

# VODIČ ZA PRIJAVU

## PROGRAM PODRŠKE 2026

### PROGRAMSKO PODRUČJE 1: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

- **kategorija a1:** Organizacijski razvoj do 25,000 eura
- **kategorija a2:** Organizacijski razvoj do 18,000 eura
- **kategorija a3:** Organizacijski razvoj do 12,000 eura
- **kategorija a4:** Razvoj i osnaživanje organizacija u manjim sredinama (do 10,000 eura)
- **kategorija a5:** Razvoj novih organizacija (do 7,000 eura)

Razdoblje podnošenja prijava: od 3. 7. 2026. do 3. 9. 2026., 16 h

---

### PROGRAMSKO PODRUČJE 2: SUVREMENA KULTURA I UMJETNOST ZA MENTALNO ZDRAVLJE I/ILI DOBROBIT DJECE I MLADIH (do 20,000 eura)

Razdoblje podnošenja prijava: od 7. 9. 2026. do 7. 10. 2026., 16 h

Zaklada  
Kultura nova  
Trg Marka Marulića 16  
10 000 Zagreb  
kulturanova.hr  
[info@kulturanova.hr](mailto:info@kulturanova.hr)  
+385 1 5532 778

2026.

## Sadržaj

Kalendar provedbe javnih poziva u okviru Programa podrške 2026 .....	3
1 Temeljne odredbe .....	4
1.1 Postupak dodjele bespovratnih sredstava .....	4
1.2 Načela dodjele bespovratnih sredstava .....	5
1.3 Preporuke za korištenje alata umjetne inteligencije (UI) .....	6
2 Program podrške 2026 .....	7
2.1 Prioriteti .....	7
2.2 Prihvatljivi prijavitelji .....	7
2.3 Programska područja .....	7
2.4 Opći financijski uvjeti .....	8
2.5 Postavljanje pitanja .....	9
3 PROGRAMSKO PODRUČJE 1: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ .....	10
3.1 Posebni ciljevi .....	10
3.2 Kategorije i iznosi .....	10
3.3 Prihvatljive aktivnosti u sklopu kulturno-umjetničkog programa .....	14
3.4 Proračun i troškovi .....	15
4 PROGRAMSKO PODRUČJE 2: SUVREMENA KULTURA I UMJETNOST ZA MENTALNO ZDRAVLJE I/ILI DOBROBIT DJECE I MLADIH .....	16
4.1 Posebni ciljevi .....	16
4.2 Tematski okvir .....	16
4.3 Prihvatljivost prijava .....	17
4.4 Prihvatljive aktivnosti .....	18
4.5 Proračun i troškovi .....	19
4.6 Metodologija rangiranja prijava .....	19
5 POSTUPAK PRIJAVE I DODJELE SREDSTAVA .....	20
5.1 Provjera formalnih uvjeta prijava .....	21
5.2 Procjena kvalitete prijava .....	23
5.3 Kriteriji za dodjelu sredstava u Programskom području 1 .....	24
5.4 Kriteriji za dodjelu sredstava u Programskom području 2 .....	25
5.5 Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava .....	26
5.6 Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije .....	27
5.7 Objava rezultata .....	27
5.8 Dokumentacija za potpisivanje ugovora .....	27
5.9 Konačnost odluke i pravo prigovora .....	28

## Kalendar provedbe javnih poziva u okviru Programa podrške 2026

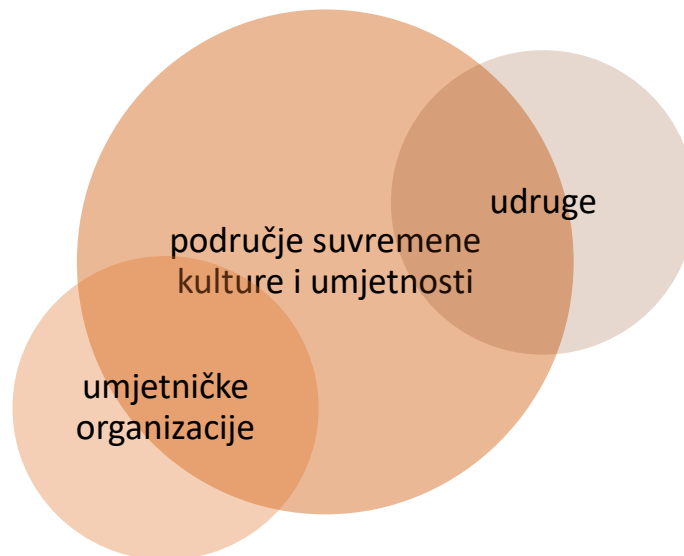
Faze provedbe	PROGRAMSKO PODRUČJE 1	PROGRAMSKO PODRUČJE 2
	Rokovi	Rokovi
Objava javnih poziva	<b>3. 7. 2026.</b>	<b>3. 7. 2026.</b>
Otvaranje e-sustava za podnošenje prijava	<b>3. 7. 2026.</b>	<b>7. 9. 2026.</b>
Razdoblje za postavljanje pitanja	3. 7. 2026. – 29. 7. 2026. i 17. 8. 2026. – 1. 9. 2026.	3. 7. 2026. – 29. 7. 2026. i 17. 8. 2026. – 5. 10. 2026.
<b>Rok za predaju prijava</b>	<b>3. 9. 2026. (16h)</b>	<b>7. 10. 2026. (16h)</b>
Provjera formalnih uvjeta	prva polovica rujna	prva polovica listopada
Procjena kvalitete prijava	rujan – studeni 2026.	listopad – studeni 2026.
Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacija predloženih za višegodišnju podršku	studenj 2026.	/
<b>(za oba Programska područja)</b>		
<b>Objava rezultata</b>	<b>4. 12. 2026.</b>	
Rok za podnošenje prigovora	do 19. 12. 2026.	
Dostava dodatne dokumentacije i potpisivanje ugovora	do 21. 12. 2026.	
Objava imena članova Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	30. 12. 2026.	

## 1 Temeljne odredbe

### Svrha Zaklade

Zaklada "Kultura nova", u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", promiče i razvija civilno društvo u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti.

U okviru Programa podrške Zaklada podržava **udruge** i **umjetničke organizacije** koje djeluju u **bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti**.



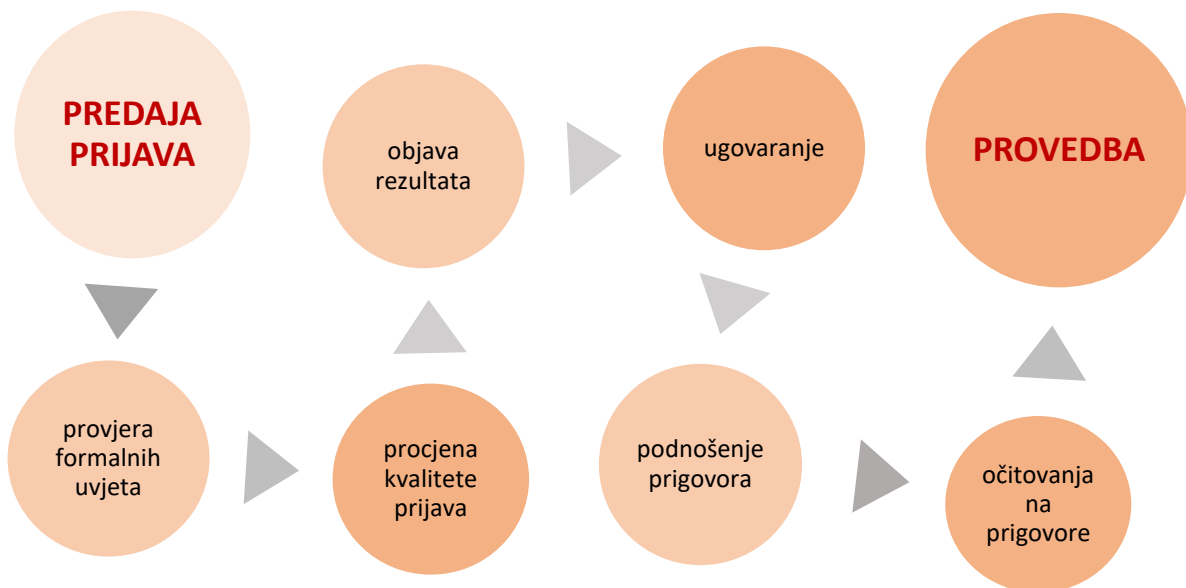
### Suvremena kultura i umjetnost

Područje suvremene kulture i umjetnosti obuhvaća suvremene, nezavisne, interdisciplinarne i eksperimentalne umjetničke i kulturne prakse, uključujući njihovu produkciju, predstavljanje, distribuciju, edukaciju, istraživanje, kritiku i razvoj organizacija koje u tom području djeluju.

#### 1.1 Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Svi uvjeti i postupak za dodjelu bespovratnih sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" propisani su **Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova"** koji se može preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade (u daljnjem tekstu: Pravilnik o dodjeli sredstava).

Cjelokupan postupak dodjele bespovratnih sredstava obuhvaća vrijeme predaje prijave, provjere formalnih uvjeta, procjene kvalitete prijave, objave rezultata, ugovaranja, podnošenja prigovora i očitovanja na iste te završava kada su svi postupci provedeni.



Na sprječavanje, utvrđivanje i upravljanje sukobom interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava primjenjuju se odredbe *Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova"*.

