo prigovora – 24

7. Opći financijski uvjeti – 26

7.1. Opći financijski uvjeti – 26

7.2. Drugi uvjeti – 27

Programska područja – 28

8. PP1: Podrška za organizacijski razvoj – 28

8.1. Formalni uvjeti – 32

8.2. Prihvatljivi troškovi – 32

8.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 33

8.3.1. Mala podrška do 25.000 kn, kategorija a: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata – 33

8.3.2. Srednja podrška do 50.000 kn, kategorija a: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata – 36

8.3.3. Velika podrška do 100.000 kn, kategorija a: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata – 38

8.3.4. Srednja podrška do 50.000 kn, kategorija b: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost – 40

8.3.5. Velika podrška do 100.000 kn, kategorija b: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost – 42

8.3.6. Velika podrška do 100.000 kn, kategorija c: Sudioničko upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost –

- 9. PP2: Podrška za mobilnost – 46
 - 9.1. Formalni uvjeti – 46
 - 9.2. Prihvatljivi troškovi – 47
 - 9.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 47
- 10. PP3: Razvoj novih umjetničkih ideja – 49
 - 10.1. Formalni uvjeti – 49
 - 10.2. Prihvatljivi troškovi – 49
 - 10.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 50
- Razvoj suradničkih platformi – 52
 - Osnovni pojmovi i uloga organizacija uključenih u platformu – 52
- 11. PP4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj – 53
 - 11.1. Formalni uvjeti – 54
 - 11.2. Prihvatljivi troškovi – 55
 - 11.3. Financijski uvjeti i transfer sredstava – 56
 - 11.4. Kriteriji za dodjelu sredstava – 56
 - 11.4.1. Kategorija a: Programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn – 56
 - 11.4.2. Kategorija b: Zagovaračka platforma na nacionalnoj / subnacionalnoj razini do 90.000 kn – 59
- 12. PP5: Razvoj suradničkih platformi u Europi – 61
 - 12.1. Formalni uvjeti – 61
 - 12.2. Prihvatljive vrste aktivnosti – 62
 - 12.3. Prihvatljivi troškovi – 62
 - 12.4. Financijski uvjeti i transfer sredstava – 63
 - 12.5. Kriteriji za dodjelu sredstava – 63
- 13. PP6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi – 66
 - 13.1. Formalni uvjeti – 67
 - 13.2. Prihvatljivi troškovi – 67
 - 13.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 68
- 14. PP7: Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje – 70
 - 7.1. Formalni uvjeti – 70
 - 7.2. Prihvatljivi troškovi – 71
 - 7.3. Kriteriji za dodjelu sredstava – 71
- 15. PP8: Podrška za programe neformalnog obrazovanja u suvremenoj kulturi i umjetnosti za javnost – 74
 - 14.1. Formalni uvjeti – 74
 - 14.2. Prihvatljivi troškovi – 75
 - 14.2. Kriteriji za dodjelu sredstava – 75
- 16. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih programa/projekata – 77
 - 16.1. Ugovor o korištenju bespovratnih sredstava – 77
 - 16.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora – 77
 - 16.3. Obaveze izvještavanja – 78
 - 16.4. Obaveze koje proizlaze iz ugovora – 78
 - 16.5. Promjene aktivnosti – 79
 - 16.6. Promjene u proračunu – 79
 - 16.7. Pridržavanje rokova – 80
 - 16.8. Transfer sredstava i izvještavanje suradničkih platformi – 81
 - 16.9. Vrednovanje kvalitete provedbe programa/projekata – 81
 - 16.10. Procedura isplate – 82
- 17. Pojmovnik – 83

Popis tablica

- Tablica 1.* Kalendar provedbe javnih poziva, str. 3.
- Tablica 2.* Pregled formalnih uvjeta, str. 15.
- Tablica 3.* Iznos financijske podrške s obzirom na ostvareni postotak, str. 26.
- Tablica 4.* Pregled tipova i vrsta podrški po kategorijama programskog područja Podrška za organizacijski razvoj, str. 29.
- Tablica 5.1.* PP1a, mala podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 33.
- Tablica 5.2.* PP1a, mala podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 34.
- Tablica 6.1.* PP1a, srednja podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 36.
- Tablica 6.2.* PP1a, srednja podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 36.
- Tablica 7.1.* PP1a, velika podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 38.
- Tablica 7.2.* PP1a, velika podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 38.
- Tablica 8.1.* PP1b, srednja podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 40.
- Tablica 8.2.* PP1b, srednja podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 40.
- Tablica 9.1.* PP1b, velika podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 42.
- Tablica 9.2.* PP1b, velika podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 42.
- Tablica 10.1.* PP1c, velika podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 44.
- Tablica 10.2.* PP1c, velika podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 44.
- Tablica 11.1.* PP2: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 47.
- Tablica 11.2.* PP2: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 47.
- Tablica 12.1.* PP3: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 50.
- Tablica 12.2.* PP3: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 50.
- Tablica 13.1.* PP4a: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 56.
- Tablica 13.2.* PP4a: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 57.
- Tablica 14.1.* PP4b: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 59.
- Tablica 14.2.* PP4b: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 59.
- Tablica 15.1.* PP5: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 63.
- Tablica 15.2.* PP5: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 64.
- Tablica 16.1.* PP6: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 68.
- Tablica 16.2.* PP6: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 68.

- Tablica 17.1.* PP7: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 72.
- Tablica 17.2.* PP7: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 72.
- Tablica 18.1.* PP8: Kriteriji za dodjelu sredstava – ukupan zbroj bodova za Grupu A i Grupu B, str. 75.
- Tablica 18.2.* PP8: Kriteriji za dodjelu sredstava – popis svih kriterija po pojedinim skupinama, str. 76.

1. Uvod

Osnivanjem Zaklade "Kultura nova" napravljen je značajan pomak u kulturnom sustavu jer je stvoren novi mehanizam koji daje stručnu i financijsku podršku organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti te doprinosi izgradnji snažnog, stabilnog i raznolikog civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje kreira nove umjetničke prakse i/ili prakse kritičkog umjetničko-kulturnog djelovanja te provedbom kulturno-umjetničkih aktivnosti potiče pozitivne društvene promjene u Republici Hrvatskoj. Zaklada nije konkurentski niti zamjenski izvor financiranja u kulturi postojećim izvorima na nacionalnoj ili subnacionalnim razinama, kroz koje se i dalje trebaju osiguravati sredstva za provedbu kulturnih i umjetničkih programa civilnog sektora, već je "Kultura nova" komplementarna i nadopunjujuća mjera u sustavu financiranja kulture koja doprinosi stabilizaciji i razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti. Komplementarnost je ugrađena u sve aspekte djelovanja Zaklade, pa tako i u Program podrške 2022.

Suvremena kultura i umjetnost

Zaklada podržava one prakse u suvremenoj kulturi i umjetnosti koje su eksperimentalne i istraživačke i/ili kritičke i društveno angažirane, a organizacije civilnog društva vidi kao ključne nositelje novih tendencija u suvremenoj kulturi i umjetnosti. Te su suvremene kulturne i umjetničke prakse usmjerene na istraživanje i ispitivanje granica disciplina i područja, uspostavljanje novih pristupa i kretanja, poduzimanje estetskih i konceptualnih iskoraka, inovativno korištenje materijala, metoda, formata i medija te sveukupno otvaranje novih pogleda i shvaćanja u svijetu umjetnosti i kulture. Suvremena kultura i umjetnost može biti usmjerena i na društveni angažman, biti orijentirana na zajednicu te aktivno sudjelovanje i angažman različitih društvenih skupina u kulturi, otvarati delikatne teme u društvu i artikulirati raznovrsne probleme s kojima se suvremeno društvo susreće. Suvremene kulturne i umjetničke prakse putem različitih pristupa, formata i kanala djelovanja omogućavaju građanima uključivanje u različite kulturne aktivnosti, čime se podiže svijest građana o važnosti njihova angažmana i aktivnog sudjelovanja u kulturi.

Program podrške

Program podrške 2022 provodi se s ciljem pružanja financijske podrške udrugama i umjetničkim organizacijama koje djeluju primarno na području suvremene kulture i umjetnosti. Bespovratna se sredstva dodjeljuju kroz nekoliko programskih područja kako bi se stvorili kvalitetniji uvjeti za rad organizacija i doprinijelo njihovoj stabilizaciji i održivom razvoju organizacijskih i programskih kapaciteta.

Na mrežnim stranicama Zaklade "Kultura nova" (<http://www.kulturanova.hr>) 30. 6. 2022. objavljeni su javni pozivi na predlaganje programa i projekata u okviru Programa podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. (u daljnjem tekstu: Program podrške 2022). Upravni odbor usvojio je Vodič za prijavu na sjednici održanoj 24. 5. 2022.

Dokumentacija Programa podrške 2022 dostupna je na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova"
- Vodič za prijavu. Upute, pravila, uvjeti i kriteriji
- Pravilnik o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova"
- Poslovnik o načinu postupanja i izvještavanja Zaklade "Kultura nova"
- Prijavnica u elektroničkom obliku (opisni i proračunski dio) za svako programsko područje i kategoriju.

Podnošenjem prijave na javne pozive u okviru Programa podrške 2022 svi prijavitelji pristaju na propisane uvjete i postupke, što uključuje i propisani način procjene kvalitete prijava. Samo podnošenje prijave na javne pozive ne znači sigurno dobivanje podrške.

1.1. Prioriteti i horizontalne vrijednosti Programa podrške 2022

Prioriteti Programa podrške su sljedeći:

- izgradnja i jačanje organizacijskih kapaciteta organizacija civilnog društva

- za produkciju i distribuciju radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti
- za upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost
- za sudioničko upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost
- stvaranje stabilnijih i kvalitetnijih uvjeta
 - za mobilnost u svrhu stvaranja, povezivanja, istraživanja i/ili učenja
 - za razradu i propitivanje novih umjetničkih ideja
- stabilizacija suradnje i umrežavanja kroz programsku razmjenu i suradnju, širenje znanja, iskustava, praksi te zagovaranje
 - u Republici Hrvatskoj
 - u Europi
- razvoj znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti
 - putem organizacijskog i umjetničkog pamćenja
 - putem provedbe edukacijskih programa u suvremenoj kulturi i umjetnosti otvorene za javnost
- razvoj kulturne demokracije
 - putem sveobuhvatne organizacijske transformacije prema praksama sudjelovanja u kulturi

Horizontalne vrijednosti predstavljaju dodanu vrijednost koja prožima sva programska područja i ciljeve Zakladinog Programa podrške:

- uravnotežena regionalna zastupljenost kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticanje umjetničkih i kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane
- razvoj umjetničke/kulturne/društvene zajednice
- poticanje ekološke tranzicije u kulturnom sektoru

Dok se uravnotežena regionalna zastupljenost kulturnih i umjetničkih programa, slabije razvijene i/ili marginalizirane umjetničke i kulturne prakse te razvoj umjetničke/kulturne/društvene zajednice vrednuju u okviru Kriterija za dodjelu sredstava, Zaklada u okviru ovog Programa podrške neće vrednovati doprinos ekološkoj tranziciji¹, ali će svi prijavitelji u prijavnici morati odgovoriti na pitanje o vlastitim praksama u tom području i navesti što smatraju ključnim preprekama za ekološku tranziciju. Zaklada je poticanje ekološke tranzicije u kulturnom sektoru kao horizontalnu vrijednost uvela s ciljem osvještavanja važnosti prilagodbe kulturnog sektora ekološkom sustavu te kao prvi korak prema pružanju podrške za prilagodbu načina rada kulturnog sektora klimatskim promjenama i održivom razvoju kao kontinuiranom gospodarskom i socijalnom napretku, bez štete za okoliš i prirodne izvore bitne za ljudske djelatnosti u budućnosti². U skladu s navedenim, a kako bi doprinijela izgradnji kapaciteta organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti za održivi razvoj i ekološku tranziciju, Zaklada će u narednom razdoblju nastojati organizacijama pružiti podršku u tom području najprije putem edukacije, a zatim i dodjelom bespovratnih sredstava.

1.2. Ograničenje broja prijava

Svaki prijavitelj ima pravo podnijeti po **jednu (1) prijavu u svakom programskom području, odnosno** ukupno može podnijeti najviše **osam (8) prijava**.

Ako prijavitelj dostavi veći broj prijava od propisanoga broja u programskom području, sve prijave za to programsko područje bit će odbijene zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

1.3. Proračun

Indikativni proračun za Program podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. iznosi 10.810.000 kn, a uključuje i iznose

¹ European Green Deal strategija dostupna je na sljedećoj poveznici: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en (6. 5. 2022.)

² Sedamnaest globalnih ciljeva za održivi razvoj (Sustainable Development Goals, SDGs) dostupni su na sljedećoj poveznici: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/> (6. 5. 2022.)

za 2. i 3. godinu provedbe višegodišnje podrške u Programskim područjima 1, 4 i 5. Proračun je po programskim područjima raspoređen na sljedeći način:

- Programsko područje 1: 7.840.000 kn
- Programsko područje 2: 150.000 kn
- Programsko područje 3: 220.000 kn
- Programsko područje 4: 1.000.000 kn
- Programsko područje 5: 1.000.000 kn
- Programsko područje 6: 100.000 kn
- Programsko područje 7: 200.000 kn
- Programsko područje 8: 300.000 kn.

U slučaju da slijedom izvanredne situacije dođe do promjene ukupno doznačenih sredstava iz prihoda od igara na sreću namijenjenih za provođenje ovoga Programa, Zaklada zadržava pravo promjene ukupnog iznosa proračuna, kao i proračuna po pojedinim programskim područjima za Program podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022.

1.4. Mjere za zaštitu od sukoba interesa

Sprečavanje sukoba interesa temelj je za transparentno, nezavisno, nepristrano i objektivno provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

Na stvarni i/ili potencijalni sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisije za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijavi i slično) provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje ili odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu ili partnersku organizaciju prijavitelja u kojoj on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, kao i o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u kojoj je zaposlen, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi "Kultura nova", članka 13. Statuta te odredbe Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova", tako da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade u tom slučaju ne može provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati.

Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što pristupe provedbi postupka dodjele bespovratnih sredstava Zaklade, potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Član tijela Zaklade ne može sudjelovati u onim dijelovima procesa u kojima se provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje i/ili odlučuje o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa. U tom slučaju član tijela Zaklade dužan je napustiti prostoriju prije provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluke o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa te se vratiti u prostoriju nakon završetka postupka. Napuštanje i povratak u prostoriju člana tijela Zaklade koji se nalazi u sukobu interesa zapisnički se evidentira.

U slučaju da član tijela Zaklade koje sudjeluje u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava tijekom rada dođe do spoznaje da se nalazi u stvarnom i/ili potencijalnom sukobu interesa o tome odmah mora izvijestiti Stručnu službu Zaklade i tijelo Zaklade kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili odlučivanja o prijavi s kojom se nalazi u sukobu interesa.

Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupku dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego što počnu s radom, potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju objektivnost i nepristranost člana tijela koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, član tijela dužan je o tome odmah obavijestiti Stručnu službu Zaklade i tijelo

Zaklade kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili odlučivanja o prijavi u vezi s kojom je narušena objektivnost i nepristranost.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njezinih zaposlenika, pohranjuje se u pismohrani Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Dodjela bespovratnih sredstava Zaklade temelji se na načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije. Cjelokupan postupak dodjele, koji obuhvaća vrijeme predaje prijave, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijave, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja, završava kada su svi postupci provedeni.

2. Postupak prijave

2.1. Popis dokumentacije za prijavu

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- **ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku** (opisni i proračunski dio) za odabrano programsko područje i kategoriju, a koja je dostupna na mrežnim stranicama Zaklade.

Obavezna dodatna dokumentacija za Programska područja 4 i 5:

- **skenirane ispunjene, ovjerene³ i potpisane Izjave članica o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama PP4 i PP5 pod *Dokumenti*). Koordinator platforme sve *Izjave članica o suradnji* skenira i prilaže kao jedan dokument.
 - Ako prijavu ne podnosi savez udruga, *Izjavu članice o suradnji* potrebno je dostaviti za sve članice platforme.
 - Ako prijavu podnosi savez udruga, *Izjava članice o suradnji* dostavlja se samo za one članice suradničke platforme koje nisu članice saveza udruga. Takva članica ispunjenu, ovjerenu i potpisanu *Izjavu* dostavlja koordinatoru platforme, koji je zatim prilaže prijavi.

i/ili

- **skenirani registar članica**, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga. Ako se u platformi nalazi organizacija koja nije članica saveza, za takvu organizaciju potrebno je priložiti *Izjavu članice o suradnji*.
- **skenirane potvrde o registraciji⁴ ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata u kulturi** iz kojih je vidljivo njihovo djelovanje na području kulture
- **skenirane potvrde o registraciji organizacija u kulturi izvan Republike Hrvatske.**

Skenirani dokumenti mogu se učitati u formatima .pdf, .jpg, .png, .bmp te ne smiju biti veći od 10 MB.

Podaci koje će Zaklada provjeravati uvidom u e-registre:

- Zaklada će podatke o tome je li organizacija upisana u **odgovarajući registar** provjeravati uvidom u Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija te Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije upisan u neki od obaveznih registara, **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**
- Za organizacije koje su **imale poslovne aktivnosti u prethodnoj godini** Zaklada će **financijske izvještaje** prijavitelja **za 2021.** provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije predao financijski izvještaj za 2021. u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA), **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**
- Za organizacije koje u prethodnoj godini **nisu imale poslovnih aktivnosti** Zaklada će uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjeravati je li u roku propisanom za predaju godišnjih financijskih izvještaja Ministarstvu financija dostavljena **Izjava o neaktivnosti za 2021.** Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da

³ Ako u državi u kojoj je članica registrirana pečat nije u službenoj uporabi, dovoljno je dostaviti potpisanu Izjavu članice o suradnji uz napomenu u slobodnoj formi da u predmetnoj državi pečat nije u službenoj uporabi.

⁴ Ako za neku od članica suradničke platforme koja djeluje izvan RH ne postoji potvrda o registraciji, potrebno je dostaviti odgovarajući dokument koji dokazuje da organizacija djeluje kao pravna osoba. Iz navedenoga dokumenta mora biti vidljivo djelovanje te organizacije na području kulture.

- prijavitelj nije predao Izjavu o neaktivnosti za 2021., **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**
- U Programskim područjima 4 i 5, Zaklada će podatke o tome je li članica koja je registrirana kao udruga ili umjetnička organizacija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj upisana u odgovarajući registar provjeravati uvidom u matični registar. Ako Komisija utvrdi da članica nije upisana u odgovarajući matični registar te da stoga nije zadovoljen formalni uvjet od najmanjeg propisanog broja organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme, **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**
- U Programskim područjima 4 i 5, ako Zaklada na temelju potvrde o registraciji utvrdi da članica koja je registrirana kao ustanova i/ili drugi pravni subjekt u kulturi ne djeluje na području kulture te da stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme, **prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka.**

Svi prijavitelji u e-prijavnici mogu navesti poveznicu (link) na kojoj se nalaze materijali koji ilustriraju prijaviteljevu kompetentnost za provedbu predloženoga programa/projekta. Svi ostali prilozi (publikacije, novinski članci, dokumentacija koja ilustrira rad organizacije) koje prijavitelj eventualno dostavi u fizičkom obliku kako bi potkrijepio svoju kompetentnost, neće se razmatrati.

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva obavezni su prije potpisivanja ugovora sa Zakladom u propisanom roku dostaviti propisanu dokumentaciju za potpisivanje ugovora koja je navedena u ovom Vodiču.

2.2. Način prijave

Prijava na Program podrške 2022 predaje se isključivo u elektroničkom obliku. Prijavnice dostavljene putem pošte neće biti razmatrane niti će se vraćati prijaviteljima.

Na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.kulturanova.hr> nalaze se:

- e-prijavnica** – sadržava podatke o organizaciji, prostor za učitavanje obavezne dokumentacije te opisni i proračunski dio za svako programsko područje i kategoriju
- ogledni primjerak prijavnice** za svako programsko područje i kategoriju (u .pdf formatu)
- obrazac Izjave članice o suradnji** (za Programska područja 4 i 5)
- detaljne **upute** o načinu podnošenja e-prijavnice.

U e-korisničkom profilu nije moguće započeti ispunjavanje opisnog i proračunskog dijela e-prijavnice prije nego što se ispune **podaci o organizaciji**.

E-prijavnicu je moguće zaključati do 1. 9. 2022. do 16 h. U 16 h Zakladina elektronička baza prijavnica automatski se zaključava te nakon tog vremena e-prijavnice neće biti moguće zaključati i poslati u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. U slučaju da dođe do tehničkih smetnji u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica zbog nepredviđenih okolnosti koje su u ingerenciji Zaklade "Kultura nova", rok za ispunjavanje elektroničkih prijavnica može biti produžen u skladu s vremenskim trajanjem smetnji.

Zaklada ne preuzima odgovornost za e-prijavnice koje nisu zaključane u roku jer prijavitelji nisu na vrijeme i/ili na odgovarajući način u e-prijavnici ispunili sve potrebne podatke. Svi brožani podaci u poglavlju *Organizacija* te u opisnom i proračunskom dijelu e-prijavnice moraju biti upisani u odgovarajućem formatu (npr. 1,234,567.00) da bi e-prijavnica mogla biti zaključana, odnosno poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Nakon zaključavanja i slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica, prijavitelj će u svom e-korisničkom profilu moći preuzeti ispunjenu e-prijavnicu u .pdf formatu. Da bi zaprimljena e-prijavnica bila važeća, ona mora imati odgovarajući kôd koji se generira u .pdf formatu prijavnice prilikom zaključavanja e-prijavnice, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Predstavnici organizacije – osoba ovlaštena za zastupanje organizacije i voditelj programa/projekta zaključavanjem e-prijavnice jamče istinitost podataka navedenih u e-prijavnici. Ako Zaklada utvrdi da podaci navedeni u e-prijavnici nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako zaprimljena prijava sadrži neke **formalne uvjete koji se mogu naknadno ispraviti/nadopuniti**, a ne odnose se na samu kvalitetu prijave, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave (vidi *Tablicu 2.*) u propisanom roku.

