



Zaklada
Kultura nova

Program podrške 2013

PP1: Operativna podrška za programski razvoj

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

PP3: Razvoj suradničkih platformi

PP4: Pilot program – Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Vodič za prijavu

Upute, pravila, uvjeti i kriteriji

Zaklada

Kultura nova

Savska cesta 41/8

10 000 Zagreb

kulturanova.hr

info@kulturanova.hr

+385 1 5532 778

2013.

4 koraka: Kako se prijaviti na Program podrške 2013?

1. Pažljivo pročitati Vodič za prijavu

Vodič donosi praktične informacije o tome kako se prijaviti, koju dokumentaciju je potrebno dostaviti te daje odgovore na sva pitanja vezana uz postupak dodjele bespovratnih sredstava putem javnih poziva u okviru Programa podrške 2013.

2. Postaviti eventualna pitanja na e-adresu podrska@kulturanova.hr

Odgovaramo na sva opća pitanja vezana uz uvjete, kriterije i postupke koji se odnose na Program podrške 2013. Zaklada ne odgovara na pitanja o konkretnim projektima/programima. Pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Zaklade. Razdoblja za postavljanje pitanja su **od 3. 6. 2013. do 31. 7. 2013.** i **od 16. 8. 2013. do 4. 9. 2013.**

3. Ispuniti prijavniciu u elektroničkom obliku

Na mrežnim stranicama Zaklade dostupna je prijavnica u elektroničkom obliku. Odaberite programsko područje i kategoriju u kojoj podnosite prijavu te ispunite opisni i proračunski dio prijavnice. Kada ste sigurni da prijavnica sadrži sve podatke te da je spremna za slanje, pritisnite polje "Pošalji prijavniciu" i ona će biti spremljena u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

4. Ispisati, potpisati i ovjeriti prijavniciu u papirnatom obliku i poslati je preporučenom poštom na adresu sjedišta Zaklade

Svaka prijavnica koju ste poslali u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica bit će u .pdf formatu dostupna u Vašem *online* korisničkom profilu te je preuzmite za ispis, potpis i ovjeru. Prijavnici u papirnatom obliku priložite propisane dokumente, ovisno o programskom području. Prijava je valjana tek kad prijavniciu u papirnatom obliku s ostalom propisanom dokumentacijom do roka za prijavu preporučenom poštom pošaljete na adresu sjedišta Zaklade:

Zaklada "Kultura nova"
Savska cesta 41/8
p.p. 11
10000 Zagreb

Rok za prijavu: 10. 9. 2013

do 16.00 h za slanje prijavnica u elektroničkom obliku

do 23.59 h za slanje prijavnica u papirnatom obliku



Zaklada
Kultura nova

Vodič za prijavu — 2

Tko se može prijaviti:

- udruge ili umjetničke organizacije koje su upisane u matični registar
- udruge ili umjetničke organizacije koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija
- udruge ili umjetničke organizacije koje vode uredno financijsko poslovanje
- udruge ili umjetničke organizacije koje su ispunile svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti.

Kalendar provedbe javnih poziva

U Tablici 1 navedene su sve faze postupka provedbe javnih poziva s rokovima izvršenja.

Tablica 1

Faze provedbe	Rokovi
Objava javnih poziva	3. 6. 2013.
Razdoblje za postavljanje pitanja	3. 6. 2013. – 31. 7. 2013. 16. 8. 2013. – 4. 9. 2013.
Rok za predaju prijava	Online: 10. 9. 2013. (16h) Poštom: 10. 9. 2013. (datum poštanskog pečata)
Komisijsko otvaranje prijava i provjera formalnih uvjeta	16. 9. 2013. – 21. 9. 2013.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta	23. 9. 2013.
Nadopuna i ispravak prijava	24. 9. 2013. – 25. 9. 2013.
Slanje obavijesti o zadovoljavanju formalnih uvjeta nakon nadopuna i ispravaka prijava	30. 9. 2013.
Procjena kvalitete prijava	1. 10. 2013. – 15. 11. 2013.
Objava rezultata	2. 12. 2013.
Rok za podnošenje prigovora	2. 12. 2013. – 10. 12. 2013.
Dostava dodatne dokumentacije i njena provjera	2. 12. 2013. – 10. 12. 2013.
Očitovanje na prigovore	20. 12. 2013.
Potpisivanje ugovora/sporazuma	do 27. 12. 2013.
Objava imena članova Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	30. 12. 2013.

Sadržaj

Sadržaj — 4

1. Uvod — 6

- 1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2013 — 6
- 1.2. Sažeto o programskim područjima Programa podrške 2013 — 7
 - PP1: Operativna podrška za programski razvoj — 7
 - PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa — 7
 - PP3: Razvoj suradničkih platformi — 8
 - PP4: Pilot program — Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi — 8
- 1.3. Ograničenje broja prijava — 9
- 1.4. Proračun — 9
- 1.5. Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa — 9

Prvi dio: prijava i postupci

2. Postupak prijave — 10

- 2.1. Popis dokumentacije za prijavu — 10
- 2.2. Način prijave — 11
- 2.3. Postavljanje pitanja — 12

3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava — 13

- 3.1. Postupak komisijskog otvaranja prijava — 13
- 3.2. Postupak procjenjivanja kvalitete prijava — 14
- 3.3. Objava rezultata — 16
- 3.4. Postupanje s prijavama — 16
- 3.5. Konačnost odluke i pravo prigovora — 16

4. Opći financijski i drugi uvjeti — 17

- 4.1. Opći financijski uvjeti — 17
- 4.2. Drugi uvjeti — 18

Drugi dio: programska područja

5. Javni pozivi na predlaganje projekata i programa (Programska područja 1 i 2) — 20

- 5.1. PP1: Operativna podrška za programski razvoj — 20
- 5.2. PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa — 23

6. Javni pozivi na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom (Programska područja 3 i 4) — 26

- 6.1. PP3: Razvoj suradničkih platformi — 26
- 6.2. PP4: Pilot program — Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi — 34



Treći dio: obaveze i prava korisnika

7. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih projekata/programa — 39

- 7.1. Ugovor/sporazum o korištenju bespovratnih sredstava — 39
- 7.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma — 39
- 7.3. Obaveze koje proizlaze iz ugovora/sporazuma — 40
- 7.4. Promjene aktivnosti — 40
- 7.5. Prenamjene — 41
- 7.6. Pridržavanje rokova — 41
- 7.7. Obaveze izvještavanja — 42
- 7.8. Procedura isplate — 43

8. Pojmovnik — 44



1. Uvod

Osnivanjem Zaklade “Kultura nova” napravljen je značajan pomak u kulturnom sustavu, jer je stvoren novi mehanizam koji daje stručnu i financijsku podršku organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti. Zaklada nije konkurentski niti zamjenski izvor financiranja u kulturi postojećim izvorima na nacionalnoj ili subnacionalnim razinama, kroz koje se i dalje osiguravaju sredstva za kulturne programe civilnog sektora, već je “Kultura nova” komplementarna i nadopunjujuća mjera u sustavu financiranja kulture koja doprinosi stabilizaciji i razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

Zaklada pruža podršku organizacijama civilnog društva koje provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja, odnosno koje promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša).

Na mrežnim stranicama Zaklade “Kultura nova” (<http://www.kulturanova.hr>) 3.6.2013. objavljeni su javni pozivi na predlaganje projekata i programa te javni pozivi na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u okviru Programa podrške 2013.

Upravni odbor usvojio je Vodič za prijavu na 13. sjednici, održanoj 25.5.2013.

Dokumentacija Programa podrške 2013 dostupna je na mrežnim stranicama Zaklade, a sastoji se od sljedećih dokumenata:

- Vodič za prijavu. Upute, pravila, uvjeti i kriteriji
- Pravilnik o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade “Kultura nova”
- Poslovnik o načinu postupanja i izvještavanja Zaklade “Kultura nova”
- Prijavnica u elektroničkom obliku (opisni i proračunski dio) za svako programsko područje i kategoriju
- Dodatni obrasci za prijavu za Programska područja 3 i 4

1.1. Ciljevi i prioriteti Programa podrške 2013

Program podrške 2013 provodi se s ciljem pružanja financijske podrške udrugama i umjetničkim organizacijama koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti. Bespovratna se sredstva dodjeljuju kroz nekoliko programskih područja kako bi se stvorili kvalitetniji uvjeti za rad organizacija i doprinijelo njihovoj stabilizaciji i razvoju.

Program podrške 2013 kroz četiri je programska područja usmjeren prema postizanju sljedećih ciljeva:

- pridonijeti razvoju organizacijskih kapaciteta za produkciju domaće umjetnosti i distribuciju radova, djela i projekata u svim disciplinama umjetnosti te za upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost
- pridonijeti stvaranju stabilnijih i kvalitetnijih preduvjeta za osmišljavanje i pripremu novih kulturnih i umjetničkih djela, radova, projekata i programa
- pridonijeti stabilizaciji postojećih i razvoju novih modela suradnje i umrežavanja organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti te njihovu povezivanju s udrugama na drugim područjima i ustanovama u kulturi
- pridonijeti razvoju suradnje kroz zagovaračke aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobre prakse između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe

Svako programsko područje detaljno je razrađeno u drugom dijelu ovog Vodiča.



Prioriteti Programa podrške 2013 su:

- razvoj kulturnih i umjetničkih praksi koje imaju otklon od uspostavljenih dominantnih koncepcija kulturnog i umjetničkog djelovanja u Republici Hrvatskoj
- razvoj kulturnih i umjetničkih praksi utemeljenih na jasnoj umjetničkoj artikulaciji i/ili društvenom angažmanu
- razvoj kulturnih i umjetničkih praksi utemeljenih na istraživačkom i/ili eksperimentalnom pristupu

1.2. Sažeto o programskim područjima Programa podrške 2013

PP1: Operativna podrška za programski razvoj

Programsko područje 1 ostvaruje se putem javnog poziva na predlaganje projekata i programa za programski razvoj u jednoj od sljedećih kategorija:

- a1) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn
- a2) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100.000 kn
- b1) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn
- b2) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100.000 kn

Formalni uvjeti

- Prijavitelj može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zatvaranja ovog Javnog poziva
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2014.
- Prijavitelj mora osigurati sredstva iz drugih izvora za provedbu programskih aktivnosti
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosima propisanim u kategoriji (a1, a2, b1 ili b2) u kojoj se prijavljuje
- Prijavitelj u ovom programskom području može uputiti samo jednu prijavu

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Programsko područje 2 ostvaruje se putem javnog poziva na predlaganje projekata i programa u 3 sljedeće kategorije:

- a) umjetničko istraživanje do 20.000 kn
- b) priprema međunarodnih suradničkih projekata do 15.000 kn
- c) putovanje u inozemstvo radi selekcije programa do 15.000 kn

Formalni uvjeti

- Prijavitelj može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti koja je registrirana u Republici Hrvatskoj
- Provedba aktivnosti može započeti i završiti bilo kad u 2014. godini
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosima propisanim u kategoriji (a, b, c) u kojoj se prijavljuje
- Prijavitelj u ovom programskom području može uputiti najviše tri prijave, po jednu u svakoj od triju kategorija



PP3: Razvoj suradničkih platformi

Programsko područje 3 ostvaruje se putem javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom u jednoj od dviju sljedećih kategorija:

- a) programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn
- b) zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn

Formalni uvjeti

- **Koordinator platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Članica platforme** može biti isključivo udruga ili umjetnička organizacija koja aktivno djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti ili udruga iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva ili ustanova u području kulture pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme, a sve članice moraju biti registrirane u Republici Hrvatskoj
- U **programsku platformu** mora biti uključeno 7 organizacija (koordinator i 6 članica) iz najmanje 3 regije, koje provode aktivnosti također u najmanje 3 regije; regije su definirane u ovom Vodiču (poglavlje 6.1.)
- U **zagovaračku platformu** mora biti uključeno 5 organizacija (koordinator i 4 članice)
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2014.
- Traženi iznos mora se uskladiti s iznosom propisanim u kategoriji (a, b) u kojoj se prijavljuje
- U ovom programskom području jedna organizacija može **kao koordinator** uputiti samo jednu prijavu, dok **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava
- Organizacija koja **koordinira platformu** koju Zaklada već podržava ne može dostaviti prijavu na ovaj javni poziv, ali **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava

PP4: Pilot program — Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Programsko područje 4 ostvaruje se kao pilot program putem javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom, kojim se razvija suradnja kroz provedbu zagovaračkih aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi između organizacija civilnog društva iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti.