**! Napomena:** Postupak dodjele bespovratnih sredstava natjecateljski je proces te ne mogu biti podržane sve prijave koje ispunjavaju propisane uvjete. Podnošenjem prijave prijavitelj prihvaća sve propisane uvjete i kriterije javnih poziva u okviru Programa podrške 2026. Samo podnošenje prijave ne znači automatsko ostvarivanje podrške.

## 1.2 Načela dodjele bespovratnih sredstava

Zaklada definiranjem procedura, pravila i uvjeta svaki postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u skladu s načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana, nediskriminacije i vodeći računa o tome da obuhvati potrebe raznolikih i brojnih organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti.

### Temeljne vrijednosti

Zaklada dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva uz uvjet da svojim djelovanjem nisu u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav).

Ako bilo koje tijelo Zaklade koje sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava utvrdi da su djelovanje organizacije ili njezini programi/projekti u suprotnosti s vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske, organizacija će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Zaklada ne tolerira nikakav oblik nasilja i/ili uznemiravanja svojih zaposlenika i vanjskih suradnika.

### Pravedne prakse

Zaklada potiče organizacije da u svom radu primjenjuju pravedne prakse koje:

- ✓ stvaraju pravedno, dostojanstveno i sigurno radno okruženje za sve, bez obzira na dob, rod, podrijetlo, obrazovanje i administrativni status
- ✓ uključuju pravedne naknade, poštene ugovore i uredno izvršavanje ugovornih obveza
- ✓ poštuju načela transparentnosti
- ✓ vode računa o socijalnoj zaštiti
- ✓ osiguravaju sigurne uvjete rada
- ✓ podupiru pristup edukaciji i financiranju
- ✓ pridonose etičnosti rada, održivosti, uključivosti i raznolikosti u sektoru.

Na [mrežnim stranicama](#) Zaklade dostupni su dodatni sadržaji o pravednim praksama, uključujući strukovne cjenike, primjere dobrih praksi, rezultate istraživanja, preporuke za javne politike.

### **1.3 Preporuke za korištenje alata umjetne inteligencije (UI)**

Zaklada ističe da je korištenje alata umjetne inteligencije (UI) u pripremi projektnih prijava dopušteno te može biti korisno za strukturiranje ideja, jezično oblikovanje teksta i tehničku doradu prijave.

Istodobno naglašava da je pri korištenju ovih alata važno imati na umu ograničenja i rizike koje donosi oslanjanje na nove tehnologije. UI može generirati netočne, nepotpune ili općenite informacije te ne može u potpunosti zamijeniti stvarno razumijevanje potreba prijavitelja i konteksta projekta koji se temelje na iskustvu rada i/ili analizama provedenim unutar određene organizacije.

Pri upotrebi ovih alata važno je da generirani sadržaj bude pažljivo pregledan i prilagođen od strane prijavitelja kako bi odražavao njegov stvarni rad i s njim povezano autorstvo, uvažavajući pritom etička i pravna načela kao što su zaštita osobnih podataka, transparentnost i pravednost. Napominjemo da generičke formulacije, nedostatak konkretnih podataka i nesklad između opisa i stvarnih kapaciteta prijavitelja mogu negativno utjecati na kvalitetu prijave.

Molimo prijavitelje da se pri korištenju UI alata pridržavaju sljedećih preporuka:

- Sve informacije moraju biti točne, provjerene i utemeljene jer je, bez obzira na korištene alate, prijavitelj u potpunosti odgovoran za sadržaj prijave.
- Prijava treba odražavati stvarne potrebe i kapacitete, iskustvo i planirane aktivnosti prijavitelja.
- Prijavitelj je dužan voditi računa o zaštiti osobnih podataka pri korištenju UI alata.
- Kako bi izbjegli neautentičnost sadržaja, poželjno je da prijavitelji u prijavnicama koriste primjere iz djelovanja vlastite organizacije uz reference na izvore koji se mogu provjeriti.

## 2 Program podrške 2026

### 2.1 Prioriteti

Naslanjajući se na zakonske smjernice i uzimajući u obzir potrebe organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti koje su sadržane i u nacrtu Strateškog plana Zaklade za razdoblje 2026. – 2029., **prioriteti** Programa podrške 2026 usmjereni su na:

1. **otpornost i održivost organizacija civilnog društva** u području suvremene kulture i umjetnosti za prilagodbu djelovanju u promjenjivim društvenim i ekonomskim uvjetima
2. **decentralizaciju i poticanje ravnomyernog kulturnog razvoja** suvremene kulture i umjetnosti kroz poticanje i osnaživanje lokalnih inicijativa i kulturnih sadržaja u različitim regijama Hrvatske
3. **promicanje raznolikosti umjetničkih praksi i disciplina**
4. **intersektorsku suradnju, s fokusom na područje mentalnog zdravlja i dobrobiti djece i mladih**
5. težnju prema **uravnoteženoj zastupljenosti različitih područja suvremene kulture i umjetnosti**.

Kroz **Program podrške 2026** Zaklada pruža podršku programima koji:

- ✓ jačaju produkcijske i organizacijske kapacitete nositelja programa,
- ✓ podižu razinu profesionalnog djelovanja kroz neformalno obrazovanje i stručno usavršavanje,
- ✓ potiču umrežavanje i suradnju na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini,
- ✓ potiču uspostavljanje međusektorske suradnje,
- ✓ potiču umjetničko stvaralaštvo i kulturno djelovanje mladih.

### 2.2 Prihvatljivi prijavitelji

Na javne pozive objavljene u okviru Programa podrške 2026 mogu se prijaviti **udruge i umjetničke organizacije u suvremenoj kulturi i umjetnosti** koje:

- su upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- su uskladile svoj statut ili drugi opći akt na temelju kojeg su osnovane i na temelju kojeg djeluju s odredbama važećih propisa
- vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- su uredno ispunile svoje ugovorne obaveze o provedbi podržanih programa prema tijelima državne uprave i tijelima javne vlasti
- nemaju dug prema državi i jedinicama lokalne samouprave po osnovi javnih davanja
- nemaju pokrenut kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije
- imaju osobu ovlaštenu za zastupanje u mandatu
- aktivno djeluju u području koje je predmet financiranja
- ispunjavaju i sve ostale propisane uvjete Javnog poziva.

### 2.3 Programska područja

#### → PROGRAMSKO PODRUČJE 1

- **Organizacijski razvoj (kategorija a1, a2, a3, a4, a5)**

Usmjereno je na provedbu kulturno-umjetničkih programskih aktivnosti organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti. Namijenjeno je financiranju operativnih troškova organizacija za provedbu programskih aktivnosti.

## → PROGRAMSKO PODRUČJE 2

### ○ **Suvremena kultura i umjetnost za mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih**

Usmjereno je na provedbu kulturno-umjetničkih aktivnosti u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih koje provode organizacije civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti s partnerima iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih. Namijenjeno je financiranje programskih i operativnih troškova za provedbu projektnih aktivnosti.

### **Ograničenje broja prijava**

Svaki prijavitelj može podnijeti:

- **jednu prijavu** u **Programskom području 1**
- **jednu prijavu** u **Programskom području 2**

**! Napomena:** Ako organizacija pošalje više prijave od dopuštenog broja u istom programskom području, sve prijave u tom području bit će odbijene.

## **2.4 Opći financijski uvjeti**

### **Proračun Programa podrške 2026**

Sredstva za dodjelu potpora u okviru ovog Programa podrške osiguravaju se iz dijela prihoda od igara na sreću, sukladno godišnjoj uredbi Vlade Republike Hrvatske.

Planiran je **indikativni** (okvirni) iznos od **2,950,000.00 eura**.

Budući da se sredstva utvrđuju kao udio u prihodima od igara na sreću, konačni raspoloživi iznos može se razlikovati od indikativnog te se tijekom razdoblja provedbe može mijenjati sukladno propisima o raspodjeli dijela prihoda od igara na sreću. U slučaju izmjene raspoloživog iznosa, Zaklada zadržava pravo odgovarajuće prilagodbe iznosa dodijeljenih potpora.

Za svako programsko područje i kategoriju propisan je najveći mogući iznos koji prijavitelj može zatražiti:

<b>Programsko područje 1</b> <b>kategorije</b>	<b>Iznos u eurima</b>
a1	do 25,000
a2	do 18,000
a3	do 12,000
a4	do 10,000
a5	do 7,000
<b>Programsko područje 2</b>	do 20,000

U kategorijama **a1**, **a2** i **a3** Zaklada ne mora odobriti puni traženi iznos, već iznos ovisi o mjestu prijave na rang listi. Najmanji iznos koji je moguće ostvariti je 70 % traženog iznosa.

<b>kategorije a1, a2, a3</b> <b>Položaj prijave na rang listi</b>	<b>Postotak traženog iznosa</b>
od 1. do 10. mjesta	100 %
od 11. do 20. mjesta	90 %
od 21. do 30. mjesta	80 %
od 31. mjesta nadalje	70 %

Ako više prijava na granici između dviju stopa ima isti broj bodova, sve prijave ostvaruju isti postotak traženog iznosa.

U kategorijama **a4** i **a5** te u **Programskom području 2** Zaklada odobrava **traženi iznos** svim prijavama koje su predložene za financiranje.

Broj podržanih prijava ovisi o raspoloživom proračunu Programa podrške 2026, u skladu s izmjenama i dopunama Financijskog plana Zaklade.