2.3. Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o javnim pozivima pruža Zaklada. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja Zaklada ne može ulaziti u specifičnosti pojedinih programa/projekata. Stoga Zaklada ne daje savjete organizacijama prilikom podnošenja prijave na javne pozive i ne može odgovarati na pitanja o konkretnim programima/projektima.

Prijavitelji će na postavljena pitanja o javnim pozivima u najkraćem mogućem roku dobiti odgovor na e-adresu s koje je upućeno pitanje, a sva pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici *PiO* na mrežnoj stranici Zaklade. Prije postavljanja pitanja prijavitelji mogu u rubrici *PiO* provjeriti je li pitanje na koje se traži odgovor već postavljeno ili mogu provjeriti *Pojmovnik* koji se nalazi na kraju ovog Vodiča za prijavu.

Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: podrska@kulturanova.hr u razdobljima **od 30. 6. 2022. do 28. 7. 2022. i od 17. 8. 2022. do 26. 8. 2022.**

3. Postupak komisijske provjere formalnih uvjeta

3.1. Komisija za provjeru formalnih uvjeta

Upravni odbor imenuje Komisiju za provjeru formalnih uvjeta koju čine tri zaposlenika Zaklade. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva. Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova" te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

3.2. Komisijaska provjera propisanih formalnih uvjeta

Formalni uvjeti postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta.

Ako pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave. **Rok za ispravak/nadopunu je dva (2) radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u e-prijavnici. Prijavitelj prijavu ispravlja/nadopunjava elektroničkim putem. Ako prijavitelj u navedenom roku ne ispravi/nadopuni prijavu, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

U *Tablici 2.* nalazi se pregled formalnih uvjeta koji se odnose na sva programska područja s obzirom na mogućnost ispravka/nadopune prijave, a koji će se provjeravati pri komisijaskoj provjeri formalnih uvjeta.

Tablica 2.

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	
PP1	Prijavitelj nije u poglavlje proračuna <i>Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)</i> upisao iznos u neku od traženih kolona (Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad, Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade, Broj mjeseci, Radno vrijeme).
PP4 i PP5	Nedostaje neki od obaveznih dokumenata uz prijavu, a koji su definirani u Poglavlju 2.1.
PP1 i PP5	Prijavitelj nije naveo ima li osigurana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti.
Formalni uvjeti koje nije moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	
Sva programska područja	E-prijavnica nema kôd, odnosno nije u roku poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.
	Prijavitelj nema registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj.
	Prijavitelj nije registriran kao udruga ili umjetnička organizacija.
	Prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija.
	Prijavitelj ne vodi uredno financijsko poslovanje te financijske izvještaje, ako je obavezan, ili drugu financijsku dokumentaciju nije u roku predao nadležnim institucijama.

	Prijavitelj nije uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti.
	Prijavitelj traži iznos veći od propisanoga za određeno programsko područje i kategoriju.
	Prijavitelj je predao veći broj prijava od dozvoljenog u određenom programskom području.
	Prijavitelj aktivno djeluje od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva kraće od vremena propisanog za pojedino programsko područje.
	Trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim trajanjem za pojedino programsko područje.
PP4: dodatni formalni uvjeti	U provedbu aktivnosti platforme nije uključen najmanji propisani broj organizacija: <ul style="list-style-type: none"> • u programsku platformu najmanje 7 organizacija iz najmanje 3 regije kako su one definirane u ovom Vodiču • u zagovaračku platformu na nacionalnoj razini najmanje 5 organizacija iz najmanje 3 regije kako su one definirane u ovom Vodiču • u zagovaračku platformu na subnacionalnoj razini najmanje 5 organizacija iz iste subnacionalne sredine
	Aktivnosti programske platforme ne provode se u najmanje 3 regije kako su one definirane u ovom Vodiču.
	Članica/e platforme (ustanove u kulturi i/ili drugi pravni subjekti u kulturi) ne djeluje/u primarno na području kulture te stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme.
	Članica/e platforme nije/su upisane u matični registar te stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme.
PP5: dodatni formalni uvjeti	U provedbu aktivnosti suradničke platforme nisu uključene najmanje 4 organizacije, uz Hrvatsku iz još najmanje tri različite europske države.
	Aktivnosti suradničke platforme ne provode se u najmanje 4 europske države, osim u Hrvatskoj, u još najmanje tri europske države članica platforme.
	Članica/e platforme (ustanove u kulturi i/ili drugi pravni subjekti u kulturi) ne djeluje/u primarno na području kulture te stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme.
	Članica/e platforme nije/su upisane u matični registar te stoga nije zadovoljen formalni uvjet o najmanjem propisanom broju organizacija uključenih u aktivnosti suradničke platforme.
PP6: dodatni formalni uvjet	Redovne kulturno-umjetničke aktivnosti prijavitelja ne provode se kontinuirano tijekom 2023.
	Prijavitelju je odobrena podrška u Programskom području 6 u okviru Programa podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021.

PP7:

dodatni
formalni
uvjeti

Nisu prošle najmanje dvije (2) godine od dana donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelju u Programskom području 7, kategoriji a.

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku u roku od najviše osam (8) dana od dana završetka rada Komisije, a organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijava bit će obaviještene e-poštom.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisani prigovor upravitelju Zaklade, a na koji se upravitelj Zaklade mora očitovati u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka prigovora.

4. Postupak procjene kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete prijava na temelju **kriterija za dodjelu sredstava** koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju te objavljeni u ovom Vodiču za prijavu.

4.1. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je stručno tijelo koje ima petnaest članova. Za sve javne pozive u okviru Programa podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. Upravni odbor je na prijedlog upraviteljice Zaklade odlukom osnovao jedno Povjerenstvo. Upraviteljica Zaklade prijedlog je sastavila na temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka s kojom je upoznat Upravni odbor, pri čemu je vodila računa o tome da jedna osoba može biti imenovana za člana Povjerenstva najviše do tri (3) godine zaredom, a nakon toga mora uslijediti najmanje jedna (1) godina pauze tijekom koje ta osoba ne može biti imenovana za člana Povjerenstva. Upravni odbor je odluku o osnivanju Povjerenstva i imenovanju članova donio prilikom donošenja svih ostalih odluka vezanih za raspisivanje ovih javnih poziva. Nakon roka za podnošenje prijava na javne pozive za predlaganje programa i projekata Upravni odbor može revidirati donesenu odluku o imenovanju članova Povjerenstva ako utvrdi da se pojedini imenovani članovi nalaze u tijelima organizacija ili su zaposleni u organizacijama koje su uputile prijavu na javne pozive za koje je osnovano Povjerenstvo. U tom će slučaju Upravni odbor razriješiti takve članove te imenovati nove članove Povjerenstva.

Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju skupina kriterija za dodjelu sredstava "Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta" i "Kriteriji kvalitete" utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu onih prijava koje su zadovoljile formalne uvjete.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova" te pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva obavezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Imena članova Povjerenstva bit će dostupna javnosti tek nakon završetka cjelokupnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Imenovani članovi Povjerenstva obavezni su svoje članstvo čuvati u tajnosti sve do završetka navedenoga postupka, a tijekom trajanja postupka dodjele bespovratnih sredstava ne smiju davati nikakve informacije o postupku.

4.2. Procjena kvalitete prijava

4.2.1. Kriteriji za dodjelu sredstava

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svako pojedino programsko područje i kategoriju Programa podrške 2022.

4.2.1.1. Grupe kriterija

S obzirom na to da svi potencijalni prijavitelji na javne pozive nisu provodili programe/projekte u 2021. godini uz podršku Zaklade, za svako programsko područje i kategoriju definirane su dvije grupe kriterija: Grupa A i Grupa B.

Grupa A

Organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2021. godine bit će vrednovane na temelju **Grupe A Kriterija za dodjelu sredstava**, u koju su uključene sljedeće skupine kriterija: 4. skupina – Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe programa/projekata i 5. skupina – Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata.

Grupa B

Organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2021. godini uz financijsku podršku Zaklade bit će vrednovane

na temelju **Grupe B Kriterija za dodjelu sredstava** u koju nisu uključene 4. i 5. skupina kriterija.

4.2.1.2. Skupine kriterija

Kriteriji za dodjelu sredstava podijeljeni su u šest skupina.

1. skupina: Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta

Za svako programsko područje i kategoriju definirana su **tri kriterija prihvatljivosti prijavljenoga programa/projekta** koja procjenjuju članovi Povjerenstva: djeluje li organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti; pripada li program/projekt području suvremene kulture i umjetnosti te je li prijava usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena.

Ako članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava utvrde da organizacija ne djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti, da prijavljeni program/projekt ne pripada području suvremene kulture i umjetnosti i/ili da prijava nije usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prijavitelji čije prijave budu isključene na temelju ove skupine kriterija o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku prilikom objave rezultata.

2. skupina: Kvantitativni kriteriji

U ovoj skupini kriterija nalaze se kriteriji koji su **mjerljivi** i čije su **vrijednosti unaprijed točno propisane** u ovom Vodiču te su bodovno definirani. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom procjenjivanja. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u e-prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski na temelju odgovora prijavitelja. Ako Zaklada utvrdi da podaci uneseni u e-prijavnicu nisu istiniti, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

3. skupina: Kriteriji kvalitete

Kriteriji kvalitete podijeljeni su u nekoliko **podskupina**, bodovno su definirani za svako programsko područje i njihove kategorije, a procjenjuje ih Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava. Za većinu podskupina određen je najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je **bodovni prag**. Prijave koje u bilo kojoj podskupini za koju je definiran bodovni prag budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu, bit će isključene iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava. Prijavitelji čije prijave budu isključene zbog nedovoljnog zbroja bodova u pojedinoj podskupini o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku prilikom objave rezultata.

4. skupina: Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe

Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe su skupina kriterija na temelju kojih Stručna služba vrednuje administrativni programski i financijski dio provedbe programa/projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva, bodovno su definirani i njihov ukupan iznos čini 5 % ukupnog zbroja bodova Kriterija za dodjelu sredstava za određeno programsko područje i kategoriju. Vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekata odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Na temelju ove skupine kriterija procjenjuju se one organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2021. godine.

5. skupina: Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata

Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata su skupina kriterija u okviru Kriterija za dodjelu sredstava koji su bodovno definirani i njihov ukupan iznos čini 5 % ukupnog zbroja bodova Kriterija za dodjelu sredstava za određeno programsko područje i kategoriju. Vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata vršili su nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih su programi/projekti provođeni tijekom 2021., a odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Kvalitetu svakog programa/projekta vrednovao je jedan stručnjak na temelju propisanih kriterija. Nezavisni stručnjaci pojedine kriterije ocjenjivali su ocjenama od 1 do 5, a ukupna ocjena koja je sastavni dio Kriterija za dodjelu sredstava predstavlja prosječan iznos bodova dodijeljenih svim programima/projektima koje je organizacija u jednoj godini provodila te se množi određenim indeksom kako bi činila 5 % ukupnog zbroja bodova

Kriterija za dodjelu sredstava za određeno programsko područje, odnosno kategoriju. Na temelju ove skupine kriterija procjenjuju se one organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2021. godine.

6. skupina: Kriteriji za dodatnu podršku

U ovoj skupini kriterija nalaze se kriteriji koji nisu bodovno određeni, a odnose se na *Dodatnu podršku – sudjelovanje u kulturi* koju je moguće ostvariti u Podršci za organizacijski razvoj, u okviru velike podrške u kategorijama razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata i upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost.

4.2.2. Rad Povjerenstva

Članovi Povjerenstva rade na sjednicama te između sjednica u e-sustavu za procjenu kvalitete prijave u kojem se nalaze samo one e-prijavnice koje im je Odjel za programe podrške dodijelio na procjenu kvalitete. Prilikom dodjele prijave članovima Povjerenstva Odjel za programe podrške vodi računa o njihovom području stručnosti i kompetencijama, da nisu u sukobu interesa s dodijeljenim prijavama kao i o tome da svakom članu Povjerenstva bude dodijeljen podjednak broj prijava.

Ocjenjivanje

Svaku prijavu procjenjuju tri člana Povjerenstva. Povjerenstvo prijave vrednuje ocjenama od 1 do 5. Ako pojedini kriterij nosi veći broj bodova od 5 (što je maksimalna ocjena koju može dati pojedini član Povjerenstva), tada se bodovna vrijednost za taj kriterij množi određenim indeksom kako bi se dobila vrijednost kriterija (npr. ako kriterij nosi 15 bodova, tada se ocjena koju je dodijelio pojedini član Povjerenstva množi indeksom 3). Bodovi svakog člana Povjerenstva koji su dodijeljeni jednoj prijavi se zbrajaju te se dijeljenjem s brojem članova koji su procjenjivali tu prijavu dobiva srednja bodovna vrijednost koja u određenim slučajevima ne mora biti cijeli broj.

Ukupno ostvareni zbroj bodova prikazuje se kao postotak kako bi se na istu rang listu u određenom programskom području ili kategoriji mogle uvrstiti sve prijave koje su procjenjivane na temelju jedne od dviju grupa kriterija: Grupe A i Grupe B.

Ekstremno odstupanje u ocjenama

Na temelju iskustava provedbe prethodnih javnih poziva usuglašeno je da ekstremno odstupanje u ocjenama predstavlja razlika od 40 % i više isključivo između najveće i najmanje zbirne (ukupne) ocjene pojedinih procjenitelja dodijeljene jednoj prijavi. U slučaju da Odjel za programe podrške prilikom provjere raspona ocjenjivanja utvrdi razliku od 40 % i više između najveće i najmanje zbirne (ukupne) ocjene koju su pojedini procjenitelji dodijelili jednoj prijavi, uvodi se novi procjenitelj koji će procijeniti kvalitetu predmetne prijave. Ocjene onog člana Povjerenstva koje najviše odstupaju od ostalih neće se uzeti u obzir prilikom računanja konačne zbirne ocjene za tu prijavu.

Postotak ukupno ostvarenih bodova

Ukupna srednja bodovna vrijednost koja se unosi u zbirnu rang listu svih procijenjenih prijava u jednoj kategoriji prikazuje se kao postotak ukupno ostvarenih bodova prilikom procjene kvalitete prijava da bi se programi/projekti koji su prijavljeni u istom programskom području i kategoriji, bez obzira na to jesu li ili nisu u prethodnoj godini provodili programe i projekte uz podršku Zaklade, odnosno procjenjuju li se prema Grupi A i Grupi B Kriterija za dodjelu sredstava, našli na istoj rang listi.

Rang lista

Povjerenstvo nakon obavljene procjene kvalitete prijava za svaku kategoriju utvrđuje rang listu koja sadrži popis svih prijava od najvećeg postotka ostvarenih bodova prema najmanjem, kao i prijave koje u nekoj od podskupina kriterija nisu prošle bodovni prag te prijave koje su isključene u skupini kriterija Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta. Rang lista se donosi u skladu s indikativnim proračunom Programa podrške 2022 navedenim u ovom Vodiču, odnosno s važećim izmjenama i dopunama Financijskog plana Zaklade usvojenim na način propisan u članku 14. stavku 1. Pravilnika o dodjeli sredstava. Nakon završenog procesa ocjenjivanja svih prijava i izrade rang lista za svako programsko područje i kategoriju članovi Povjerenstva zaduženi za pisanje obrazloženja sastavljaju konačno obrazloženje za svaku prijavu koja je procjenjivana. Na temelju rang lista za svako programsko područje i kategoriju izrađuje se i Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava.

Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava

Povjerenstvo upućuje Upravnom odboru Odluku o usvajanju Prijedloga i Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, koji sadrži popis svih procjenjivanih prijava, odobrenih i odbijenih prijava, osnovne podatke o svakoj prijavi (naziv organizacije, OIB, poštanski broj i sjedište, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, naziv programa/projekta, status prijave, postotak ukupno ostvarenih bodova, odobreni iznos) te sažetak programa/projekta i obrazloženje za svaku prijavu koju je Povjerenstvo procjenjivalo.

4.2.3. Donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

U slučaju povećanja/smanjenja sredstava u Financijskom planu Zaklade za tekuću proračunsku godinu u odnosu na indikativni proračun javnih poziva, Upravni odbor usvaja izmjenu i dopunu Financijskoga plana Zaklade uključujući i proračun za Program podrške 2022 koji je temelj Povjerenstvu za donošenje Prijedloga. Ako Upravni odbor usvoji novi proračun Programa podrške 2022 nakon što je Povjerenstvo donijelo Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, Upravni odbor može vratiti Prijedlog Povjerenstvu na ponovno razmatranje u skladu s novim proračunom Programa podrške 2022.

Upravni odbor na sjednici raspravlja o Prijedlogu Povjerenstva te donosi odluku o potvrdi Prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava. Upravni odbor ne prihvaća Prijedlog Povjerenstva samo u slučaju da Prijedlog nije u skladu s definiranim prioritetima Programa podrške 2022, ciljevima programskih područja te u slučaju da se utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva. U tom slučaju Upravni odbor može pozvati na razgovor predsjednika Povjerenstva i prema potrebi druge članove Povjerenstva u svrhu dodatnog obrazloženja Prijedloga. Ako Upravni odbor ne prihvati Prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje Prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak procjene kvalitete pojedinih prijava u tom slučaju ponovi. Iznimno, ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ne prihvati ponovno razmotriti Prijedlog i/ili ponoviti postupak procjene kvalitete pojedinih prijava, Upravni odbor će donijeti odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.

4.3. Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije

Postupak provjere organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije provodi se samo prilikom odlučivanja o pružanju višegodišnje podrške putem javnih poziva na predlaganje programa i projekata u Programskim područjima 1, 4 i 5.

Nakon procjene kvalitete prijava najbolje ocijenjene prijave u programskom području i kategoriji, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške, u skladu s proračunom definiranim Odlukom o udjelu financiranja višegodišnjih programa/projekata u ukupnom proračunu programskog područja predlažu se za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju toga prijedloga Stručna služba Zaklade vrši provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za dodjelu višegodišnjih podrški o čemu podnosi izvještaj Upravnom odboru koji donosi odluku o pružanju višegodišnje podrške.

5. Vrste podrški

5.1. Vrste podrški: kratkoročna, jednogodišnja i višegodišnja

Zaklada bespovratna sredstva dodjeljuje putem kratkoročnih, jednogodišnjih i višegodišnjih podrški, a koje su definirane propisanim razdobljem provedbe aktivnosti.

5.2. Kratkoročna podrška

Kratkoročna podrška odnosi se na podršku projektima čija realizacija ne mora trajati dvanaest (12) mjeseci, a dodjeljuje se u Programskim područjima 2, 3, 7a i 8.

5.3. Jednogodišnja podrška

Jednogodišnja podrška odnosi se na podršku programima/projektima čija realizacija traje kontinuirano tijekom cijele 2023. godine, od siječnja do prosinca. Dodjeljuje se u Programskim područjima 1, 4, 5, 6, 7b. Prijavnice koje prijavitelji ispunjavaju, kao i kriteriji za dodjelu sredstava za jednogodišnju i višegodišnju podršku u Programskim područjima 1, 4 i 5 unutar iste kategorije su isti.

Prijavitelji koji žele podnijeti prijavu za jednogodišnju podršku u programskim područjima, odnosno kategorijama, u okviru kojih se dodjeljuje i višegodišnja podrška – Programsko područje 1, kategorijama a i b u okviru velike podrške, Programsko područje 4, kategorije a i b i Programsko područje 5 – prilikom ispunjavanja e-prijavnice **izabiru kao vrstu podrške koju prijavljuju jednogodišnju podršku**. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na ove javne pozive, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili.

U programskim područjima i kategorijama u kojima se ne dodjeljuje višegodišnja podrška svi prijavitelji automatski podnose prijavu za jednogodišnju podršku.

5.4. Višegodišnja podrška

Višegodišnja podrška dodjeljuje se u Programskom području 1, kategorijama a i b u okviru velike podrške, Programskom području 4, kategorijama a i b te Programskom području 5, a odnosi se na podršku za realizaciju programa/projekata u 2023., 2024. i 2025. godini. Prijavnice koje prijavitelji ispunjavaju, kao i kriteriji za dodjelu sredstava za jednogodišnju i višegodišnju podršku unutar iste kategorije su isti.

5.4.1. Podnošenje prijave za višegodišnju podršku

Prijavitelji koji u gore navedenim programskim područjima i kategorijama žele podnijeti prijavu za višegodišnju podršku prilikom ispunjavanja e-prijavnice **izabiru kao vrstu podrške koju prijavljuju višegodišnju podršku**. Prijavitelji ne mogu, nakon što su podnijeli prijavu na ove javne pozive, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili.

Svi prijavitelji koji su podnijeli prijavu za višegodišnju podršku, a za istu nisu predloženi, imaju pravo na ostvarivanje jednogodišnje podrške ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške. Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu na javni poziv.

Napominjemo da prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice u plan aktivnosti i proračun unose podatke samo za prvu godinu provedbe programa/projekta, odnosno za provedbu programa/projekata tijekom 2023. godine. Organizacije kojima bude odobrena višegodišnja podrška planove aktivnosti i specifikaciju proračuna za provedbu programa/projekata u 2024. i 2025. godini dostavljat će u rujnu/listopadu prethodne godine.

5.4.2. Odluka o pružanju višegodišnje podrške

Udio financiranja višegodišnjih programa/projekata u ukupnom proračunu pojedinog programskog područja

utvrđen je odlukom Upravnog odbora.

Nakon procjene kvalitete prijava najbolje ocijenjene prijave u Programskom području 1, kategorijama a i b u okviru velike podrške, Programskom području 4, kategorijama a i b te Programskom području 5, a koje su podnesene za ostvarivanje višegodišnje podrške i u skladu s proračunom definiranim Odlukom o udjelu financiranja višegodišnjih programa/projekata u ukupnom proračunu za navedena programska područja, predlažu se za dodjelu višegodišnje podrške. Na temelju toga prijedloga Stručna služba Zaklade vrši provjeru organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za dodjelu višegodišnjih podrški o čemu podnosi izvještaj Upravnom odboru.