Formalni uvjeti

- **Koordinator platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja aktivno djeluje najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva
- **Članica platforme** može biti udruga ili umjetnička organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirana u Republici Hrvatskoj te organizacije civilnog društva (nevladine i neprofitne organizacije) na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u zemljama Jugoistočne Europe
- Aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2014.
- U platformu moraju biti uključene 4 organizacije (koordinator i 3 članice) iz najmanje 4 zemlje Jugoistočne Europe, koje provode aktivnosti također u najmanje 4 zemlje; zemlje Jugoistočne Europe navedene su u odlomku Geografski fokus u ovom Vodiču (poglavlje 6.2.)
- Jedna organizacija **kao koordinator** u ovom programskom području može uputiti samo jednu prijavu, dok **kao članica** može sudjelovati u neograničenom broju prijava
- Platforma mora imati osigurana sredstva iz drugih izvora za pokrivanje troškova nastalih u provedbi aktivnosti izvan Hrvatske, a koji nisu navedeni u prihvatljivim troškovima za ovo programsko područje



1.3. Ograničenje broja prijava

Svaki prijavitelj ima pravo podnijeti po jednu prijavu za Programsko područja 1, 3 i 4, dok za Programsko područje 2 može u svakoj od triju kategorija podnijeti po jednu prijavu.

Prijavitelj ima pravo ukupno podnijeti najviše **šest** prijava:

- Programsko područje 1: najviše 1 prijava
- Programsko područje 2: najviše 3 prijave (najviše 1 prijava u svakoj kategoriji)
- Programsko područje 3: najviše 1 prijava
- Programsko područje 4: najviše 1 prijava

Ako prijavitelj dostavi veći broj prijava od propisanoga broja u programskom području ili kategoriji, sve prijave za to programsko područje bit će odbijene zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta.

1.4. Proračun

Indikativni proračun Programa podrške 2013 iznosi 5.130.000 kn za programe i projekte koji se realiziraju u 2014. godini, a po programskim područjima raspoređen je na sljedeći način:

- Programsko područje 1: 3.500.000 kn
- Programsko područje 2: 400.000 kn
- Programsko područje 3: 730.000 kn
- Programsko područje 4: 500.000 kn

Zaklada zadržava pravo promjene ukupnog iznosa proračuna, kao i proračuna po pojedinim programskim područjima za Program podrške 2013, ovisno o ukupno doznačenim sredstvima iz prihoda od igara na sreću namijenjenima za provođenje ovoga Programa.

1.5. Mjere za zaštitu od mogućeg sukoba interesa

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade (Komisije za otvaranje prijava, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava i slično) odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 12. Zakona o Zakladi "Kultura nova" te članka 13. Statuta, tako da taj član Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade u tom slučaju ne može glasovati, odlučivati, provjeravati ili procjenjivati.

U skladu s navedenim, a u svrhu osiguranja nepristranog provođenja javnih poziva, članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima provođenja javnih poziva moraju, prije nego što pristupe procesu provedbe javnih poziva Zaklade, potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese. Postupak iskazivanja i zaštite od mogućeg sukoba interesa propisuje se i u poslovnici o radu Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade.

Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njenih zaposlenika, pohranjuje se u dokumentaciji Zaklade. Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.



Prvi dio: prijava i postupci

2. Postupak prijave

2.1. Popis dokumentacije za prijavu

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

- **Ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku** (Opisni i proračunski dio) za programsko područje i kategoriju u kojoj se prijavljuje, a koja je dostupna na mrežnim stranicama Zaklade

Obavezna dokumentacija u papirnatom obliku:

- **Ispisana, ovjerena i potpisana prijavnica u papirnatom obliku** (Opisni i proračunski dio) koja je nakon slanja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica dostupna u .pdf formatu u *online* korisničkom profilu na mrežnim stranicama Zaklade
- Ispunjen, ovjeren i potpisan **dodatni obrazac** za Programska područja 3 i 4: **Izjava članice o suradnji** (obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama PP3 i PP4 te može biti predana preslika Izjave, odnosno ispisana skenirana Izjava koja je prethodno ispunjena, ovjerena i potpisana)
- Organizacije koje vode **dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja** financijskih izvještaja dostavljaju:
 - Presliku Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za 2012. godinu koje je usvojilo upravljačko tijelo (potpisane i ovjerene)
 - Presliku Odluke o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja koju je usvojilo upravljačko tijelo (potpisanu i ovjerenu)
 - Presliku Odluke o vođenju dvojnog knjigovodstva koju je usvojilo upravljačko tijelo (potpisanu i ovjerenu)
- Organizacije koje su **obveznici jednostavnog knjigovodstva** dostavljaju:
 - Presliku Odluke o nesastavljanju financijskih izvještaja koju je usvojilo upravljačko tijelo (potpisanu i ovjerenu)
 - Presliku Knjige prihoda i rashoda koju je usvojilo upravljačko tijelo (potpisanu i ovjerenu)
- Organizacije koje su **obveznici dvojnog knjigovodstva** uz prijavu ne dostavljaju financijski izvještaj (vidi Napomenu br. 2)

Napomene:

1. Zaklada će podatke o tome je li organizacija upisana u **odgovarajući registar** provjeravati uvidom u Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija te Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije upisan u neki od obaveznih registara, **prijava će biti isključena.**
2. Zaklada će **financijske izvještaje** obveznika dvojnog knjigovodstva provjeravati uvidom u Registar neprofitnih organizacija. Ako Komisija prilikom provjere utvrdi da prijavitelj nije predao financijski izvještaj za 2012. godinu, **prijava će biti isključena.**
3. U Programskom području 3, Zaklada će podatke o tome je li članica upisana u odgovarajući registar provjeravati uvidom u matični registar. Ako Komisija utvrdi da članice nisu upisane u odgovarajući matični registar, **prijava će biti isključena.**
4. Svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i voditelja projekta/programa, kako je naznačeno na prijavnicama i obrascima.



Svi ostali prilozi (publikacije, novinski članci, dokumentacija koja ilustrira rad organizacije), koje prijavitelj eventualno dostavi kako bi potkrijepio svoju kompetentnost za provedbu predloženog projekta/programa, neće se razmatrati. Zaprimljene prijave neće se vraćati prijaviteljima.

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva obavezni su prije potpisivanja ugovora/sporazuma sa Zakladom dostaviti propisanu dokumentaciju koja je navedena u ovom Vodiču (poglavlje 7.2.).

2.2. Način prijave

Na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.kulturanova.hr> nalazi se:

- prijavnica u elektroničkom obliku (opisni i proračunski dio)
- ogledni primjerak za svako programsko područje i kategoriju (u .pdf formatu)
- detaljne upute o načinu podnošenja prijavnice u elektroničkom obliku

Nakon zaključavanja i slanja prijavnice u elektroničkom obliku u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica prijavitelj će u svom *online* korisničkom profilu, do isteka roka za prijavu, moći preuzeti svoju elektronički ispunjenu prijavnicu u .pdf formatu za ispis, potpis i ovjeru, nakon čega prijavnicu u papirnatom obliku, zajedno s dodatnom dokumentacijom, treba poslati **isključivo preporučenom poštom**, uz napomenu “**Za javni poziv**”, na adresu sjedišta Zaklade:

ZAKLADA “KULTURA NOVA”
Za javni poziv -----
(unesite ime programskog područja za koje se prijavljujete)
Savska cesta 41/8
p.p. 11
10000 Zagreb
Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave

Da bi dostavljena prijavnica u papirnatom obliku bila važeća ona mora imati:

- odgovarajući kôd koji se dobiva prilikom zaključavanja prijavnice u elektroničkom obliku, odnosno slanja prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica
- službeni pečat organizacije
- vlastoručne potpise odgovorne osobe za zastupanje organizacije i voditelja projekta/programa (predstavnicu organizacija svojim vlastoručnim potpisom jamče istinitost podataka)

Kako bi prijavitelj dodatno provjerio pripremljenu dokumentaciju, kao i dokumentaciju koju će biti potrebno dostaviti ako podrška bude odobrena, na posljednjoj stranici prijavnice nalazi se popis za provjeru priložene dokumentacije.

Ako pristigla prijava sadrži neke **formalne uvjete koji se mogu naknadno ispraviti**, a ne odnose se na samu kvalitetu prijave, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave (vidi Tablicu 2).



2.3. Postavljanje pitanja

Sve opće informacije o Programu podrške 2013 pruža Zaklada. Zaklada ne odgovara na pitanja o konkretnim projektima/programima. Pitanja se mogu postavljati isključivo na e-adresu: podrska@kulturanova.hr u razdobljima: **od 3.6.2013. do 31.7.2013. i od 16.8.2013. do 4.9.2013.**

Prijavitelj će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem mogućem roku. Pitanja i odgovori bit će objavljeni u rubrici *PIO* na mrežnoj stranici Zaklade. Preporučujemo da prije postavljanja pitanja u rubrici *PIO* provjerite je li pitanje za koje tražite odgovor već postavljeno.



3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Dodjela bespovratnih sredstava Zaklade temelji se na načelima transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije. Kako bi se osigurao transparentan postupak dodjele bespovratnih sredstava, definirani su **formalni uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava** na temelju kojih se prijave provjeravaju i procjenjuju, a cjelokupni postupak dodjele završava kada su svi postupci provedeni.

3.1. Postupak komisijskog otvaranja prijava

Upravni odbor imenuje Komisiju za otvaranje prijava. Komisija će provjerom priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrditi koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva.

Ako pristigla prijava sadrži neke formalne nedostatke koji se ne tiču kvalitete prijave, Zaklada će o tome obavijestiti dotičnog prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave. **Rok za ispravak/nadopunu je dva radna dana**, a počinje teći sljedećeg radnog dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u prijavnici. Prijavitelj ispravljenu/nadopunjenu prijavu treba poslati preporučenom poštom i/ili elektroničkim putem, o čemu će također biti obaviješten.

U Tablici 2 nalazi se pregled formalnih uvjeta koji će se provjeravati pri komisijskom otvaranju prijava s obzirom na mogućnost izmjena/nadopuna prijave, a koji se odnose na sva programska područja.

Tablica 2

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	Nedostaje originalni pečat organizacije.
	Nedostaje potpis osobe ovlaštene za zastupanje i/ili voditelja.
	Nedostaje neki od obaveznih priloga uz prijavu za Programska područja 3 i/ili 4.
	Nedostaje neki od obaveznih dodatnih dokumenata uz prijavu, a koji su definirani u Poglavlju 2.1.
Formalni uvjeti koje nije moguće naknadno ispraviti/nadopuniti	Prijavnica (u elektroničkom i papirnatom obliku) nije poslana u roku.
	Prijavnica nema kôd, odnosno nije poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.
	Prijavnica u papirnatom obliku s dodatnom dokumentacijom nije poslana preporučenom poštom.
	Prijavitelj nema registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj.
	Prijavitelj nije registriran kao udruga ili umjetnička organizacija.
	Prijavitelj nije upisan u Registar neprofitnih organizacija.
	Prijavitelj ne vodi uredno financijsko poslovanje te financijske izvještaje, ako je obavezan, nije u roku predao nadležnim institucijama.

	Prijavitelj nije uredno ispunio svoje ugovorne obaveze u provedbi odobrenih podrški od strane tijela državne uprave i tijela javne vlasti.
	Prijavitelj traži veći iznos od propisanoga za određeno programsko područje i kategoriju.
	Prijavitelj je predao veći broj prijava od dozvoljenog u određenom programskom području.
	Prijavitelj aktivno djeluje od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva kraće od vremena propisanog za pojedino programsko područje.
	Trajanje projekta/programa nije u skladu s propisanim trajanjem za pojedino programsko područje.
	Prijavitelj ne zadovoljava ostale formalne uvjete propisane za pojedina programska područja i kategorije.

Komisija će isključiti sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta. U daljnji postupak upućuju se samo one prijave koje zadovolje sve propisane formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave nisu u skladu s propisanim formalnim uvjetima o tome će biti obaviješteni poštom, a organizacije čije su prijave upućene u daljnji postupak procjenjivanja kvalitete prijava bit će obaviještene elektroničkom poštom.

3.2. Postupak procjenjivanja kvalitete prijava

Prijave koje su prošle provjeru propisanih formalnih uvjeta upućuju se na procjenu kvalitete prijava nezavisnoj stručnoj skupini – Povjerenstvu za procjenu kvalitete prijava, koje prijave procjenjuje na temelju **kriterija za dodjelu sredstava** koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju te objavljeni u ovom Vodiču za prijavu.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Kriteriji za dodjelu sredstava čine temelj za ocjenjivanje kvalitete prijava, a definirani su u skladu s općim i posebnim ciljevima za svako pojedino programsko područje i kategoriju Programa podrške 2013. Ovi su kriteriji bodovno definirani za svako od četiri programska područja i njihove kategorije.

Za svako programsko područje i kategoriju definiran je **kriterij prihvatljivosti prijavljenoga projekta/programa**. Ako članovi Povjerenstva utvrde da projekt/program nije relevantan za programsko područje i kategoriju u kojoj je prijavljen, prijava će biti isključena iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

Kriteriji za dodjelu sredstava podijeljeni su u nekoliko skupina. Za svako programsko područje i kategoriju definirane su **skupine kriterija** te je za svaku skupinu određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je bodovni prag. Prijave koje u bilo kojoj skupini budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu skupinu bit će isključene iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijava.



Prijavitelji čije prijave budu isključene na ovaj način ili na temelju kriterija prihvatljivosti prijavljenoga projekta/programa o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku kada završi cjelokupni postupak procjenjivanja kvalitete prijava.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je stručno tijelo koje ima 10 članova. Za sve javne pozive u okviru Programa podrške 2013 Upravni odbor odlukom osniva jedno Povjerenstvo. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva Upravni odbor donosi na temelju prijava kandidata na Javni poziv na iskaz interesa za članove Povjerenstva.

Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijava.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, u skladu s tim kako je sukob interesa reguliran pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj. Svi članovi Povjerenstva obavezni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijave u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Imena članova Povjerenstva moći će biti dostupna javnosti tek nakon završetka cjelokupnog postupka dodjele bespovratnih sredstava. Imenovani članovi Povjerenstva obavezni su svoje članstvo čuvati u tajnosti sve do završetka navedenoga postupka, a tijekom trajanja postupka procjene kvalitete prijava ne smiju davati nikakve informacije o postupku.

Nakon obavljene procjene kvalitete prijava Povjerenstvo upućuje Upravnom odboru prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava odabranim prijavama, zajedno s popisom procijenjivanih prijava, prikazom odobrenih prijava i obrazloženjem za sve prijave koje je Povjerenstvo procjenjivalo. Upravni odbor na sjednici raspravlja o prijedlogu Povjerenstva te ga prihvaća ili odbija. Upravni odbor neće prihvatiti prijedlog Povjerenstva samo u slučaju da prijedlog nije u skladu s definiranim ciljevima programskih područja te u slučaju da se utvrde nepravilnosti u radu Povjerenstva. Ako Upravni odbor ne prihvati prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava, od Povjerenstva će se zatražiti ponovno razmatranje prijedloga, a može se odlučiti i da se postupak procjene kvalitete pojedinih prijava u tom slučaju ponovi. Iznimno, ako Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ne prihvati ponovno razmotriti prijedlog i/ili ponoviti postupak procjene kvalitete pojedinih prijava, Upravni odbor će donijeti odluku o dodjeli bespovratnih sredstava.



3.3. Objava rezultata

Na mrežnim stranicama Zaklade bit će objavljeni:

- popis odobrenih prijava sa sažetkom, brojem bodova i odobrenim iznosom
- popis odbijenih prijava sa sažetkom i brojem bodova
- popis prijava odbijenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta

Svi prijavitelji dobit će pisanu obavijest s rezultatima njihove prijave.

Nakon objave rezultata financijska podrška odlukom Upravnog odbora može biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji u slučaju da prijavitelj neke od odobrenih prijava:

- odustane od provedbe aktivnosti
- ne dostavi potrebnu dokumentaciju za potpisivanje ugovora/sporazuma
- ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma
- ne može provesti predloženi projekt/program

Prijavitelji kojima je odobrena podrška potpisuju ugovor/sporazum kojim se utvrđuje iznos odobren iz sredstava Zaklade te se određuju uvjeti pod kojima im se podrška dodjeljuje kao i sve obaveze korisnika koje preuzimaju potpisivanjem ugovora/sporazuma.

3.4. Postupanje s prijavama

Sadržaj zaprimljene prijave je projektni prijedlog u vlasništvu one organizacije koja ju je prijavila na javni poziv. U skladu s tim niti jedna zaprimljena prijava neće se objaviti u cijelosti, bez obzira na to je li riječ o prijavi koja je odobrena ili odbijena. Također nije moguće ostvariti pravo uvida u zaprimljene prijave, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka njihova vlasnika. Mogu biti objavljeni samo sažeci prijavljenih projekata/programa.

3.5. Konačnost odluke i pravo prigovora

Odluke Zaklade o odobravanju ili neodobravanju bespovratnih sredstava su konačne.

Svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava može uputiti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade na adresu sjedišta Zaklade u roku od 8 dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu navedenu u prijavnici, ako smatra da je uočila propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava. S tim u vezi prijavitelji mogu ostvariti pravo uvida u zapisnik o radu Komisije za otvaranje prijava te u zbirne ocjene prijave.

Upravni odbor Zaklade dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Zaklada može angažirati neovisnoga revizora koji će dati mišljenje o opravdanosti ili neopravdanosti zaprimljenih prigovora. Postupak dodjele bespovratnih sredstava je akt poslovanja Zaklade i na njega se ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Također, odluke tijela Zaklade u postupku dodjele bespovratnih sredstava kao ni očitovanja povodom prigovora ne smatraju se upravnim aktima već se donose u skladu sa Zakonom o Zakladi "Kultura nova", Statutom Zaklade "Kultura nova", Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova" i drugim aktima Zaklade.



4. Opći financijski i drugi uvjeti

4.1. Opći financijski uvjeti

U ovom poglavlju predstavljene su financijski uvjeti koji se odnose na sva programska područja.

Iznos financijske podrške

Zaklada prijavama u Programskim područjima 1, 3 i 4 neće nužno odobravati tražene iznose. Projekti/programi kojima Povjerenstvo dodijeli 130 bodova ili više u Programskom području 1, odnosno 180 bodova ili više u Programskom području 3, dobit će traženi iznos podrške. Svim ostalim prijaviteljima iznos podrške bit će smanjen na način kako je navedeno u Tablici 3. Najmanji iznos podrške koji se na taj način može dodijeliti je 70% od traženog iznosa.

Povjerenstvo će u Programskom području 4 dati prijedlog iznosa financijske podrške na temelju iskazanoga interesa.

Tablica 3

Programsko područje 1 (Ukupan broj bodova 150)	
Broj bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
130 – 150	100 %
115 – 129	90%
100 – 114	80%
99 i manje	70%
Programsko područje 3 (Ukupan broj bodova 200)	
Broj bodova	Postotak tražene podrške koja će se dodijeliti
180 – 200	100 %
160 – 179	90%
140 – 159	80%
139 i manje	70%

Dodijeljeni iznos podrške bit će naveden u ugovoru/sporazumu te taj iznos ne može biti povećan ni pod kojim okolnostima.

Nemogućnost dvostrukog financiranja

Iste aktivnosti ne mogu biti financirane kroz različita programska područja niti kroz različite kategorije u okviru Programa podrške 2013.



Financijska ograničenja

Iste troškove nije moguće financirati iz sredstava iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i/ili iz dijela prihoda od igara na sreću, na natječajima i javnim pozivima tijela državne uprave, tijela javne vlasti ili drugih davatelja bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe projekta/programa i koji su:

- naznačeni u odobrenom proračunu koji je sastavni dio ugovora/sporazuma
- neophodni za provedbu aktivnosti
- evidentirani u skladu sa svim propisima i standardima neprofitnog računovodstva u Republici Hrvatskoj
- u skladu s važećim propisima
- razumni, opravdani te usklađeni sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti

Prihvatljivi troškovi za svako programsko područje nalaze se u drugom dijelu ovog Vodiča za prijavu.

Prilikom planiranja **putnih troškova** vodite računa o sljedećem:

- za putovanje se može koristiti javni prijevoz najnižih tarifa (npr. autobus, vlak, avion, brodski prijevoz 2. razreda, odnosno ekonomska klasa)
- dopuštena neoporeziva naknada za korištenje osobnog automobila za službeni put iznosi najviše 2 kn po prijeđenom kilometru, u skladu s člankom 13., stavkom 2., točkom 5. Pravilnika o porezu na dohodak (NN, br. 95/05, 146/09)
- moguće je nadoknaditi troškove za plaćene cestarine, tunelarine, mostarine itd.
- moguće je koristiti organizirane privatne prijevoznike
- dopušteni neoporezivi iznos dnevnice u Republici Hrvatskoj je 170 kn, u skladu s člankom 13., stavkom 2., točkom 13. Pravilnika o porezu na dohodak (NN, br. 95/05, 146/09)
- dopušteni neoporezivi iznos dnevnica za inozemstvo propisan je Odlukom o visini dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN, br. 8/06) te člankom 13., stavkom 2., točkom 14. Pravilnika o porezu na dohodak (NN, br. 95/05, 61/12)

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su svi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima te sljedeći troškovi:

- koji nisu povezani s predloženim aktivnostima
- koji se odnose na dugove i otplate dugova
- koji se odnose na pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza
- koji su prekomjerni ili nerazboriti

4.2. Drugi uvjeti

Prihvatljivo razdoblje provedbe

Aktivnosti za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva za svako programsko područje ne mogu započeti prije 1. siječnja 2014. godine.

Prihvatljivo razdoblje provedbe aktivnosti koje Zaklada financira navodi se u ugovoru/sporazumu.

Bez retroaktivnosti: sredstva ne mogu biti dodijeljena za aktivnosti koje su već provedene.



Bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena za aktivnosti koje su već započele samo ako prijavitelj dokaže potrebu za pokretanjem aktivnosti prije nego što je ugovor/sporazum potpisan, što prijavitelj mora detaljno obrazložiti u prijavnici.

Što se ne može prijaviti?

Niti u jednom programskom području ne mogu se prijaviti iste aktivnosti koje se prijavljuju na druga programska područja u okviru Programa podrške 2013.



Drugi dio: programska područja

5. Javni pozivi na predlaganje projekata i programa (Programska područja 1 i 2)

5.1. PP1: Operativna podrška za programski razvoj

Ova financijska podrška namijenjena je za operativne troškove, kao što su naknade za rad, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacije itd., dok se sredstva za programske aktivnosti trebaju osigurati iz drugih izvora.

Kategorije

- a1) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn
- a2) razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100.000 kn
- b1) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn
- b2) upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 100.000 kn

Posebni ciljevi

- pridonijeti zapošljavanju u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane
- poticati uspostavljanje novih i/ili unapređivanje postojećih metoda razvoja publike

Formalni uvjeti

Komisija za otvaranje prijave provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva, ako zadovoljavaju ostale uvjete ovog Javnog poziva u kategoriji u kojoj se prijavljuju.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti **najviše jednu prijavu**.

c) Iznosi koji se mogu tražiti

Da bi prijava bila prihvatljiva prijavitelj, ovisno o kategoriji u kojoj se prijavljuju, može tražiti iznos do 50.000 kn (a1 i b1) ili do 100.000 kn (a2 i b2).



Preporučuje se da prilikom definiranja traženog iznosa prijavitelj vodi računa o dosadašnjim kapacitetima organizacije i prihodima ostvarenim u prethodnoj godini. Odabir iznosa uzet će se u obzir prilikom procjenjivanja kvalitete prijave.

d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- projekt/program se mora provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2014.
- prijavitelj mora imati sredstva iz drugih izvora za provedbu osnovnih programskih aktivnosti (produkciju, distribuciju, kulturni i umjetnički program u prostoru kojim upravlja)
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od iznosa navedenoga za kategoriju u kojoj se prijavljuje

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi naknada za rad menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl.
- troškovi promocije organizacije u cjelini
- administrativni i uredski troškovi, npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi i sl.
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) menadžera, producenata, projektnih/programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i sl.
- troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije relevantnih za prijavljenu kategoriju
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30% ukupno traženog proračuna od Zaklade

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija. Prijave će biti ocijenjene u rasponu **od 0 do 150 bodova** i bit će rangirane prema zbroju bodova.

PP1: Operativna podrška za programski razvoj (0-150 bodova)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa	
Projekt/program je relevantan za programsko područje i kategoriju u kojoj je prijavljen ¹	Da
	Ne
1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2013 i posebne ciljeve ovog programskog područja (0-45 bodova). Prag: 15	
Prioriteti	
Doprinos razvoju kulturnih i umjetničkih praksi koje imaju otklon od uspostavljenih dominantnih koncepcija kulturnog i umjetničkog djelovanja u Republici Hrvatskoj	5
Utemeljenje na jasnoj umjetničkoj artikulaciji i/ili naglašenom društvenom angažmanu	5

¹ Ako je odgovor na ovo pitanje NE, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijave.

Utemeljenje na istraživačkom i/ili eksperimentalnom pristupu	5
Posebni ciljevi	
Doprinos zapošljavanju u organizaciji civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti	10
Stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje i u kojoj se provode aktivnosti ²	10
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	5
Uspostavljanje novih i/ili unapređenje postojećih metoda razvoja publike	5
2. Strateška orijentacija organizacije (0–20 bodova). Prag: 5	
Jasnoća misije organizacije i njena relevantnost za područje u kojem organizacija djeluje	5
Jasnoća strateških ciljeva i njihova relevantnost za razvoj područja djelovanja organizacije	5
Jasnoća posebnih ciljeva i njihova usklađenost sa strateškim ciljevima	5
Kvaliteta glavnih programa i aktivnosti te njihova usklađenost s posebnim ciljevima, odnosno izravni doprinos aktivnosti u postizanju posebnih ciljeva	5
3. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (0–45). Prag: 15	
Kvaliteta provedbenoga plana	
Razina originalnosti i inovativnosti predloženih aktivnosti	10
Jasno definirani korisnici projekta/programa te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za korisnike	10
Usklađenost predloženih aktivnosti u 2014. sa strateškom orijentacijom organizacije	5
Provedivost plana aktivnosti	5
Kvaliteta financijskoga plana	
Raznolikost izvora financiranja i razina osiguranih sredstava	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
4. Reference i kapaciteti prijavitelja (0–30 bodova). Prag: 10	

² Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (18.5.2013.).

Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	10
Razina usklađenosti traženih sredstava s kapacitetima organizacije i prihodom koji je ostvarila u prethodnoj godini	10
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja (organizacijske vještine i kvalifikacije) za provedbu predloženih aktivnosti	5
Razina stručne sposobnosti prijavitelja (profesionalne vještine i kvalifikacije) za provedbu predloženih aktivnosti	5
5. Kvaliteta prijavnice (0–10 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10

5.2. PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Financijska podrška u ovom programskom području namijenjena je fazi koja prethodi svakom kulturnom i umjetničkom poduhvatu: osmišljavanje i priprema rada, djela, projekta ili programa na području suvremene kulture i umjetnosti. Ovo nije podrška za produkciju i realizaciju postojećih ili novih projekata/programa.

Podrška za prvu kategoriju odnosi se na elaboraciju umjetničke ideje, iz koje će tek biti stvoren originalan umjetnički rad, djelo ili projekt. To je proces koji prethodi konkretizaciji koncepta, planu provedbe i cjelokupnoj realizaciji. Razviti novu umjetničku ideju često podrazumijeva istraživanje u knjižnicama, arhivima, muzejima, dokumentacijskim centrima, raznovrsnim bazama podataka, uključuje razgovore i sastanke sa stručnjacima ili brojnim drugim pojedincima relevantnim za temu, nabavu potrebne literature, tehnike i brojne opreme te njezino testiranje, putovanja itd. Umjetničko istraživanje mogu provoditi isključivo umjetnici.

Druga kategorija odnosi se na pripremu novih međunarodnih suradničkih projekata. Da bi partnerstvo dovelo do rezultata neophodno je već u pripremnoj fazi razviti projektnu ideju, dogovoriti uloge partnera te postaviti cjelokupni okvir suradnje. Osmišljavanje i priprema novih suradničkih međunarodnih projekata zahtjevan je proces koji iziskuje mnogo vremena za dogovore i sastanke s partnerima kako bi se usuglasio koncept, osmislile aktivnosti i plan provedbe, podijelili zadaci, definirali troškovnici projekta itd., te u konačnici ostvarila uspješna suradnja koja će dati očekivane rezultate.

Treća kategorija odnosi se na podršku za putovanja u inozemstvo radi selekcije programa. Kako bi se razvio kvalitetan kulturni i umjetnički program domaćih manifestacija ili redovnih programa, koji će publici predstaviti suvremene trendove međunarodne kulturne i umjetničke scene, potrebno je omogućiti kvalitetnu selekciju programa: putovanja na događanja (festivali i druge manifestacije) u inozemstvu te praćenja redovnih programa organizacija u inozemstvu.

Kategorije

- a) umjetničko istraživanje do 20.000 kn
- b) priprema međunarodnih suradničkih projekata do 15.000 kn
- c) putovanje u inozemstvo radi selekcije programa do 15.000 kn



Posebni ciljevi:

- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti kulturnih i umjetničkih programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- doprinijeti razvoju novih projekata/programa organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati umjetničke prakse koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane

Formalni uvjeti

Komisija za otvaranje prijave provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije koje su registrirane u Republici Hrvatskoj.

b) Broj prijava

Prijavitelj ima pravo na ovaj Javni poziv uputiti 3 prijave, najviše jednu prijavu u svakoj kategoriji.

c) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- provedba aktivnosti mora započeti i završiti bilo kad u 2014. godini
- prijavitelj ne može tražiti iznos veći od propisanoga za kategoriju u kojoj se prijavljuje

Prihvatljivi troškovi:

- naknada za rad umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice / prehrana, viza) uz ograničenje za kategoriju c: svako putovanje po jedna osoba
- troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.
- troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.
- troškovi dokumentiranja

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija. Prijave će biti ocijenjene u rasponu **od 0 do 100 bodova** i bit će rangirane prema zbroju bodova.

PP2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (0-100 bodova)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa	
Projekt/program je relevantan za programsko područje i kategoriju u kojoj je prijavljen ³	Da
	Ne

³ Ako je odgovor na ovo pitanje NE, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijave.

1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2013 i posebne ciljeve ovog programskog područja (0–40 bodova). Prag: 13	
Prioriteti	
Doprinos razvoju kulturnih i umjetničkih praksi koje imaju otklon od uspostavljenih dominantnih koncepcija kulturnog i umjetničkog djelovanja u Republici Hrvatskoj	5
Utemeljenje na jasnoj umjetničkoj artikulaciji i/ili naglašenom društvenom angažmanu	5
Utemeljenje na istraživačkom i/ili eksperimentalnom pristupu	5
Posebni ciljevi	
Doprinos razvoju novih projekata/programa organizacije	10
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje i u kojoj se provode aktivnosti ⁴	10
Provođenje umjetničkih i/ili kulturnih praksi koje su slabije razvijene i/ili marginalizirane	5
2. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (0–30). Prag: 10	
Kvaliteta provedbenoga plana	
Razina originalnosti i inovativnosti predloženog projekta/programa	15
Provedivost plana aktivnosti	10
Kvaliteta financijskoga plana	
Realnost i specifičnost troškova te njihova usklađenost s aktivnostima	5
3. Reference i kapaciteti (0–25). Prag: 7	
Razina recentnog stručnog/umjetničkog iskustva sudionika	15
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5
Razina stručnog iskustva organizacije za provedbu projekta	5
4. Kvaliteta prijavnice (0–5 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	5

⁴ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 10; II. skupina: 8; III. skupina: 6; IV. skupina: 4; V. skupina: 2. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama, kao i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (18.5.2013.).

6. Javni pozivi na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom (Programska područja 3 i 4)

Razvijanjem suradnji putem Javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom, provodi se operativno djelovanje Zaklade, kojim doprinosi ostvarenju svoje temeljne svrhe. Na ovaj način razvija se suradnja između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti i Zaklade, koja tako podršku pruža ne samo dodjeljivanjem bespovratnih sredstava nego i savjetovanjem o programskim i operativnim aspektima djelovanja. Ovakvim pristupom udružuju se kapaciteti Zaklade i organizacija civilnog društva, koji surađujući zajednički pridonose razvoju suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj.

Zaklada javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom može raspisati u programskom području za razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te za razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi.

Prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva kroz javne pozive na iskaz interesa će, nakon potpisivanja sporazuma, u suradnji sa Zakladom, pristupiti planiranju daljnjeg razvoja suradničke platforme za koju im je podrška odobrena.

Na ovaj način razvija se kratkoročna suradnja koja se ostvaruje na rok od najviše jedne godine. Zaklada može donijeti odluku o pružanju višegodišnje podrške za razvoj dugoročne suradnje između suradničke platforme i Zaklade. Odluka se donosi na temelju prethodno provedenoga postupka praćenja provedbe aktivnosti i izvještaja o realizaciji, zatim evaluacije postignutih rezultata koju provode vanjski stručnjaci te na temelju procjene kvalitete višegodišnjeg plana razvoja suradničke platforme koji se podnosi na propisanim obrascima Zaklade.

6.1. PP3: Razvoj suradničkih platformi

Kako bi se stvorili uvjeti za stabilizaciju postojećih te razvili novi modeli dugoročnih suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj, podrška u ovom programskom području usmjerena je prema povezivanju organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovom umrežavanju s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi. Podrška se pruža u dvije kategorije: jedna se odnosi na razvijanje programskih mreža na nacionalnoj razini kroz koje se razmjenjuju kulturni i umjetnički programi između različitih organizacija iz svih dijelova zemlje te zajednički surađuje na projektima, a druga na razvijanje zagovaračkih koalicija na subnacionalnim razinama, usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike koje će doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju te sredine.

Važno je da su to platforme koje imaju jasno definiran model suradnje i odlučivanja te da su orijentirane na dugoročnu suradnju i otvorene za uključivanje novih organizacija. To znači da se kroz ovo programsko područje ne podržavaju privremeni projektni konzorciji, niti pojedinačne aktivnosti organizacija koje se provode izvan suradničke platforme. Suradnička platforma može djelovati kao registrirana pravna osoba ili kao neformalna inicijativa.

Kategorije

- a) programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn
- b) zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn

Posebni ciljevi (programska platforma):

- pridonijeti uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti



- poticati razvoj programskih mreža na nacionalnoj razini u svrhu decentralizacije kulturnog i umjetničkog programa
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava između različitih organizacija na području suvremene kulture i umjetnosti kako bi se međusobno osnaživale

Posebni ciljevi (zagovaračka platforma):

- poticati razvoj zagovaračkih platformi na subnacionalnim razinama usmjerenih prema postizanju pozitivnih promjena u polju regionalne/lokalne kulturne politike koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju sredine, a posebno u sredinama nižeg indeksa razvijenosti
- poticati i unapređivati suradnju između udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, kao i njihovo povezivanje s udrugama iz drugih područja te ustanovama u kulturi
- poticati procese koji će voditi uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na subnacionalnim razinama

Uloga organizacija uključenih u platformu

Koordinator platforme je organizacija koja je nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti tijekom njihove provedbe. Koordinator je odgovoran za sve razine provedbe – sadržajne i financijske, podnosi prijavu i sve izvještaje, potpisuje sporazum sa Zakladom te je zadužen za komunikaciju sa Zakladom tijekom svih faza provedbe. Za odobrena sredstva odgovara koordinator, na čiji se poslovni račun uplaćuju sredstva koja potom može izravno trošiti ili dalje transferirati članicama prema odobrenom proračunu.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti te pridonosi njihovom financiranju. Sudjelovanje svih članica mora biti jasno naznačeno u opisnom dijelu prijavnice, a svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati Izjavu članice o suradnji, kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Članica svojim potpisom također preuzima odgovornost za sudjelovanje u provedbi, kako na sadržajnoj tako i na financijskoj razini. U tom smislu, članica se obavezuje koordinatoru dostaviti sve potrebne izvještaje (opisne i financijske) i preslike računa koji su vezani za troškove financirane iz sredstava Zaklade.

Formalni uvjeti

Komisija za otvaranje prijave provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Kao **koordinator platforme**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva, a koje trenutno ne koordiniraju suradničku platformu koju Zaklada financijski podržava u okviru ovoga programskog područja.

Na ovaj Javni poziv **prijavu dostavlja samo koordinator platforme.**



Prijavitelj prilikom prijave prilaže i **ispunjene, potpisane i ovjerene Izjave članice o suradnji** svih članica suradničke platforme.

Kao **članice**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti isključivo:

- udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj
- udruge iz bilo kojeg područja djelovanja civilnog društva, registrirane u Republici Hrvatskoj, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme
- ustanove u kulturi, registrirane u Republici Hrvatskoj, čiji su osnivači Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pod uvjetom da je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme

b) Broj prijava

Koordinator

Prijavitelj (organizacija koordinator) ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti samo jednu prijavu. Ako organizacija kao koordinator podnosi prijavu za jednu od dviju kategorija unutar ovog programskog područja, ima pravo sudjelovati kao članica u drugim prijavama u ovom programskom području. Organizacija koja koordinira platformu koju Zaklada već podržava u ovom programskom području ne može dostaviti prijavu na ovaj javni poziv, ali može sudjelovati kao članica u neograničenom broju prijava.

Članica

Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u **neograničenom broju** prijava na ovaj Javni poziv.

c) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva, **programska platforma** mora:

- provoditi aktivnosti kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2014.
- u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 7 organizacija (koordinator i 6 članica) iz najmanje 3 regije⁵
- provoditi aktivnosti u najmanje 3 regije
- prijavitelj ne može tražiti financijska sredstva u iznosu većem od 140.000 kn

Da bi prijava bila prihvatljiva, **zagovaračka platforma** mora:

- provoditi aktivnosti kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2014.
- u provedbu aktivnosti uključiti najmanje 5 organizacija (koordinator i 4 članice)
- prijavitelj ne može tražiti financijska sredstva u iznosu većem od 90.000 kn

Napomena: U rad **zagovaračke platforme** moguće je uključiti organizacije iz drugih dijelova Republike Hrvatske ako je njihovo sudjelovanje opravdano doprinosom cjelokupnom razvoju platforme.