### **Prihvatljivi troškovi**

Zaklada je za sva programska područja definirala prihvatljive troškove, a prijavitelji prilikom ispunjavanja e-prijavnice sami navode troškove u poglavljima proračuna u kojima traže sredstva od Zaklade.

Prihvatljivi su samo troškovi koji:

- ✓ pripadaju prihvatljivim poglavljima proračuna definiranim za svako Programsko područje
- ✓ nastanu nakon potpisivanja ugovora, odnosno u razdoblju određenom ugovorom
- ✓ navedeni su u proračunu koji je sastavni dio ugovora
- ✓ nužni su za provedbu aktivnosti
- ✓ evidentirani su u skladu s propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- ✓ u skladu su s važećim propisima
- ✓ razumni su i opravdani.

Ako prijavitelj program provodi u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju/razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, prihvatljivi su **ugovori o suradnji** ili **sporazumi o partnerstvu**.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi su troškovi koji:

- × nisu povezani s predloženim aktivnostima
- × se ne odnose na razdoblje provedbe za koje su odobrena sredstva
- × se odnose na novčane kazne, financijske kazne i parnične troškove
- × se odnose na dugove, otplate dugova i (zatezne) kamate
- × se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza
- × su prekomjerni ili nerazboriti.

## **2.5 Postavljanje pitanja**

Pitanja se mogu postavljati isključivo na adresu [podrska@kulturanova.hr](mailto:podrska@kulturanova.hr) u sljedećim **razdobljima**:

#### **Programsko područje 1**

3. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

17. 8. 2026. – 1. 9. 2026.

#### **Programsko područje 2**

3. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

17. 8. 2026. – 5. 10. 2026.

Na sva pitanja o javnim pozivima Zaklada odgovara u najkraćem mogućem roku na e-adresu s koje je pitanje poslano. Pitanja i odgovori objavljuju se u rubrici [Pitanja i odgovori](#) na mrežnim stranicama Zaklade. Prije slanja upita preporučuje se provjeriti postoji li već odgovor na mrežnim stranicama Zaklade.

Zaklada ne ulazi u specifičnosti pojedinih programa ili projekata odnosno ne daje savjete pri pripremi prijave te ne odgovara na pitanja o konkretnim programima ili projektima.

## 3 PROGRAMSKO PODRUČJE 1: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

### 3.1 Posebni ciljevi

- doprinijeti zapošljavanju i boljim uvjetima rada u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati programe koji su usmjereni na cjelogodišnje provođenje programskih aktivnosti
- doprinijeti jačanju kapaciteta organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje djeluju u manjim sredinama u RH
- poticati decentralizaciju kulturno-umjetničkog djelovanja
- doprinijeti jačanju stručnih kapaciteta i unutarnjem osnaživanju novonastalih organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti za razvoj i provedbu kulturno-umjetničkih aktivnosti.

### 3.2 Kategorije i iznosi

**! Važno:** Prije slanja prijave, prijavitelj treba provjeriti ispunjava li sve propisane formalne uvjete za odabrano programsko područje i kategoriju, u skladu s poglavljem [5.1. Provjera formalnih uvjeta prijave](#) ovog Vodiča. Nije moguće mijenjati kategoriju nakon zaključavanja prijave!

Kriteriji procjene kvalitete prijave u **Programskom području 1** navedeni su u [Poglavlju 5.3.](#) ovog Vodiča.

#### Kategorija a1: Organizacijski razvoj do 25,000 eura

→ **Prihvatljivi prijavitelji** u kategoriji **a1** su organizacije:

- registrirane najmanje **tri (3) godine** (upisani u odgovarajuće registre najkasnije 3. 9. 2023.)
- koje imaju najmanje **dvije (2) osobe zaposlene** na temelju ugovora o radu na dan objave Javnog poziva (3. 7. 2026.).
- koje su ostvarile najmanje 40,000 eura prihoda<sup>1</sup> **kao prosjek prihoda u posljednje tri (3) godine aktivnog<sup>2</sup> djelovanja (2025., 2024., 2023.)**

→ Organizacija mora navesti u prijavnici ima li osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti.

---

<sup>1</sup> Ostvareni prihodi upisuju se u prijavnici u poglavlje "Organizacija" na temelju javno dostupnih godišnjih financijskih izvještaja za 2025., 2024. i 2023. godinu objavljenih u [Registru neprofitnih organizacija](#).

<sup>2</sup> Pri izračunu prosjeka prihoda uzimaju se u obzir samo godine u kojima je organizacija ostvarila prihode.

Iz izračuna se mogu izuzeti:

- do dvije godine za koje organizacija ima predanu Izjavu o neaktivnosti
- do dvije godine za koje organizacija dostavi obrazloženje i dokumentaciju koja opravdava znatno manji prihod, najmanje 30 % manji od najmanjeg iznosa prihoda u usporedivim godinama, i to zbog nemogućnosti rada isključivo osobe ovlaštene za zastupanje ili zaposlene osobe (primjerice duže bolovanje, porodiljni/rodiljni dopust)

Neaktivnost za određenu godinu potvrđuje se Izjavom o neaktivnosti koja je u roku predana nadležnom tijelu, dok će za izuzeće na temelju značajno manjeg ostvarenog prihoda Zaklada utvrditi je li riječ o opravdanom zahtjevu na temelju dostavljene dokumentacije i obrazloženja. Sve navedeno provjerava se uvidom u [Registar neprofitnih organizacija](#).

- *Primjer 1.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija ostvarila prihode u svakoj od prethodne 3 godine: (prihodi2025 + prihodi2024 + prihodi2023) / 3 = prosjek prihoda.
- *Primjer 2.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija imala jednu godinu neaktivnosti i/ili opravdano obrazloženje smanjenih prihoda u prethodne 3 godine: (prihodi2025 + prihodi 2024) / 2 = prosjek prihoda.
- *Primjer 3.* izračuna prosjeka prihoda kada je organizacija imala dvije godine neaktivnosti i/ili opravdano obrazloženje smanjenih prihoda u prethodne 3 godine: (prihodi2025) / 1 = prosjek prihoda.

→ Prijavljeni program mora se provoditi kontinuirano, kroz cijelu godinu. To mora biti razvidno iz koncepta, opisa i plana aktivnosti.

**! Važno:** Cjelogodišnja provedba **ne odnosi se na:**

- × jednokratna festivalska događanja
- × druge kratkotrajne aktivnosti čija priprema i realizacija ne iziskuje cjelogodišnje djelovanje.

→ Prijavljeni kulturno-umjetnički program mora uključivati **javna događanja** koja podrazumijevaju izvedbe ili izlaganja uživo otvorena za javnost, npr. filmske projekcije, kazališne predstave, koncerte, izložbe, predavanja, tribine, okrugle stolove, edukacijske programe, prezentacije, manifestacije, konferencije itd.

Javna događanja mogu se provoditi u **fizičkom prostoru** i/ili **online**.

**! Napomena:** Ako Povjerenstvo utvrdi da se prijavljeni kulturno-umjetnički program ne provodi kroz cijelu godinu i/ili da ne sadrži javna događanja u 2027. godini, prijava će biti neprihvatljiva.

### **Kategorija a2: Organizacijski razvoj do 18,000 eura**

→ Prihvatljivi prijavitelji u kategoriji **a2** su organizacije:

- registrirane najmanje **tri (3) godine** (upisani u odgovarajuće registre najkasnije 3. 9. 2023.)
- koje su ostvarile najmanje 20,000 eura prihoda<sup>3</sup> kao **prosjeck prihoda u posljednje tri (3) godine aktivnog<sup>4</sup> djelovanja (2025., 2024., 2023.)**

→ Organizacija mora **navesti u prijavnici** ima li **osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu** programskih aktivnosti.

→ Prijavljeni program mora se provoditi kontinuirano, kroz cijelu godinu. To mora biti razvidno iz koncepta, opisa i plana aktivnosti.

**! Važno:** Cjelogodišnja provedba **ne odnosi se na:**

- × jednokratna festivalska događanja
- × druge kratkotrajne aktivnosti čija priprema i realizacija ne iziskuje cjelogodišnje djelovanje.

**! Napomena:** Ako Povjerenstvo utvrdi da se prijavljeni kulturno-umjetnički program ne provodi kroz cijelu godinu, prijava će biti neprihvatljiva.

### **Kategorija a3: Organizacijski razvoj do 12,000 eura**

→ Prihvatljivi prijavitelji u kategoriji **a3** su organizacije:

- koje su registrirane najmanje **jednu (1) godinu** (upisani u odgovarajuće registre najkasnije 3. 9. 2025.)
- koje nisu ostvarile više od 250,000 eura prihoda<sup>5</sup> kao **prosjeck prihoda u posljednje tri (3) godine aktivnog<sup>6</sup> djelovanja (2025., 2024., 2023.)**

---

<sup>3</sup> Vidi bilješku br. 1 na str. 10.

<sup>4</sup> Vidi bilješku br. 2 na str. 10.

<sup>5</sup> Vidi bilješku br. 1 na str. 10.

<sup>6</sup> Vidi bilješku br. 2 na str. 10.

→ Organizacija mora **navesti u prijavnici** ima li **osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu** programskih aktivnosti.

→ Prijavljeni kulturno-umjetnički program može započeti i završiti s provedbom kulturno-umjetničkog programa **bilo kada tijekom 2027.**

#### **Kategorija a4: Razvoj i osnaživanje organizacija u manjim sredinama**

Ciljevi kategorije su:

- povećati geografsku raznolikost
- poticati decentralizaciju
- ojačati organizacije u manjim sredinama.