Odluku o pružanju višegodišnje podrške na rok do tri (3) godine donosi Upravni odbor. Odluka se donosi na temelju procjene kvalitete prijava i izvještaja Stručne službe Zaklade o provjeri organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacija koje su predložene za dodjelu višegodišnje podrške. Višegodišnja podrška ugovara se na godišnjoj razini na temelju odluke Upravnog odbora.

Upravni odbor odluku o iznosu bespovratnih sredstava za drugu i treću godinu provođenja višegodišnje podrške donosi na način opisan u članku 16. stavcima 11. i 12. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova".

Postotak traženog iznosa podrške za program/projekt koji je organizacija ostvarila u prvoj godini na temelju ukupnog postotka bodova ostvarenog prilikom procjene kvalitete prijava temelj je za definiranje najvišeg iznosa koji organizacija može zatražiti u svakoj sljedećoj godini korištenja višegodišnje podrške. U skladu s tim organizacija može zatražiti najviši iznos podrške definirane za tu godinu u onom postotku koji joj je odobren u prvoj godini višegodišnje podrške.

Tijekom prve dvije godine korištenja višegodišnje podrške organizacija ne može podnositi prijave na nove javne pozive na predlaganje programa i projekata u tom programskom području. U zadnjoj godini korištenja višegodišnje podrške organizacija može u tom programskom području podnijeti prijavu za jednogodišnju ili višegodišnju podršku za provođenje programa/projekta.

6. Postupak objave rezultata

6.1. Objava rezultata

Na mrežnim stranicama Zaklade bit će objavljeni:

- popis odobrenih prijava sa sažetkom, postotkom ostvarenih bodova i odobrenim iznosom
- popis odbijenih prijava sa sažetkom i postotkom ostvarenih bodova
- popis prijava odbijenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

Svi prijavitelji dobit će pisanu obavijest s rezultatima njihove prijave.

Nakon objave rezultata bespovratna sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- odustane od provedbe aktivnosti
- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem propisane dokumentacije za potpisivanje ugovora
- ne može provesti predloženi program/projekt.

Prijavitelji kojima je odobrena podrška potpisuju ugovor kojim se utvrđuje iznos odobren iz sredstava Zaklade te se određuju uvjeti pod kojima im se podrška dodjeljuje kao i sve obaveze koje korisnici preuzimaju potpisivanjem ugovora.

6.2. Postupanje s prijavama

Sadržaj zaprimljene prijave je projektni prijedlog u vlasništvu one organizacije koja ju je prijavila na javni poziv. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće biti objavljena u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo sažeci prijavljenih programa/projekata.

Prijave dostavljene putem pošte, dokumentaciju te sve eventualne dodatne materijale koje prijavitelji upute poštom Zaklada neće vraćati prijaviteljima.

6.3. Konačnost odluke i pravo prigovora

Sve odluke tijela Zaklade o odobravanju ili neodobravanju bespovratnih sredstava su konačne.

Organizacijama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u zapisnike o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnike o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. U tom slučaju zbirne ocjene, zapisnici o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnici o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava dostavljaju se isključivo elektroničkim putem.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade u roku od osam (8) radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijava. Prigovor se može poslati samo u slučaju da je prijavitelj uočio propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Upravni odbor Zaklade dužan se očitovati na prigovor u roku od osam (8) radnih dana od završetka roka za podnošenje prigovora. Upravni odbor prilikom razmatranja prigovora može zatražiti dodatno obrazloženje i

očitovanje Povjerenstva o predmetnom prigovoru te, ako je potrebno u svrhu dodatnih pojašnjenja, može pozvati na razgovor predsjednika Povjerenstva i prema potrebi druge članove Povjerenstva.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Ako Upravni odbor utvrdi nepravilnosti u radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava, može osnovati nezavisno stručno tijelo, Komisiju za reviziju postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Očitovanje Upravnog odbora na prigovor je konačno te na njega nije više moguće upućivati nove prigovore.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava je akt poslovanja Zaklade i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o pravu na žalbu kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova". Također, odluke tijela Zaklade u postupku dodjele bespovratnih sredstava kao i očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima već se donose u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", Statutom Zaklade "Kultura nova", Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" i drugim aktima Zaklade.

7. Opći financijski uvjeti

7.1. Opći financijski uvjeti

U ovom poglavlju predstavljani su financijski uvjeti koji se odnose na sva programska područja.

Iznos financijske podrške

Zaklada će prijavama u programskim područjima 2, 3, 6 odobravati tražene iznose dok prijavama u ostalim programskim područjima (1, 4, 5, 7 i 8) neće nužno odobravati tražene iznose. Iznos podrške ovisit će o postotku ostvarenih bodova prilikom procjene kvalitete prijave te će se proporcionalno smanjivati za 10 % na način naveden u *Tablici 3*. Najmanji iznos podrške koji se na taj način može dodijeliti je 80 % od traženog iznosa.

Na navedeni način će se proporcionalno smanjivati i iznos za *Dodatnu podršku – sudjelovanje u kulturi* ostvarene u okviru velike podrške u kategorijama razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata i upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost u okviru programskog područja Podrška za organizacijski razvoj.

Tablica 3.

Postotak ostvarenih bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
91 – 100 %	100 %
81 – 90 %	90 %
80 % i manje	80 %

Dodijeljeni iznos podrške bit će naveden u ugovoru te taj iznos ne može biti povećan ni pod kojim okolnostima.

Nemogućnost dvostrukog financiranja

Iste troškove nije moguće dvostruko financirati iz sredstava državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i/ili iz dijela prihoda od igara na sreću, na natječajima i javnim pozivima tijela državne uprave, tijela javne vlasti ili drugih davatelja bespovratnih sredstava. Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva morat će prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima.

Prihvatljivi troškovi za sva programska područja

Prihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe programa/projekta i koji su:

- naznačeni u odobrenom proračunu koji je sastavni dio ugovora
- neophodni za provedbu aktivnosti
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- u skladu s važećim propisima
- razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi za svako programsko područje i kategoriju nalaze se u drugom dijelu ovog Vodiča za prijavu. Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na prihvatljive troškove navedene u ovom Vodiču, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade.

Neprihvatljivi troškovi za sva programska područja

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te sljedeći troškovi:

- koji nisu povezani s predloženim aktivnostima
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- koji se odnose na dugove, otplate dugova i kamate
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza
- koji su prekomjerni ili nerazboriti.

7.2. Drugi uvjeti

Prihvatljivo razdoblje provedbe

Prihvatljivo razdoblje provedbe aktivnosti koje Zaklada financira navodi se u ugovoru, a u skladu je s definiranim vremenskim razdobljem za svako programsko područje i kategoriju.

Programska područja

8. PP1: Podrška za organizacijski razvoj

Posebni ciljevi

- doprinijeti zapošljavanju i boljim uvjetima rada u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati programe/projekte koji su usmjereni na provođenje cjelogodišnjih programskih/projektnih aktivnosti
- doprinijeti uspostavljanju praksi sudjelovanja u kulturi

Podrška u ovom Programskom području usmjerena je na unapređenje organizacijskih kapaciteta organizacija civilnog društva za produkciju i distribuciju radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti te za upravljanje i sudioničko upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost.

S obzirom na to da u okviru postojećeg kulturnog sustava organizacije civilnog društva na nacionalnoj i subnacionalnim razinama mogu osigurati uglavnom programska sredstva, financijska podrška u ovom programskom području namijenjena je **za operativne troškove**, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim operativnim aktivnostima organizacije koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda te drugih sudionika programa, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacija itd.

Podrška u okviru ovog programskog područja dodjeljuje se u tri kategorije:

a) razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata

- mala podrška (do 25.000 kn)
- srednja podrška (do 50.000 kn)
- velika podrška (do 100.000 kn)

Višegodišnja i Dodatna podrška: U okviru velike podrške Zaklada dodjeljuje višegodišnju podršku, kao i dodatnu podršku u iznosu do 50.000 kn za usmjerenost prema sudjelovanju u kulturi

b) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost

- srednja podrška (do 50.000 kn)
- velika podrška (do 100.000 kn)

Višegodišnja i Dodatna podrška: U okviru velike podrške Zaklada dodjeljuje višegodišnju podršku, kao i dodatnu podršku u iznosu do 50.000 kn za usmjerenost prema sudjelovanju u kulturi

c) sudioničko upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost

- velika podrška (do 100.000 kn)

Vrste podrški: jednogodišnja i višegodišnja

Kako bi dodatno stabilizirala organizacije civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, Zaklada u okviru ovog programskog područja osim jednogodišnje, dodjeljuje i višegodišnju podršku za provođenje programa/projekata. Prilikom podnošenja prijave na ovaj Javni poziv prijavitelji koji prijavljuju veliku podršku u kategorijama koje se odnose na produkciju i distribuciju radova, djela i projekata i na upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost izabiru vrstu podrške za koju se prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju. Prijavitelji **ne mogu**, nakon što su podnijeli prijavu na ovaj Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili. **Svi prijavitelji**

kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške. Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu s ovog Javnog poziva. **Napominjemo da prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice u plan aktivnosti i proračun unose podatke samo za prvu godinu provedbe programa/projekta**, odnosno za provedbu programa/projekata tijekom 2023. godine. U Poglavlju 5.4. Višegodišnja podrška detaljno je objašnjena procedura dodjele višegodišnje podrške.

Dodatna podrška – sudjelovanje u kulturi

Shvaćajući sudjelovanje u kulturi kao okosnicu ljudskih prava i uzimajući u obzir ulogu organizacija civilnog društva koju imaju u stvaranju prilika za pasivno i aktivno sudjelovanje građana u kulturi, Zaklada aktivnosti kojima se unapređuju i produbljuju odnosi s postojećom publikom te razvijaju pristupi prema novoj publici prepoznaje kao područje koje je potrebno poticati i razvijati ravnopravno s kulturnim i umjetničkim izražavanjem. Kako rad s publikom ne bi bio samo projektno motiviran te u nastojanju da doprinese stvaranju uvjeta za smještanje publike u samo središte organizacije, Zaklada podršku za sudjelovanje u kulturi veže za cjelokupno kulturno-umjetničko djelovanje organizacija. Istovremeno, uzimajući u obzir ograničene kapacitete i resurse organizacija, kao i financijsku podršku koja im je dostupna u postojećem sustavu, dodatna je podrška namijenjena organizacijama kojima je publika u središtu rada. Sudjelovanje u kulturi odnosi se dakle na sveobuhvatan pristup koji podrazumijeva strateški, dinamičan i interaktivan odnos prema publici u okviru kojega se publika smješta u središte organizacijskog djelovanja, paralelno uz kulturno-umjetničke programe. Takav pristup uz kulturne i umjetničke programe zahtijeva nove pristupe, kreativnost i inovacije u radu te organizacijsku transformaciju koja će stvoriti kvalitetniju podlogu za raznolike prakse sudjelovanja u kulturi, a koja za svrhu može imati produbljanje odnosa s publikom, privlačenje nove publike ili povećanje raznolikosti ili broja publike.

Prijavitelji koji prijavu podnose na veliku podršku u kategorijama razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata i upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost, a postavljaju publiku u središte rada svoje organizacije mogu se kandidirati za dodatnu podršku u iznosu do 50.000 kn. U tom slučaju prijavitelji su obavezni u prijavnici odgovoriti na pitanja u poglavlju *Dodatna podrška – sudjelovanje u kulturi* te će biti vrednovani na temelju dodatnih kriterija koji nisu bodovno određeni. Zaklada će dodatnu podršku u iznosu do 50.000 kn dodijeliti onim organizacijama koje Povjerenstvo predloži za ostvarivanje dodatne podrške, ako prema broju bodova ulaze na rang listu za financiranje, bez obzira na položaj na rang listi. Svi prijavitelji kojima ne bude odobrena dodatna podrška mogu ostvariti jednogodišnju ili višegodišnju podršku (ovisno o vrsti podrške koju su prijavili) ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu za financiranje.

Tablica 4. Pregled tipova i vrsta podrški po kategorijama programskog područja Podrška za organizacijski razvoj

Tipovi i vrste podrški Kategorija	Mala podrška	Srednja podrška	Velika podrška			
			Jednogodišnja	* Dodatna podrška	Višegodišnja	* Dodatna podrška
Produkcija i/ili distribucija	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Upravljanje prostorima	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Sudioničko upravljanje	✗	✗	✓	✗	✗	✗

* Dodatna podrška može se ostvariti u okviru velike podrške, bez obzira na to podnosi li se prijava na jednogodišnju ili višegodišnju podršku.

Zapošljavanje

Jedan od posebnih ciljeva u ovom programskom području, kao i jedan od kriterija, je pridonijeti zapošljavanju u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti. Pod zapošljavanjem se smatra da je s osobom zaposlenom na određeno radno mjesto, bilo da je riječ o zapošljavanju nove osobe ili o osobi koja je već zaposlena u organizaciji, sklopljen **ugovor o radu** u skladu sa Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19).

Bodovi za zapošljavanje

Bodove za zapošljavanje moguće je ostvariti u okviru **srednje i velike podrške** samo ako je prijavitelj u e-prijavnici u okviru Proračuna predvidio trošak u poglavlju *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)*, bilo da je riječ o zapošljavanju nove osobe ili o osobi koja je već zaposlena u organizaciji.

Bodovat će se isključivo ona radna mjesta koja zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- osoba je prijavljena na najmanje pola radnog vremena (4 radna sata) za predviđeno radno mjesto
- udio Zaklade u financiranju ukupnog mjesečnog iznosa naknade za rad (bruto 1 ili bruto 2) mora iznositi najmanje 25 %.

U skupini Kvantitativnih kriterija u okviru Kriterija za dodjelu sredstava za svaku je kategoriju definiran broj bodova za predviđeno radno mjesto, a koje zadovoljava gore navedene uvjete za ostvarivanje bodova.

Ona radna mjesta koja su predviđena u ovom poglavlju, a ne zadovoljavaju gore navedene uvjete, neće ostvariti bodove za zapošljavanje prilikom procjene kvalitete prijave, ali se smatraju prihvatljivim troškom.

U slučaju odobravanja bespovratnih sredstava, uvjeti za radna mjesta za koja su ostvareni bodovi za zapošljavanje bit će definirani Ugovorom o financiranju kako je navedeno u Poglavlju 16.6. Promjene u proračunu.

Kapaciteti i prihodi organizacije

Preporučuje se da prilikom definiranja traženog iznosa prijavitelj vodi računa o organizacijskim, financijskim i materijalnim kapacitetima organizacije. Usklađenost odabranog iznosa s organizacijskim, financijskim i materijalnim kapacitetima organizacije vrednovat će se prilikom procjenjivanja kvalitete prijave.

Podaci o prihodima koje je organizacija ostvarila **navedeni u e-prijavnici moraju biti usklađeni s podacima navedenima u godišnjem financijskom izvještaju**. Ako Zaklada uvidom u Registar neprofitnih organizacija utvrdi da podaci o prihodima navedeni u e-prijavnici nisu usklađeni s podacima navedenim u godišnjem financijskom izvještaju, Zaklada može isključiti prijavu iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Kategorija a) razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata

Prijava se mora zasnivati na razvoju umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata (npr. kazališnih predstava, akcija, performansa, audiovizualnih djela, fotografije, filmskih i video projekcija, izložbi, koncerata, publikacija itd.). Ako se prijava temelji na aktivnostima kao što su edukacija, promocija, medijska djelatnost, zagovaranje i slično, prijava neće biti usklađena s programskim područjem i kategorijom te će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Aktivnosti navedene u planu aktivnosti u e-prijavnici moraju se odnositi na umjetnički i kulturni program (npr. kazališne predstave, akcije, performanse, audiovizualna djela, fotografije, filmske i video projekcije, izložbe, koncerte, publikacije itd.) te nije prihvatljivo navoditi uobičajene operativne aktivnosti koje su potrebne da bi se producirao i/ili distribuirao umjetnički i kulturni program, poput provedbe postupka zapošljavanja, održavanja sastanaka i sl. Programsko djelovanje predstavlja temelj za dodjelu podrške za organizacijski razvoj.

Vrste podrški:

- mala podrška (do 25.000 kn)
- srednja podrška (do 50.000 kn)
- velika podrška (do 100.000 kn)

Višegodišnja i Dodatna podrška: U okviru velike podrške Zaklada dodjeljuje višegodišnju podršku, kao i dodatnu podršku u iznosu do 50.000 kn za usmjerenost prema sudjelovanju u kulturi.

Kategorija b) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost

Pod prostorom za kulturu i umjetnost smatra se fizički javni prostor (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar itd.) u kojem se realiziraju aktivnosti kulturnog i umjetničkog programa (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, izložbe, tribine, okrugli stolovi, edukacijski programi itd.). Prostor se ne smatra javnim prostorom ako je otvoren isključivo članovima organizacije za njihov rad i provođenje slobodnog vremena. Prostor za kulturu i umjetnost mora biti otvoren javnosti, publici i sudionicima kulturnog i umjetničkog programa, odnosno mora se temeljiti na javnim kulturnim i umjetničkim događanjima. Ako se prijava temelji na upravljanju prostorom koji je zatvoren za javnost te ga koristi pojedinac i/ili članovi organizacije ili pak služi isključivo kao ured organizacije i slično, prijava neće biti usklađena s programskim područjem i kategorijom te će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Aktivnosti navedene u planu aktivnosti u e-prijavnici moraju se odnositi na umjetnički i kulturni program (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, izložbe, tribine, okrugli stolovi, edukacijski programi itd.) te nije prihvatljivo navoditi uobičajene operativne aktivnosti koje su potrebne da bi se producirao i/ili distribuirao umjetnički i kulturni program, poput provedbe postupka zapošljavanja, održavanja sastanaka i sl. Programsko djelovanje predstavlja temelj za dodjelu podrške za organizacijski razvoj.

Vrste podrški:

- srednja podrška (do 50.000 kn)
- velika podrška (do 100.000 kn)

Višegodišnja i Dodatna podrška: U okviru velike podrške Zaklada dodjeljuje višegodišnju podršku, kao i dodatnu podršku u iznosu do 50.000 kn za usmjerenost prema sudjelovanju u kulturi.

Kategorija c) sudioničko upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost

Pravo na kulturu i sudjelovanje u kulturi predstavljaju neizostavne komponente retorike suvremenih kulturnih politika. Različiti su oblici i razine sudjelovanja, a najviši stupanj temelji se na uključivanju građana u procese donošenja odluka. Takav oblik sudjelovanja predstavlja sudioničko upravljanje koje se primjenjuje u različitim praksama – budžetiranja, programiranja, upravljanja prostorima itd. U Hrvatskoj su u posljednjih nekoliko godina u okviru organizacija civilnog društva najzastupljenije prakse sudioničkog upravljanja javnim prostorima u koje su uključeni akteri iz civilnog i javnog sektora, privatni sektor i lokalna zajednica, a Zaklada je u okviru projekta koji je provodila od 2016. do 2018. objavila i zbornik radova u kojem su predstavljeni neki od hrvatskih primjera sudioničkog upravljanja⁵. U novom strateškom razdoblju Zaklada nastavlja prepoznavati važnost sudioničkog upravljanja za kulturni razvoj. S tim u skladu, a u cilju pružanja podrške za daljnji razvoj ovih praksi te uzimajući u obzir specifičnosti i raznolikost upravljačkih modela, Zaklada je definirala posebnu kategoriju namijenjenu sudioničkom upravljanju prostorima za kulturu i umjetnost. Pod sudioničkim upravljanjem Zaklada smatra model upravljanja koji omogućuje uključivanje u proces odlučivanja različitih aktera (javni sektor, civilni sektor, privatni sektor, lokalna zajednica itd.) na koje se odluke odnose te dijeljenje odgovornosti, prava i ovlasti između tih aktera. U skladu s navedenim, model sudioničkoga upravljanja treba osigurati sudjelovanje i raspodjelu odgovornosti između svih uključenih te omogućiti građanima aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka. Akteri uključeni u model sudioničkoga upravljanja zajednički donose odluke, dijele odgovornosti u upravljanju i uče jedni od drugih. S obzirom na to da model sudioničkoga upravljanja ovisi o različitim elementima, poput veličine prostora, zajednice u kojoj se nalazi, programske orijentacije, broja aktera i sl., u okviru ovog Javnog poziva prihvatljivi su različiti modeli sudioničkoga upravljanja ako imaju jasno postavljenu upravljačku strukturu s definiranim ovlastima i odgovornostima te ako postoje jasni i transparentni mehanizmi kontrole korištenja prostornih resursa, kao i

⁵ Zbornik radova *Uradimo zajedno. Prakse i tendencije sudioničkoga upravljanja u kulturi u Republici Hrvatskoj*, dostupan je na mrežnim stranicama Zaklade: https://kulturanova.hr/file/ckeDocument/files/Zbornik_Uradimo_zajedno_HR.pdf (10. 5. 2022.)

mehanizmi uključivanja i isključivanja aktera koji sudjeluju u upravljanju, koriste prostor, proizvode program i slično. U okviru ove kategorije posebno se potiče sudioničko upravljanje onim prostorima koji zajednicu stavljaju u središte interesa i koji razvijaju različite programe sa zajednicom.

Aktivnosti navedene u planu aktivnosti u e-prijavnici moraju se odnositi na sudioničko upravljanje (npr. sastanci, edukacije, procesi izrade planova, provedba istraživanja, rad različitih tijela na sjednicama i drugim formatima, zagovaranje i slično), dok se kulturno-umjetnički programi aktera koji koriste prostore navode kao aktivnosti korisnika prostora. Model sudioničkog upravljanja i popratne aktivnosti predstavljaju temelj za dodjelu podrške u ovoj kategoriji.

Vrsta podrške:

- velika podrška (do 100.000 kn)

8.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na određeno programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2.*).