⁵ Za potrebe ovog Javnog poziva Zaklada definira šest regija u Hrvatskoj na sljedeći način:

- 1) Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska županija
- 2) Istarska, Primorsko-goranska i Ličko-senjska županija
- 3) Osječko-baranjska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Požeško-slavonska i Virovitičko-podravna županija
- 4) Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska, Koprivničko-križevačka i Bjelovarsko-bilogorska županija
- 5) Karlovačka, Sisačko-moslavačka i Zagrebačka županija
- 6) Grad Zagreb



Prihvatljive vrste aktivnosti

Programska platforma

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe itd.)
- aktivnosti suradnje na projektima
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- susreti članova platforme

Zagovaračka platforma

- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu i njegovom rješavanju (informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja manjeg opsega
- izrada prijedloga i preporuka
- susreti članova platforme

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme
- putni troškovi (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza)
- troškovi promocije
- troškovi komunikacije
- troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti
- troškovi transporta
- troškovi dokumentiranja
- administrativno-finanjski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) u iznosu do najviše 10% ukupno traženog proračuna od Zaklade;
- iznimno, uz posebno obrazloženje doprinosa ciljevima ovog programskog područja, troškovi nabave opreme u iznosu do najviše 30% ukupno traženog proračuna od Zaklade

Financijski uvjeti

U proračunski dio prijavnice unosi se pregled troškova. Ako prijava bude odobrena, proračun se dodatno definira i specificira u suradnji sa Zakladom te se prikazuju svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme, s kojim potpisuje sporazum. Koordinator može izravno trošiti sredstva ili ih dalje transferirati članicama platforme za provedbu aktivnosti te je odgovoran za podnošenje svih izvještaja sa zatraženom popratnom dokumentacijom.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija. Prijave će biti ocijenjene u rasponu **od 0 do 200 bodova** i bit će rangirane prema zbroju bodova.



a) Programska platforma

PP3: Razvoj suradničkih platformi (0-200 bodova)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa	
Projekt/program je relevantan za programsko područje i kategoriju u kojoj je prijavljen ⁶	Da
	Ne
1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2013 i posebne ciljeve ovog programskog područja (0–50 bodova). Prag: 20	
Prioriteti	
Doprinos razvoju kulturnih i umjetničkih praksi koje imaju otklon od uspostavljenih dominantnih koncepcija kulturnog i umjetničkog djelovanja u Republici Hrvatskoj	10
Utemeljenje na jasnoj umjetničkoj artikulaciji i/ili naglašenom društvenom angažmanu	5
Utemeljenje na istraživačkom i/ili eksperimentalnom pristupu	5
Posebni ciljevi	
Doprinos uravnoteženoj regionalnoj zastupljenosti organizacija civilnog društva	10
Doprinos decentralizaciji kulturnog i umjetničkog programa	10
Doprinos razvoju suradnje između uključenih organizacija	5
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između uključenih organizacija	5
2. Strateška orijentacija platforme (0–35 bodova). Prag: 10	
Jasnoća misije platforme i njena relevantnost za uključene organizacije	15
Jasnoća strateških ciljeva i njihova relevantnost za razvoj dugoročne programske suradnje na nacionalnoj razini	10
Jasnoća posebnih ciljeva i njihova usklađenost sa strateškim ciljevima	5
Kvaliteta glavnih programa i aktivnosti te njihova usklađenost s posebnim ciljevima, odnosno izravni doprinos aktivnosti u postizanju posebnih ciljeva	5
3. Kvaliteta suradnje (0–40 bodova). Prag: 15	

⁶ Ako je odgovor na ovo pitanje NE, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijave.

Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	15
Kvaliteta predložene metodologije rada (razvoj mehanizama uključivanja organizacija, model suradnje na razini cijele platforme, način donošenja odluka)	15
Programska i sektorska raznolikost i broj uključenih organizacija	10
4. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (0–45). Prag: 15	
Kvaliteta provedbenoga plana	
Usklađenost predloženih aktivnosti u 2014. sa strateškom orijentacijom platforme	10
Provedivost plana aktivnosti	10
Razina originalnosti i inovativnosti predloženih aktivnosti	5
Jasno definirani korisnici projekta/programa te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za korisnike	5
Kvaliteta financijskoga plana	
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	10
Raznolikost izvora financiranja i razina osiguranih sredstava	5
5. Reference i kapaciteti (0–20 bodova). Prag: 5	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5
Recentno djelovanje i postignuća članica platforme	5
Razina organizacijskih sposobnosti prijavitelja (organizacijske vještine i kvalifikacije) za provedbu predloženih aktivnosti	5
Razina stručne sposobnosti prijavitelja i članica (profesionalne vještine i kvalifikacije) za provedbu predloženih aktivnosti	5
6. Kvaliteta prijavnice (0–10 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10

b) Zagovaračka platforma

PP3: Razvoj suradničkih platformi (0-200 bodova)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa	
Projekt/program je relevantan za programsko područje i kategoriju u kojoj je prijavljen ⁷	Da
Da	Ne
1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2013 i posebne ciljeve ovog programskog područja (0–50 bodova). Prag: 20	
Prioriteti	
Relevantnost i aktualnost problema za razvoj organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti ili kulturnog sektora općenito na subnacionalnoj razini	10
Doprinos razvoju organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti i/ili razvoju cjelokupnog kulturnog polja na subnacionalnoj razini	5
Utemeljenje na istraživačkom i/ili eksperimentalnom pristupu	5
Posebni ciljevi	
Stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se provode zagovaračke aktivnosti ⁸	15
Usmjerenost prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike u cilju ostvarenja pozitivnih promjena koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju sredine	5
Doprinos razvoju suradnje između uključenih organizacija	5
Doprinos uspostavljanju i funkcioniranju participativne, inkluzivne i demokratske kulturne politike na subnacionalnoj razini	5
2. Strateška orijentacija platforme (0–35 bodova). Prag: 10	
Jasnoća misije platforme i njena relevantnost za uključene organizacije	15
Jasnoća strateških ciljeva i njihova relevantnost za razvoj dugoročne suradnje u provedbi zagovaračkih aktivnosti na subnacionalnoj razini	10

⁷ Ako je odgovor na ovo pitanje NE, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijave.

⁸ Broj bodova za svaku jedinicu lokalne samouprave određen je sukladno Indeksu razvijenosti, odnosno prema tome u koju je od pet skupina jedinica lokalne samouprave razvrstana. Broj bodova prema skupinama: I. skupina: 15; II. skupina: 12; III. skupina: 10; IV. skupina: 8; V. skupina: 5. Popis jedinica lokalne samouprave po skupinama i Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010) dostupni su na mrežnim stranicama: http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_07_89_2508.html (18.5.2013.).



Jasnoća posebnih ciljeva i njihova usklađenost sa strateškim ciljevima	5
Kvaliteta glavnih programa i aktivnosti te njihova usklađenost s posebnim ciljevima, odnosno izravni doprinos aktivnosti u postizanju posebnih ciljeva	5
3. Kvaliteta suradnje (0–40 bodova). Prag: 15	
Kvaliteta predložene metodologije rada (razvoj mehanizama uključivanja organizacija, model suradnje na razini cijele platforme, način donošenja odluka)	15
Očekivani doprinos uključenih organizacija i opravdanost za njihovo uključivanje u platformu	15
Programska i sektorska raznolikost i broj uključenih organizacija	10
4. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (0–45). Prag: 15	
Kvaliteta provedenoga plana	
Usklađenost predloženih aktivnosti u 2014. sa strateškom orijentacijom platforme	10
Provedivost plana aktivnosti	10
Razina originalnosti i inovativnosti predloženih aktivnosti	5
Jasno definirani korisnici projekta/programa te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za korisnike	5
Kvaliteta financijskoga plana	
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	10
Raznolikost izvora financiranja i razina osiguranih sredstava	5
5. Reference i kapaciteti (0–20 bodova). Prag: 5	
Recentno djelovanje i postignuća prijavitelja	5
Recentno djelovanje i postignuća članica platforme	5
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora (organizacijske vještine i kvalifikacije) za provedbu predloženih aktivnosti	5
Razina stručne sposobnosti koordinatora (profesionalne vještine i kvalifikacije) za provedbu predloženih aktivnosti	5
6. Kvaliteta prijavnice (0–10 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10

6.2. PP4: Pilot program — Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi

Izravna suradnja između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u zemljama Jugoistočne Europe intenzivno se razvija u posljednjih 10-ak godina. Međutim na razini nacionalnih kulturnih politika tih zemalja ne postoje programi sustavne podrške koji bi kontinuirano poticali razvoj suradnje između više zemalja Jugoistočne Europe kroz razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi organizacija civilnog društva koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti.

Hrvatske organizacije civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti već su dugi niz godina usredotočene na suradnju sa sličnim organizacijama u regiji Jugoistočne Europe. Budući da većina zemalja Jugoistočne Europe nije u članstvu Europske unije, trenutni politički kontekst pridruženja Hrvatske Europskoj uniji otvara opasnost da političke i administrativne podjele povećaju asimetriju u ekonomskim, kulturnim i drugim aspektima razvoja u ovoj regiji. S obzirom na to da su hrvatske organizacije kapacitirane i zainteresirane za programsku razmjenu, provođenje zagovaračkih aktivnosti kao i prijenos znanja, iskustava i dobrih praksi u druge zemlje Jugoistočne Europe, one značajno mogu doprinijeti razvoju dugoročne suradnje u regiji. Na taj način te organizacije mogu hrvatskoj publici omogućiti kontinuirani doticaj s kulturnom i umjetničkom scenom zemalja Jugoistočne Europe, a istovremeno se Hrvatska unutar Europske unije može razviti u središte za susrete s kulturnim i umjetničkim praksama Jugoistočne Europe.

Svrha

Ovo se programsko područje ostvaruje putem Javnog poziva na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom, kojim se razvija suradnja kroz provedbu zagovaračkih aktivnosti te razmjenu programa, znanja, iskustava i dobrih praksi između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti iz Republike Hrvatske i drugih zemalja Jugoistočne Europe. Ovaj Javni poziv se provodi kao pilot program u okviru kojega Zaklada istražuje postojeće platforme, formalne i neformalne, koje u različitim područjima kulturnog i umjetničkog djelovanja razvijaju različite oblike suradnje. Svrha Javnog poziva je nasloniti se na platforme koje već imaju povijest suradnje, rezultat zajedničkog usmjerenog poduhvata, a koje su otvorene različitim organizacijama te usmjerene prema dugoročnom djelovanju. Posebno će se poticati razvoj multidisciplinarnih platformi. Za ovo je programsko područje alocirano 500.000 kn te će biti podržane 2 do 3 platforme, a odluka o broju podržanih platformi bit će donesena na temelju iskazanoga interesa.

Posebni ciljevi

- poticati i unapređivati dugoročnu suradnju između organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u zemljama Jugoistočne Europe
- omogućiti veću protočnost kulturnih proizvoda te mobilnost umjetnika i kulturnih radnika na području suvremene kulture i umjetnosti u Jugoistočnoj Europi
- poticati razmjenjivanje znanja i iskustava te jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti u regiji Jugoistočne Europe
- poticati razvoj zagovaračkih aktivnosti, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika u regiji prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje u Jugoistočnoj Europi na području kulture i umjetnosti

Uloga organizacija uključenih u platformu

Koordinator platforme je organizacija koja je nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti tijekom njihove provedbe. Koordinator je odgovoran za sve razine provedbe – sadržajne i financijske, podnosi prijavu i sve izvještaje, potpisuje sporazum sa Zakladom te je zadužen za komunikaciju sa Zakladom tijekom svih faza provedbe. Koordinator odgovara za odobrena sredstva, koja se uplaćuju na njegov poslovni račun.



Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti te pridonosi njihovom financiranju. Sudjelovanje svih članica mora biti jasno naznačeno u opisnom dijelu prijavnice, a svaka članica mora popuniti, ovjeriti i potpisati Izjavu članice o suradnji kojom izražava svoj pristanak da koordinator preuzima koordinacijsku ulogu te da će sudjelovati u razvoju suradničke platforme. Članica svojim potpisom također preuzima odgovornost za sudjelovanje u provedbi, kako na sadržajnoj, tako i na financijskoj razini.

Formalni uvjeti

Komisija za otvaranje prijava provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete koji su propisani za sva programska područja (vidi Tablicu 2), kao i one koji se odnose na svako pojedino programsko područje i kategoriju.

a) Tko se može prijaviti?

Kao **koordinatori platforme**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti, registrirane u Republici Hrvatskoj, koje aktivno djeluju najmanje **jednu (1) godinu** od dana registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva.

Na ovaj Javni poziv prijavu dostavlja samo koordinator platforme.

Prijavitelj prilikom prijave prilaže i ispunjene, potpisane i ovjerene Izjave članice o suradnji svih članica suradničke platforme.

Kao **članice**, na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti isključivo:

- udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj;
- organizacije civilnog društva (nevladine i neprofitne organizacije) na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u zemljama koje su navedene u odlomku b) Geografski fokus

b) Geografski fokus

Ovaj Javni poziv stavlja u fokus zemlje Zapadnog Balkana, što podrazumijeva da se većina programa mora realizirati u: Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Hrvatskoj, Kosovu, Makedoniji, Sloveniji i Srbiji. Ako je zadovoljen najmanji propisani broj organizacija iz navedenih zemalja te ako se aktivnosti provode u najmanjem propisanom broju zemalja iz navedenoga **geografskog fokusa**, moguće je uspostaviti i suradnju te provoditi aktivnosti u susjednim zemljama izvan ovog fokusa: Albanija, Austrija, Bugarska, Grčka, Italija, Mađarska i Rumunjska.

c) Broj prijava

Koordinator

Prijavitelj (organizacija koordinator) ima pravo na ovaj Javni poziv dostaviti samo jednu prijavu. Ako organizacija kao koordinator podnosi prijavu unutar ovog programskog područja, ima pravo sudjelovati kao članica u drugim prijavama u ovom programskom području.

Članica

Jedna organizacija ima pravo kao članica suradničke platforme sudjelovati u neograničenom broju prijava na ovaj Javni poziv.



d) Što se može prijaviti?