→ **Prihvatljivi prijavitelji** u kategoriji **a4** su organizacije:

- koje su registrirane najmanje **jednu (1) godinu** (upisani u odgovarajuće registre najkasnije 3. 9. 2025.)
- koje nisu ostvarile više od 250,000 eura prihoda<sup>7</sup> **kao prosjek prihoda u posljednje tri (3) godine aktivnog<sup>8</sup> djelovanja (2025., 2024., 2023.)**
- koje su registrirane i aktivno djeluju u sredinama u Republici Hrvatskoj s manje od 100,000 stanovnika<sup>9</sup>.

→ Prijavljeni kulturno-umjetnički program može započeti i završiti s provedbom kulturno-umjetničkog programa **bilo kada tijekom 2027.**

U ovoj kategoriji primjenjuje se specifična metodologija rangiranja prijava po lokalnim sredinama prema sljedećim pravilima:

- prijave se prvo rangiraju unutar pojedine lokalne sredine u kojoj je sjedište prijavitelja;
- na konačnu rang-listu najprije ulaze sve prvorangirane prijave iz svih lokalnih sredina;
- zatim ulaze drugorangirane prijave iz svih lokalnih sredina, i tako redom;
- konačan redoslijed na rang listi ovisi o ukupno ostvarenim bodovima prijave i o položaju prijave unutar lokalne sredine;

**! Napomena:** Ako je broj lokalnih sredina veći od predviđenog broja podrški za ovu kategoriju, na listu ulaze prijave koje su ostvarile najveći zbroj bodova iz pojedinih lokalnih sredina.

#### **Kategorija a5: Razvoj novih organizacija**

→ **Prihvatljivi prijavitelji** u kategoriji **a5** su organizacije:

- upisane u matični registar u Republici Hrvatskoj **od 1. siječnja 2024. do dana zatvaranja ovog Javnog poziva (do 3. 9. 2026.)**
- upisane u Registar neprofitnih organizacija<sup>10</sup>

---

<sup>7</sup> Vidi bilješku br. 1 na str. 10.

<sup>8</sup> Vidi bilješku br. 2 na str. 10.

<sup>9</sup> Prema Državnom zavodu za statistiku: <https://geostat.dzs.hr/>

<sup>10</sup> One organizacije koje u trenutku prijave nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija, a nisu prekršile propisani zakonski rok od šezdeset (60) dana za upis u Registar, moraju izvršiti upis u zakonskom roku i o tome obavijestiti Zakladu. U slučaju da upis u Registar neprofitnih organizacija ne bude izvršen u zakonom propisanom roku, prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

→ Prijavljeni kulturno-umjetnički program može započeti i završiti s provedbom kulturno-umjetničkog programa **bilo kada tijekom 2027.**

Uz financijsku ova kategorija obuhvaća i **stručnu podršku:**

1. **Obrazovni program u području kulturnog menadžmenta**
2. **Administrativno-pravnu podršku.**

Obrazovni program je:

- besplatan
- obvezan za sve predstavnike organizacija koje ostvare podršku u ovoj kategoriji.

Program je osiguran za najviše 10 organizacija i uključuje:

- a. organizacijski razvoj i upravljanje
- b. sudjelovanje u kulturi
- c. upravljanje projektnim ciklusom (pisanje prijedloga projekta, projektni menadžment, praćenje, vrednovanje i programsko izvještavanje, izrada projektnog i godišnjeg proračuna, upravljanje financijama).

Stručna i financijska podrška u ovoj kategoriji koristi se tijekom cijele 2027. godine, neovisno o tome kada prijavljeni kulturno-umjetnički program počinje i završava.

Ako financijsku podršku ostvari manje od 10 organizacija, u Obrazovni program mogu biti uključene i organizacije koje nisu ostvarile financijsku podršku, prema redoslijedu na rang listi. U Obrazovni program ne mogu biti uključene organizacije koje su isključene u skupini kriterija "Prihvatljivost prijavljenog programa/projekta".

### **Višegodišnja podrška**

Višegodišnja podrška moguća je isključivo u kategorijama **a1** i **a2** te se odnosi se na provedbu programa u **2027, 2028. i 2029.** godini.

U e-prijavnici prijavitelj odabire želi li *jednogodišnju* ili *višegodišnju* podršku. Neovisno o odabiru, prijavnica je ista i ispunjava se samo za prvu godinu provedbe (2027.).

**! Napomena:** Nije moguće mijenjati vrstu podrške nakon zaključavanja prijave!

**! Važno:** Ako prijavitelj u kategorijama **a1** ili **a2** odabere višegodišnju podršku, to ne znači da će mu ona automatski biti dodijeljena. Višegodišnja podrška u pravilu se dodjeljuje samo najbolje ocijenjenim prijavama. Sve ostale prijave koje se, sukladno ostvarenim bodovima, nalaze na rang listi unutar raspoloživih financijskih sredstava, neovisno o odabranoj vrsti podrške, automatski ostvaruju *jednogodišnju* podršku.

Uvjeti korištenja ostvarene podrške, uključujući i višegodišnju podršku, propisani su **Pravilnikom o dodjeli sredstava** i definirani su **ugovorom** o financiranju programa/projekta.

### **Ostvarivanje iznosa iz više kategorije**

Kako bi organizacije s manjim kapacitetima mogle lakše doći do većih sredstava:

- do tri najbolje rangirane prijave u **kategoriji a2** mogu biti predložene za najviši iznos **kategorije a1**
- do tri najbolje rangirane prijave u **kategoriji a3** mogu biti predložene za najviši iznos **kategorije a2.**

Ako organizacija u **kategoriji a2** ostvari pravo na iznos **kategorije a1** i ujedno bude predložena za višegodišnju podršku, u drugoj i trećoj godini višegodišnje podrške može tražiti iznos u **istom postotku** u kojem ga je ostvarila u prvoj godini.

### 3.3 Prihvatljive aktivnosti u sklopu kulturno-umjetničkog programa

Kulturno-umjetnički program predstavlja temelj za dodjelu podrške za organizacijski razvoj. Može obuhvaćati jednu ili više umjetničkih disciplina, kulturnih djelatnosti u području suvremene kulture i umjetnosti, metoda rada, skupina korisnika ili zajednica. Može povezivati više različitih oblika djelovanja, primjerice stvaranje, produkciju, istraživanje, edukaciju, distribuciju, dokumentiranje i participaciju, ako čine smislen i obrazložen programski okvir.

Program koji se prijavljuje treba se temeljiti na različitim oblicima kulturnog i umjetničkog rada u suvremenoj kulturi i umjetnosti, primjerice:

- ✓ umjetničko stvaranje, razvoj novih djela, metoda, formata i umjetničkih praksi;
- ✓ umjetničko istraživanje, eksperimentiranje, rezidencijalni programi, razvojni procesi i drugi oblici rada koji prethode javnoj prezentaciji ili otvaraju nove pravce djelovanja;
- ✓ produkcija, koprodukcija te tehnička, organizacijska, kustoska, urednička, dramaturška, izvedbena ili druga stručna realizacija kulturnih i umjetničkih sadržaja;
- ✓ javno predstavljanje, prikazivanje, izvedba, objavljivanje, distribucija, gostovanja, turneje, razmjena programa
- ✓ dokumentiranje, arhiviranje, očuvanje, kontekstualizacija, reinterpretacija i ponovno aktiviranje kulturnih i umjetničkih praksi (sadržaja, znanja, materijala ili procesa) u suvremenom kontekstu;
- ✓ edukacija u području kulture, umjetničko obrazovanje, razvoj publike, prijenos znanja, mentorski rad, radionice, razgovori i drugi oblici učenja i razmjene;
- ✓ participativne, inkluzivne ili druge prakse orijentirane na publiku, a koje uključuju građane, lokalne zajednice, specifične društvene skupine ili druge sudionike u osmišljavanju, provedbu, interpretaciju ili korištenje kulturnog programa;
- ✓ izdavačke, uredničke, kritičke, teorijske, istraživačke aktivnosti povezane sa suvremenom kulturom i umjetnošću;
- ✓ druge aktivnosti koje su sadržajno, metodološki ili razvojno povezane s kulturno-umjetničkim djelovanjem organizacije.

Prijavitelji u prijavi predstavljaju program te u okviru **plana aktivnosti** navode konkretne programske cjeline te pripadajuće aktivnosti unutar pojedinih cjelina. Prijavitelj u planu aktivnosti može obuhvatiti i **cjelokupno kulturno-umjetničko djelovanje** organizacije koje planira provoditi u 2027. godini.

Kulturno-umjetnički program **ne može biti temeljen** na aktivnostima kao što su:

- × operativne aktivnosti redovnog poslovanja organizacije (npr. provedba natječaja za zapošljavanje, strateško planiranje, itd.)
- × redovne komunikacijske i promotivne aktivnosti
- × aktivnosti izrade web stranica i aplikacija
- × zagovaračke aktivnosti
- × medijska djelatnost i elektroničke publikacije (urednički oblikovani, proizvedeni ili prikupljeni medijski sadržaji koje putem interneta objavljuju pružatelji usluga elektroničkih publikacija u svrhu javnog informiranja, zabave ili obrazovanja)

Takve aktivnosti **ne mogu** biti uvrštene u plan aktivnosti.