Formalni uvjeti za PP1:

- **Prihvatljivi prijavitelji:** udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i upisane su u Registar neprofitnih organizacija.
- **Aktivno djelovanje prijavitelja:**
 - **mala podrška:** organizacija mora biti **upisana u matični registar do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.**
 - **srednja i velika podrška:** organizacija koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.
- **Broj prijava:** Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu u ovom programskom području.
- **Traženi iznos:** Prijavitelj može zatražiti najviši propisani iznos za kategoriju i tip podrške.
- **Trajanje provedbe:** Program/projekt se mora provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.**
- **Drugi izvori financiranja:** Prijavitelj mora imati sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti (produkciju, distribuciju, kulturni i umjetnički program u prostoru kojim upravlja ili sudionički upravlja).

8.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je u e-prijavnici definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade. Ovdje navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na sve kategorije u okviru ovog programskog područja:

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (**isključivo ugovor o radu**). Prijavitelj sam odlučuje hoće li u ovom poglavlju prikazati bruto 1 ili bruto 2, odnosno cjelokupan trošak poslodavca, uz napomenu da u bruto 2 ne ulazi naknada za prijevoz, koji je moguće prikazati u okviru poglavlja proračuna *Neoporezivi primici zaposlenika*. Iz poglavlja proračuna koje se odnosi na ovu grupu prihvatljivih troškova u slučaju odobravanja bespovratnih sredstava tijekom provedbe programa/projekta nije moguće ukidati one stavke za koje su ostvareni bodovi prilikom procjene kvalitete prijava.
- neoporezivi primici zaposlenika. U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 5.000 kn, prigodne nagrade (božićnicu, uskršnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 3.000 kn, troškove

prehrane u iznosu do 5.000 kn, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektних voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova te drugih sudionika programa po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost
- troškovi promocije programa/projekta
- administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)
- putni troškovi menadžera, producenata, programskih/projektних voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova (put; putno osiguranje i troškovi povezani s bolesti COVID-19; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
- troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje programa/projekta).

8.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava po kategorijama

8.3.1. Mala podrška do 25.000 kn, kategorija a: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata

U Tablici 5.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 5.1.

Mala podrška	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	5	5
3. Kriteriji kvalitete	95	95
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 5.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 5.2.

Mala podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta⁶	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da/Ne
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da/Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁷	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 95)	
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 65). Prag: 32 boda	
Kvaliteta definiranog kulturnog i/ili umjetničkog koncepta	20
Kvaliteta predloženih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti programa/projekta	15
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	15
Razrađenost i provedivost kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti	15
3.2. Kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 10). Prag: 5 bodova	
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti te materijalnih, prostornih i financijskih kapaciteta prijavitelja za provedbu umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	10
3.3. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 20).	
Doprinos podrške daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta i kulturnih i/ili umjetničkih programa	10
Doprinos provedbe programa/projekta daljnjem razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁸	

⁶ Ako je odgovor na bilo koje od pitanja iz skupine kriterija "Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta" Ne, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

⁷ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. – IV. skupina: 5; V. skupina: 4; VI. skupina: 3; VII. skupina: 2; VIII. skupina: 1. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html (10. 5. 2022.).

⁸ Bodovi za ovu skupinu kriterija dodjeljuju se na temelju Kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta koji su bili sastavni dio ugovora o financiranju programa/projekata organizacija koje su ostvarile podršku za provedbu programa/projekata tijekom 2021., bodovno su definirani i njihov ukupan zbroj čini 5 % ukupnog zbroja bodova za ovu kategoriju. Vrednovanje administrativne kvalitete odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi.

Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁹	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

⁹ Bodovi za ovu skupinu kriterija dodjeljuju se na temelju Kriterija za vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata koji su bili sastavni dio svih ugovora o financiranju programa/projekata organizacija koje su ostvarile podršku za provedbu programa/projekata tijekom 2021. Vrednovanje sadržajne kvalitete odnosi se na organizaciju bez obzira na to koliko programa/projekata ona tijekom jedne godine provodi. Nezavisni stručnjaci pojedine kriterije ocijenili su ocjenama od 1 do 5, a ukupna ocjena koja je sastavni dio ovih Kriterija za dodjelu sredstava predstavlja prosječan broj bodova svih programa/projekata koje je organizacija u jednoj godini provodila te čini 5 % ukupnog zbroja bodova za ovu kategoriju.

8.3.2. Srednja podrška do 50.000 kn, kategorija a: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata

U Tablici 6.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 6.1.

Srednja podrška	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 6.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 6.2.

Srednja podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta¹⁰	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹¹	5
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ¹²	5

¹⁰ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

¹¹ Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

¹² Boduje se za zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % sredstava iz Zaklade, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)* na sljedeći način: 5 bodova za 1 ili više radnih mjesta, 0 bodova za 0 radnih mjesta.

3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 90)	
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 60). Prag: 30 bodova	
Kvaliteta definiranog kulturnog i/ili umjetničkog koncepta	20
Kvaliteta predloženih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti programa/projekta	15
Razvoj umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	15
Razrađenost i provedivost umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	10
3.2. Kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti te materijalnih, prostornih i financijskih kapaciteta prijavitelja za provedbu umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	5
3.3. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos podrške daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos podrške daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
Doprinos provedbe programa/projekta daljnjem razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)¹³	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)¹⁴	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

¹³ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

¹⁴ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

8.3.3. Velika podrška do 100.000 kn, kategorija a: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata

U Tablici 7.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 7.1.

Velika podrška	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
6. Kriteriji za dodatnu podršku – sudjelovanje u kulturi	Opisno vrednovanje	
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 7.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 7.2.

Velika podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta¹⁵	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ¹⁶	5
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ¹⁷	5

¹⁵ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

¹⁶ Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

¹⁷ Boduje se zapošljavanje na najmanje pola radnog vremena za čiji je udio u financiranju predviđeno najmanje 25 % sredstava iz Zaklade, a broj bodova za ovaj kriterij dodjeljuje se na temelju podataka navedenih u prijavnici u poglavlju proračuna *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)* na sljedeći način: 5 bodova za 2 ili više radnih mjesta;

3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 90)	
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 60). Prag: 30 bodova	
Kvaliteta definiranog kulturnog i/ili umjetničkog koncepta programa/projekta	15
Kvaliteta predloženih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti programa/projekta	15
Razvoj umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Razrađenost i provedivost umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	10
Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti programa/projekta	10
3.2. Kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti te materijalnih, prostornih i financijskih kapaciteta prijavitelja za provedbu umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	5
Usklađenost programa/projekta s misijom i strateškim ciljevima organizacije	5
3.3. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos podrške daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos podrške razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
Doprinos programa/projekta daljnjem razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)¹⁸	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)¹⁹	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5
6. Kriteriji za dodatnu podršku – sudjelovanje u kulturi (opisno vrednovanje)	
Strateška usmjerenost organizacije prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi	
Strategije i metodologija rada organizacije u svrhu produbljivanja odnosa s postojećom publikom i/ili povećanja / proširenja publike	
Jasno definirane ciljne skupine i usklađenost aktivnosti sudjelovanja u kulturi s njihovim potrebama i interesima	
Usklađenost planiranih aktivnosti sudjelovanja u kulturi s aktivnostima kulturno-umjetničkog programa	

2,5 boda za 1 radno mjesto; 0 bodova za 0 radnih mjesta.

¹⁸Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

¹⁹Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

8.3.4. Srednja podrška do 50.000 kn, kategorija b: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost

U Tablici 8.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 8.1.

Srednja podrška	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 8.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 8.2.

Srednja podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta²⁰	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²¹	5
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ²²	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 90)	
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 65). Prag: 32 boda	
Kvaliteta definiranog kulturnog i/ili umjetničkog koncepta	20

²⁰ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

²¹ Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

²² Vidi bilješku br. 12. na str. 36.

Kvaliteta predloženih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti programa/projekta	15
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Razrađenost i provedivost umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	10
Jasno definirane ciljane skupine	5
Orijentiranost na cjelogodišnje programske/projektne aktivnosti	5
3.2. Reference i kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 10). Prag: 5 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti te materijalnih, prostornih i financijskih kapaciteta prijavitelja za provedbu umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	5
3.3. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos provedbe programa/projekta daljnjem razvoju lokalne zajednice	5
Doprinos podrške daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos podrške daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)²³	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)²⁴	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

²³ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

²⁴ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

8.3.5. Velika podrška do 100.000 kn, kategorija b: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost

U Tablici 9.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 9.1.

Velika podrška	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
6. Kriteriji za dodatnu podršku- sudjelovanje u kulturi	Opisno vrednovanje	
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 9.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 9.2.

Velika podrška: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta²⁵	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ²⁶	5
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ²⁷	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 90)	
3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 60). Prag: 30 bodova	

²⁵ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

²⁶ Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

²⁷ Vidi bilješku br. 17. na str. 38.

Kvaliteta definiranog kulturnog i/ili umjetničkog koncepta	15
Kvaliteta predloženih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti programa/projekta	15
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	10
Razrađenost i provedivost umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	5
Jasno definirane ciljane skupine	5
Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanju vidljivosti programa/projekta	5
Orijentiranost na cjelogodišnje programske/projektne aktivnosti	5
3.2. Kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti te materijalnih, prostornih i financijskih kapaciteta prijavitelja za provedbu umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	5
Usklađenost programa/projekta s misijom i sa strateškim ciljevima organizacije	5
3.3. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos podrške daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta	5
Doprinos podrške daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa organizacije	5
Doprinos provedbe programa/projekta daljnjem razvoju lokalne zajednice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)²⁸	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 15)²⁹	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5
6. Kriteriji za dodatnu podršku – sudjelovanje u kulturi (opisno vrednovanje)	
Strateška usmjerenost organizacije prema razvoju praksi sudjelovanja u kulturi	
Strategije i metodologija rada organizacije u svrhu produbljivanja odnosa s postojećom publikom i/ili povećanja / proširenja publike	
Jasno definirane ciljane skupine i usklađenost aktivnosti sudjelovanja u kulturi s njihovim potrebama i interesima	
Usklađenost planiranih aktivnosti sudjelovanja u kulturi s aktivnostima kulturno-umjetničkog programa	

²⁸ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

²⁹ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

8.3.6. Velika podrška do 100.000 kn, kategorija c: Sudioničko upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost

U Tablici 10.1. navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 10.1.

Sudioničko upravljanje: Velika podrška	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 10.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 10.2.

Sudioničko upravljanje: Velika podrška – Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta³⁰	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ³¹	5
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ³²	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 90)	
3.1. Kvaliteta modela, kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta i provedbe (ukupan broj bodova: 60). Prag: 30 bodova	

³⁰ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

³¹ Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

³² Vidi bilješku br. 17. na str. 39.

Kvaliteta definiranog modela sudioničkog upravljanja (jasno definirana upravljačka struktura i raspodjela odgovornosti)	15
Kvaliteta aktivnosti sudioničkog upravljanja	15
Kvaliteta predloženih kulturnih i/ili umjetničkih aktivnosti programa/projekta korisnika prostora	10
Razrađenost i provedivost umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	10
Orijentiranost prostora na cjelogodišnje kulturne i/ili umjetničke aktivnosti kulturnog i/ili umjetničkog koncepta	10
3.2. Kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 15). Prag: 7 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti te materijalnih, prostornih i financijskih kapaciteta prijavitelja za provedbu umjetničkih i/ili kulturnih aktivnosti	5
3.3. Potencijalnost programa/projekta (ukupan broj bodova: 15).	
Doprinos podrške daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta uključenih aktera	10
Doprinos provedbe programa/projekta daljnjem razvoju lokalne zajednice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)³³	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 15)³⁴	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

³³ Vidi bilješku br. 8. na str. 35.

³⁴ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

9. PP2: Podrška za mobilnost

Posebni ciljevi

- doprinijeti mobilnosti umjetnika i kulturnih radnika u svrhu stvaranja, povezivanja, istraživanja i/ili učenja
- doprinijeti profesionalnom razvoju umjetnika i kulturnih radnika
- doprinijeti razvoju novih programa/projekata organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti

Iako je mobilnost umjetnika i kulturnih radnika svojstvena djelovanju u kulturnom sektoru, i dalje u sustavu financiranja kulture u Republici Hrvatskoj nedostaje sustavna podrška za transnacionalnu mobilnost u kulturi. Stoga je Zaklada odlučila programsko područje koje je do sada bilo usmjereno na stvaranje stabilnijih i kvalitetnijih preduvjeta za osmišljavanje i pripremu novih međunarodnih projekata i putovanje u inozemstvo radi selekcije programa otvoriti prema transnacionalnoj mobilnosti umjetnika i kulturnih radnika koja je usmjerena na procese stvaranja, povezivanja, istraživanja i/ili učenja. Podrška u ovom programskom području ne odnosi se na transnacionalnu mobilnost u svrhu produkcije, distribucije, prezentacije tj. međunarodnih gostovanja programa/projekata.

Financijskom podrškom u ovom programskom području nastoje se stvoriti prilike i mogućnosti za profesionalni razvoj umjetnika i kulturnih radnika kroz njihovo sudjelovanje na različitim događanjima, konferencijama, seminarima, edukacijskim programima, studijskim putovanjima, rezidencijama i sl., zatim za dogovaranje nove ili jačanje postojeće međunarodne suradnje te za osmišljavanje novih programa i projekata. U okviru ovog programskog područja bespovratna sredstva se dodjeljuju organizaciji kako bi kulturni radnici (zaposlenici i vanjski suradnici organizacije) i/ili umjetnici otišli na putovanje u inozemstvo ili kako bi organizacija ugostila umjetnike i/ili kulturne radnike iz inozemstva u svrhu stvaranja, povezivanja, istraživanja i/ili učenja. Geografski fokus nije propisan te je prihvatljiva mobilnost u bilo koju državu ili iz bilo koje države, što ovisi isključivo o potrebama same organizacije prijavitelja. U okviru jedne prijave moguće je prijaviti jednu ili više svrha mobilnosti u različite zemlje ili iz njih, ovisno o potrebi organizacije i predloženog projekta mobilnosti.

Svrha mobilnosti odnosi se na:

- Stvaranje – osmišljavanje i priprema novih kulturnih i umjetničkih radova, djela i projekata
- Povezivanje – umrežavanje s postojećim ili novim partnerima
- Istraživanje – istraživanje u svrhu razvoja novih i/ili postojećih kulturnih i umjetničkih radova, djela projekata
- Učenje – profesionalni razvoj i osnaživanje kapaciteta te izgradnja i jačanje znanja i sposobnosti kulturnih radnika i umjetnika

Sve navedene svrhe imaju jednaku važnost. Svaki prijavitelj prilikom prijave odabire i opisuje jednu ili više svrha koja/e najviše odgovara/ju potrebama organizacije i predloženog projekta mobilnosti.

S obzirom na horizontalnu vrijednost Programa podrške koja se odnosi na poticanje ekološke tranzicije u kulturnom sektoru, preporuka je da se prilikom putovanja koriste održiviji načini putovanja ili ekološki prihvatljiviji prijevoz.

9.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2.*).

Formalni uvjeti za PP2:

- **Prihvatljivi prijavitelji:** udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i upisane su u matični registar i Registar neprofitnih organizacija do dana zatvaranja ovog Javnog poziva
- **Broj prijava:** Prijavitelj može predati **najviše jednu (1) prijavu u ovom programskom području**
- **Traženi iznos:** Prijavitelj može zatražiti iznos **do 15.000 kn**

- **Trajanje provedbe:** Provedba aktivnosti mora započeti i završiti bilo kad tijekom 2023.
- **Vrsta aktivnosti:** Aktivnosti moraju biti usmjerene na međunarodnu suradnju i transnacionalnu mobilnost.

9.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade.

- troškovi naknada za rad voditelja/producenta/kustosa/umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima
- putni troškovi (put; putno osiguranje i troškovi povezani s bolesti COVID-19; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi nabave literature
- troškovi dokumentiranja projekta
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti
- troškovi nabave opreme, u iznosu do najviše 20 %
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje projekta).

9.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava

U *Tablici 11.1.* navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 11.1.

PP2	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	5	5
3. Kriteriji kvalitete	95	95
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U *Tablici 11.2.* naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 11.2.

PP2: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
-------------------------------------	--------

1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta³⁵	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ³⁶	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 95)	
3.1. Kvaliteta koncepta i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 55). Prag: 27 bodova	
Kvaliteta definiranog umjetničkog/kulturnog koncepta projekta mobilnosti s obzirom na odabranu svrhu mobilnosti (stvaranje, povezivanje, učenje, istraživanje)	15
Relevantnost mobilnosti za organizaciju prijavitelja s obzirom na odabranu svrhu mobilnosti (stvaranje, povezivanje, učenje, istraživanje)	15
Relevantnost mobilnosti za profesionalni razvoj umjetnika i kulturnih radnika s obzirom na odabranu svrhu mobilnosti (stvaranje, povezivanje, učenje, istraživanje)	15
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10
3.2. Reference i kapaciteti prijavitelja i partnera (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Recentno djelovanje i postignuća međunarodnih partnera / suradnika / događanja / rezidencija	10
3.3. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 20).	
Doprinos podrške daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa prijavitelja	10
Doprinos podrške daljnjem profesionalnom razvoju uključenih umjetnika i kulturnih radnika	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)³⁷	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)³⁸	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

³⁵ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

³⁶ Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

³⁷ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

³⁸ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

10. PP3: Razvoj novih umjetničkih ideja

Posebni ciljevi

- poticati istraživačke i eksperimentalne prakse
- doprinijeti razvoju i djelovanju umjetničke zajednice / umjetnika
- doprinijeti razvoju novih projekata organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti

Zbog projektne logike financiranja te usmjerenosti na stvaranje proizvoda i numeričkih rezultata sustav financiranja kulture ne podržava u dovoljnoj mjeri sam proces, istraživački i eksperimentalni rad, koji su u umjetničkom radu vrlo nepredvidljivi i ne moraju nužno dovesti do ostvarenja planiranih rezultata. Stoga se financijska podrška u ovom programskom području odnosi na **istraživanje umjetnika koje može rezultirati novim konceptima, teorijama, metodama, postupcima, podacima, alatima i sl., a koji mogu biti primjenjivi i u drugim umjetničkim praksama, područjima ili organizacijama.** Podrška u ovom programskom području ne odnosi se na istraživanje kao jednu od metoda umjetničkog rada već je istraživanje umjetnika shvaćeno kao pretpostavka stvaranja bilo kojeg umjetničkog djela, rada ili projekta. Odnosi se na proces razrade i propitivanja nove umjetničke ideje, na put prema razvoju koncepta, a koji prethodi konkretizaciji plana provedbe i cjelokupne produkcije i distribucije. Razviti novu umjetničku ideju često podrazumijeva različite vrste eksperimentiranja (s procesima, materijalima, predlošcima, metodama, alatima, tehnikama, pokretima itd.); istraživanje u knjižnicama, arhivima, muzejima, galerijama, kazalištima, dokumentacijskim centrima, raznovrsnim bazama podataka; razvoj metoda i postupaka unutar specifičnog umjetničkog područja; razgovore i sastanke sa stručnjacima ili brojnim drugim pojedincima relevantnima za temu; analize podataka, materijala, postupaka itd.; ispitivanje mogućnosti tehnike i brojne opreme te njezino testiranje; putovanja; nabavu potrebne literature, opreme, materijala, alata i sl. Dokumentiranje procesa istraživanja treba biti javno dostupno.

Istraživanje u ovom programskom području mogu provoditi isključivo umjetnici. Ako organizacija u ovom programskom području prijavljuje produkciju i/ili distribuciju već definirane umjetničke ideje ili je istraživanje samo metoda u realizaciji već definiranog umjetničkog djela, rada ili projekta, prijava neće biti prihvatljiva.

10.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2.*).

Formalni uvjeti za PP3:

- **Prihvatljivi prijavitelji:** udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i upisane su u matični registar i Registar neprofitnih organizacija do dana zatvaranja ovog Javnog poziva
- **Broj prijava:** Prijavitelj može predati **najviše jednu (1) prijavu u ovom programskom području**
- **Traženi iznos:** Prijavitelj može zatražiti iznos **do 20.000 kn**
- **Trajanje provedbe:** Provedba aktivnosti mora započeti i završiti bilo kad tijekom 2023.

10.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje/a traže podršku od Zaklade:

- troškovi naknada za rad umjetnika angažiranih u aktivnostima
- putni troškovi (put; putno osiguranje i troškovi povezani s bolesti COVID-19; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnicke ili prehrane – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.

- troškovi dokumentiranja umjetničkog istraživanja
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje projekta).

10.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava

U Tablici 12.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 12.1.

PP3	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	5	5
3. Kriteriji kvalitete	95	95
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 12.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 12.2.

PP3: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta³⁹	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Istraživanje je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	

³⁹ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁴⁰	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 95)	
3.1. Kvaliteta predloženog umjetničkog istraživanja i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 55). Prag: 27 bodova	
Kvaliteta definirane umjetničke ideje istraživanja	20
Osmišljenost metodologije umjetničkog istraživanja	20
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti umjetničkog istraživanja	15
3.2. Reference i kapaciteti (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Recentno umjetničko iskustvo umjetnika	10
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
3.3. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 20).	
Doprinos podrške daljnjem razvoju umjetnika	10
Doprinos podrške daljnjem razvoju umjetničkih programa prijavitelja	5
Doprinos projekta daljnjem razvoju umjetničke zajednice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁴¹	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete ⁴²	5

⁴⁰ Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

⁴¹ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

⁴² Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

Razvoj suradničkih platformi

Mreže omogućuju učinkovito djelovanje, brz protok informacija i prijenos ideja u konkretne radnje te nude niz pogodnosti koje unapređuju suradnju te stoga predstavljaju važan način povezivanja organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje nemaju osigurane adekvatne uvjete za kvalitetan rad, već djeluju u vrlo nestabilnom i nesigurnom okruženju. Horizontalna struktura, učinkovitost zajedničkog rada, učenja, prijenos znanja, stručnosti, podrška između članova i ekonomično iskorištavanje resursa samo su neke od karakteristika mreža koje osiguravaju kvalitetnu suradnju između članica i jačaju njihove stručne i organizacijske kapacitete. S obzirom na to da u Hrvatskoj još uvijek ne postoje mjere za osiguravanje podloge za dugoročno povezivanje i poticanje suradnje između organizacija koje bi nadilazilo okupljanja u projektne konzorcije, Zaklada u okviru Programskih područja 4 i 5 potiče povezivanje organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti s ustanovama i drugim pravnim subjektima u kulturi te s udrugama iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva kroz pružanje podrške otvorenim i dugoročnim suradničkim platformama s ciljem razvijanja dinamičnih, samoorganiziranih i dugoročnih suradničkih praksi koje proizvode nova znanja i razmjenjuju postojeća. Podrška za razvoj suradničkih platformi raspisuje se u programskim područjima za razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te za razvoj suradničkih platformi u Europi, a posebno se potiče suradnja između različitih disciplina, sektora i teritorija.