Da bi prijava bila prihvatljiva:

- aktivnosti se moraju provoditi kontinuirano tijekom 12 mjeseci, od 1. 1. 2014. do 31. 12. 2014.
- aktivnosti se moraju provoditi u najmanje 4 zemlje (uz Hrvatsku još najmanje 3 zemlje iz navedenoga geografskog fokusa)
- u provedbu aktivnosti moraju biti uključene najmanje 4 organizacije (koordinator i 3 članice) iz najmanje 4 zemlje iz navedenoga geografskog fokusa
- platforma mora imati osigurana sredstva iz drugih izvora za aktivnosti koje se provode na teritoriju Jugoistočne Europe, a koje nisu navedene u prihvatljivim troškovima

Prihvatljive vrste aktivnosti

- aktivnosti razmjene kulturnog i umjetničkog programa (predstave, projekcije, koncerti, izložbe itd.)
- aktivnosti suradnje u svim fazama pripreme i realizacije kulturnog i umjetničkog programa
- aktivnosti usmjerene prema podizanju svijesti javnosti o specifičnom problemu i njegovom rješavanju (informiranje, oglašavanje, okrugli stolovi, direktne akcije, radionice itd.)
- aktivnosti prijenosa znanja i iskustava između uključenih organizacija
- edukacijske aktivnosti za uključene organizacije, a koje su relevantne za područje djelovanja platforme (seminari, radionice, obuka itd.)
- aktivnosti provedbe istraživanja manjeg opsega
- izrada prijedloga i preporuka
- aktivnosti prikupljanja sredstava
- susreti članova platforme

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u ovom programskom području su oni koji se odnose na troškove nastale na teritoriju Republike Hrvatske te oni koji su nastali na teritoriju Jugoistočne Europe, a odnose se na:

- troškove naknada za rad menadžera/autora/izvođača/umjetnika/suradnika, koji imaju hrvatsko državljanstvo ili prebivalište u RH, a angažirani su u aktivnostima koje se provode na teritoriju zemalja Jugoistočne Europe
- putne troškove (put, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) za putovanja menadžera/autora/izvođača/umjetnika/suradnika, koji imaju hrvatsko državljanstvo ili prebivalište u RH, u druge zemlje Jugoistočne Europe

Financijski uvjeti

U proračunski dio prijavnice unosi se pregled troškova po aktivnostima, a posebno se navode troškovi koji se odnose na aktivnosti koje se provode u Republici Hrvatskoj, odnosno troškovi za aktivnosti koje se provode na teritoriju Jugoistočne Europe. Ako prijava bude odobrena, proračun se dodatno definira i specificira u suradnji sa Zakladom te se prikazuju svi troškovi koji će biti pokriveni iz sredstava Zaklade. Zaklada odobrena sredstva uplaćuje koordinatoru platforme, s kojim potpisuje sporazum.

Kriteriji za dodjelu sredstava

Konačna odluka bit će donesena na temelju kriterija za dodjelu sredstava. Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava ocjenjuje prijave na temelju ovdje propisanih kriterija. Prijave će biti ocijenjene u rasponu **od 0 do 200 bodova** i bit će rangirane prema zbroju bodova.



PP4: Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (0-200 bodova)	
Kriteriji za dodjelu sredstava	Bodovi
Prihvatljivost prijavljenoga projekta/programa	
Projekt/program je relevantan za programsko područje i kategoriju u kojoj je prijavljen ⁹	Da
	Ne
1. Relevantnost s obzirom na prioritete Programa podrške 2013 i posebne ciljeve ovog programskog područja (0–35 bodova). Prag: 10	
Prioriteti	
Doprinos razvoju kulturnih i umjetničkih praksi koje imaju otklon od uspostavljenih dominantnih koncepcija kulturnog i umjetničkog djelovanja u Republici Hrvatskoj i regiji Jugoistočne Europe	5
Utemeljenje na jasnoj umjetničkoj artikulaciji i/ili naglašenom društvenom angažmanu	5
Utemeljenje na istraživačkom i/ili eksperimentalnom pristupu	5
Posebni ciljevi	
Doprinos razvoju dugoročne suradnje organizacija u regiji Jugoistočne Europe	5
Doprinos većoj protočnosti kulturnih proizvoda te mobilnosti umjetnika i kulturnih radnika koji djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti u regiji Jugoistočne Europe	5
Doprinos razmjeni znanja i iskustva između organizacija te jačanje njihovih kapaciteta	5
Doprinos razvoju zagovaračkih aktivnosti, posebno onih koje će doprinijeti usmjeravanju nacionalnih kulturnih politika u regiji prema pružanju sustavne podrške razvoju suradnje u Jugoistočnoj Europi u polju kulture i umjetnosti	5
2. Strateška orijentacija platforme (0–35 bodova). Prag: 10	
Jasnoća misije platforme i njena relevantnost za uključene organizacije	15
Jasnoća strateških ciljeva i njihova relevantnost za razvoj dugoročne suradnje u regiji Jugoistočne Europe	10
Jasnoća posebnih ciljeva i njihova usklađenost sa strateškim ciljevima	5
Kvaliteta glavnih programa i aktivnosti te njihova usklađenost s posebnim ciljevima, odnosno izravni doprinos aktivnosti u postizanju posebnih ciljeva	5

⁹ Ako je odgovor na ovo pitanje NE, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijave.

3. Kvaliteta suradnje (0–50 bodova). Prag: 20	
Doprinos uključenih organizacija i opravdanost njihovog sudjelovanja u platformi	10
Razvijenost modela/metodologije suradnje na razini cijele platforme	10
Jasnoća mehanizama odlučivanja i razina sudjelovanja uključenih organizacija u odlučivanje	10
Multidisciplinarnost – raznolikost kulturnih i umjetničkih disciplina u kojima djeluju uključene organizacije	10
Broj i geografska rasprostranjenost uključenih organizacija	5
Razvijenost mehanizma i plana uključivanja novih organizacija	5
4. Kvaliteta provedbenoga i financijskoga plana (0–40). Prag: 15	
Kvaliteta provedbenoga plana	
Provedivost plana aktivnosti	10
Usklađenost predloženih aktivnosti u 2014. sa strateškom orijentacijom platforme	5
Razina originalnosti i inovativnosti predloženih aktivnosti	5
Jasno definirani korisnici aktivnosti te relevantnost i dostupnost predloženih aktivnosti za korisnike	5
Kvaliteta financijskoga plana	
Raznolikost izvora financiranja i razina osiguranih sredstava	10
Realnost i specifičnost troškova i njihova usklađenost s predloženim aktivnostima	5
5. Reference i kapaciteti (0–30 bodova). Prag: 7	
Recentno djelovanje i postignuća platforme	10
Recentno djelovanje i postignuća uključenih organizacija	10
Razina organizacijskih sposobnosti koordinatora (organizacijske vještine i kvalifikacije) za provedbu predloženih aktivnosti	5
Razina stručne sposobnosti koordinatora (profesionalne vještine i kvalifikacije) za provedbu predloženih aktivnosti	5
6. Kvaliteta prijavnice (0–10 bodova)	
Jasnoća i cjelovitost prijavnice	10

Treći dio: obaveze i prava korisnika

7. Ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih projekata/programa

7.1. Ugovor/sporazum o korištenju bespovratnih sredstava

Nakon odobravanja bespovratnih sredstava odabranim projektima/programima uslijedit će potpisivanje ugovora/sporazuma sa svakom pojedinom organizacijom/korisnikom.

Jednom potpisan ugovor/sporazum kojem je priložena prijavnica nije moguće mijenjati bez pisanoga odobrenja Zaklade.

Prilikom potpisivanja ugovora/sporazuma korisnik će dobiti Pravila označavanja aktivnosti financiranih od strane Zaklade te Upute o korištenju sredstava odobrenih za provedbu projekata/programa, koje predstavljaju sastavni dio ugovora/sporazuma.

7.2. Popis dokumentacije za potpisivanje ugovora/sporazuma

Kako bi proces prijave na javne pozive bio jednostavniji, dodatna dokumentacija traži se isključivo od onih prijavitelja kojima su odobrena bespovratna sredstva. Prije potpisivanja ugovora/sporazuma svi prijavitelji kojima su odobrena bespovratna sredstva Zaklade moraju dostaviti potrebnu dokumentaciju. Rok za dostavu te dokumentacije je osam dana, a počinje teći sljedećeg dana od dana slanja obavijesti na e-adresu navedenu u prijavnici. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u navedenom roku, smatrat će se da nije ispunio formalne uvjete te će njegova prijava biti isključena, a podrška će odlukom Upravnog odbora biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji.

Svi prijavitelji kojima je odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora/sporazuma dostaviti sljedeće dokumente (za Programska područja 3 i 4 traženu dodatnu dokumentaciju prilaže samo potpisnik sporazuma, odnosno koordinator platforme):

1. **Izvod iz Registra udruga Republike Hrvatske** (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca do dana objave rezultata javnih poziva (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – NN 11/02), odnosno **Izvod iz Registra umjetničkih organizacija** (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Važno: Ako osobe za zastupanje organizacije u trenutku potpisivanja ugovora/sporazuma nisu u mandatu, **prijava će biti isključena.**

2. **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga** prema državi po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, **prijava će biti isključena.**

3. **Dokument** kojim se potvrđuje da **osoba ovlaštena za zastupanje organizacije nije kažnjavana**, ne starija od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva (za projekte/programme kojima je odobrena podrška veća od 20.000 kn). Ako osoba za zastupanje organizacije ne dokaže da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, **prijava će biti isključena.**



7.3. Obaveze koje proizlaze iz ugovora/sporazuma

Podnošenjem prijave prijavitelj prihvaća sve obaveze navedene u ovom Vodiču, a koje su sastavni dio ugovora/sporazuma koji potpisuju organizacije civilnog društva čije prijave dobiju financijsku podršku.

Nisu dopuštene promjene aktivnosti koje mogu bitno izmijeniti sadržaj i prirodu projekta/programa na temelju kojeg je dodijeljena podrška.

Ako korisnik ne dostavi opisni i financijski izvještaj (s obaveznim prilogima), dužan je vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio.

Ako korisnik ne dostavi dokaze o realizaciji predloženih aktivnosti, obavezan je vratiti Zakladi cjelokupan iznos podrške koji je primio.

Zaklada će u pisanom obliku od korisnika zatražiti povrat bespovratnih sredstva za provedbu odobrene podrške u sljedećim slučajevima:

- a) ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat iznosa koji se odnosi na nesukladno utrošena sredstva odnosno sredstva koja su utrošena drugačije (s drugom namjenom) od onoga što je ugovoreno specifikacijom troškova provedbe projekta/programa, koja je sastavni dio ugovora/sporazuma;
- b) ako se utvrdi da sredstva nisu utrošena, od korisnika će se zatražiti povrat sredstva koja se, iako ugovorena i isplaćena, nisu utrošila na provedbu odobrenih aktivnosti. Zaklada neće zatražiti povrat sredstva u slučajevima kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 100 kn.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti vratiti neutrošena ili nenamjenski utrošena sredstva, Zaklada će raskinuti ugovor/sporazum te o tome u najkraćem roku izvijestiti nadležne institucije u skladu s točkom III. Poslovnika o načinu postupanja i izvještavanja o korištenju financijske potpore Zaklade.

Ako Zaklada utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obaveze (uključujući dostavljanje završnog izvještaja), uskratit će mu se pravo na financijsku podršku u svim programskim područjima Zaklade u iduće dvije godine računajući od dana donošenja odluke Upravnog odbora o utvrđivanju neispunjavanja ugovornih obaveza. Zaklada će o toj odluci izvijestiti nadležna tijela državne uprave.

Korisnik bespovratnih sredstava se obavezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te da neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora/sporazuma.

7.4. Promjene aktivnosti

Korisnik je dužan obavijestiti Zakladu o svim promjenama odobrenih aktivnosti i njihovom planu provedbe te zatražiti odobrenje promjena, i to najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje promjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju te aktivnosti neće prihvatiti kao sastavni dio Opisnog i financijskog izvještaja. Zahtjev za promjenu, zajedno s obrazloženjem, korisnik treba uputiti Zakladi u pisanom obliku, s obrazloženjem i prijedlogom novih aktivnosti i planom provedbe. Novi prijedlog aktivnosti i plan provedbe ne smiju ni na koji način utjecati na cjelokupni koncept odobrenoga projekta/programa.



Promjene aktivnosti i plana njihove provedbe trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti promjenu ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda projekta/programa ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za promjenu.

7.5. Prenamjene

Za prenamjenu odobrenoga proračuna unutar istog poglavlja proračuna korisnik nije dužan tražiti odobrenje Zaklade.

U slučaju prenamjene ukupnih sredstava pojedinih poglavlja proračuna u iznosu do najviše 10% svakog poglavlja odobrenoga proračuna korisnik nije dužan tražiti odobrenje Zaklade.

U oba navedena slučaja korisnik je nakon izvršene prenamjene odobrenoga proračuna dužan dostaviti Zakladi novu verziju proračuna, koja time postaje sastavni dio ugovora/sporazuma.