Programi se mogu realizirati:

- u Hrvatskoj i inozemstvu
- u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru
- samostalno
- u partnerstvu
- kroz suradnju i razmjenu u formalnim i neformalnim mrežama

### 3.4 Proračun i troškovi

U ovom Programskom području financiraju se operativni troškovi organizacije, odnosno troškovi povezani s onim aktivnostima organizacije koje su temelj za njezino programsko kulturno-umjetničko djelovanje. Prijavitelj u e-prijavnici, ovisno o specifičnim potrebama programa, odabire odgovarajuća poglavlja proračuna te u njih unosi zbirne iznose planiranih troškova.

Prihvatljivi troškovi (poglavlja proračuna) su:

- ✓ *troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).*
- ✓ *neoporezivi primici zaposlenika*
- ✓ *troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost*
- ✓ *troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa*
- ✓ *putni troškovi*
- ✓ *troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije*
- ✓ *troškovi organizacije javnih događanja, u iznosu **do najviše 30 %** planiranog proračuna*
- ✓ *troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.*
- ✓ *troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja*
- ✓ *troškovi poslovanja*
- ✓ *troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu **do najviše 30 %** planiranog proračuna*
- ✓ *nepredviđeni troškovi, u iznosu **do najviše 10 %** planiranog proračuna.*

## 4 PROGRAMSKO PODRUČJE 2: SUVREMENA KULTURA I UMJETNOST ZA MENTALNO ZDRAVLJE I/ILI DOBROBIT DJECE I MLADIH

### 4.1 Posebni ciljevi

- jačanje međusektorske suradnje kroz poticanje partnerstva između organizacija civilnog društva u suvremenoj umjetnosti i kulturi i organizacija/institucija/ustanova/drugih pravnih osoba/stručnih djelatnika iz sektora zdravstva, socijalne skrbi i/ili obrazovanja koji djeluju u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih
- podizanje svijesti o mentalnom zdravlju i/ili dobrobiti djece i mladih kroz umjetnost i kulturu te destigmatizacija i prevencija
- poticanje aktivnog sudjelovanja u umjetnosti i kulturi djece i mladih, naročito onih kojima je otežan pristup umjetničkim i kulturnim aktivnostima iz raznih razloga
- poticanje oblikovanja, razvoja i provedbe dugoročnih programa s ciljem integriranja umjetnosti i kulture u sustave podrške mentalnom zdravlju
- poticanje inovativnih pristupa i istraživanja o utjecaju umjetnosti i kulture na mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih.

### 4.2 Tematski okvir<sup>11</sup>

Zaklada je 2025. godine pokrenula Programsko područje 2 kako bi pružila ciljanu podršku organizacijama civilnog društva u području suvremene kulture i umjetnosti koje razvijaju projekte usmjerene na mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih.

U ovom Programskom području podržavaju se projekti koji se provode u suradnji s najmanje jednim **stručnim partnerom iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih** te koji kroz umjetnost i kulturu doprinose podizanju svijesti, prevenciji, destigmatizaciji, stvaranju sigurnih i poticajnih okruženja te jačanju resursa i otpornosti djece i mladih.

---

<sup>11</sup> Prilikom postavljanja tematskog okvira u **Programskom području 2** konzultirani su, između ostalih, sljedeći izvori:

- The CultureForHealth report. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://www.cultureforhealth.eu/knowledge/> (14. 5. 2026.)
- The Culture for Health and Well-being Compendium: A Guide for Practitioners. Kompedij je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://www.cultureforhealth.eu/resources/> (14. 5. 2026.)
- World mental health report: transforming mental health for all, WHO, 2022. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://www.who.int/publications/i/item/9789240049338> (14. 5. 2026.)
- What is the evidence on the role of the arts in improving health and well-being? A scoping review. WHO, Regional Office for Europe, 2019. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://iris.who.int/handle/10665/329834> (14. 5. 2026.)
- Creative Health, The Arts for Health and Wellbeing, All-Party Parliamentary Group on Arts Health and Wellbeing, 2017. Izvještaj je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://www.artsandhealth.ie/research-evaluation/creative-health-the-arts-for-health-and-wellbeing/> (14. 5. 2026.)
- Strateški okvir razvoja mentalnog zdravlja do 2030., Ministarstvo zdravstva, 2022. Strateški okvir je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://zdravlje.gov.hr/programi-i-projekti/nacionalni-programi-projekti-i-strategije/nacionalne-strategije/1522> (14. 5. 2026.)
- Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija o sveobuhvatnom pristupu mentalnom zdravlju, 2023. Komunikacija je dostupna na sljedećim mrežnim stranicama: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=COM:2023:298:FIN> (14. 5. 2026.)
- A Culture Compass for Europe, Europska komisija, 2025. Dokument je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://culture.ec.europa.eu/document/a-culture-compass-for-europe> (14. 5. 2026.)
- Culture and Health and Well-Being | Towards the Culture Compass: A Sector Blueprint, Culture Action Europe (briefing), 2025. Dokument je dostupan na sljedećim mrežnim stranicama: <https://cultureactioneurope.org/advocacy/culture-and-health-and-well-being-towards-the-culture-compass-a-sector-blueprint/> (14. 5. 2026.)

Posebna važnost ovog Programskog područja proizlazi iz činjenice da se mentalno zdravlje, osjećaj sigurnosti i obrasci ponašanja u velikoj mjeri oblikuju u djetinjstvu i adolescenciji. Djeca i mladi danas su izloženi različitim pritiscima i rizicima, uključujući usamljenost, tjeskobu, strah, nisko samopouzdanje, samoozljeđivanje i druge poteškoće. Svjetska zdravstvena organizacija upozorava da se obrasci uspostavljeni u tom razdoblju često nastavljaju i u odrasloj dobi, zbog čega je ulaganje u mentalno zdravlje i dobrobit djece i mladih ujedno ulaganje u dugoročnu dobrobit pojedinaca i društva.

Važnost ove teme prepoznata je i u europskim i nacionalnim *policy* dokumentima i istraživanjima koja pokazuju da umjetnost i kultura mogu pozitivno utjecati na kvalitetu života, mentalno i fizičko zdravlje te opću dobrobit pojedinaca i zajednica. Njihov značaj osobito je vidljiv u području prevencije, socijalne uključenosti, destigmatizacije i jačanja otpornosti. Kultura i umjetnost pritom se ne promatraju kao zamjena za zdravstvenu ili stručnu podršku, nego kao važan komplementaran doprinos sustavima podrške mentalnom zdravlju i dobrobiti djece i mladih.

Europska komisija razvija sveobuhvatan pristup mentalnom zdravlju koji se temelji na prevenciji, dostupnosti kvalitetne skrbi i liječenja, reintegraciji nakon oporavka te međusektorskoj suradnji. Taj je pristup usklađen sa smjernicama Svjetske zdravstvene organizacije, a na nacionalnoj razini podupire ga i Strateški okvir razvoja mentalnog zdravlja do 2030. godine, koji naglašava potrebu osiguravanja sigurnog i poticajnog okruženja za razvoj djece i mladih.

U ovom Programskom području poseban naglasak stavljen na međusektorsku suradnju, odnosno na povezivanje organizacija suvremene kulture i umjetnosti s partnerima iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih, kako bi se razvijali kvalitetni, odgovorni i provedivi projekti prilagođeni potrebama djece i mladih.

### 4.3 Prihvatljivost prijava

**! Važno:** Prijavitelj treba provjeriti ispunjava li sve propisane formalne uvjete za odabrano programsko područje u skladu s poglavljem [5.1. Provjera formalnih uvjeta prijava](#) ovog Vodiča. Ostali kriteriji procjene kvalitete prijava u Programskom području 2 navedeni su u [Poglavlju 5.4.](#) ovog Vodiča.

Podržavaju se:

- novi projekti
- nadogradnja postojećih projekata.

Projekt mora biti usmjeren na:

- mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih;
- podizanje svijesti;
- destigmatizaciju ili
- prevenciju.

→ **Prihvatljivi prijavitelji** u Programskom području 2 su organizacije upisan u Registar neprofitnih organizacija i matični registar u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu od dana registracije do dana zatvaranja ovog Javnog poziva (upisan **najkasnije 7. 10. 2025.**)

→ Prijavitelj može zatražiti **iznos do 20,000 eura**

→ Provedba projekta ima definirano trajanje. Projekt mora:

- ✓ početi bilo kada **u prvom tromjesečju 2027.** godine (od 1. 1. 2027. do 31. 3. 2027.)
- ✓ trajati najmanje 12 mjeseci

- ✓ trajati najviše 24 mjeseca.

Prijavitelj sam određuje dinamiku aktivnosti u tom rasponu.

### **Prihvatljivi partneri/suradnici**

→ Prijavljeni projekti moraju uključivati **minimalno jednog stručnog partnera iz sektora zdravstva, socijalne skrbi i/ili obrazovanja koji djeluju u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih.**

Stručni partner može biti organizacija, institucija/ustanova, druga pravna osoba ili stručni djelatnik iz navedenih sektora.

Stručni partner mora biti uključen u pripremu i provedbu projekta kao stručna podrška prijavitelju. U tu svrhu u prijavnici trebaju biti jasno istaknute i imenovane stručne osobe te je potrebno navesti njihovu stručnu pozadinu (psiholozi, socijalni pedagozi, edukacijski rehabilitatori, socijalni radnici) i iskustvo u području mentalnog zdravlja i dobrobiti u radu s djecom i mladima.