Kako bi dodatno pridonijela izgradnji strukturirano vođenih procesa i horizontalnih organizacijskih struktura koje se temelje na suradničkim principima, komunikacijskim i upravljačkim protokolima, Zaklada osim jednogodišnje dodjeljuje i višegodišnju podršku razvoju suradničkih platformi.

Osnovni pojmovi i uloga organizacija uključenih u platformu

Suradnička platforma je mreža organizacija s jedinstvenim ciljevima usmjerena na dugoročno djelovanje. Platforma mora imati jasno definiran model suradnje i odlučivanja te mora biti orijentirana na dugoročnu suradnju i otvorena za uključivanje novih organizacija. Platformama se ne smatraju privremeni projektni konzorciji, kao ni pojedinačne aktivnosti organizacija članica koje se provode izvan suradničke platforme. Suradnička platforma može djelovati kao registrirana pravna osoba ili neformalna inicijativa. Svaka platforma razvija svoje specifične poslovne modele i programske linije i aktivnosti koje uzimaju u obzir potrebe i interese članica, vlastite kapacitete i resurse te prilike u okruženju.

Koordinator platforme je organizacija u platformi koja koordinira aktivnosti suradničke platforme tijekom njihove provedbe. Koordinator je odgovoran za sve razine provedbe – sadržajne i financijske, podnosi prijavu i sve izvještaje, potpisuje ugovor sa Zakladom te je zadužen za komunikaciju sa Zakladom tijekom svih faza provedbe. Za odobrena sredstva odgovara koordinator na čiji se poslovni račun uplaćuju sredstva koja potom može izravno trošiti ili ih može dalje transferirati isključivo članicama koje su registrirane za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj, a prema odobrenom proračunu. Koordinator platforme može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva na koji se predaje prijava. Organizacija može koordinirati samo jednu suradničku platformu koju Zaklada financijski podržava u okviru programskog područja u kojem koristi podršku. Organizacija koja koordinira platformu koju Zaklada već podržava može sudjelovati kao članica u neograničenom broju platformi u okviru tog programskog područja.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti te pridonosi njihovu financiranju. Sve članice moraju doprinostiti razvoju suradničke platforme. Prihvatljive članice su udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti te, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme, udruge iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva, ustanove u kulturi te drugi pravni subjekti u kulturi. Ako prijavu ne podnosi savez udruga svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati *Izjavu članice o suradnji*, kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Ako prijavu podnosi savez udruga, *Izjavu članice o suradnji* popunjavaju, ovjeravaju i predaju samo one članice platforme koje nisu članice saveza. Članica preuzima odgovornost za sudjelovanje u provedbi, kako na sadržajnoj tako i na financijskoj razini. U tom smislu,

članica se obavezuje koordinatoru dostaviti sve potrebne izvještaje (opisne i financijske) i preslike računa, ugovora, bankovnih izvoda itd. koji su vezani za troškove financirane iz sredstava Zaklade. Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u neograničenom broju platformi.

11. PP4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kako bi se stvorili uvjeti za održiv i učinkovit razvoj i stabilizaciju dugoročnih suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj, podrška u ovom programskom području usmjerena je prema povezivanju organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovu umrežavanju s udrugama iz drugih područja, ustanovama u kulturi i drugim pravnim subjektima u kulturi u okviru kojega će se proizvoditi nova znanja i prakse, razmjenjivati postojeće te stvoriti okvir za produktivnije kulturne politike koje pridonose dinamizaciji, modernizaciji i demokratizaciji kulturnog razvoja. Podržavaju se suradničke platforme koje su otvorene različitim organizacijama i usmjerene prema dugoročnom djelovanju te one koje ne djeluju po principu projektnog konzorcija, odnosno privremenog okupljanja određenog broja organizacija oko provedbe projektnih aktivnosti.

Podrška se pruža u dvije kategorije: prva se odnosi na razvijanje programskih platformi na nacionalnoj razini kroz koje se razmjenjuju kulturni i umjetnički programi između različitih organizacija iz svih dijelova zemlje te zajednički surađuje na novim programima i/ili projektima, a druga na razvijanje zagovaračkih platformi na nacionalnoj i subnacionalnim razinama, usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju nacionalne / regionalne / lokalne kulturne politike koje će doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju te sredine te voditi prema uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske nacionalne / regionalne / lokalne kulturne politike.

Kategorije

- a) programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn
- b) zagovaračka platforma na nacionalnoj / subnacionalnoj razini do 90.000 kn

Vrste podrški: jednogodišnja i višegodišnja

Prilikom prijavljivanja na ovaj Javni poziv prijavitelji izabiru vrstu podrške za koju se prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju. Prijavitelji **ne mogu**, nakon što su podnijeli prijavu na ovaj Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili. **Svi prijavitelji kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške.** Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu s ovog Javnog poziva. **Napominjemo da prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice u plan aktivnosti i proračun unose podatke samo za prvu godinu provedbe programa/projekta**, odnosno za provedbu programa/projekata tijekom 2023. godine. U Poglavlju 5.4. Višegodišnja podrška detaljno je objašnjena procedura dodjele višegodišnje podrške.

Kategorija a) Programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn

Programska platforma na nacionalnoj razini je mreža od najmanje 7 organizacija iz 3 različite regije u Republici Hrvatskoj okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema razmjeni umjetničkog i kulturnog programa te programskoj suradnji. U aktivnosti programske platforme mogu biti uključene aktivnosti zagovaranja u područjima važnima za djelovanje platforme, ali te aktivnosti ne smiju činiti okosnicu prijave da bi prijava bila prihvatljiva.

Posebni ciljevi programske platforme

- poticati decentralizaciju kulturnog i umjetničkog programa
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja, ustanovama u kulturi te drugim pravnim subjektima u kulturi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava između različitih organizacija kako bi se međusobno osnaživale

- poticati razvoj dugoročne programske suradnje i razmjene na nacionalnoj razini

Prihvatljive aktivnosti za programske platforme

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe, tribine, okrugli stolovi, radionice itd.)
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa/projekta
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- aktivnosti zagovaranja u područjima važnima za djelovanje platforme
- susreti članova platforme

Kategorija b) Zagovaračka platforma na nacionalnoj / subnacionalnoj razini do 90.000 kn

Zagovaračka platforma je mreža od najmanje 5 organizacija okupljenih oko zajedničkog zagovaračkog cilja koji je usmjeren prema postizanju pozitivnih promjena u polju lokalne / regionalne / nacionalne kulturne politike koje će doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju sredine u kojoj platforma djeluje ili aspektima kulturne politike na koje su zagovaračke aktivnosti usmjerene. U aktivnosti zagovaračke platforme mogu biti uključene aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa, ako su relevantne za područje djelovanja platforme i usmjerene prema postizanju zagovaračkih ciljeva, ali te aktivnosti ne smiju činiti okosnicu prijave da bi prijava bila prihvatljiva.

Posebni ciljevi zagovaračke platforme

- poticati pozitivne promjene u polju lokalne / regionalne / nacionalne kulturne politike koje će doprinijeti kulturom razvoju
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja, ustanovama u kulturi te drugim pravnim subjektima u kulturi
- poticati procese koji će voditi uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na nacionalnoj / regionalnoj / lokalnoj razini

Prihvatljive aktivnosti za zagovaračke platforme

- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu u lokalnoj / regionalnoj sredini ili specifičnom aspektu kulturne politike i njegovu rješavanju (kulturne i umjetničke aktivnosti, informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja
- izrada prijedloga i preporuka
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- aktivnosti suradnje i razmjene kulturnog i umjetničkog programa ako je opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme i usmjereno prema postizanju zagovaračkih ciljeva
- susreti članova platforme

11.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2*).

Formalni uvjeti za PP4:

- **Prihvatljivi prijavitelji - koordinatori platforme:** udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.
- **Prihvatljive članice:**
 - udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su

- registrirane u Republici Hrvatskoj
 - udruge iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva, registrirane u Republici Hrvatskoj
 - ustanove u kulturi, registrirane u Republici Hrvatskoj, čiji su osnivači Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - drugi pravni subjekti u kulturi, registrirani u Republici Hrvatskoj.
- **Dostava prijave:** Prijavu dostavlja samo koordinator platforme.
- **Dokumentacija za prijavu:**
 - Za svaku članicu suradničke platforme potrebno je dostaviti skeniran **ispunjen, ovjeren i potpisan** dodatni obrazac – **Izjavu članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrici *PP4*).
 - Ako prijavu kao koordinator podnosi savez udruga za članice saveza ne dostavlja se Izjava članice o suradnji nego skenirani registar članica, dok je za članice platforme koje nisu u savezu potrebno dostaviti Izjavu članice o suradnji.
 - Za članice platforme koje su registrirane kao ustanove u kulturi i/ili drugi pravni subjekti, prijavitelj prilikom prijave prilaže skenirani dokument o registraciji takvih članica iz kojega je vidljivo njihovo djelovanje na području kulture.
- **Broj prijava:** Koordinator može predati najviše jednu (1) prijavu u ovom programskom području, ali ima pravo sudjelovati kao članica u neograničenom broju prijava u ovom programskom području.
- **Traženi iznos:** Prijavitelj može zatražiti najviši propisani iznos za kategoriju.
- **Trajanje provedbe:** Projekt se mora provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.**
- **Broj članica:**
 - Da bi bila prihvatljiva, **programska platforma** na nacionalnoj razini mora:
 - u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 7 organizacija (koordinator i 6 članica) iz najmanje 3 regije⁴³
 - provoditi aktivnosti u najmanje 3 regije.
 - Da bi bila prihvatljiva, **zagovaračka platforma** mora:
 - Zagovaračka platforma na nacionalnoj razini: u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 5 organizacija (koordinator i 4 članice) iz najmanje 3 regije⁴⁴
 - Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini: u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 5 organizacija (koordinator i 4 članice) iz iste subnacionalne sredine.

11.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade. Ovdje navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na obje kategorije:

- troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme
- neoporezivi primici zaposlenika – U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 5.000 kn, prigodne nagrade (božićnicu, uskrnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 3.000 kn, troškove prehrane u iznosu do 5.000 kn, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Navedeni troškovi prihvatljivi su samo za ona radna mjesta za koja je sklopljen ugovor o radu, a koja su navedena u poglavlju *Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te*

⁴³ Zaklada definira šest regija u Hrvatskoj na sljedeći način:

- 1) Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija
- 2) Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija
- 3) Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska i Virovitičko-podravska županija
- 4) Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska, Koprivničko-križevačka i Bjelovarsko-bilogorska županija
- 5) Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Zagrebačka županija
- 6) Grad Zagreb

⁴⁴ Vidi bilješku br. 43. na str. 57.

autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme.

- putni troškovi (put; putno osiguranje i troškovi povezani s bolesti COVID-19; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi promocije djelovanja platforme
- troškovi komunikacije
- troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
- troškovi transporta
- troškovi dokumentiranja djelovanja platforme
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme
- administrativni i uredski troškovi, u iznosu do najviše 10 % (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.)
- troškovi nabave opreme, u iznosu do najviše 20 %
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje projekta).

11.3. Financijski uvjeti i transfer sredstava

U proračunski dio e-prijavnice unosi se pregled troškova, a prikazuju se svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. U slučaju odobravanja bespovratnih sredstava **Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme** s kojim potpisuje ugovor o financiranju. Koordinator u tom slučaju **može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati onim članicama platforme** koje su registrirane kao udruge ili umjetničke organizacije ili drugi pravni subjekti u kulturi u Republici Hrvatskoj.

11.4. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava propisanih za svaku kategoriju.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava po kategorijama

11.4.1. Kategorija a: Programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn

U Tablici 13.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 13.1.

PP4a	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Pehvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	10	10
3. Kriteriji kvalitete	90	90
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 13.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 13.2.

PP4a: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta⁴⁵	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 10)	
Doprinos uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva ⁴⁶	10
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 90)	
3.1. Kvaliteta definiranog koncepta i provedbe (ukupan broj bodova: 50). Prag: 25 bodova	
Kvaliteta definiranog umjetničkog i/ili kulturnog koncepta programa razmjene i suradnje	10
Kvaliteta predloženih kulturno-umjetničkih aktivnosti programske platforme	10
Razrađenost i provedivost plana kulturno-umjetničkih aktivnosti	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	10
Jasno definirane ciljne skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljne skupine	10
3.2. Kvaliteta suradnje i kapaciteti (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Kvaliteta predloženog modela suradnje svih uključenih članica	10
Doprinos razvoju suradnje između uključenih organizacija	5
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija	5

⁴⁵ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

⁴⁶ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. – IV. skupina: 10; V. skupina: 8; VI. skupina: 6; VII. skupina: 4; VIII. skupina: 2. U ovom kriteriju kao konačna vrijednost uzima se prosjek bodova svih jedinica lokalne samouprave u kojima organizacije uključene u suradničku platformu djeluju. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) dostupni su na mrežnim stranicama: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html (10. 5. 2022.).

Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5
Recentno djelovanje i postignuća koordinatora i članica platforme	5
3.3. Potencijalnost platforme (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos platforme daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa svih uključenih organizacija	5
Doprinos platforme daljnjem razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁴⁷	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁴⁸	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

⁴⁷ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

⁴⁸ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

11.4.2. Kategorija b: Zagovaračka platforma na nacionalnoj / subnacionalnoj razini do 90.000 kn

U Tablici 14.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 14.1.

PP4b Skupine Kriterija za dodjelu sredstava	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	5	5
3. Kriteriji kvalitete	95	95
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 14.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 14.2.

PP4b: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta⁴⁹	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Doprinos uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva ⁵⁰	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 95)	
3.1. Kvaliteta definiranog koncepta i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 55). Prag: 27 bodova	
Kvaliteta definiranog koncepta zagovaranja (opis problema i izazova te prepoznata rješenja)	15
Relevantnost i aktualnost problema za razvoj organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ili kulturnog sektora	10

⁴⁹ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

⁵⁰ Vidi bilješku br. 46. na str. 57.

Kvaliteta predloženih aktivnosti zagovaračke platforme	10
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	5
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	5
Relevantnost djelovanja platforme s obzirom na lokalne / regionalne / nacionalne kulturne politike i usmjerenost prema postizanju pozitivnih promjena	5
Doprinos uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na lokalnoj / regionalnoj / nacionalnoj razini	5
3.2. Kvaliteta suradnje i kapaciteti (ukupan broj bodova: 30). Prag: 15 bodova	
Kvaliteta predloženog modela suradnje svih uključenih članica	10
Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	5
Doprinos razvoju suradnje te razmjeni znanja i iskustava između uključenih organizacija	5
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5
Recentno djelovanje i postignuća koordinatora i članica platforme	5
3.3. Potencijalnost platforme (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos platforme daljnjem razvoju svih uključenih organizacija	5
Doprinos platforme ukupnom kulturnom razvoju na nacionalnoj / subnacionalnoj razini	5
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁵¹	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁵²	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

⁵¹ Vidi bilješku br. 8. na str. 35.

⁵² Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

12. PP5: Razvoj suradničkih platformi u Europi

Posebni ciljevi

- poticati i unapređivati dugoročnu suradnju između organizacija civilnog društva i drugih pravnih subjekata na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi
- omogućiti veću protočnost kulturnih proizvoda, poticati programsku razmjenu te mobilnost umjetnika i kulturnih radnika na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava između hrvatskih i europskih organizacija te jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i drugih pravnih subjekata na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi
- poticati razvoj zagovaračkih aktivnosti u okviru tema oko kojih je okupljena suradnička platforma

Iako na međunarodnoj razini raste važnost mrežnog organiziranja i izgradnje različitih suradničkih platformi, u domaćim uvjetima još uvijek ne postoje mjere koje bi osiguravale podlogu za dugoročno povezivanje i poticanje suradnje organizacija koje nadilazi okupljanja u projektne konzorcije. Praksa umrežavanja doprinosi jačanju kapaciteta članica putem razmjene informacija, iskustava i znanja, a posebice kroz posebne programe osmišljene i implementirane za potrebe članica. U nastojanju da odgovori na navedeni nedostatak Zaklada pruža podršku za razvoj dinamičnih, samoorganiziranih i dugoročnih suradničkih platformi u Europi koje proizvode nova znanja i prakse te razmjenjuju postojeće, i potiču promjene u sustavu kulture na nadnacionalnoj razini. U okviru ovog programskog područja Zaklada pruža podršku za unaprjeđenje suradnje i povezivanja organizacija iz različitih disciplina i sektora u Europi kroz programsku razmjenu i suradnju, širenje znanja, iskustava, praksi te zagovaranje između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti i drugih pravnih subjekata u kulturi. Koji je smjer razvoja odabrala pojedina platforma ovisi o potrebama i interesima članica, postojećoj misiji i viziji platforme, ali i prilikama i mogućnostima. Podržavaju se postojeće platforme, formalne i neformalne, koje u različitim područjima kulturnog i umjetničkog djelovanja razvijaju različite oblike suradnje, odnosno suradničke platforme čije članice već operativno i programski imaju povijest suradnje te rezultate zajedničkog usmjerenog pothvata, a koje su otvorene različitim organizacijama i usmjerene su prema dugoročnom djelovanju. Posebno se potiče razvoj multidisciplinarnih platformi.

Vrste podrški: jednogodišnja i višegodišnja

Prilikom prijavljivanja na ovaj Javni poziv prijavitelji izabiru vrstu podrške za koju se prijavljuju, jednogodišnju ili višegodišnju. Prijavitelji **ne mogu**, nakon što su podnijeli prijavu na ovaj Javni poziv, mijenjati vrstu podrške za koju su se prijavili. **Svi prijavitelji kojima ne bude odobrena prijavljena višegodišnja podrška mogu ostvariti jednogodišnju podršku ako prema postotku ukupno ostvarenih bodova ulaze na rang listu koju Povjerenstvo predlaže za dodjelu jednogodišnje podrške.** Ako prijavitelj odustane od izabrane vrste podrške, smatrat će se da je povukao prijavu s ovog Javnog poziva. **Napominjemo da prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice u plan aktivnosti i proračun unose podatke samo za prvu godinu provedbe programa/projekta**, odnosno za provedbu programa/projekata tijekom 2023. godine. U Poglavlju 5.4. Višegodišnja podrška detaljno je objašnjena procedura dodjele višegodišnje podrške.

12.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2*).

Formalni uvjeti za PP5:

- **Prihvatljivi prijavitelji – koordinatori platforme:** udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.
- **Prihvatljive članice:**
 - udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj

- organizacije civilnog društva (nevladine i neprofitne organizacije) na području suvremene kulture i umjetnosti registrirane u Republici Hrvatskoj ili u jednoj od europskih država
- drugi pravni subjekti u kulturi registrirani u Republici Hrvatskoj ili u jednoj od europskih država
- **Dostava prijave:** Prijavu dostavlja samo koordinator platforme.
- **Dokumentacija za prijavu:**
 - Za svaku članicu suradničke platforme potrebno je dostaviti skeniran **ispunjen, ovjeren i potpisan** dodatni obrazac – **Izjavu članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrici *PP5*).
 - Ako prijavu kao koordinator podnosi savez udruga za članice saveza ne dostavlja se Izjava članice o suradnji nego skenirani registar članica, dok je za članice platforme koje nisu u savezu potrebno dostaviti Izjavu članice o suradnji.
 - Za članice platforme koje su registrirane kao ustanove u kulturi i/ili drugi pravni subjekti, prijavitelj prilikom prijave prilaže skenirani dokument o registraciji takvih članica iz kojega je vidljivo njihovo djelovanje na području kulture.
- **Broj prijava:** Koordinator može predati najviše jednu (1) prijavu u ovom programskom području, ali ima pravo sudjelovati kao članica u neograničenom broju prijava u ovom programskom području.
- **Traženi iznos:** Prijavitelj može zatražiti iznos **do 220.000 kn**.
- **Trajanje provedbe:** Projekt se mora provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.**
- **Broj članica:**

Da bi bila prihvatljiva, suradnička platforma u Europi mora:

 - u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 4 organizacije (koordinator i 3 članice), uz Hrvatsku iz još najmanje tri različite europske države
 - aktivnosti se moraju provoditi, osim u Hrvatskoj, u još najmanje tri europske države članica platforme
- **Drugi izvori financiranja:** platforma u Europi mora imati osigurana sredstva iz drugih izvora.

12.2. Prihvatljive vrste aktivnosti

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe itd.)
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu kulturnog razvoja i njegovu rješavanju (informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti prijenosa znanja i iskustava između uključenih organizacija
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka, studijski posjeti itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja
- izrada prijedloga i preporuka
- aktivnosti prikupljanja sredstava
- susreti članova platforme

12.3. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade.

Napomena: Troškovi nastali izvan teritorija Republike Hrvatske su prihvatljivi uz uvjet da je organizacija iz Republike Hrvatske suorganizator aktivnosti.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te

- autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme
- neoporezivi primici zaposlenika – U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 5.000 kn, prigodne nagrade (božićnicu, uskrnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 3.000 kn, troškove prehrane u iznosu do 5.000 kn, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Navedeni troškovi prihvatljivi su samo za ona radna mjesta za koja je sklopljen ugovor o radu, a koja su navedena u poglavlju *Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme.*
 - putni troškovi (put; putno osiguranje i troškovi povezani s bolesti COVID-19; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
 - troškovi promocije djelovanja platforme
 - troškovi komunikacije
 - troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
 - troškovi transporta
 - troškovi dokumentiranja djelovanja platforme
 - troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. važnih za djelovanje platforme
 - administrativni i uredski troškovi, u iznosu do najviše 10 % (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.)
 - troškovi nabave opreme, u iznosu do najviše 20 %
 - nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje projekta).