U svim drugim slučajevima prenamjene odobrenoga proračuna (brisanje postojećih i uvođenje novih stavki, prenamjena ukupnih sredstava poglavlja proračuna u iznosu većem od 10% te u drugim slučajevima) korisnik je dužan obavijestiti Zakladu i zatražiti odobrenje prenamjene, i to najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Korisnici ne mogu zatražiti uvažavanje prenamjena nakon što su promjene već izvršene te se u tom slučaju takvi troškovi neće prihvatiti, odnosno Zaklada će ih smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima. Zahtjev za prenamjenu odobrenoga proračuna korisnik treba uputiti Zakladi u pisanom obliku s obrazloženjem i prijedlogom nove specifikacije troškova.

Prenamjene trebaju biti svedene na najmanju moguću mjeru u odnosu na broj i učestalost tijekom provedbenoga razdoblja. Zaklada ima pravo ne odobriti prenamjenu sredstava ako se time bitno mijenjaju sadržaj i priroda projekta/programa ili ako se zahtjev ne temelji na objektivnim razlozima za prenamjenu.

7.6. Pridržavanje rokova

Ako korisnik treba odgoditi provedbu jedne ili više aktivnosti, zbog čega bi projekt/program završio kasnije od roka navedenoga u ugovoru/sporazumu, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za odgodu, u kojem će obrazložiti zašto je došlo do kašnjenja te mora predložiti novi raspored.

Ako korisnik u Programskom području 2 treba započeti s provedbom aktivnosti prije početka provedbe projekta navedenoga u ugovoru, korisnik mora Zakladi uputiti službeni zahtjev za izmjenu razdoblja provedbe, u kojem će obrazložiti zašto je potrebno ranije započeti s provedbom projekta.

Zaklada će u oba slučaja ispitati opravdanost upućenog zahtjeva te će, ako zahtjev bude odobren, sastaviti Aneks kojim će se izmijeniti i dopuniti ugovorne odredbe. Zahtjev za produženje roka može se uputiti najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti. Zahtjev za raniji početak provedbe projekta može se uputiti najkasnije 30 dana prije početka provedbe odobrenih aktivnosti.



7.7. Obaveze izvještavanja

Organizacija kojoj se odobri financijska podrška bit će obavezna, u skladu s potpisanim ugovorom/sporazumom, Zakladi dostaviti Opisni i financijski izvještaj o provedbi, zajedno s preslikama računa i drugom relevantnom dokumentacijom koju Zaklada zatraži. Opisni i financijski izvještaj (na propisanim obrascima Zaklade) potrebno je dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku. Opisni i financijski izvještaji mogu biti javno objavljeni.

Termini za dostavu Opisnog i financijskog izvještaja s preslikama računa određeni su po programskim područjima.

Programsko područje 1:

- polugodišnji Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. srpnja 2014.;
- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. siječnja 2015.

Programsko područje 2:

- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije 20 dana od dana završetka aktivnosti.

Programsko područje 3:

- polugodišnji Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. srpnja 2014.;
- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. siječnja 2015.

Programsko područje 4:

- polugodišnji Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. srpnja 2014.;
- završni Opisni i financijski izvještaj s preslikama računa treba dostaviti najkasnije do 20. siječnja 2015.

Korisnici se obavezuju sve troškove i financijske obaveze nastale u pojedinom izvještajnom razdoblju prikazati u tom izvještajnom razdoblju.

Ako korisnik ne podnese odgovarajuće izvještaje za prvo izvještajno razdoblje u Programskim područjima 1, 3 i 4 daljnja isplata bit će obustavljena, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti na poslovni račun Zaklade.

Ako tijekom kontinuiranog praćenja provedbe aktivnosti u Programskom području 2 Zaklada utvrdi da korisnik ne izvršava preuzete obaveze, daljnja isplata bit će obustavljena, a neutrošena sredstva korisnik je dužan vratiti na poslovni račun Zaklade.

Zaklada zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financijske podrške ili nakon završetka provedbe aktivnosti.



7.8. Procedura isplate

Prva rata, u iznosu od 80% od ukupno odobrenih financijskih sredstava, isplaćuje se korisniku u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora/sporazuma.

Druga rata, u iznosu od 20% od ukupno odobrenih financijskih sredstava, isplaćuje se korisniku najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti, a Zaklada pri tom može zatražiti sažeti privremeni izvještaj o realizaciji projekta/programa.

Zaklada zadržava pravo izmjene dinamike isplate sredstava i iznosa rata, ovisno o mogućnostima izvršenja Financijskoga plana Zaklade i predvidivoj dinamici provedbe projekta/programa.



8. Pojmovnik

Aktivnost je zaokruženi i vremenski ograničen radni proces koji se provodi radi ostvarenja konkretnih planiranih rezultata. Prilikom definiranja plana aktivnosti utvrđuje se njihov slijed, određuje vrijeme trajanja te se definira podjela nadležnosti¹⁰.

Bespovratna sredstva su sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju aktivnosti neprofitnog karaktera koje su od opće ili javne koristi, bez obzira na izvor sredstava (državni proračun, proračun jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, sredstva Europske unije).

Bodovni prag je najmanji potreban zbroj bodova za svaku skupinu kriterija u okviru kriterija za dodjelu sredstava koji su definirani za svako programsko područje i kategoriju. Prijave koje u bilo kojoj skupini budu imale zbroj bodova manji od određenog najmanjeg zbroja bodova za tu skupinu isključuju se iz daljnjeg postupka procjenjivanja kvalitete prijava.

Članica platforme je organizacija koja sudjeluje u osmišljavanju i provedbi aktivnosti suradničke platforme.

Distribucija je aktivnost koja, koristeći različite formate, kulturno i/ili umjetničko djelo, rad, projekt, program dovodi do publike. Jedna je od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)¹¹.

Dodatna dokumentacija je dokumentacija koju u razdoblju od objave rezultata do potpisivanja ugovora/sporazuma dostavljaju prijavitelji kojima je odobrena financijska podrška. Ako prijavitelj kojemu je odobrena podrška ne dostavi dodatnu dokumentaciju prije potpisivanja ugovora/sporazuma ili ne zadovoljava tražene uvjete koji se provjeravaju podnošenjem dodatne dokumentacije, neće moći potpisati ugovor/sporazum te će odobrena sredstva biti dodijeljena sljedećoj najbolje ocijenjenoj prijavi u istom programskom području i kategoriji. Popis dodatne dokumentacije nalazi se u Vodiču za prijavu.

Dokumentacija za prijavu sastoji se od obavezne dokumentacije u elektroničkom i papirnatom obliku, koja je detaljno opisana u Vodiču za prijavu. Da bi prijava na Program podrške 2013 bila potpuna, mora sadržavati svu propisanu dokumentaciju.

Dokumentacija u elektroničkom obliku nalazi se na mrežnim stranicama Zaklade, a čini je prijavnica u elektroničkom obliku za svako pojedino programsko područje i kategoriju. Tu je prijavnicu do roka za prijavu u elektroničkom obliku potrebno ispuniti, zaključiti i poslati u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Dokumentacija u papirnatom obliku sastoji se od ispunjene prijavnice u elektroničkom obliku koja je nakon zaključavanja i slanja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica dostupna za preuzimanje (ispis, potpis i ovjeru) u *online* korisničkom profilu u .pdf formatu. Osim prijavnice u papirnatom obliku ovu dokumentaciju čine i dodatni obrasci za Programska područja 3 i 4 (Izjava članice o suradnji) te financijski izvještaji koji su propisani u Vodiču za prijavu.

Dvojno knjigovodstvo je sustav evidentiranja poslovnih događaja u kojem se jedan poslovni događaj knjiži na dvije stavke, na dugovnu i potražnu stranu pojedinog konta primjenom računovodstvenog načela nastanka događaja. Usporedno knjiženje jednog poslovnog događaja bazira se na činjenici da se svako kretanje imovine

¹⁰ Europska komisija (2008) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći. Svezak 1*. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na adresi: http://www.mrrfeu.hr/userDocsImages/Publikacije/Smjernice_za_.pdf (20. 5. 2013.)

¹¹ European Commission, Eurostat (2012) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report*. Dostupno na adresi: <http://ec.europa.eu/culture/our-policy-development/documents/ess-net-report-oct2012.pdf> (20. 5. 2013.)



odvija u dva smjera, odnosno svako povećanje jedne stavke imovine rezultira smanjenjem neke druge stavke imovine ili povećanjem obaveza.

Financijski izvještaji su bilanca, račun prihoda i rashoda, skraćeni račun prihoda i rashoda i bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskoga položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Za objektivnost i realnost financijskih izvještaja odgovara zakonski zastupnik. Financijski izvještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku i izražavaju u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Formalni uvjeti su propisani uvjeti koje prijava mora zadovoljiti da bi bila upućena u daljnju proceduru – postupak procjenjivanja kvalitete prijave, a postavljeni su tako da omogućavaju donošenje nedvojbene odluke o tome ispunjava li određena prijava propisane uvjete ili ne, te ni na koji način ne zadiru u procjenu kvalitete prijavljenog projekta/programa. Provjerava ih Komisija za otvaranje prijava.

Formalni uvjeti koje je moguće naknadno ispraviti/nadopuniti su dopušteni formalni nedostaci koji se ne tiču kvalitete prijave, a koje prijavitelji mogu ispraviti/nadopuniti u točno određenom roku. Popis takvih uvjeta naveden je u Vodiču za prijavu.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa je izjava koju moraju potpisati sve osobe uključene u provođenje javnih poziva (članovi Upravnog odbora, Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava, Komisije za otvaranje prijava), kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Izjava članice o suradnji je dodatna dokumentacija za Programsku područja 3 i 4. Svaka članica suradničke platforme ispunjava, potpisuje i ovjerava svoju Izjavu, koja predstavlja sastavni dio obavezne dokumentacije u papirnatom obliku.

Izvod iz Registra udruga RH je dokument koji izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba te nije istovjetan Rješenju o registraciji udruge.

Javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom je javni poziv putem kojega Zaklada provodi svoje operativno djelovanje kroz suradnju s organizacijama civilnog društva. Suradnja se ostvaruje na rok od najviše jedne godine, a Zaklada može na temelju rezultata vrednovanja provedbe aktivnosti i daljnjeg plana razvoja suradnje odlučiti s kratkoročne prijeci na dugoročnu suradnju zaključivanjem višegodišnjeg sporazuma o suradnji.

Javni poziv na predlaganje projekata i programa je javni poziv putem kojega se organizacijama civilnog društva, na temelju definiranih uvjeta i kriterija, dodjeljuju bespovratna sredstva za predložene kulturne i umjetničke projekte i programe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su općine, gradovi i županije prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09).

Jednostavno knjigovodstvo je sustav evidentiranja poslovnih događaja u kojem se jedan poslovni događaj knjiži na jednu stavku, bez protustavke, primjenom novčanog računovodstvenog načela. Ovakav sustav knjiženja ne čini zaokruženu, povezanu i potpunu cjelinu knjigovodstvenih podataka temeljem kojih se može utvrditi stanje i kretanje imovine, obaveza, rashoda i prihoda te financijski rezultat poslovanja. Neprofitna organizacija koja uzastopno u posljednje tri godine ima prihode manje od 100.000 kn i imovinu uzastopno u posljednje tri godine manju od 100.000 kn nije u obavezi vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja nadležnim institucijama za sljedeću godinu, ali je dužna voditi najmanje Knjigu blagajne i Knjigu prihoda i rashoda primjenom jednostavnog knjigovodstva i novčanog računovodstvenog načela.



Izvod iz Registra umjetničkih organizacija je dokument koji izdaje Ministarstvo kulture na zahtjev osnivača umjetničke organizacije.

Kategorije su specifičan dio svakog programskog područja koje su određene definiranim posebnim ciljevima, formalnim uvjetima, kriterijima za dodjelu sredstava te drugim odredbama navedenim u Vodiču za prijavu.

Kôd je skup znakova koji se dobiva prilikom zaključavanja prijavnice u elektroničkom obliku, odnosno slanja prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica.

Komisija za otvaranje prijava provjerom priložene dokumentacije zaprimljenih prijava utvrđuje koje su prijave zadovoljile propisane formalne uvjete javnih poziva. Također utvrđuje one formalne nedostatke (propisane u Vodiču za prijavu) koje je moguće ispraviti/nadopuniti. Komisija isključuje sve prijave za koje utvrdi da ne zadovoljavaju jedan ili više formalnih uvjeta.

Koordinator platforme je organizacija koja je u Programskim područjima 3 i 4 nositelj prijave i koja se obavezuje koordinirati aktivnosti suradničke platforme tijekom njihove provedbe.

Korisnički profil se otvara na mrežnim stranicama Zaklade prilikom registriranja u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica, a sadržava podatke o organizaciji i sve prijavnice u elektroničkom obliku jednog prijavitelja. Prijavitelji u svom korisničkom profilu mogu do roka za prijavu pristupiti i svim zaključenim prijavicama, odnosno prijavicama poslanim u Zakladinu bazu te ih preuzeti u .pdf formatu za ispis prijavnice u papirnatom obliku.

Kriteriji za dodjelu sredstava su kriteriji na temelju kojih Povjerenstvo procjenjuje kvalitetu prijava, a definirani su u skladu sa specifičnim i posebnim ciljevima svakog programskog područja i kategorije te objavljeni u Vodiču za prijavu.