**Cilj suradnje** je, između ostalog, osigurati sigurnost uključenih sudionika/korisnika, ojačati svijest i kompetencije umjetnika i ostalih uključenih strana.

U projekt mogu biti uključeni i drugi dodatni partneri iz područja kulture i umjetnosti ili bilo kojeg drugog područja, a koje je važno za provedbu projekta (primjerice, art terapeuti). U prijavnici je također potrebno navesti njihov doprinos provedbi projekta.

→ Kao potvrdu partnerstva prijavitelj mora priložiti **Izjavu o suradnji** koja se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade. Ako je partner pravna osoba, izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena pečatom, ako partner koristi pečat.

### **Ciljane skupine**

→ Projekt mora biti usmjeren na djecu i mlade **u dobi od 12 do 30 godina**. Prijavitelj sam bira hoće li projekt biti usmjeren na jednu ili više dobnih skupina unutar tog raspona.

## **4.4 Prihvatljive aktivnosti**

Primjeri prihvatljivih aktivnosti uključuju:

- kulturno-umjetničke aktivnosti različitih disciplina i formata koje izravno uključuju djecu i mlade kroz sudjelovanje, sukreiranje, stvaralački proces ili kao recipijente posebno osmišljenih sadržaj vodeći računa o primjerenosti aktivnosti za odabrane (pod)skupine;
- aktivnosti koje kroz suvremenu kulturu i umjetnost doprinose podizanju svijesti o mentalnom zdravlju i/ili dobrobiti djece i mladih, destigmatizaciji, prevenciji, socijalnom uključivanju, povezivanju i stvaranju sigurnih prostora za izražavanje;
- kulturno – umjetničke aktivnosti (radionice, izvedbe, izložbe, instalacije, projekcije, javne akcije, digitalne i druge suvremene umjetničke formate) koje se mogu provoditi u različitim okruženjima (kliničkom – bolnice i ustanove, obrazovnom, kulturnom – kazališta, knjižnice, prostori za kulturu i umjetnost);
- aktivnosti istraživanja i razvoja novih ideja te pristupa radu u području suvremene kulture i umjetnosti za mentalno zdravlje i/ili dobrobit djece i mladih;
- aktivnosti koje se odnose na suradnju s partnerima/suradnicima iz područja zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja, rada s djecom u svrhu osiguravanja kvalitetne, sigurne i odgovorne provedbe kulturno-umjetničkih aktivnosti (npr. savjetovanje, provedba istraživanja, izrada radnih materijala i metodologije rada, provedba evaluacija);

- aktivnosti predstavljanja, dokumentiranja i diseminacije rezultata projekta, ako su povezane s kulturno-umjetničkim procesom i ciljevima projekta.

**! Napomena:** Neće biti prihvatljive aktivnosti koje su dio terapijskog procesa. Također, neće biti prihvatljivi projekti u kojima je zdravstveni ishod jedini ili primarni rezultat projekta te u kojima kulturno-umjetnički fokus nije jasno artikuliran.

## 4.5 Proračun i troškovi

U ovom području financiraju se troškovi nužni za provedbu projekta. Prijavitelj u e-prijavnici, ovisno o specifičnim potrebama projekta, odabire odgovarajuća poglavlja proračuna te u njih unosi zbirne iznose planiranih troškova.

Prihvatljivi troškovi (poglavlja proračuna) su:

- ✓ *troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu), u iznosu do najviše 20 % planiranog proračuna*
- ✓ *troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost*
- ✓ *putni troškovi u svrhu provedbe aktivnosti u okviru ovog projekta*
- ✓ *troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i promicanja teme*
- ✓ *troškovi edukacije relevantne za provedbu projekta (online, fizički)*
- ✓ *troškovi nabave literature, (digitalnih) alata, materijala i sl. relevantnih za provedbu aktivnosti u projektu*
- ✓ *troškovi organizacije javnih događanja relevantnih za projekt, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna*
- ✓ *troškovi nabave potrebne opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti u projektu, u iznosu do najviše 30 % planiranog proračuna*
- ✓ *nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % planiranog proračuna.*

U **Programskom području 2** nisu prihvatljivi:

- × neoporezivi primici
- × režijski troškovi.

## 4.6 Metodologija rangiranja prijava

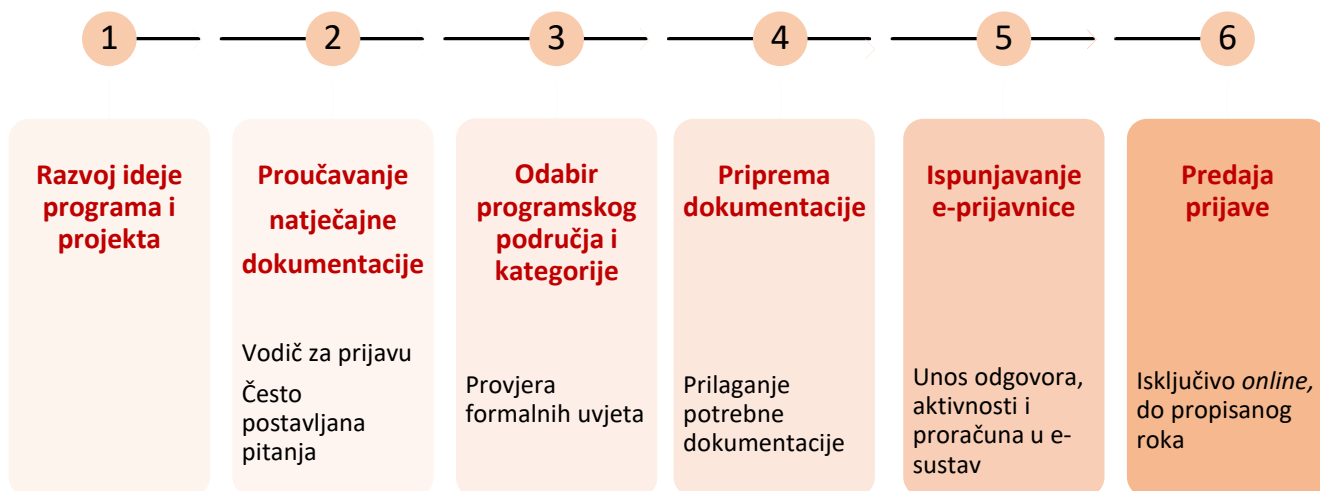
U okviru **Programskog područja 2** primjenjuje se specifična metodologija rangiranja prijava po županijama prema sljedećim pravilima:

- prijave se prvo rangiraju unutar županije u kojoj je sjedište prijavitelja
- na konačnu rang listu najprije ulazi po jedna najbolje vrednovana prijava iz svake županije
- ako nakon toga ostanu raspoloživa sredstva, na rang listu ulaze drugorangirane prijave iz svih županija, i tako redom
- konačan redoslijed prijava na rang listi ovisi o položaju prijave unutar županije i procjeni kvalitete prijave u skladu s propisanim kriterijima.

**! Napomena:** Ako je broj županija iz kojih su zaprimljene prijave veći od broja podrški koje se mogu dodijeliti u okviru ovog Programskog područja, na rang listu ulaze najbolje vrednovane prijave iz županija čije prijave u najvećoj mjeri odgovaraju propisanim kriterijima kvalitete, do iscrpljivanja raspoloživih sredstava.

## 5 POSTUPAK PRIJAVE I DODJELE SREDSTAVA

### Kako do Zakladine podrške?



Prijava se podnosi **isključivo elektronički**.

Na mrežnim stranicama Zaklade objavljeni su:

- **e-prijavnice**
- **obraci obavezne dodatne dokumentacije**
- **ogledni primjerci prijavnica u PDF formatu**
- Vodič za prijavu na Program podrške 2026
- Upute za korisnike
- Pravilnik o dodjeli sredstava
- Pravilnik o upravljanju sukobom interesa.

### Dokumentacija za prijavu

**Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:**

- **ispunjena i predana e-prijavnica** za odabrano **programsko područje** i **kategoriju**.

**Dodatna obavezna dokumentacija:**

- **izvod iz evidencije o radnicima** sa stanjem na dan raspisivanja Javnog poziva (samo za **kategoriju a1** u **Programskom području 1**)
- **izjava o suradnji**, samo za **Programsko područje 2**

**Navedene obrasce** moguće je preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade pod "Dodatna dokumentacija za prijavu". Obrasci se učitavaju u e-prijavnicu. Dopušteni formati su: .pdf, .jpg, .png, .bmp. Maksimalna veličina datoteke je 10 MB.

Ostali dostavljeni materijali te materijali poslani u fizičkom obliku neće se razmatrati niti će se vraćati prijaviteljima.

### Što sadrži e-prijavnica?

**E-prijavnica** se sastoji od prostora za upis podataka o organizaciji, prostora za učitavanje obavezne dokumentacije te opisnog i proračunskog dijela za svako programsko područje i kategoriju. U e-korisničkom profilu nije moguće započeti ispunjavanje opisnog i proračunskog dijela e-prijavnice prije nego što se ispune **podaci o organizaciji**.

### Podnošenje prijava i vjerodostojnost podataka

E-prijavnicu je moguće zaključiti do propisanog roka za predaju prijava:

- **Programsko područje 1:** od **3. 7. 2026.** do **3. 9. 2026.** do **16 h.**
- **Programsko područje 2:** od **7. 9. 2026.** do **7. 10. 2026.** do **16 h.**

U 16 h elektronička baza prijavnica automatski se zaključava. Nakon toga prijavu više nije moguće zaključiti ni poslati.