12.4. Financijski uvjeti i transfer sredstava

U proračunski dio e-prijavnice unosi se pregled troškova po aktivnostima pri čemu su troškovi nastali izvan teritorija Republike Hrvatske prihvatljivi uz uvjet da je organizacija iz Republike Hrvatske suorganizator aktivnosti. U proračunu se prikazuju svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. U slučaju odobravanja bespovratnih sredstava **Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme, s kojim potpisuje ugovor o financiranju.** Koordinator u tom slučaju **može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati** isključivo onim članicama koje su **registrirane** kao udruge ili umjetničke organizacije ili drugi pravni subjekti u kulturi **u Republici Hrvatskoj.**

12.5. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava

U Tablici 15.1. su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 15.1.

PP5	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kriteriji kvalitete	100	100

3. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
4. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 15.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 15.2.

PP5: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta⁵³	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 100)	
2.1. Kvaliteta definiranog koncepta i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Kvaliteta definiranog koncepta projekta i predloženih kulturno-umjetničkih i/ili zagovaračkih aktivnosti	10
Razrađenost i provedivost plana kulturno-umjetničkih i zagovaračkih aktivnosti	10
Doprinos jačanju vidljivosti djelovanja platforme	5
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za ciljane skupine	5
Doprinos razvoju dugoročne suradnje organizacija u Europi	5
Doprinos većoj protočnosti kulturnih proizvoda te mobilnosti umjetnika i kulturnih radnika koji djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti u Europi	5
Doprinos razvoju zagovaračkih aktivnosti u okviru tema oko kojih je okupljena suradnička platforma	5
2.2. Kvaliteta suradnje i kapaciteti (ukupan broj bodova: 45). Prag: 22 boda	
Razvijenost modela/metodologije suradnje na razini cijele platforme	10
Doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo sudjelovanje u platformi	10
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija te jačanje njihovih kapaciteta	5
Recentno djelovanje i postignuća platforme	10
Recentno djelovanje i postignuća uključenih organizacija	5
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora platforme za provedbu aktivnosti	5

⁵³ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

2.3. Potencijalnost platforme (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos platforme daljnjem razvoju organizacijskih kapaciteta svih uključenih organizacija	5
Doprinos platforme daljnjem razvoju kulturnih/umjetničkih programa svih uključenih organizacija	5
3. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁵⁴	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
4. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁵⁵	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

⁵⁴ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

⁵⁵ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

13. PP6: Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi

Posebni ciljevi

- doprinijeti jačanju kapaciteta i unutarnjem osnaživanju organizacija za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi
- doprinijeti provedbi procesa organizacijske transformacije prema sudjelovanju u kulturi
- doprinijeti razvoju plana sudjelovanja u kulturi koji će publiku postaviti u središte organizacije
- doprinijeti produblivanju odnosa organizacija s postojećom publikom te povećanju i/ili proširenju publike i njezinoj raznolikosti

Područje sudjelovanja u kulturi jedno je od tri područja kulturne politike (uz kulturnu baštinu te umjetničke discipline i kulturne djelatnosti) koje je u kulturnom sustavu najslabije razvijeno. Shvaćajući sudjelovanje u kulturi kao okosnicu ljudskih prava i uzimajući u obzir ulogu koju organizacije civilnog društva imaju u stvaranju prilika za slobodno kulturno i umjetničko izražavanje građana, Zaklada je prepoznala sudjelovanje u kulturi kao područje koje je potrebno poticati i razvijati ravnopravno s kulturnim i umjetničkim izražavanjem. Kulturna demokracija je okosnica rada organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti jer uspostavljaju ravnotežu između umjetničkih vrijednosti i slobode izražavanja te osiguravaju pristup kulturi i dostupnost kulturnih sadržaja, odnosno pasivno i aktivno sudjelovanje pojedinaca i različitih skupina u kulturi. Sloboda umjetničkog izražavanja i nastojanje da se postigne veća ravnopravnost između različitih društvenih skupina te stvore temelji za sudjelovanje građana i organiziranih kolektiva u kulturi, kulturnoj politici i različitim procesima donošenja odluka predstavljaju ključne vrijednosti za procjenu demokratskih standarda suvremenih kulturnih politika, a ujedno su sastavni dio prirode djelovanja udruga i umjetničkih organizacija, koje stoga danas predstavljaju važne nositelje kulturnog razvoja i demokratizacije kulture.

S ciljem uspostavljanja praksi sudjelovanja u kulturi kao dugoročnih, strateških i dinamičnih procesa koji će zahvatiti cjelokupnu organizaciju i obuhvatiti aktivnosti kojima se unaprjeđuju i produbljuju odnosi s postojećom publikom te razvijaju pristupi prema novoj publici, Zaklada nastavlja osiguravati podršku organizacijama za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi.

Podrška je namijenjena organizacijama za provedbu njihove organizacijske transformacije prema smještanju publike u središte organizacijskog i programskog djelovanja, odnosno za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi. Takvom transformacijom organizacija uspostavlja proaktivni proces angažiranja i motiviranja različitih zajednica ili skupina društva na sudjelovanje u kulturi. Navedenim pristupom odmiče se od projektnog pristupa razvoju publike te marketinga i edukacijskih programa kao temeljnih načina uspostavljanja odnosa s publikom, a organizacije postižu viši stupanj demokratizacije u svom djelovanju. Unatoč sve brojnijim zahtjevima za osiguravanjem poticajnog okruženja za aktivno uključivanje u kulturu te *policy* narativima koji artikuliraju te potrebe, u implementaciji kulturnih politika i praksama kulturnog sektora još uvijek izostaje primjena različitih sudioničkih pristupa u kulturi.

Zaklada "Kultura nova" je u ovom programskom području uspostavila podršku koja predstavlja iskorak iz dosadašnjih praksi jer sinergijom stručne i financijske podrške omogućava organizacijama da se posvete procesu organizacijske transformacije u koji će biti uključeni svi zaposlenici / aktivni suradnici organizacije. Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi omogućit će organizacijama uspostavu dugoročnog, strateškog i dinamičnog procesa transformacije cjelokupne organizacije prema smještanju publike u središte organizacije. Da bi organizacije mogle razviti takvu strategiju dugoročnog razvoja i uključivanja publike koja se temelji na razumijevanju i razlikovanju različitih profila ne samo postojeće nego i potencijalne publike, Zaklada putem ovog programskog područja organizacijama civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti pruža financijsku i stručnu podršku za provedbu organizacijske transformacije koja se sastoji od tri etape korištenja podrške:

- A. Proces započinje Zakladinim obrazovnim programom o sudjelovanju u kulturi⁵⁶ namijenjenim svim zaposlenicima i aktivnim suradnicima podržane organizacije koji će se provoditi tijekom veljače i ožujka 2023. i koji je besplatan za sve predstavnike organizacija podržanih u ovom programskom području.

⁵⁶ Obrazovni program o sudjelovanju u kulturi razvijen je u okviru projekta ADESTE+ ("Audience DEvelopment STRategies for cultural organisations in Europe") uz podršku programa Europske unije Kreativna Europa. Projekt ADESTE+ razvio je metodologiju koja ima za cilj potaknuti transformaciju organizacija i institucija u kulturi kako bi se snažnije usmjerile i postavile fokus na publiku. Više o projektu dostupno je na mrežnim stranicama: <https://www.adestepus.eu/> (8. 5. 2022.).

- B. Na temelju znanja i vještina stečenih u okviru tog obrazovnog programa svaka podržana organizacija uz Zakladinu mentorsku podršku dalje osmišljava različite strategije, pristupe i metode usmjerene na otvaranje organizacija prema aktivnijem uključivanju zajednice i različitih društvenih skupina u njihove kulturno-umjetničke programe, čime se osigurava kvalitetniji i bolji pristup kulturi te veća dostupnost kulturnih sadržaja širokom krugu posjetitelja i različitim društvenim skupinama.
- C. Cjelokupni proces organizacijske transformacije završava izrađenim Planom razvoja sudjelovanja u kulturi koji će odgovarati na specifične potrebe svake pojedine organizacije, ali i konteksta u kojem ona djeluje.

Organizacijska transformacija podrazumijeva uključivanje svih zaposlenika / aktivnih suradnika kao i usmjeravanje svih organizacijskih aspekata rada te cjelokupnog umjetničkog / kulturnog programskog djelovanja organizacije prema sudjelovanju u kulturi. Podnošenjem prijave na ovaj Javni poziv **prijavitelj se obvezuje da će osigurati sudjelovanje zaposlenika / aktivnih suradnika organizacije u aktivnostima procesa organizacijske transformacije** koje će provoditi ako podrška bude odobrena.

Ovo programsko područje otvoreno je za sve organizacije civilnog društva koje razvijaju kulturno-umjetničke aktivnosti u polju suvremene kulture i umjetnosti kontinuirano tijekom cijele godine. One organizacije koje nisu usmjerene na provedbu cjelogodišnjih kulturno-umjetničkih aktivnosti nisu prihvatljive za prijavu u ovom programskom području.

Prihvatljive aktivnosti u ovom programskom području odnose se na sve one aktivnosti putem kojih se provodi organizacijska transformacija, od radionica za organizacijski tim, redovnih sastanaka planiranja organizacijske transformacije, preko prikupljanja podataka, studijskih putovanja, službenih putovanja u svrhu edukacije i/ili razvoja suradnji na razvoju publike, upoznavanje s relevantnom literaturom iz područja i slično, a koje će biti podloga za izradu Plana razvoja praksi sudjelovanja u kulturi.

13.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja, kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju (vidi *Tablicu 2*).

Formalni uvjeti za PP6:

- **Prihvatljivi prijavitelji:** udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju **najmanje jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Broj prijava:** Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu u ovom programskom području
- **Traženi iznos:** Prijavitelj može zatražiti iznos **do 20.000 kn**
- **Kontinuitet programa:** Prijavitelj mora provoditi kulturno-umjetničke aktivnosti u suvremenoj kulturi i umjetnosti kontinuirano tijekom 2023., od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.
- **Trajanje provedbe:** Aktivnosti razvoja sudjelovanja u kulturi moraju početi u siječnju 2022., a završiti do 31. 12. 2023.
- **Nemogućnost prijave:** Prijavitelji kojima je odobrena podrška u Programskom području 6 u okviru Programa podrške 2021 s rokom prijave 1. 9. 2021. ne mogu uputiti prijavu na ovaj Javni poziv.

13.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade:

- troškovi naknada za rad voditelja procesa razvoja praksi sudjelovanja u kulturi te zaposlenika / suradnika angažiranih u tom procesu
- putni troškovi (put; putno osiguranje i troškovi povezani s bolesti COVID-19; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)

- troškovi provedbe istraživanja
- troškovi edukacije vezane za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi (materijali, kotizacije i sl.)
- troškovi nabave literature povezane s temom sudjelovanja u kulturi
- administrativni i uredski troškovi, u iznosu do najviše 10 % (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi i sl.)
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na sve druge troškove koji su nužni za provođenje procesa).

13.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava

U *Tablici 16.1.* su navedene skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 16.1.

PP6	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	5	5
3. Kriteriji kvalitete	95	95
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U *Tablici 16.2.* naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 16.2.

Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost projekta⁵⁷	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Cjelogodišnje umjetničke / kulturne aktivnosti organizacije su na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	

⁵⁷ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁵⁸	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 95)	
3.1. Kvaliteta programa i orijentacija organizacije prema sudjelovanju u kulturi (ukupan broj bodova: 65). Prag: 32 boda	
Kvaliteta definiranih cjelogodišnjih umjetničkih / kulturnih aktivnosti	20
Potreba organizacije da razvija prakse sudjelovanja u kulturi	15
Usmjerenost organizacije prema uključivanju zaposlenika / suradnika u proces organizacijske transformacije	10
Doprinos provedbe organizacijske transformacije jačanju kapaciteta i unutarnjem osnaživanju organizacije	10
Doprinos provedbe organizacijske transformacije razvoju praksi sudjelovanja u kulturi	10
3.2. Kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu aktivnosti organizacijske transformacije	10
Recentno djelovanje i dosadašnja postignuća prijavitelja	10
3.3. Potencijalnost procesa organizacijske transformacije (ukupan broj bodova: 10).	
Doprinos procesa organizacijske transformacije povećanju sudjelovanja u kulturi (kvalitetniji i bolji pristup kulturi, veća dostupnost kulturnih sadržaja i raznolikost sudioničkih pristupa)	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁵⁹	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁶⁰	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

⁵⁸Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

⁵⁹Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

⁶⁰Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

14. PP7: Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje

Posebni ciljevi:

- poticati istraživanje, bilježenje i tumačenje u javnosti nedovoljno i/ili neadekvatno obrađenih i predstavljenih organizacija, umjetnika ili umjetničkih i kulturnih praksi
- doprinosti jačanju kapaciteta za organizacijsko i umjetničko pamćenje
- osiguravati javnu dostupnost materijala/građe koji su producirani/prezentirani u svrhu organizacijskog i umjetničkog pamćenja

Zaklada u okviru programskog područja za organizacijsko i umjetničko pamćenje pruža podršku za bilježenje suvremenog umjetničkog i kulturnog djelovanja koje ostaje kao nasljeđe budućim generacijama. Stoga je u fokusu ovog programskog područja osiguravanje stabilnijih i kvalitetnijih uvjeta za dokumentiranje i tumačenje djelovanja pojedinih organizacija, umjetnika ili specifičnih suvremenih i/ili progresivnih umjetničkih i kulturnih praksi koji nisu na adekvatan i/ili dostatan način istraženi, analizirani i zabilježeni, a koji su značajni za razvoj određenog umjetničkog i kulturnog područja te sredine u kojoj djeluju ili su djelovali. Podrška je usmjerena prema istraživanju, prikupljanju, sistematizaciji, obradi, analizi i tumačenju građe, materijala i podataka suvremenoga i/ili progresivnog umjetničkog i kulturnog djelovanja, kako bi kroz različite formate (javne dokumentacijske prostore, publikacije, monografije, kataloge, filmove, video radove, interaktivne aplikacije i sl.) svjedočili o razvoju i djelovanju pojedinih organizacija, umjetnika ili umjetničkih i kulturnih područja te na taj način stvarali nova znanja koja će biti javno i trajno dostupna budućim generacijama.

Kategorije

- a) podrška za jednokratne projekte do 40.000 kn
- b) podrška za kontinuirane projekte do 40.000 kn

Prva kategorija odnosi se na projekte usmjerene na istraživanje, prikupljanje, sistematizaciju, digitalizaciju, obradu i tumačenje građe, materijala i podataka određenih organizacija, umjetnika ili umjetničkih i kulturnih praksi, a koji s provedbom završavaju u razdoblju na koje se odnosi prijavljena podrška, odnosno u trenutku kada format postane javno dostupan. Riječ je o projektima poput izdavanja publikacija, monografija, kataloga, filmova, video radova i sl. Prijavitelji kojima bude odobrena podrška u ovoj kategoriji neće imati pravo podnošenja prijave na Javni poziv u ovom programskom području dvije (2) godine od dana donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava. U ovoj kategoriji projekt može započeti i završiti bilo kad u razdoblju na koje se odnosi Javni poziv, odnosno **od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.**

Druga kategorija odnosi se na projekte usmjerene na kontinuirano, dugoročno, višegodišnje i sustavno istraživanje, prikupljanje, sistematizaciju, digitalizaciju, obradu i tumačenje građe, materijala i podataka i njihovu diseminaciju, a koji nisu vremenski ograničeni, odnosno koji se odnose na kontinuiranu djelatnost prikupljanja, obrade i osiguravanja javne dostupnosti podataka, poput javnih fizičkih i *online* dokumentacijskih prostora i arhiva, serije publikacija i sl. Projekt se u ovoj kategoriji mora provoditi kontinuirano tijekom razdoblja na koje se odnosi ovaj Javni poziv (od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.), a iz koncepta i svih opisa mora biti razvidno da je riječ o višegodišnjem organizacijskom i/ili umjetničkom pamćenju te dio građe mora biti dostupan za javnost tijekom razdoblja provedbe. Ako je riječ o dokumentacijskim prostorima i arhivima, dio građe mora biti dostupan javnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe. Prijavitelji kojima je odobrena podrška u ovoj kategoriji u okviru Programa podrške 2022 s rokom prijave 24. 3. ne mogu se na ovaj Javni poziv prijaviti s istim aktivnostima za koje im je odobrena podrška.

7.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za ovo programsko područje i kategorije (vidi *Tablicu 2.*).

Formalni uvjeti za PP7:

- **Prihvatljivi prijavitelji:** udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju **najmanje jednu (1) godinu** od dana registracije do

- dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Broj prijave:** Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu u ovom programskom području
 - **Traženi iznos:** Prijavitelj može zatražiti iznos **do 40.000 kn**
 - **Trajanje provedbe:** Da bi prijava bila prihvatljiva provedba aktivnosti:
 - u kategoriji a) može započeti i završiti bilo kad u razdoblju **od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.**
 - u kategoriji b) mora trajati kontinuirano tijekom 12 mjeseci, **od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023.**
 - **Nemogućnost prijave:** Da bi prijava bila prihvatljiva u Programskom području 7 moraju proći **najmanje dvije (2) godine** od dana donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelju u Programskom području 7, kategoriji a.

7.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade. Ovdje navedeni prihvatljivi troškovi odnose se na obje kategorije:

- troškovi naknada za rad voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja
- neoporezivi primici zaposlenika. U ovom poglavlju moguće je prikazati dodatak na plaću u iznosu do 5.000 kn, prigodne nagrade (božićnicu, uskrnicu, naknade za godišnji odmor i sl.) do 3.000 kn, troškove prehrane u iznosu do 5.000 kn, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte za ona radna mjesta za koja je zatražena podrška u prethodnom poglavlju proračuna. Navedeni troškovi prihvatljivi su samo za ona radna mjesta za koja je sklopljen ugovor o radu, a koja su navedena u poglavlju *Troškovi naknada za rad voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja*.
- putni troškovi (put; putno osiguranje i troškovi povezani s bolesti COVID-19; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi promocije
- troškovi dizajna i tiska
- troškovi produkcije video, audio i drugih materijala
- troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala
- troškovi edukacije vezani za organizacijsko i umjetničko pamćenje (materijali, treneri, kotizacije i sl.)
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi i sl. za organizacijsko i umjetničko pamćenje
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti
- administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi i sl.)
- troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje projekta).

7.3. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju Kriterija za dodjelu sredstava.

Pregled Kriterija za dodjelu sredstava za kategorije a) i b)

U *Tablici 17.1.* navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za Grupu A i Grupu B kriterija.

Tablica 17.1.

PP7a i PP7b	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	5	5
3. Kriteriji kvalitete	95	95
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U Tablici 17.2. naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 17.2.

PP7a i PP7b: Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta⁶¹	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁶²	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 95)	
3.1. Kvaliteta koncepta te provedbe (ukupan broj bodova: 65). Prag: 32 boda	
Kvaliteta definiranog koncepta projekta	15
Umjetnička vrijednost, postignuća i značaj istraživane organizacije, umjetnika ili umjetničke i kulturne prakse za umjetničku, kulturnu i/ili društvenu zajednicu	15
Orijentiranost prema istraživanju, bilježenju i tumačenju u javnosti nedovoljno i/ili neadekvatno obrađenih i predstavljenih organizacija, umjetnika ili umjetničkih i kulturnih praksi	10
Jasno definirane ciljane skupine te relevantnost projekta za ciljane skupine	10
Javna dostupnost materijala/građe produciranih/prezentiranih u svrhu organizacijskog i umjetničkog pamćenja	10

⁶¹ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

⁶² Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

Razrađenosť i provedivost plana aktivnosti	5
3.2. Kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 10). Prag: 5 bodova	
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti te materijalnih, prostornih i finansijskih kapaciteta prijavitelja za provedbu aktivnosti	10
3.3. Potencijalnost projekta (ukupan broj bodova: 20).	
Doprinos projekta daljnjem razvoju kulturne i umjetničke zajednice	10
Doprinos podrške jačanju kapaciteta za organizacijsko i umjetničko pamćenje organizacije	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁶³	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta administrativne provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁶⁴	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

⁶³ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

⁶⁴ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

15. PP8: Podrška za programe neformalnog obrazovanja u suvremenoj kulturi i umjetnosti za javnost

Posebni ciljevi:

- doprinijeti jačanju stručnih kapaciteta i unutarnjem osnaživanju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti za razvoj i provedbu neformalnih obrazovnih programa za javnost
- doprinijeti unapređenju postojećih i širenju novih znanja, sposobnosti i vještina u suvremenoj kulturi i umjetnosti
- doprinijeti promicanju suvremene kulture i umjetnosti širenjem znanja i vještina među različitim društvenim skupinama

Financijska podrška u ovom programskom području namijenjena je osnaživanju organizacijskih kapaciteta za provedbu edukacijskih programa u suvremenoj kulturi i umjetnosti otvorenih za javnost.

Obrazovanje u kulturi i umjetnosti predstavlja imperativ za kulturni i umjetnički razvoj svake zajednice, a ujedno je i snažna podloga za sveukupni društveni razvoj. Budući da je tradicionalan i zastarjeli pristup u sustavu formalnog obrazovanja posebno izražen u umjetničkom i kulturnom području od izuzetne je važnosti poticanje širenja znanja i vještina u suvremenoj kulturi i umjetnosti među različitim društvenim grupama putem cjeloživotnog obrazovanja, a posebice neformalnih programa naobrazbe koje provode organizacije civilnog društva.