Kriterij prihvatljivosti prijavljenoga projekta/programa je sastavni dio kriterija za dodjelu sredstava, a definiran je za svako programsko područje i kategoriju. Ako članovi Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava utvrde da projekt/program nije relevantan za programsko područje i kategoriju u kojoj je prijavljen, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka procjene kvalitete prijava.

Matični registar je odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji se neprofitna organizacija upisuje prilikom osnivanja.

Misija organizacije opisuje glavni razlog postojanja i način djelovanja organizacije te daje odgovor na pitanje što organizacija radi, za koga i gdje to radi.

Nemogućnost dvostrukog financiranja znači da se iste aktivnosti ne mogu financirati kroz različita programska područja niti kroz različite kategorije u okviru Programa podrške 2013.

Neprihvatljivi troškovi su svi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi troškovi za svako programsko područje i kategoriju te oni koji nisu povezani s predloženim aktivnostima, koji se odnose na dugove i njihove otplate, pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza te svi prekomjerni i nerazboriti troškovi.

Neprofitna organizacija je pravna osoba kojoj temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita.

Nevladina organizacija je pravna osoba koja djeluje odvojeno od vlade.

Ogledni primjerak je primjer prijavnice u .pdf formatu za svako programsko područje i kategoriju koji omogućava da se prijavitelji upoznaju sa sadržajem prijavnica i prije ispunjavanja prijavnica u Zakladinoj



elektroničkoj bazi. Ogledni primjerak preuzima se na mrežnim stranicama Zaklade u rubrikama u kojima su predstavljena programska područja i kategorije te u Zakladinoj bazi elektroničkih prijavnica.

Operativna podrška je financijska podrška za operativne troškove, odnosno za troškove povezane s onim permanentnim aktivnostima organizacije, koje su temelj za svako programsko djelovanje. Riječ je o troškovima kao što su naknade za rad, financijsko-administrativni troškovi, troškovi najma ureda, režijski troškovi, troškovi komunikacije i slično. Operativna podrška se u okviru Programa podrške 2013 daje za Programsko područje 1.

Organizacije civilnog društva koje su uključene u Program podrške 2013 su udruge i umjetničke organizacije.

Popis za provjeru dokumentacije se nalazi na kraju svake prijavnice, a služi za provjeru dokumentacije za prijavu te dokumentacije koju je, ako financijska podrška bude odobrena, potrebno predati prije potpisivanja ugovora/sporazuma.

Poseban cilj je planirano postignuće koje se ostvaruje provedbom aktivnosti u kraćem vremenskom razdoblju. Iz jednog strateškog cilja izvodi se nekoliko posebnih ciljeva.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava obuhvaća postupak komisijaskog otvaranja prijava te postupak procjenjivanja kvalitete prijava radi odabira prijava kojima će biti dodijeljena bespovratna sredstva. Za provedbu navedenih postupaka definirani su formalni uvjeti te kriteriji za dodjelu sredstava.

Potvrda o nekažnjavanju je dokument kojim nadležni sud potvrđuje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga je dokument koji potvrđuje da ne postoji dug prema državi po osnovi javnih davanja.

Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava je tijelo sastavljeno od nezavisnih stručnjaka koje imenuje Upravni odbor na temelju prijava kandidata na Javni poziv na iskaz interesa za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava. Zadaća članova Povjerenstva je da na temelju kriterija za dodjelu sredstava utvrđenih za svako programsko područje i kategoriju procijene kvalitetu prijava.

Pravo prigovora ima svaka organizacija koja je sudjelovala u javnim pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava i može ga pisanim putem uputiti Upravnom odboru na adresu sjedišta Zaklade u roku od 8 dana od dana slanja obavijesti o rezultatima javnih poziva na e-adresu navedenu u prijavi, ako smatra da je uočila propuste u primjeni utvrđenoga postupka dodjele bespovratnih sredstava. S tim u vezi organizacije mogu ostvariti pravo uvida u zapisnik o radu Komisije za otvaranje prijava te zbirne ocjene prijava.

Prihvatljivi troškovi su oni troškovi koji su nastali tijekom provedbe projekta/programa i koji su navedeni u proračunskom dijelu prijavnice, a koji su definirani za svako pojedino programsko područje i kategoriju.

Prijava je prijedlog projekta/programa sastavljen od dokumentacije za prijavu propisane u Vodiču za prijavu. Prijava se podnosi na javni poziv na predlaganje projekata i programa te na javni poziv na iskaz interesa za suradnju sa Zakladom.

Prijavitelj je organizacija koja podnosi prijavu na jedan ili više javnih poziva u okviru Programa podrške 2013.

Prijavnica se sastoji od opisnog dijela i proračuna. Ispunjava se traženim podacima. Za Program podrške 2013 dostupne su prijavnice za svaku kategoriju unutar programskih područja. Prijavnica može biti u elektroničkom i papirnatom obliku.



Prijavnica u elektroničkom obliku nalazi se na mrežnim stranicama Zaklade i potrebno ju je ispuniti te poslati u Zakladinu bazu elektroničkih prijavnica do roka za prijavu u elektroničkom obliku, kako bi bilo moguće preuzeti prijavicu u .pdf formatu za ispis prijavnice u papirnatom obliku.

Prijavnica u papirnatom obliku je prijavnica koja sadrži odgovarajući kôd koji se dobiva prilikom zaključavanja i slanja elektronički ispunjene prijavnice u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. Da bi prijava bila valjana, pored slanja prijavnice u elektroničkom obliku potrebno je do roka za prijavu preporučenom poštom na adresu sjedišta Zaklade dostaviti i potpisanu i ovjerenu prijavicu u papirnatom obliku, s odgovarajućim kôdom i propisanom dodatnom dokumentacijom.

Program je niz projekata ili aktivnosti sa zajedničkim općim ciljem ili ciljevima.

Program podrške 2013 je program Zaklade u okviru kojega se putem javnih poziva kroz četiri programska područja dodjeljuju bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti koje će u 2014. godini provoditi kulturne i umjetničke programe i projekte.

Programska područja su prioritetna područja obuhvaćena Programom podrške 2013. godine, koja su definirana kako bi se ostvarili ciljevi Zaklade "Kultura nova". Program podrške 2013 ostvaruje se kroz sljedeća četiri programska područja: Operativna podrška za programski razvoj, Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa, Razvoj suradničkih platformi te pilot program Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi.

Projekt je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom u određenom vremenskom roku i uz određeni proračun, radi ostvarenja jasno utvrđenih ciljeva¹².

Projektne konzorcij se provodi unutar određenog vremenskog okvira, nije usmjeren prema dugoročnom djelovanju te nije otvoren za uključivanje novih članica.

Programska platforma je mreža organizacija s jedinstvenim ciljevima koje surađuju na projektima te razmjenjuju programe.

Produkcija je proces organizacije i realizacije kulturnog i/ili umjetničkog djela, rada, projekta, programa i slično, u koji su uključeni stručnjaci iz različitih područja (menadžeri, producenti, voditelji, računovođe i knjigovođe, dizajneri, grafičari, ton majstori, scenografi, kostimografi, tehničari, snimatelji, koreografi, izvođači, redatelji, fotografi, itd.). Produkcija je jedna od šest kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, čuvanje, edukacija, menadžment) kako ih definira Eurostat u Izvještaju projekta ESSnet-Culture (European Statistical System Network on Culture)¹³.

Razvoj publike je termin za aktivnosti koje se provode kako bi se postigao jedan ili više sljedećih ciljeva: povećala i proširila publika, uključile socijalno marginalizirane skupine, zadovoljila potreba postojeće i potencijalne publike, razvili i produbili odnosi s publikom, stvorili uvjeti za aktivno sudjelovanje građana u aktivnostima i kreativnim procesima i slično.

Registar neprofitnih organizacija ustrojava i vodi Ministarstvo financija, a u njega se upisuju udruge i njihovi savezi, strane udruge, zaklade, fondacije, ustanove, političke stranke, komore, sindikati, vjerske i druge zajednice te sve pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti/profita, za koje iz

¹² Europska komisija (2008) *Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom. Načini pružanja pomoći. Svezak 1*. Hrvatski prijevod publikacije dostupan je na adresi: http://www.mrrfeu.hr/userDocs/Images/Publikacije/Smjernice_za_.pdf (20. 5. 2013.)

¹³ European Commission, Eurostat (2012) *Essnet-Culture. European Statistical System Network on Culture. Final Report*. Dostupno na adresi: <http://ec.europa.eu/culture/our-policy-development/documents/ess-net-report-oct2012.pdf> (20. 5. 2013.)



posebnih propisa proizlazi da su neprofitne organizacije. Neprofitne organizacije upisuju se u Registar neprofitnih organizacija na temelju podataka iz Obrasca Registra neprofitnih organizacija, koji dostavljaju Ministarstvu financija najkasnije 30 dana od upisa u matični registar. (iz Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija, NN 10/2008, 7/2009).

Registar udruga vode uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i Gradski ured za opću upravu Grada Zagreba kojima se, prema sjedištu udruge, podnosi zahtjev za upis u registar.

Registar umjetničkih organizacija vodi Ministarstvo kulture, a upisom u njega umjetnička organizacija stječe pravnu osobnost te počinje s radom.

Rubrika PiO je rubrika na mrežnim stranicama Zaklade u kojoj se, tijekom razdoblja za postavljanje pitanja, objavljuju pitanja i odgovori o javnim pozivima Programa podrške 2013. Pitanja se upućuju na e-adresu podrska@kulturanova.hr.

Skupine kriterija su definirane unutar kriterija za dodjelu sredstava za svako programsko područje i kategoriju te je za svaku skupinu određen najmanji potreban zbroj bodova, odnosno definiran je bodovni prag.

Sredstva iz drugih izvora su sredstva iz javnih ili privatnih izvora, kao i ona stečena samoprihodovanjem, volonterskim i in-kind doprinosima, a koja su namijenjena financiranju aktivnosti projekata/programa i koja je potrebno osigurati u Programskim područjima 1 i 4.

Strateški cilj je cilj najviše razine koji određuje usmjerenje i pravac razvoja organizacije u duljem vremenskom razdoblju.

Suradnička platforma je mreža organizacija koju karakteriziraju otvorenost za priključivanje drugih organizacija i dugoročnost djelovanja. Suradnička platforma može djelovati kao registrirana pravna osoba ili kao neformalna inicijativa.

Udruga je svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba, koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, te ekološka, humanitarna, informacijska, kulturna, nacionalna, pronatalitetna, prosvjetna, socijalna, strukovna, sportska, tehnička, zdravstvena, znanstvena ili druga uvjerenja i ciljeve, a bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja. Udruga stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar udruga (iz Zakona o udrugama, NN 88/01, 11/02).

Umjetnička organizacija je neprofitna pravna osoba koja može obavljati samo umjetničku djelatnost za koju je registrirana. Osnivaju je umjetnici, a pravnu osobnost stječe upisom u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture, nakon čega počinje s radom. Na rad, poslovanje, prestanak postojanja i druga pitanja vezana za umjetničke organizacije, a koja nisu uređena Zakonom o pravima samostalnih umjetnika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i drugih propisa o udrugama. Nadzor nad radom umjetničkih organizacija obavlja Ministarstvo kulture (iz Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, NN 43/96).

Umjetnički rad je "objekt, situacija ili događaj, tj. otvorena situacija, događaj ili tekst koji autor ne nudi kao završeno i zatvoreno djelo nego permanentno razvija, transformira ili publika dovršava recepcijom."¹⁴

Umjetničko djelo je "posebna tvorevina (artefakt) koju stvara umjetnik, tj. ono je dovršeni materijalni predmet (slika, skulptura, grafika, instalacija, fotografija, film). Umjetničko djelo je zatvorena i završena

¹⁴ Šuvaković, Miško (2005) *Pojmovnik suvremene umjetnosti*. Ghent i Zagreb: Vless&Beton i Horetzky, 646

materijalna i konceptualna cjelina, najčešće određena oblikovnim principom, a to znači izvedenom i uspostavljenom formom."¹⁵

Vodič za prijavu je temeljni dokument Programa podrške 2013 u okviru kojega će se financijski podržati organizacije koje svoje programe i projekte provode tijekom 2014. godine. Vodič daje praktične informacije o tome kako se prijaviti, koje je dokumente potrebno dostaviti te koja se proceduralna i ugovorna pravila primjenjuju. Također uključuje formalne uvjete o tome tko se može prijaviti, koje aktivnosti i troškovi se mogu financirati te kriterije za dodjelu sredstava. Zaklada zadržava pravo izmjena i nadogradnje ovog dokumenta, a svaka ažurirana verzija bit će objavljena na mrežnim stranicama Zaklade.

Zagovaračka platforma na lokalnoj/regionalnoj razini je mreža organizacija okupljenih oko zajedničkog cilja koji je usmjeren prema postizanju pozitivnih promjena u polju kulturne politike.

Zakladina elektronička baza prijavnica je *online* baza svih elektronički ispunjenih prijavnica koje su dostavljene na javne pozive putem kojih Zaklada "Kultura nova" dodjeljuje bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva, koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti, za provedbu njihovih projekata/programa.

¹⁵ ibid, 647