Ako zbog nepredviđenih okolnosti dođe do tehničkih smetnji u sustavu Zaklade, rok se može produžiti za onoliko koliko su smetnje trajale.

Zaklada ne odgovara za prijave koje nisu poslane na vrijeme zato što prijavitelj nije pravodobno ili pravilno ispunio prijavnicu.

Zaključavanjem e-prijavnice osoba ovlaštena za zastupanje i/ili voditelj programa ili projekta jamče istinitost navedenih podataka. Ako Zaklada utvrdi da podaci nisu istiniti, može isključiti prijavu iz postupka.

### Potvrda o zaprimanju prijave

Potvrda da je prijava zaprimljena je generirani kôd u gornjem desnom kutu PDF-a prijavnice, koji se pojavljuje nakon zaključavanja i slanja prijave.

Nakon slanja prijavitelj u korisničkom profilu može preuzeti ispunjenu prijavnicu u PDF formatu. Zaklada ne šalje dodatnu e-poruku o zaprimanju prijave.

## 5.1 Provjera formalnih uvjeta prijava

Nakon zatvaranja javnih poziva, Komisija za provjeru formalnih uvjeta:

- pregledava prijave i dokumentaciju
- utvrđuje koje prijave zadovoljavaju formalne uvjete
- isključuje prijave koje ne zadovolje jedan ili više uvjeta.

U daljnji postupak idu samo prijave koje zadovolje sve formalne uvjete.

Na imenovanje i rad Komisije primjenjuju se odredbe Pravilnika o dodjeli sredstava.

U tablicama niže naveden je skupni prikaz **općih** i **posebnih** formalnih uvjeta prijave na **Program podrške 2026** koje **nije moguće ispraviti/nadopuniti**:

Opći formalni uvjeti prijave na <b>Program podrške 2026</b>	Način provjere propisanog formalnog uvjeta
• E-prijavnica nema kôd odnosno nije u roku poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	→ Provjerom statusa prijave u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica
• Prijavitelj nema registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj	→ Uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija

<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj nije registriran kao udruga ili umjetnička organizacija</li> </ul>	→ Uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija</li> </ul>	→ Uvidom u <i>online</i> Registar neprofitnih organizacija
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj ne vodi uredno financijsko poslovanje te financijske izvještaje, ako je obavezan, ili drugu financijsku dokumentaciju nije u roku predao nadležnim institucijama</li> </ul>	→ Uvidom u <i>online</i> Registar neprofitnih organizacija provjerava se: <ul style="list-style-type: none"> <li>je li financijski izvještaj za 2025. predan u roku za organizacije koje su imale poslovne aktivnosti</li> <li>je li izjava o neaktivnosti za 2025. predana u roku za organizacije koje nisu imale poslovne aktivnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj nije uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane Zaklade</li> </ul>	→ Uvidom u dokumentaciju provedbe javnih poziva.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj traži iznos veći od propisanoga za određeno programsko područje i kategoriju</li> </ul>	→ Provjerom zatraženog iznosa u prijavnici
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj je predao veći broj prijava od dozvoljenog u okviru Programa podrške 2026.</li> </ul>	→ Provjerom broja prijava pojedine organizacije u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj ne djeluje od dana upisa u matični registar do dana zaključivanja javnog poziva u skladu s propisanim vremenom za programsko područje i kategoriju</li> </ul>	→ Uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim trajanjem za pojedino programsko područje i kategoriju</li> </ul>	→ Provjerom naznačenog trajanja programa/projekta u prijavnici te planu aktivnosti

Posebni formalni uvjeti prijave za pojedina Programska područja i kategorije u okviru Programa podrške 2026	Način provjere propisanog formalnog uvjeta
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Programsko područje 1, kategorija a1, a2, a3:</b> Prijavitelj nema osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti</li> </ul>	→ Uvidom u druge izvore financiranja navedene u prijavnici
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Programsko područje 1, kategorija a1, a2:</b> Prijavitelj u posljednje tri (3) godine aktivnog djelovanja nije ostvario prosjek prihoda propisan za određenu kategoriju</li> </ul>	→ Uvidom u predane financijske izvještaje u Registru neprofitnih organizacija te izračunom prosjeka prihoda navedenih u prijavnici
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Programsko područje 1, kategorija a3, a4:</b> Prijavitelj je u posljednje tri (3) godine aktivnog djelovanja ostvario veći prosjek prihoda od propisanog za određenu kategoriju</li> </ul>	→ Uvidom u predane financijske izvještaje u Registru neprofitnih organizacija te izračunom prosjeka prihoda navedenih u prijavnici
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Programsko područje 1, kategorija a1:</b> Prijavitelj nema najmanje dvije (2) zaposlene osobe na temelju ugovora o radu na dan raspisivanja Javnog poziva</li> </ul>	→ Uvidom u priloženi Izvod iz evidencije zaposlenika (matične knjige zaposlenika)
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Programsko područje 1, kategorija a1:</b> U programsko djelovanje nisu uključena javna događanja</li> </ul>	→ Uvidom u plan aktivnosti naveden u prijavnici.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Programsko područje 1, kategorija a4:</b> Prijavitelj je registriran u sredini u RH s više od 100,000 stanovnika</li> </ul>	→ Uvidom u <i>online</i> Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija

- **Programsko područje 2:** Prijavitelj nema → Uvidom u priloženu Izjavu o suradnji najmanje 1 partnera iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobiti djece i mladih uključenog u projekt

Ako pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave u zadanom roku. Ako prijavitelj u zadanom roku ne ispravi ili ne nadopuni prijavu, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka

**Ispravak/nadopuna prijave** moguća je isključivo u sljedećim slučajevima:

- **Programsko područje 1, kategorija a1:** prijavitelj nije priložio Izvod iz evidencije o radnicima sa stanjem na dan raspisivanja Javnog poziva.
- **Programsko područje 1, kategorija a1, a2, a3:** prijavitelj nije naveo u prijavnici ima li osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti.
- **Programsko područje 2:** prijavitelj nije priložio Izjavu o suradnji.

Prijavitelji će pisanim putem biti obaviješteni o rezultatima provjere ispunjavanja formalnih uvjeta.

Ako je prijava odbijena zbog neispunjavanja formalnih uvjeta, prijavitelj može u roku od 15 dana od primitka obavijesti dostaviti obrazloženi zahtjev za nastavkom postupka uz dokaz o ispunjavanju formalnih uvjeta.

## 5.2 Procjena kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete Povjerenstvu za procjenu kvalitete prijava koje radi na temelju definiranih **kriterija za dodjelu sredstava**.

Imena članova Povjerenstva javno se objavljuju tek nakon završetka cijelog postupka dodjele sredstava. Do tada članovi Povjerenstva moraju držati svoje članstvo u tajnosti i ne smiju davati informacije o postupku. Na imenovanje i rad Povjerenstva primjenjuju se odredbe **Pravilnika o dodjeli sredstava**.

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za procjenjivanje kvalitete prijava u **Programskim područjima 1 i 2**, a definirani su u skladu s prioritetima Programa podrške 2026 i posebnim ciljevima za svako **programsko područje i kategoriju**.

### Skupine kriterija

Kriteriji za dodjelu sredstava podijeljeni su u tri skupine:

#### 1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta

Za svako programsko područje i kategoriju definirana su **tri kriterija prihvatljivosti prijavljenoga programa/projekta** koja **procjenjuju članovi Povjerenstva**.

**!Važno:** Ako članovi Povjerenstva utvrde da jedan od kriterija prihvatljivosti nije zadovoljen, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

#### 2. Kvantitativni kriteriji

Svaki propisani kvantitativni kriterij povezan je s određenim pitanjem u e-prijavnici te se bodovi za te kriterije dodjeljuju automatski na temelju odgovora prijavitelja.

#### 3. Kriteriji kvalitete

Kriteriji kvalitete podijeljeni su u nekoliko **podskupina**, a **procjenjuje ih Povjerenstvo** za procjenu kvalitete prijava. U **Programskom području 1** kriteriji su bodovno definirani za svaku kategoriju te se bodovno ocjenjuju, dok se u **Programskom području 2** definirani kriteriji ocjenjuju opisno.

### 5.3 Kriteriji za dodjelu sredstava u Programskom području 1

Povjerenstvo vrednuje prijave u Programskom području 1 na temelju propisanih kriterija prihvatljivosti i bodovnih kriterija kvalitete. Da bi prijava mogla biti predložena za financiranje, ukupno ostvareni **zbroj bodova mora iznositi najmanje 50 % ukupnog broja bodova** definiranih za pojedinu **kategoriju**.