Zakladino istraživanje koje je provedeno u području obrazovanja u kulturi tijekom 2014. i 2015.⁶⁵ pokazalo je da su djelovanjem u području suvremene kulture i umjetnosti brojne organizacije civilnog društva u Hrvatskoj razvile specifična znanja i vještine koja prenose građanima u širokom rasponu raznovrsnih, neformalnih obrazovnih programa koje provode (79 % ispitanih udruga provodi neformalne programe za javnost, odnosno 65 % ispitanih umjetničkih organizacija). Osim izgradnje specifičnih kompetencija neformalni programi su važni za formiranje kulturnih vrijednosti, stjecanje kulturnih iskustava, razvijanja potrebe za praćenjem kulturnih aktivnosti te doprinose ujednačenom i održivom razvoju društva. S ciljem stvaranja obrazovnih programa koji će odgovoriti na potrebe raznolike publike te osmišljavanja programa koji će pružiti alternativne obrazovne formate za promicanje kulture i umjetnosti, važno je osmisliti inovativne modele, planove i programe obrazovanja u kulturi te stvoriti podlogu za njihovo sustavno provođenje. Zaklada stoga uspostavlja program podrške kojim se razvijaju organizacijski kapaciteti za provođenje kulturno-umjetničkih neformalnih obrazovnih programa za javnost.

Podrška je namijenjena planiranju i osmišljavanju te provođenju različitih obrazovnih programa i aktivnosti organizacija civilnog društva, koji će stvarati funkcionalna znanja, vještine, tehnike i metode u suvremenoj kulturi i umjetnosti dostupne zainteresiranoj javnosti. Neformalni obrazovni programi u okviru ovog programskog područja mogu biti namijenjeni najrazličitijim društvenim skupinama bez naknade te mogu obuhvaćati različite formate neformalnog obrazovanja poput seminara, treninga, tečajeva, radionica, predavanja i sl. kojima se proširuju i nadograđuju postojeća znanja i vještine te usvajaju nova znanja, sposobnosti i vještine i šire spoznajne mogućnosti.

14.1. Formalni uvjeti

Komisija za provjeru formalnih uvjeta provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za ovo programsko područje (vidi *Tablicu 2*).

Formalni uvjeti za PP8:

- **Prihvatljivi prijavitelji:** udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju **najmanje jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Broj prijava:** Prijavitelj može predati najviše jednu (1) prijavu u ovom programskom području

⁶⁵ Studija "Krojeno po mjeri?" dostupna je na: https://kulturanova.hr/file/ckeDocument/files/Krojeno_po_mjeri.pdf (10. 5. 2022.)

- **Traženi iznos:** Prijavitelj može zatražiti iznos **do 30.000 kn**
- **Trajanje provedbe:** Provedba aktivnosti mora započeti i završiti bilo kad tijekom 2023. godine.

14.2. Prihvatljivi troškovi

Zaklada je definirala poglavlja proračuna koja se odnose isključivo na ovdje navedene prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade:

- troškovi naknada za rad voditelja programa te suradnika / stručnjaka angažiranih u aktivnostima neformalnog obrazovnog programa
- putni troškovi (put; putno osiguranje i troškovi povezani s bolesti COVID-19; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti
- troškovi promocije
- troškovi dizajna i tiska
- troškovi produkcije video, audio i drugih materijala
- troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala
- troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi i sl. za aktivnosti neformalnog obrazovnog programa
- administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi i sl.)
- troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora
- nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje projekta).

14.2. Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava.

U *Tablici 18.1.* navedene su skupine Kriterija za dodjelu sredstava s ukupnim zbrojem bodova za obje Grupe kriterija.

Tablica 18.1.

PP8	Bodovi	
	Grupa A	Grupa B
Skupine Kriterija za dodjelu sredstava		
1. Prihvatljivost prijave	Da/Ne	Da/Ne
2. Kvantitativni kriteriji	5	5
3. Kriteriji kvalitete	95	95
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe	5	/
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata	5	/
Ukupan zbroj bodova	110	100

U *Tablici 18.2.* naveden je popis svih kriterija po pojedinim skupinama s najvišim brojem bodova koje je moguće ostvariti po pojedinom kriteriju te skupini kriterija.

Tablica 18.2.

PP8: Kriteriji za dodjelu sredstava po skupinama	
1. Prihvatljivost prijave⁶⁶	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Obrazovni program je na području suvremene kulture i umjetnosti	Da / Ne
Prijava je usklađena s programskim područjem u kojem je prijavljena	Da / Ne
2. Kvantitativni kriteriji (ukupan broj bodova: 5)	Bodovi
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje ⁶⁷	5
3. Kriteriji kvalitete (ukupan broj bodova: 95)	
3.1. Kvaliteta koncepta neformalnog obrazovnog programa i provedbenoga plana (ukupan broj bodova: 55). Prag: 27 bodova	
Kvaliteta definiranog koncepta i strukture neformalnog obrazovnog programa	20
Relevantnost neformalnog kulturno-umjetničkog obrazovnog programa za ciljane skupine	15
Jasno definirane ciljane skupine	10
Razrađенost i provedivost plana aktivnosti	10
3.2. Kapaciteti prijavitelja (ukupan broj bodova: 20). Prag: 10 bodova	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja u provođenju neformalnih obrazovnih programa	10
Relevantnost umjetničkog i/ili stručnog iskustva umjetnika/stručnjaka angažiranih u provedbi neformalnog obrazovnog programa	10
3.2. Potencijalnost provedbe aktivnosti (ukupan broj bodova: 20).	
Doprinos podrške osnaživanju organizacijskih kapaciteta za provedbu edukacijskih programa	10
Doprinos programa promicanju suvremene kulture i umjetnosti u javnosti	10
4. Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe (ukupan broj bodova: 5)⁶⁸	
Pridržavanje rokova	2
Kvaliteta provedbe	3
5. Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata (ukupan broj bodova: 5)⁶⁹	
Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete	5

⁶⁶ Vidi bilješku br. 6. na str. 34.

⁶⁷ Vidi bilješku br. 7. na str. 34.

⁶⁸ Vidi bilješku br. 8. na str. 34.

⁶⁹ Vidi bilješku br. 9. na str. 35.

16. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih programa/projekata

16.1. Ugovor o korištenju bespovratnih sredstava

Nakon odobravanja bespovratnih sredstava odabranim programima/projektima uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom/korisnikom.

Jednom potpisan ugovor nije moguće mijenjati bez pisanoga odobrenja Zaklade.

Prilikom potpisivanja ugovora korisnik će dobiti Kriterije za vrednovanje kvalitete provedbe provedenih programa/projekata, Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Zaklade, Upute o korištenju sredstava odobrenih za provedbu programa/projekata te Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima, koji predstavljaju sastavni dio ugovora.

16.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora

Da bi proces prijave na javne pozive bio jednostavniji, dodatna dokumentacija traži se isključivo od onih prijavitelja kojima su odobrena bespovratna sredstva. Prije potpisivanja ugovora svi prijavitelji kojima su odobrena bespovratna sredstva Zaklade moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju. Rok za dostavu te dokumentacije je **osam (8) dana**, a počinje teći sljedećeg dana od dana slanja obavijesti o rezultatima Programa podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. s popisom dokumentacije za potpisivanje ugovora na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, smatrat će se da nije ispunio formalne uvjete te će njegova prijava biti isključena, a podrška može odlukom Upravnog odbora biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji.

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, prijava će biti isključena.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva (za programe/projekte kojima je odobrena podrška veća od 20.000 kn).

Važno: Ako osoba za zastupanje organizacije ne dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, prijava će biti isključena.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade, obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Važno: Ako osobe za zastupanje organizacije u trenutku potpisivanja ugovora nisu u mandatu, prijava će biti isključena.

U slučaju da iz opravdanih razloga prijavitelj nije u mogućnosti dostaviti dodatnu dokumentaciju u propisanom roku, Zaklada može produžiti rok za dostavu navedene dokumentacije. U tom slučaju prijavitelj je dužan do roka za predaju dodatne dokumentacije dostaviti potpisan, pečatom ovjeren i skeniran zahtjev za produženje roka dostave koji sadrži obrazloženje za nedostavljanje dokumentacije u roku. Zaklada je na zahtjev dužna odgovoriti u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva.

16.3. Obaveze izvještavanja

Organizacija kojoj budu odobrena bespovratna sredstva bit će obavezna, u skladu s potpisanim ugovorom, Zakladi dostaviti Opisni i financijski izvještaj o provedbi, zajedno s preslikama računa i drugom relevantnom dokumentacijom koju Zaklada zatraži. Opisni i financijski izvještaj (na propisanim obrascima Zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku. Zaklada zadržava pravo objave Opisnih i financijskih izvještaja ili dijela podataka iz izvještaja.

Termini za dostavu Opisnog i financijskoga izvještaja s preslikama računa i popratnim priložima određeni su po programskim područjima.

Programska područja i kategorije 1, 4 i 5:

- polugodišnji Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije **do 20. 7. 2023.**
- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije **do 31. 1. 2024.**

Programsko područje i kategorije 2, 3, 6, 7 i 8:

- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti **najkasnije trideset (30) dana** od dana završetka provedbe programa/projekta/aktivnosti definiranog Ugovorom o financiranju programa/projekta.

Zaklada u programskim područjima 2, 3, 6, 7 i 8 može zatražiti sažeti privremeni izvještaj o tijeku realizacije programa/projekta.

Korisnici se obavezuju sve troškove i financijske obaveze nastale u pojedinom izvještajnom razdoblju prikazati u tom izvještajnom razdoblju.

Ako korisnik ne dostavi opisni i financijski izvještaj (s obaveznim priložima), postupit će se kao što je navedeno u Poglavlju 16.4. Obaveze koje proizlaze iz ugovora.

16.4. Obaveze koje proizlaze iz ugovora

Podnošenjem prijave prijavitelj prihvaća sve obaveze navedene u ovom Vodiču, a koje su sastavni dio ugovora koji potpisuju organizacije civilnog društva čijim prijavama budu odobrena bespovratna sredstva.

Zaklada će u pisanom obliku od korisnika zatražiti povrat bespovratnih sredstava za provedbu odobrene podrške u sljedećim slučajevima:

- a) Ako korisnik ne dostavi opisni i financijski izvještaj (s obaveznom popratnom dokumentacijom) u za to predviđenom roku, korisnik će pisanim putem biti upozoren na obavezu dostave opisnog i financijskog izvještaja i/ili popratne dokumentacije. U slučaju da korisnik u roku od četrnaest (14) dana ne odgovori na poslani zahtjev za dostavom opisnog i financijskog izvještaja i/ili popratne dokumentacije, ugovor se raskida te je korisnik dužan vratiti Zakladi iznos podrške koji je primio, a koji nije opravdao putem izvještaja, u roku od trideset (30) dana od primitka obavijesti o povratu s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom određenom važećim propisima koja teče od dana kad je korisnik primio bespovratna sredstva do dana povrata sredstava.
- b) Ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva, odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom proračuna provedbe programa/projekta, koji je sastavni dio ugovora, s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom određenom važećim propisima koja teče od dana kad je

- korisnik primio bespovratna sredstva do dana povrata sredstava.
- c) Ako se utvrdi da sredstva nisu utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava koja se, iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrenih aktivnosti.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti vratiti sredstva koja nije opravdao izvještajem, neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva te u slučajevima davanja neistinitih podataka ili neispunjavanja odredbi navedenih u ugovoru u predviđenim rokovima, Zaklada će raskinuti ugovor i poduzeti sve mjere za ostvarivanje povrata sredstava s pripadajućom zateznom kamatom određenom važećim propisima te o tome u najkraćem roku izvijestiti nadležne institucije u skladu s točkom III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju financijske potpore Zaklade.

Ako Zaklada utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obaveze (uključujući dostavljanje polugodišnjeg i/ili završnog izvještaja), uskratit će mu se pravo na financijsku podršku u svim programskim područjima Zaklade u iduće dvije (2) godine, računajući od dana donošenja odluke Upravnog odbora o utvrđivanju neispunjavanja ugovornih obaveza. Zaklada će o toj odluci izvijestiti nadležna tijela državne uprave.

Korisnik bespovratnih sredstava se obavezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te da neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

16.5. Promjene aktivnosti

Korisnik je o eventualnim izmjenama odobrenog plana aktivnosti dužan izvijestiti Zakladu i tražiti odobrenje za promjenu putem elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima (Korisničke zone).

Novi obrazac plana aktivnosti zajedno s obrazloženjem promjena korisnik treba uputiti Zakladi putem Korisničke zone **najmanje pet (5) dana prije nastanka promjene**. Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje promjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju te aktivnosti neće prihvatiti kao sastavni dio Opisnog i financijskog izvještaja.

Krajnji rok u kojem je korisnik dužan obavijestiti Zakladu o svim promjenama odobrenih aktivnosti i planu njihove provedbe te zatražiti odobrenje promjena **je najkasnije deset (10) dana prije isteka roka provedbe** odobrenih aktivnosti programa/projekta definiranog Ugovorom o financiranju. Iznimno, zbog opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv te uz odgovarajuće obrazloženje, korisnik može zatražiti promjenu aktivnosti i plana njihove provedbe i nakon isteka krajnjega roka za promjenu odobrenih aktivnosti programa/projekta.

Zaklada će na zahtjev odgovoriti u roku od pet (5) dana. Korisnik ne može napraviti/zatražiti sljedeću promjenu prije nego što Zaklada riješi prethodno predloženu promjenu aktivnosti, bilo da je odobri ili odbije.

Promjene aktivnosti i plana njihove provedbe trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti promjenu ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda programa/projekta ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za promjenu.

Aktivnosti u Opisnom i financijskom izvještaju moraju biti izvršene u skladu sa zadnjim odobrenim planom aktivnosti, što je jedan od kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta.

16.6. Promjene u proračunu

Korisnik je o eventualnim promjenama odobrenog proračuna dužan izvijestiti Zakladu putem elektroničkog sustava za komunikaciju s korisnicima (Korisničke zone) s obrazloženjem i prijedlogom nove specifikacije troškova.

Novi obrazac proračuna s predloženim izmjenama/prenamjenama proračuna tijekom provedbe programa/projekta potrebno je dostaviti **najmanje pet (5) dana prije nastanka promjene**. **Krajnji rok** za izmjenu/prenamjenu proračuna **je najkasnije deset (10) dana prije isteka roka provedbe** programa/projekta definiranog Ugovorom o

financiranju. **Zaklada će na zahtjev za izmjenu/prenamjenu odgovoriti u roku od pet (5) dana.**

Novi obrazac proračuna putem Korisničke zone, **uz pripadajuće obrazloženje promjena**, potrebno je dostaviti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju promjena stavki unutar istog poglavlja proračuna
- u slučaju prenamjene ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna
- u slučaju brisanja postojećih i uvođenja novih stavki
- te u drugim slučajevima.

Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje izmjena/prenamjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju takvi troškovi neće prihvatiti, odnosno Zaklada će ih smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima. Iznimno, uz obrazloženje i iz opravdanog razloga koji nije bio unaprijed predvidiv, korisnik može promijeniti proračun nakon isteka krajnjeg roka za izmjenu/prenamjenu proračuna.

Novi obrazac proračuna postaje sastavni dio ugovora nakon što Zaklada odobri predloženu izmjenu, odnosno prenamjenu. Korisnik ne može zatražiti sljedeću izmjenu/prenamjenu prije nego što Zaklada riješi prethodno predloženu izmjenu, odnosno prenamjenu proračuna, bilo da je odobri bilo da je odbije.

Sve izmjene/prenamjene moraju biti usklađene s aktivnostima programa/projekta.

U Programskom području 1 korisnik ne može zatražiti odobrenje Zaklade za ukidanje radnih mjesta za koje je ostvario bodove prilikom procjene kvalitete prijava te za smanjenje broja radnih sati na manje od četiri (4) radna sata dnevno u poglavlju proračuna *Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)*. U tom poglavlju moguće je uvođenje novih radnih mjesta, zamjena postojećih radnih mjesta drugim radnim mjestima, povećanje broja radnih sati ili smanjenje broja radnih sati, ali ne manje od četiri (4) radna sata dnevno. Također je moguća promjena iznosa za pojedina radna mjesta koja su bodovana uz ograničenje da ukupan iznos po pojedinom radnom mjestu koji se pokriva iz sredstava Zaklade ne smije biti manji od 25 % od ukupnog mjesečnog iznosa za to radno mjesto.

Prenamjene proračuna trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti prenamjenu sredstava ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za prenamjenu.

Proračun u Opisnom i financijskom izvještaju mora biti izvršen u skladu sa zadnjom odobrenom verzijom proračuna, što je jedan od kriterija za vrednovanje administrativne kvalitete provedbe programa/projekta.

16.7. Pridržavanje rokova

Ako korisnik treba odgoditi provedbu jedne ili više aktivnosti, zbog čega bi program/projekt završio kasnije od roka navedenoga u ugovoru, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za odgodu, u kojem će obrazložiti zašto je došlo do kašnjenja te mora predložiti novi raspored. Trajanje razdoblja provedbe programa/projekta može se sveukupno produžiti za najviše šest (6) mjeseci.

Ako korisnik u Programskim područjima 2, 3, 6, 7a i 8 treba započeti s provedbom aktivnosti prije početka provedbe projekta navedenoga u ugovoru, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za izmjenu razdoblja provedbe, u kojem će obrazložiti zašto je potrebno ranije započeti s provedbom projekta.

Zaklada će u oba slučaja ispitati opravdanost upućenog zahtjeva te će u roku deset (10) dana odgovoriti na njega. Ako zahtjev bude odobren, sastavit će se aneks kojim će se izmijeniti i dopuniti ugovorne odredbe.

Zahtjev za produljenje roka može se uputiti najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Zahtjev za raniji početak provedbe projekta može se uputiti najkasnije deset (10) dana prije početka provedbe odobrenih aktivnosti.

16.8. Transfer sredstava i izvještavanje suradničkih platformi

U programskim područjima koja se odnose na razvoj suradničkih platformi u slučaju odobravanja bespovratnih sredstava **Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme** s kojim potpisuje ugovor o financiranju. Koordinator u tom slučaju **može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati** onim članicama platforme koje su registrirane kao udruge ili umjetničke organizacije ili drugi pravni subjekti u kulturi u Republici Hrvatskoj.

Koordinator **može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati** onim članicama platforme koje su registrirane kao udruge ili umjetničke organizacije ili drugi pravni subjekti u kulturi u Republici Hrvatskoj te za koje je dostavljena Izjava članice o suradnji, odnosno koje su članice saveza udruga koji koordinira suradničku platformu, i to za provedbu aktivnosti u skladu s utvrđenim planom provedbe aktivnosti i proračunom koji su sastavni dio potpisanog ugovora o financiranju.

U programskom području koje se odnosi na razvoj suradničkih platformi u Europi organizacija registrirana u Republici Hrvatskoj izravno plaća troškove koji nastaju izvan teritorija Republike Hrvatske uz uvjet da je organizacija iz Republike Hrvatske suorganizator aktivnosti.

Koordinator je odgovoran za podnošenje svih opisnih i financijskih izvještaja sa zatraženom popratnom dokumentacijom. U slučaju transfera sredstava pojedinim članicama, iste su obavezne koordinatoru dostaviti svu potrebnu popratnu dokumentaciju (izvještaje te preslike računa, ugovora, bankovnih izvoda itd.) vezanu za troškove financirane iz sredstava Zaklade, a koju koordinator zatim prilaže polugodišnjem i/ili završnom izvještaju o provedbi projekta.

16.9. Vrednovanje kvalitete provedbe programa/projekata

Zaklada sustavno vrednuje programski i financijski dio provedbe odobrene podrške u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i doprinosa razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti do kojih je došlo zahvaljujući provedbi aktivnosti uz podršku Zaklade kako bi na osnovu toga prilagodila prioritete, ciljeve i načine dodjele bespovratnih sredstava kojima ostvaruje svoju temeljnu svrhu djelovanja.

Vrednovanje kvalitete provedbe podržanih programa/projekata vrši se na temelju propisanih kriterija koji su sastavni dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Ako korisnik sredstava podnese prijavu na javni poziv u okviru Programa podrške 2024, prilikom procjene kvalitete prijava mogu se uzeti u obzir *Kriteriji za vrednovanje kvalitete provedbe podržanih programa/projekata* kao sastavni dio *Kriterija za dodjelu sredstava*.

Zaklada zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financijske podrške ili nakon završetka provedbe aktivnosti od strane predstavnika Zaklade, Ministarstva kulture i medija, Ministarstva financija ili druge od ovih institucija ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Ako tijekom kontinuiranog praćenja provedbe aktivnosti Zaklada utvrdi da korisnik ne izvršava preuzete obaveze, daljnja isplata bit će obustavljena, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti na poslovni račun Zaklade.

U svrhu praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te nadzora namjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan, u svakom trenutku, na traženje Zaklade, omogućiti uvid u financijsku dokumentaciju vezanu za provedbu programa/projekta te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o programu/projektu. Radi nadzora namjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan ovlastiti Zakladu da neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima su prema priloženoj dokumentaciji isplaćena novčana sredstva koja su dobili od Zaklade u ime financijske podrške programu/projektu. Korisnik će Zakladi, bez prethodne najave, omogućiti neposredan uvid u prisutnost roba i usluga koje su nabavljene novčanim sredstvima dobivenim od Zaklade u ime financijske podrške programu/projektu.

16.10. Procedura isplate

U Programskim područjima u kojima se dodjeljuje više od 20.000 kn:

- **prva rata**, u iznosu od najmanje 70 % od ukupno odobrenih financijskih sredstava, isplaćuje se korisniku u roku od četrdeset pet (45) dana od dana potpisivanja ugovora
- **druga rata**, u preostalom iznosu od ukupno odobrenih financijskih sredstava, isplaćuje se korisniku najkasnije trideset (30) dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti ako je korisnik dostavio uredan polugodišnji Opisni i financijski izvještaj.

U Programskim područjima u kojima se dodjeljuje do 20.000 kn odobrena financijska sredstva, u iznosu od 100 % od ukupno odobrenih financijskih sredstava isplaćuju se korisniku u roku od četrdeset pet (45) dana od dana potpisivanja ugovora.

Zaklada zadržava pravo izmjene dinamike isplate sredstava i iznosa rata, ovisno o mogućnostima izvršenja Financijskoga plana Zaklade i predvidivoj dinamici provedbe programa/projekta.

17. Pojmovnik

Aktivnost je zaokruženi i vremenski ograničen radni proces koji se provodi radi ostvarenja konkretnih planiranih rezultata. Prilikom definiranja plana aktivnosti utvrđuje se njihov slijed, određuje vrijeme trajanja te se definira podjela nadležnosti⁷⁰.

Bespovratna sredstva su sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju aktivnosti neprofitnog karaktera koje su od opće ili javne koristi, bez obzira na izvor sredstava (državni proračun, proračun jedinica lokalne ili područne/regionalne samouprave, sredstva Europske unije) itd.

Bodovni prag je najmanji potreban zbroj bodova za podskupine kriterija kvalitete u okviru kriterija za dodjelu sredstava koji su definirani za svako programsko područje i kategoriju. Prijave koje u bilo kojoj podskupini budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu podskupinu isključuju se iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti suradničke platforme te pridonosi njihovu financiranju. Ako prijavu ne podnosi savez udruga svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati Izjavu članice o suradnji, kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Ako prijavu podnosi savez udruga, Izjavu članice o suradnji popunjavaju, ovjeravaju i predaju samo one članice platforme koje nisu članice saveza, a koordinator platforme predaje presliku popisa članica saveza. Članica je obavezna koordinatoru dostaviti sve potrebne izvještaje (opisne i financijske) i preslike računa, ugovora, bankovnih izvoda itd. koji su vezani za troškove financirane iz sredstava Zaklade.

Distribucija je aktivnost koja, koristeći različite formate, kulturno i/ili umjetničko djelo, rad, projekt, program dovodi do publike. Jedna je od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)⁷¹.

Dodatna podrška – sudjelovanje u kulturi je podrška u iznosu do 50.000 kn koja se dodjeljuje u Podršci za organizacijski razvoj, u okviru velike podrške u kategorijama razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata i upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost te se odnosi na postavljanje publike u središte rada organizacije. Prijavitelji koji se odluče kandidirati za Dodatnu podršku, obavezni su u prijavnici odgovoriti na pitanja u poglavlju *Dodatna podrška – sudjelovanje u kulturi* te će biti vrednovani na temelju dodatnih kriterija koji nisu bodovno određeni. Zaklada će Dodatnu podršku dodijeliti onim organizacijama koje Povjerenstvo predloži za ostvarivanje dodatne podrške, ako prema broju bodova ulaze na rang listu za financiranje, bez obzira na njihov položaj na rang listi.

Dokumentacija za potpisivanje ugovora je dokumentacija koju u razdoblju od objave rezultata do potpisivanja ugovora dostavljaju prijavitelji kojima su odobrena bespovratna sredstva. Ako prijavitelj kojemu su odobrena bespovratna sredstva ne dostavi dodatnu dokumentaciju prije potpisivanja ugovora ili ako ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije, neće moći potpisati ugovor, a odobrena sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji. Popis dokumentacije naveden je u ovom Vodiču za prijavu.

Dokumentacija za prijavu sastoji se od prijavnice u elektroničkom obliku i obavezne dodatne dokumentacije u elektroničkom obliku za Programska područja 4 i 5, a koja je detaljno opisana u ovom Vodiču za prijavu. Da bi prijava na Program podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. bila potpuna, mora sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

⁷⁰ Europska komisija (2008.) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći. Svezak 1.* Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na mrežnim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf (10. 5. 2022.).

⁷¹ European Commission, Eurostat (2012.) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report.* Dostupno na mrežnim stranicama: http://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (10. 5. 2022.).

E-korisnički profil otvara se na mrežnim stranicama Zaklade prilikom registriranja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica, a sadržava podatke o organizaciji i sve prijavnice u elektroničkom obliku jednog prijavitelja. Prijavitelji u svom e-korisničkom profilu mogu e-prijavnice preuzeti u .pdf formatu.

Financijski izvještaji su bilanca, račun prihoda i rashoda, skraćeni račun prihoda i rashoda i bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskoga položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Za objektivnost i realnost financijskih izvještaja odgovara zakonski zastupnik organizacije. Financijski izvještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku i izražavaju u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Formalni uvjeti su propisani uvjeti koje prijava mora zadovoljiti da bi bila upućena u daljnju proceduru – postupak procjene kvalitete prijave, a postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog programa/projekta. Provjerava ih Komisija za provjeru formalnih uvjeta.

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti su dopušteni formalni nedostaci koji se ne odnose na kvalitetu prijave, a koje prijavitelji mogu ispraviti/nadopuniti u točno određenom roku. Popis takvih uvjeta naveden je u Vodiču za prijavu.

Grupa A i B kriterija za dodjelu sredstava definirane su za svaku kategoriju s obzirom na to jesu li prijavitelji provodili programe/projekte u 2021. uz podršku Zaklade ili ne. Grupa A odnosi se na organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2021. godine. U Grupu A kriterija za dodjelu sredstava uključene su 4. i 5. skupina kriterija. Grupa B odnosi se na organizacije koje nisu provodile programe/projekte u 2021. godini uz financijsku podršku Zaklade. U Grupu B kriterija za dodjelu sredstava nisu uključene 4. i 5. skupina Kriterija za dodjelu sredstava.

Izjava članice o suradnji je dio dokumentacije za Programska područja 4 i 5. Svaka članica suradničke platforme ispunjava, ovjerava i potpisuje svoju Izjavu kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu i da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme te je dostavlja koordinatoru platforme koji potom sve Izjave članica o suradnji skenira i prilaže kao jedan dokument. Iznimno, ako prijavu u ovim programskim područjima kao koordinator podnosi savez udruga za članice saveza, ne dostavlja se Izjava članice o suradnji nego skenirani registar članica, dok je za članice platforme koje nisu u savezu potrebno dostaviti Izjavu članice o suradnji.

Izjava o neaktivnosti dokument je koji neprofitna organizacija koja tijekom poslovne godine nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama, u roku propisanom za predaju godišnjih financijskih izvještaja mora dostaviti Ministarstvu financija.

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima je izjava kojom organizacija kojoj su odobrena bespovratna sredstva potvrđuje da nije ostvarila financijska sredstva za prijavljene iznose ili udjele iznosa za stavke proračuna odobrenog projekta iz javnih izvora na natječajima tijela državne uprave, Vládinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstava iz fondova EU-a i međunarodnih fondova.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa je izjava koju moraju potpisati sve osobe uključene u provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava (članovi Upravnog odbora, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave, Komisije za provjeru formalnih uvjeta), kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Izjava o nepristranosti i povjerljivosti je dokument kojim članovi tijela uključeni u postupak dodjele bespovratnih sredstava potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.

Izvod iz Registra umjetničkih organizacija je dokument kojim se potvrđuje pravni status umjetničke organizacije, a izdaje ga Ministarstvo kulture i medija na zahtjev osnivača umjetničke organizacije.

Javni poziv na predlaganje programa i projekata je javni poziv putem kojega se organizacijama civilnog društva, na temelju definiranih uvjeta i kriterija za dodjelu sredstava, dodjeljuju bespovratna sredstva za predložene kulturne i umjetničke programe i projekte.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su općine, gradovi i županije prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Kategorije su specifičan dio programskog područja, a određene su definiranim posebnim ciljevima, formalnim uvjetima, kriterijima za dodjelu sredstava te drugim odredbama navedenim u Vodiču za prijavu.

Kôd je skup znakova koji se dobiva prilikom zaključavanja prijavnice u elektroničkom obliku, odnosno slanja e-prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Komisija za provjeru formalnih uvjeta je tijelo sastavljeno od najviše tri zaposlenika Zaklade koje imenuje Upravni odbor. Komisija provjerom podataka i priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva. Također utvrđuje one formalne nedostatke (propisane u Vodiču za prijavu) koje je moguće ispraviti/nadopuniti. Komisija isključuje sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta.

Koordinator platforme je organizacija koja je u Programskim područjima 4 i 5 nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti suradničke platforme tijekom njihove provedbe.

Kriteriji kvalitete sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava te su podijeljeni u nekoliko podskupina, ovisno o programskom području i kategoriji.

Kriteriji prihvatljivosti prijavljenoga programa/projekta sastavni su dio kriterija za dodjelu sredstava, a definirani su za svako programsko područje i kategoriju. Ako članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave utvrde da organizacija ne djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti, da program/projekt ne pripada području suvremene kulture i umjetnosti i/ili da prijava nije usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prijavitelji čije prijave budu isključene na temelju ove skupine kriterija o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku prilikom objave rezultata.

Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe su kriteriji na temelju kojih je Stručna služba vrednovala administrativnu kvalitetu provedbe programa/projekta. Navedeni kriteriji sastavni su dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Sve organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2021. vrednuju se na temelju ove skupine kriterija.

Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata su kriteriji na temelju kojih je nezavisno stručno tijelo vrednovalo rezultate, učinke i uspješnost podržanih programa/projekata i njihovu sadržajnu kvalitetu. Navedeni kriteriji sastavni su dio Ugovora o financiranju programa/projekta. Sve organizacije kojima su odobrena bespovratna sredstva za provedbu programa/projekata tijekom 2021. godine vrednuju se na temelju ove skupine kriterija.

Kriteriji za dodatnu podršku su kriteriji koji nisu bodovno određeni, a odnose se na *Dodatnu podršku – sudjelovanje u kulturi* koju je moguće ostvariti u Podršci za organizacijski razvoj, u okviru velike podrške u kategorijama razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata i upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost.

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijave, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svako programsko područje i kategoriju Programa podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. Mogu biti podijeljeni u šest skupina kriterija: (1) Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta, (2) Kvantitativni kriteriji, (3) Kriteriji kvalitete, (4) Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe, (5) Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata i (6) Kriteriji za dodatnu podršku. Sve skupine kriterija uključuju

bodove, osim 6. skupine koji se temelje na opisnim kriterijima. Četvrta i peta skupina kriterija odnose se samo na organizacije koje su tijekom 2021. godine provodile programe/projekte uz podršku Zaklade. Nezavisna stručna skupina – Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava procjenjuje kvalitetu prijava na temelju kriterija navedenih u 1. i 3. i 6. skupini, bodovi za kriterije iz 2. skupine automatski se dodjeljuju svakoj prijavi isključivo na temelju odgovora navedenih u e-prijavnici, bodove iz 4. skupine dodjeljuje Stručna služba Zaklade dok bodove u 5. skupini dodjeljuju nezavisni stručnjaci koji su kao članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava sudjelovali u procjenjivanju programa/projekata prijavljenih na javne pozive na temelju kojih su programi/projekti provedeni tijekom 2021.

Kvantitativni kriteriji su skupina kriterija za dodjelu sredstava koji su mjerljivi i čije su vrijednosti točno propisane u ovom Vodiču. Kriterije iz ove skupine Povjerenstvo neće procjenjivati niti će im biti vidljivi prilikom procjenjivanja. Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u prijavnici te se u svrhu osiguranja objektivnosti procjene bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski, a na temelju odgovora prijavitelja.

Matični registar je odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji se neprofitna organizacija upisuje prilikom osnivanja.

Misija organizacije opisuje glavni razlog postojanja i način djelovanja organizacije te daje odgovor na pitanje što organizacija radi, za koga i gdje to radi.

Neprihvatljivi troškovi koji se odnose na sva programska područja su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te troškovi koji nisu povezani s predloženim aktivnostima, koji se odnose na novčane kazne, financijske kazne i parnične troškove, na dugove, otplate dugova i kamate, na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza te svi prekomjerni ili nerazboriti troškovi.

Neprofitna organizacija je pravna osoba kojoj temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita.

Ogledni primjerak prijavnice je primjer prijavnice u .pdf formatu za svako programsko područje i kategoriju koji omogućava da se prijavitelji upoznaju sa sadržajem prijavnica i prije ispunjavanja prijavnica u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. Ogledni primjerak preuzima se na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama u kojima su predstavljena programska područja i kategorije te u Zakladinoj bazi elektroničkih prijavnica.

Organizacije civilnog društva uključene u Program podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. su udruge i umjetničke organizacije koje zadovoljavaju uvjete navedene u ovom Vodiču.

Podskupine kriterija su definirane unutar skupine Kriteriji kvalitete za svako programsko područje i kategoriju te je za svaku podskupinu određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je bodovni prag.

Popis za provjeru dokumentacije se nalazi na kraju svake e-prijavnice, a služi za provjeru dokumentacije za prijavu te dokumentacije koju je, ako financijska podrška bude odobrena, potrebno predati prije potpisivanja ugovora.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava obuhvaća vrijeme predaje prijava, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijava, objave rezultata te vrijeme podnošenja prigovora, očitovanja na prigovore i ugovaranja.

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga je dokument koji potvrđuje da ne postoji dug organizacije prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja, a o kojima evidenciju vodi Porezna uprava.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je tijelo sastavljeno od nezavisnih stručnjaka koje imenuje Upravni odbor na prijedlog upravitelja Zaklade. Upravitelj Zaklade prijedlog sastavlja na temelju Zakladine evidencije nezavisnih stručnjaka za procjenu kvalitete prijava. Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijava.

Pravo prigovora ima svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava. Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor upravitelju Zaklade. Upravitelj Zaklade dužan se na

prigovor očitovati u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka prigovora. U slučaju da je prijavitelj uočio propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava može uputiti prigovor Upravnom odboru u roku od osam (8) radnih dana od dana slanja obavijesti o rezultatima Javnog poziva na e-adresu glavnog administratora korisničkog profila u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u zapisnike o radu Komisije za provjeru formalnih uvjeta i/ili zapisnike o radu Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. Upravni odbor Zaklade dužan se očitovati na prigovor u roku od osam (8) radnih dana od završetka roka za podnošenje prigovora.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe programa/projekta i koji su navedeni u proračunskom dijelu prijavnice, a koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju. Prijavitelj prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami odabiru poglavlja proračuna (jedno ili više) za koje traže podršku od Zaklade.

Prijava je prijedlog programa/projekta sastavljen od dokumentacije za prijavu propisane u Vodiču za prijavu, a koji je prijavljen na javni poziv na predlaganje programa i projekata zaključno s danom i satom u kojem ističe utvrđeni rok za prijavu.

Prijavitelj je organizacija koja podnosi prijavu na javne pozive u okviru Programa podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022.

Prijavnica u elektroničkom obliku (e-prijavnica) nalazi se na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od podataka o organizaciji, opisnog dijela i proračuna. Ispunjava se traženim podacima. Za Program podrške 2022 dostupne su e-prijavnice za svaku kategoriju unutar programskih područja. E-prijavicu je potrebno ispuniti te poslati u Zakladinu bazu elektroničkih prijavnica do roka za prijavu.

Produkcija je proces organizacije i realizacije kulturnog i/ili umjetničkog djela, rada, projekta, programa i slično, u koji su uključeni stručnjaci iz različitih područja ovisno o umjetničkoj disciplini (menadžeri, producenti, voditelji, računovođe i knjigovođe, umjetnici, dizajneri, grafičari, ton majstori, scenografi, kostimografi, tehničari, snimatelji, koreografi, izvođači, redatelji, fotografi itd.). Produkcija je jedna od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izveštaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)⁷².

Program je niz projekata ili aktivnosti sa zajedničkim općim ciljem ili ciljevima.

Program podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. je program Zaklade u okviru kojega se putem javnih poziva dodjeljuju bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva (udrugama i umjetničkim organizacijama) na području suvremene kulture i umjetnosti koje će u 2023. godini provoditi kulturne i umjetničke programe i projekte.

Programska platforma na nacionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema razmjeni umjetničkog i kulturnog programa te programskoj/projektnoj suradnji.

Programska područja su prioritetna područja obuhvaćena Programom podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022., koja su definirana kako bi se ostvarili ciljevi Zaklade "Kultura nova".

Projekt je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom u određenom vremenskom roku i uz određeni proračun, radi ostvarenja jasno utvrđenih ciljeva⁷³.

Projektni konzorcij se provodi unutar određenog vremenskog okvira, nije usmjeren prema dugoročnom djelovanju te nije otvoren za uključivanje novih članica.

⁷² European Commission, Eurostat (2012.) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report.* Dostupno na mrežnim stranicama: http://ec.europa.eu/assets/eac/culture/library/reports/ess-net-report_en.pdf (10. 5. 2022.).

⁷³ Europska komisija (2008.) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći. Svezak 1.* Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na mrežnim stranicama: https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf (10. 5. 2022.).

Prostor za kulturu i umjetnost odnosi se na fizički javni prostor (npr. galerija, kazalište, kino, klub, kulturni centar, rezidencijalni centar, itd.) u kojem se realiziraju aktivnosti kulturnog i umjetničkog programa (npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerti, okrugli stolovi itd.). Prostor se ne smatra javnim prostorom ako je otvoren isključivo članovima organizacije za njihov rad i provođenje slobodnog vremena. Prostor za kulturu i umjetnost mora biti otvoren javnosti, publici i sudionicima kulturnog i umjetničkog programa, odnosno mora se temeljiti na javnim kulturnim i umjetničkim događanjima.

Registar neprofitnih organizacija je središnji izvor podataka o neprofitnoj organizaciji potrebnih za utvrđivanje i praćenje obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja, utvrđivanja financijskog položaja i poslovanja te namjenskog korištenja sredstva proračuna. Registar neprofitnih organizacija vodi Ministarstvo financija u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva financija. Neprofitna organizacija obavezna je upisati se u Registar neprofitnih organizacija najkasnije šezdeset (60) dana od upisa u matični registar. Upis u Registar neprofitnih organizacija uvjet je za dobivanje sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora (iz Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija NN 121/14).

Registar udruga je elektronička baza podataka koju vode uredi državne uprave u županiji, odnosno gradski ured Grada Zagreba, a koji su nadležni za poslove opće uprave, prema sjedištu udruge jedinstveno za sve udruge.

Registar umjetničkih organizacija vodi Ministarstvo kulture i medija, a upisom u njega umjetnička organizacija stječe pravnu osobnost te počinje s radom.

Rubrika PiO je rubrika na mrežnim stranicama Zaklade u kojoj se, tijekom razdoblja za postavljanje pitanja, objavljuju pitanja i odgovori o javnim pozivima Programa podrške 2022. Pitanja se upućuju na e-adresu podrska@kulturanova.hr, a moguće ih je postaviti u razdobljima **od 30. 6. 2022. do 28. 7. 2022. i od 17. 8. 2022. do 26. 8. 2022.**

Skupine kriterija su šest skupina kriterija u okviru kriterija za dodjelu sredstava: (1) Prihvatljivost prijavljenoga projekta, (2) Kvantitativni kriteriji, (3) Kriteriji kvalitete, (4) Kriteriji vrednovanja administrativne kvalitete provedbe, (5) Kriteriji vrednovanja sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata i (6) Kriteriji za dodatnu podršku.

Sredstva iz drugih izvora su sredstva iz javnih ili privatnih izvora, kao i ona stečena samoprihodovanjem, volonterskim i *in-kind* doprinosima, a koja su namijenjena financiranju aktivnosti programa/projekata i koja je potrebno osigurati u Programskim područjima 1 i 5.

Strateški cilj je cilj najviše razine koji određuje usmjerenje i pravac razvoja organizacije u duljem vremenskom razdoblju.

Sudioničko upravljanje je model upravljanja koji u proces odlučivanja uključuje različite aktere (javni sektor, civilni sektor, privatni sektor, lokalna zajednica itd.) na koje se odluke odnose, osigurava raspodjelu odgovornosti, prava i ovlasti između tih aktera te omogućuje građanima aktivno sudjelovanje u procesima donošenja odluka. Akteri uključeni u model sudioničkoga upravljanja zajednički donose odluke, dijele odgovornosti u upravljanju i uče jedni od drugih.

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja. Udruga stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske (iz Zakona o udrugama, NN 74/14, 70/17, 98/19).

Umjetnička organizacija je neprofitna pravna osoba koja može obavljati samo umjetničku djelatnost za koju je

registrirana. Osnivaju je umjetnici, a pravnu osobnost stječe upisom u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture i medija, nakon čega počinje s radom. Na rad, poslovanje, prestanak postojanja i druga pitanja vezana za umjetničke organizacije, a koja nisu uređena Zakonom o pravima samostalnih umjetnika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i drugih propisa o udrugama. Nadzor nad radom umjetničkih organizacija obavlja Ministarstvo kulture i medija (iz Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, NN 43/96, 44/96).

Umjetnički rad je "objekt, situacija ili događaj, tj. otvorena situacija, događaj ili tekst koji autor ne nudi kao završeno i zatvoreno djelo nego permanentno razvija, transformira ili publika dovršava recepcijom."⁷⁴

Umjetničko djelo je "posebna tvorevina (artefakt) koju stvara umjetnik, tj. ono je dovršeni materijalni predmet (slika, skulptura, grafika, instalacija, fotografija, film). Umjetničko djelo je zatvorena i završena materijalna i konceptualna cjelina, najčešće određena oblikovnim principom, a to znači izvedenom i uspostavljenom formom."⁷⁵

Uvjerjenje o nevođenju kaznenog postupka je dokument kojim nadležni sud potvrđuje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Vodič za prijavu je temeljni dokument javnih poziva Programa podrške 2022 s rokom prijave 1. 9. 2022. na temelju kojega će se financijski podržati organizacije koje svoje programe i projekte provode tijekom 2023. godine. Vodič daje praktične informacije o tome kako se prijaviti, koje je dokumente potrebno dostaviti te koja se proceduralna i ugovorna pravila primjenjuju. Također uključuje formalne uvjete o tome tko se može prijaviti, koje aktivnosti i troškovi se mogu financirati te kriterije za dodjelu sredstava. Zaklada zadržava pravo izmjena i nadogradnje ovog dokumenta, a svaka ažurirana verzija bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Zagovaračka platforma na nacionalnoj / subnacionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema postizanju pozitivnih promjena u polju nacionalne / regionalne / lokalne kulturne politike koje će doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju te sredine te voditi prema uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske nacionalne / regionalne / lokalne kulturne politike.

Zakladina elektronička baza prijavnica je baza svih elektronički ispunjenih prijavnica koje su dostavljene na javne pozive putem kojih Zaklada "Kultura nova" dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, za provedbu njihovih programa/projekata.

⁷⁴ Šuvaković, Miško (2005.) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky. Str. 646.

⁷⁵ Šuvaković, Miško (2005.) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky. Str. 647.