KRITERIJI	BODOVANJE				
	kategorija a1	kategorija a2	kategorija a3	kategorija a4	kategorija a5
<b>1. Prihvatljivost prijavljenoga programa/projekta (DA/NE)</b>					
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Program/projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
Program/projekt zadovoljava propisane uvjete za kategoriju i temelji se na propisanim aktivnostima kulturno-umjetničkog programa	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE	DA/NE
<b>2. Kvantitativni kriteriji</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
Stupanj razvijenosti lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje <sup>12</sup>	10	10	15	/	15
Razina prihoda u odnosu na traženi iznos od Zaklade <sup>13</sup>	5	5	/	/	/
<b>3. Kriteriji kvalitete</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>100</b>	<b>85</b>
<b>3.1. Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog koncepta programa/projekta	15	15	15	15	20
Kvaliteta predloženih aktivnosti kulturnog i/ili umjetničkog programa/projekta	15	15	15	15	15
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	10	10	10	10	15
Usklađenost programa s misijom i strateškim ciljevima organizacije	5	5	/	/	/
<b>3.2. Potencijalnost i vidljivost programa/projekta</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>25</b>

<sup>12</sup> Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je u skladu s Indeksom razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od osam skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. U **kategorijama a1 i a2** broj bodova prema skupinama podijeljen je na sljedeći način: I. – IV. skupina: 10; V. skupina: 8; VI. skupina: 6; VII. skupina: 4; VIII. skupina: 2; Grad Zagreb: 0. U **kategorijama a3 i a5** broj bodova prema skupinama podijeljen je na sljedeći način: I. – IV. skupina: 15; V. skupina: 12; VI. skupina: 9; VII. skupina: 6; VIII. skupina: 3; Grad Zagreb: 0. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024) dostupni su na [mrežnim stranicama](#) Narodnih novina (14. 5. 2026.).

<sup>13</sup> Bodovi za ovaj kriterij dodjeljuju se u **kategorijama a1 i a2** na temelju izračuna prosjeka prihoda koji je organizacija ostvarila u prethodne 3 godine na sljedeći način: 5 bodova ako je prosjek prihoda organizacije iznosio do 250,000.00 eura; 3 boda ako je prosjek prihoda iznosio od 250,000.01 eura do 500,000.00 eura; 0 bodova ako je prihod iznosio 500,000.01 eura i više.

Jasno razrađene ciljane skupine te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine	10	10	10	10	10
Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti programa i organizacije	10	10	10	10	10
Razvijenost pristupa u izgradnji odnosa sa zajednicom i/ili publikom	5	/	/	/	/
Značaj predloženih aktivnosti u lokalnoj zajednici / lokalnom kontekstu	/	/	5	10	5
<b>3.3. Reference i kapaciteti prijavitelja</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>/</b>
Recentno djelovanje, postignuća i organizacijski kapaciteti za provedbu programa	5	10	10	5	/
Financijski, materijalni i prostorni kapaciteti za provedbu programa	5	5	5	5	/
<b>3.4. Utjecaj programa</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
Doprinos podrške daljnjem kulturno-umjetničkom razvoju organizacije	/	/	/	10	5
Očekivani doprinos razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice na lokalnoj i/ili široj razini	5	5	5	10	5
<b>UKUPNO: Kvantitativni + Kriteriji kvalitete</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## 5.4 Kriteriji za dodjelu sredstava u Programskom području 2

Povjerenstvo na temelju propisanih opisnih kriterija vrednuje prijave u Programskom području 2, uzimajući u obzir i uravnoteženu regionalnu zastupljenost organizacija civilnog društva te predlaže za dodjelu bespovratnih sredstava one prijave za koje procijeni da u najvećoj mjeri odgovaraju propisanim kriterijima kvalitete. Povjerenstvo sastavlja obrazloženje za svaku prijavu koju je procjenjivalo.

S obzirom na specifičnu tematiku **Programskog područja 2**, u Povjerenstvo će biti imenovani i dodatni **vanjski stručnjaci s iskustvom rada u području mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih** (psiholozi, socijalni pedagozi, socijalni radnici) koje je, uz kulturu i umjetnost, relevantno za sveobuhvatnu procjenu kvalitete prijava.

KRITERIJI	
<b>1. Prihvatljivost prijavljenoga projekta</b>	
Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE
Projekt je na području suvremene kulture i umjetnosti	DA/NE

Projekt zadovoljava propisane uvjete za Programsko područje i temelji se na propisanim aktivnostima	DA/NE
<b>2. Kriteriji kvalitete</b>	
<b>2.1. Kvaliteta projekta</b>	
Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog koncepta projekta	
Kvaliteta aktivnosti predloženog projekta	
Prilagođenost projekta i aktivnosti dobnim skupinama na koje je projekt usmjeren	
Razrađenost i provedivost plana aktivnosti	
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s aktivnostima	
Kvaliteta suradnje i partnerstva	
Jasno definirani ciljevi/ishodi projekta	
Kvaliteta metoda evaluacije aktivnosti i projekta koji se planiraju provoditi	
<b>2.2. Značaj i vidljivost projekta</b>	
Razrađenost komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti projekta i uključenih organizacija	
Značaj predviđenih rezultata projekta za kulturnu, umjetničku i/ili stručnu zajednicu	
Značaj predviđenih rezultata projekta za odabrane dobne skupine	
<b>2.3. Reference i kapaciteti prijavitelja i suradnika/partnera</b>	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	
Razina umjetničkih, stručnih i organizacijskih sposobnosti prijavitelja za provedbu projekta	
Recentno djelovanje i postignuća uključenih partnera iz područja mentalnog zdravlja i/ili dobrobiti djece i mladih	
Razina planiranih prostornih kapaciteta za provedbu projekta	
<b>2.4. Utjecaj projekta</b>	
Očekivani doprinos posebnim ciljevima Programskog područja 2	
Očekivani doprinos razvoju kulturne/umjetničke/društvene zajednice na lokalnoj i široj razini	

## 5.5 Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava

Povjerenstvo izrađuje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava u skladu s indikativnim proračunom Programa podrške 2026 i eventualnim izmjenama Financijskog plana Zaklade te ga upućuje Upravnom odboru koji odlučuje o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prije donošenja odluke, Upravni odbor može zatražiti dodatna obrazloženja od Povjerenstva. Iznimno, u slučaju da Upravni odbor odluči drugačije ocijeniti pojedinu prijavu i izmijeniti iznos dodijeljenih sredstava, zatražit će od Povjerenstva da izvrši ponovnu ocjenu pojedinih prijava u skladu s uputama Upravnog odbora. Svoje izmjene Upravni odbor treba obrazložiti.

## 5.6 Provjera organizacijskih, programskih i financijskih kapaciteta organizacije

Za organizacije predložene za višegodišnju podršku u **Programskom području 1, kategorijama a1 i a2**, Stručna služba Zaklade provjerava:

- ✓ organizacijske kapacitete
- ✓ programske kapacitete
- ✓ financijske kapacitete.

O tome podnosi izvještaj Upravnom odboru, koji odlučuje o višegodišnjoj podršci do tri godine. Ugovaranje se provodi na godišnjoj razini.

Upravni odbor odluku o iznosu bespovratnih sredstava za drugu i treću godinu provođenja višegodišnje podrške donosi na način propisan Pravilnikom o dodjeli sredstava.

## 5.7 Objava rezultata

Na mrežnim stranicama objavljuju se popisi odobrenih i odbijenih prijava s osnovnim podacima o prijavitelju i prijavi.

Svi prijavitelji dobit će pisanu obavijest s rezultatima njihove prijave te konačno obrazloženje ocjena koje su sastavili članovi Povjerenstva.

Nakon objave rezultata bespovratna sredstva odlukom Upravnog odbora mogu biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- odustane od provedbe aktivnosti
- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem propisane dokumentacije za potpisivanje ugovora
- ne može provesti predloženi program/projekt.

## 5.8 Dokumentacija za potpisivanje ugovora

Svi prijavitelji kojima je odobrena podrška Zaklade potpisuju **ugovor o financiranju** kojim se utvrđuje iznos podrške te se određuju uvjeti pod kojima im se podrška dodjeljuje, kao i sve obaveze koje korisnici preuzimaju potpisivanjem ugovora.

Prijavitelji kojima je odobrena podrška Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je

odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

**! Važno:** Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, prijava će biti isključena.

- 2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak** ne starije od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva.

**! Važno:** Ako osoba za zastupanje organizacije ne dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, prijava će biti isključena.

- 3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima** čiji obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao **umjetnička organizacija**, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade, obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

- 4. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija** (ili njegovu presliku) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Za udruge Zaklada potrebne podatke provjerava u Registru udruga Republike Hrvatske. Osoba ovlaštena za zastupanje mora u trenutku potpisa ugovora biti u mandatu.

**Rok za dostavu dokumentacije** naznačuje se u obavijesti o rezultatima za dodjelu bespovratnih sredstava. Ako prijavitelj ne dostavi dokumentaciju u roku, smatra se da nije ispunio formalne uvjete i prijava se isključuje. Ako prijavitelj iz opravdanih razloga ne može dostaviti dokumentaciju u roku, može prije isteka roka zatražiti produljenje elektroničkim putem. Zahtjev mora sadržavati obrazloženje.

## 5.9 Konačnost odluke i pravo prigovora

Odluka Upravnog odbora o dodjeli bespovratnih sredstava objavljuje se bez odgode na mrežnoj stranici Zaklade.

Podnositelj prijave ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava podnijeti prigovor na odluku u svezi s njegovom prijavom. Prigovor mora biti obrazložen. Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka ili pogrešne primjene uvjeta javnog poziva, a ne zbog neslaganja sa stručnom procjenom kvalitete prijave.

Upravni odbor će razmotriti je li potrebno tražiti očitovanje Povjerenstva o prigovoru te temeljem očitovanja ili samostalno odlučiti o prigovoru. Odluka Upravnog odbora o prigovoru zajedno s obrazloženjem dostavlja se podnositelju prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke, osim ako Upravni odbor odluči drukčije. Odluka Upravnog odbora o prigovoru je konačna.